



# CLASSEUR DU REMPLAÇANT

Classe :

Enseignante :

# SOMMAIRE

L'école, la classe, la circonscription

Les horaires, les collègues

Où trouver, tableau des services

Le sport, autres sorties

Les manuels, le matériel des élèves

Liste des élèves

L'emploi du temps

Progressions / programmations

Planning d'utilisation des locaux communs, groupes de lecture

Informations importantes, aide personnalisée

Documents de mise en place de PPRE

Système de correction, plan de travail

Les règles de vie dans la classe

Dates de réunions, conseils d'école....

Le projet d'école

## L'école

Ecole :

Adresse :

Tel :

Directeur :

## La classe

Niveau :

Titulaire :

Adresse mail :

Téléphone :

## La circonscription

IEN :

Adresse :

Tel :

Mail :

Secrétaire :

## Les horaires

Matin:

Après-midi:

Récréations:

## Les collègues

Classe	Prénom - Nom	Téléphone	Mail

Maitresse supplémentaire			
Maitresse supplémentaire			
Maitresse E			
Maitresse G			
Maitre UPE2A			
Psychologue			

## Où trouver ?

Le cahier d'appel :

Le cahier journal :

Liste cantine/garderie:

Les progressions/programmations :

Les fiches de renseignements/les fiches d'urgences :

Les dossiers PAI et les médicaments:

Le code photocopieur:

## Tableau des services

Voici le tableau des services. L'accueil des élèves se fait dans la classe le matin si pas de service, dans la cours l'après-midi, sous le préau s'il pleut.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Accueil matin					
Récréation matin					
Accueil Après- midi					

# Le sport

Piscine :

Parents ayant l'agrément :

-  
-  
-

P1	
P2	
P3	
P4	
P5	

## *Autres sorties*

# Les manuels et cahiers enseignant

- 
- 

## Le matériel des élèves

- Un petit cahier de *LIASON* famille-école : **VERT**
- Un petit cahier de *SONS* : **JAUNE**
- Un petit cahier de *MATHEMATIQUES* : **BLEU**
- Un petit cahier de *LECTURE / LITTERATURE* : **ROUGE**
- Un petit cahier de *POESIE* et *CHANT* : transparent
- Un petit cahier du *JOUR / ECRITURE* : **BLEU** (cartonné)
- Un petit cahier d'*ECRIVAIN* : **ORANGE**
- Un répertoire *TRESOR DES MOTS*
  
- Un grand cahier de *QUESTIONNER LE MONDE* : **GRIS**
- Le cahier du nageur (dans pochette élève)
- Une pochette *PLAN De TRAVAIL / TRAVAIL d'AUTONOMIE*
  
- Une ardoise
- Un fichier de mathématiques







# *L'emploi du temps*

# *Progressions / programmations*

# Planning d'utilisation des locaux communs

Bibliothèque :

Salle informatique :

Salle d'arts plastiques :

Préau :

Occupation des salles :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

## Groupes de lecture

①

②

③

④

# Informations importantes

Les prises en charge régulières d'élèves pendant de temps scolaire :

(RASED, orthophonie, CMP...)

Nom de l'élève	Nom de la personne qui vient chercher l'élève	Jour et heure	Motif (éventuellement)

Enfants ayant un PAI :

Nom de l'élève	Raison du PAI	Interdictions	Que faire ?

# *Aide personnalisée*

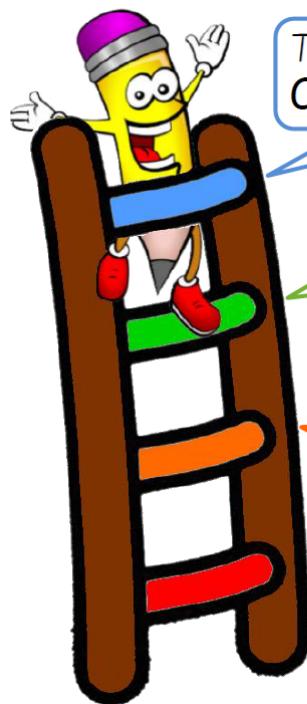
# *Documents de mise en place de PPRE*

# Systeme de correction

Dans mon fonctionnement quotidien, je n'utilise pas de notes.  
J'utilise un code couleur et des tampons encresurs.

L'utilisation de couleurs, un peu comme en maternelle, est pratique et visuelle : en un coup d'œil, l'élève voit où il en est. Je les utilise pratiquement pour tout (plans de travail, fichier de maths, fiche d'écriture, fiche d'EDL...). Pour les évaluations j'utilise les chiffres de 1 à 4 :

- 1 → Acquis
- 2 → A renforcer
- 3 → En cours d'acquisition
- 4 → Non acquis



Tout est juste. Bravo !  
C'est **acquis** !

C'est juste, après aide ou correction. Tu y es presque !  
C'est **à renforcer**.

Il reste des erreurs.  
Il faut encore travailler...  
C'est **en cours d'acquisition**.

Il y a beaucoup d'erreurs.  
C'est **non acquis**.  
N'hésite pas à poser des questions pour comprendre.

# Le plan de travail

Plans de travail : Tous les élèves ont un Plan de travail en cours ou, au minimum, des travaux non terminés. Ils ont un nouveau plan de travail chaque semaine.

Le temps de prendre connaissance du fonctionnement de la classe, il est tout à fait possible de leur indiquer qu'ils sont en « Travail personnel sur le Plan de Travail », « Travail de la pochette » : ils sauront quoi faire.



# *Les règles de vie de la classe*

*Voir affiche des règles de la classe*



## *Système des lions*

Plusieurs couleurs en fonction du comportement. Lundi tout le monde est dans le vert (sauf ceux qui m'ont pas fait signer le lion du vendredi dernier, et ce jusqu'à ce qu'ils fassent signer).

Au bout de plusieurs avertissements ou grosses bêtises, ils passent dans le bleu puis dans le jaune et enfin dans le rouge. S'ils se comportent correctement les jours suivants, ils peuvent progressivement revenir vers le vert.

Pour les élèves appliqués, respectueux, attentifs... c'est le brillant à la fin de la semaine (avec stylo argenté).

La fiche des lions à colorier est la fin du cahier vert.

## *Les tiroirs d'autonomie*

Il y a des temps où ils peuvent les utiliser et d'autres non (en fonction de l'enseignant).

Et priorité au plan de travail!



# *Le projet d'école*