

**Plus d'informations,
sur le site internet de
l'Ensemble scolaire**

www.edmichelet-brive.fr

Rubrique

L' Association des Parents d'Elèves

**Retrouvez aussi directement
toute notre actualité
sur notre blog !**

**Flashez ce code
avec votre
téléphone portable**



RAPPORT D'ACTIVITE

Année scolaire 2013-2014



SOMMAIRE

Les actions et animations réalisées	P. 02
Evaluation du plan d'actions de l'année	P. 12
Analyse financière exercice 2013-2014	P. 14
Orientations 2014-2015 et budget prévisionnel	P. 18

Le Conseil d'Administration 2013-2014

<u>1^{er} Tiers (7 postes) Renouvellement AGO 2015</u>	<u>2^e Tiers (7 postes) Renouvelé AGO le 30/09/2013</u>	<u>3^e Tiers (7 postes) Renouvellement AGO sept 2014</u>
Armand Nathalie (Bo) Peyre-Brosson Sandrine (Bo) Fischer Laëtitia (Bo) Du Ranquet Christine (ND) Talureau Martial (Bo) Marmonier David (ND) Céré Marina (ND)	Chanteau Anne-Laure (ND) Demol Axelle (JA) Dumond Cécile (BO) Galhié Stéphanie (ND) HENRY Marine (JA) Schuster Sandra (JA) Taurisson Valérie (JA)	Bernard Isabelle (Bo) Imbert Céline (Bo) Bourrillon Nathalie (ND) Teyssier Laëtitia (JA) Laurent-Gonnet Morgane (ND) Thiébaud Séverine (ND) Neyrac Sandrine (JA)
Bo : 4 ND : 3 JA : 0	Bo : 1 ND : 2 JA : 4	Bo : 2 ND : 3 JA : 2

Le Bureau :

Présidente : Nathalie ARMAND
 Vice-Présidentes : Laëtitia Fischer (Bossuet), Anne-Laure Chanteau (Notre-Dame), Sandra Schuster (Jeanne d'Arc)
 Secrétaire : Sandrine Peyre-Brosson ; Adjointe : Laëtitia Teyssier
 Trésorière : Céline Imbert ; Adjointe : Axelle Demol

INVESTISSEMENTS EN LIEN AVEC				
Projet non défini				
FRAIS DE COMMUNICATION & DE FONCTIONNEMENT				
Photocopies			- 1 500.00	- 1 788.96
Acces copie & Aredep Repro	1 500.00			
Fournitures administratives et petit équipement			- 142.00	- 150.34
Papeterie, petites fournitures, env pour	130.00			
Divers (Frais Bq)	12.00			
AIDE AUX FAMILLES			- 3 000.00	- 1 488.11
Participation sorties culturelles, prof° de foi, etc... / Semaine Europ	3 000.00			
COTISATIONS ANNUELLES			2 640.00	3 406.20
URAPEL	18 960.00			
Cotisations				
APEL établissement				
Cotisations		21 600.00		
PARTICIPATIONS DIVERSES			- 100.00	- 159.80
Retraite, décès, naissance, cadeau fin	100.00			
RESULTAT	31 762.00	32 260.00	498.00	3 145.67

En résumé

- Un budget prévisionnel réaliste
- Une enveloppe d'aide aux familles développée
- Pas d'investissement pour l'année à venir car priorité est donnée à l'aide aux familles
- Participation à la Semaine Européenne en ciblant des dépenses qui auront pour objectif de soutenir et d'aider les familles (éviter de leur demander des participations financières)

ASSOCIATION DES PARENTS D'ELEVES EDMOND MICHELET (Brive)				
ACTIONS - BUDGET PREVISIONNEL 2013-2014	DEPENSES TTC - €	RECETTES TTC - €	RESULTAT - €	Résultat N-1 pour mé- moire
	Prév	Prév	Prév	
ANIMATIONS				
Cafés de rentrée			- 20.00	0.00
Café/Thé	20.00			
Repas de rentrée			- 40.00	- 15.38
Achats alimentaires	40.00			
Projet "discipline positive"			- 500.00	- 511.83
conférencier, repas,...	500.00			
Assemblée Générale Ordinaire			- 20.00	- 166.02
Boissons, gâteaux	20.00			
Parents Correspondants			- 20.00	0.00
Formation rentrée	20.00			
Cross des Collégiens			- 270.00	0.00
Achat des coupes	100.00			
Chocolat chaud et divers	170.00			
Nuit de la lecture (Nov)			- 200.00	- 248.42
Petits déjeuners	200.00			
Marché de Noël			600.00	754.26
Fournitures objets déco	100.00			
Achats sapins	100.00			
FORTERM			- 25.00	- 20.43
Achats Boissons...	25.00			
Loto			3 000.00	3 237.32
Vente cartons, espace buvette				
Fournitures & achat Lots	1 000.00			
Opération solidaire HA Boissons	65.00		- 65.00	- 62.24
10 km Brive HA/vente t-shirts	600.00		- 240.00	- 240.00
Fête de l'école (Juin)			500.00	599.42
Vente stands jeux, espace buvette				
Fournitures & achat Lots	5 000.00			

REPRESENTER

L'Association Apel Edmond Michelet est présente :

- L'Apel Académique du Limousin présidée par Virginie Lordereau. Nathalie Armand est, membre du Bureau, Vice-présidente, représentant les Apels de la Corrèze. Sandrine Peyre-Brosson est membre du C.A et de la commission « Statuts ».
- L'Ogec Ed Michelet : Présidente, membre de droit
- Conseil d'établissement Ed Michelet : Présidente et parents d'élèves siègent au Conseil d'établissement
- L'Avenir Familial ; Codiec

UNE ORGANISATION INTERNE :

- Un local digne de ce nom, mis à disposition par l'Etablissement et l'Ogec (convention de mise à disposition signée le 25 05 2013), équipé en matériel, mobilier et informatique avec accès internet (wifi établissement)
- Un bureau qui prépare les réunions du C.A
- Des commissions organisées et validées en C.A : Animation (cross, Noël, loto, fête école, 10 km) ; Evènement (conférences) ; Rentrée des classes (prépa dossier de rentrée, café de rentrée, repas de rentrée) ; Services
- Un blog, une page Facebook
- Un enregistrement SIRET , cette année, qui permet, si besoin, de recevoir des subventions publiques dans le cadre de montage de projets ou d'actions.

Les parents correspondants

Le parent correspondant agit en lien avec tous les acteurs de la communauté éducative dans l'intérêt de chaque enfant. Il participe à la mission de représentation des parents d'élèves et il est donc sous la responsabilité de l'Apel.

Pour la première fois, en 2010, l'Apel a rédigé un « Guide du parent correspondant ».

Ce guide a été envoyé à toutes les familles avec le dossier de rentrée. Cette action est renouvelée pour chaque rentrée.

L'accompagnement des parents correspondants dans leur mission se traduit par 5 actions opérationnelles :

- 1) - Rédaction d'un guide et diffusion
 - 2) - Election du parent correspondant
 - 3) - Sensibilisation à la mission, par une réunion de travail et mise en place de la procédure de travail
 - 4) - Réunion Bilan 1er trimestre
 - 5) - Réunion Bilan 2è trimestre et plan d'actions N+1
- Chaque réunion fait l'objet de la rédaction et de la diffusion d'un compte-rendu (consultables sur le site web)

Cette année, des difficultés d'agendas n'ont pas permis de réunir les PC, sauf pour la réunion de lancement, ni de dresser les bilans et les comptes rendus comme cela était prévu.

ACCOMPAGNER

... les PARENTS dans leur mission d'EDUCATEURS

En proposant des actions, des conférences orientées sur des sujets d'actualité

Année 2013-2014, 2 conférences organisées par la commission « évènement » : **Prévention des addictions chez l'adolescent (Alcool cannabis) . 3 temps forts :**

<ul style="list-style-type: none"> • <u>Action 2</u> (report N-3) Rédaction d'un registre qui recense les compétences, de savoir-faire des parents d'élèves (métier, passion...) - connaître les parents d'élèves ressource 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Action 2</u> Commencer à réfléchir au thème de la conférence de N+1 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Action 2</u> Organiser les réunions bilan trim 1 & trim 2 & fin d'année 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Action 2</u> Continuer à travailler sur les animations existantes (les renforcer, les améliorer...)
		<ul style="list-style-type: none"> • <u>Action 3</u> Réfléchir avec les PC du primaire à leur rôle en tant que tel (car différent du collège/lycée) - Associer les enseignants du primaire (VP de site) 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Action 3</u> Continuer à développer le blog, facebook afin de favoriser l'interactivité entre l'Apel et les parents d'élèves
			<p><u>Action 4</u> Travailler sur les « Services » créés : en fonction de la décision du C.A les développer ou les abandonner</p>

→ Février 2015 : participation à la Semaine européenne

En résumé :

- Des dépenses en photocopies liées à la l'augmentation du nombre d'élèves, et la mise en œuvre de 2 animations supplémentaires.
- Un établissement qui soutient l'Apel notamment lors de l'envoi du dossier de rentrée (prise en charge de l'affranchissement et dans la collecte des cotisations annuelles)
- Un exercice avec un résultat positif ; un budget maîtrisé
- Des résultats tout de même fragiles car dépendants d'éléments extérieurs (météo pour certaines animations), de la présence des bénévoles et de leur degré d'implication
- Une marge de manœuvre relative liée à la conjoncture économique qui oblige à des choix

- Intervention de l'ANPAA (Association nationale de prévention en alcoologie et addictologie) auprès des classes de 3è des collèges
- 1 conférence pour les parents et les lycéens le 21 11 2013 (intervention de policiers instructeurs sur les effets de l'alcool & du cannabis (produits, effets, conséquences)
- 1 conférence au 2è trim 2014 : comment prévenir, aider & accompagner les conduites addictives des ados de l'ensemble scolaire.

- interventions RPE (Rencontres Parents Ecole) : projet Apel national : former des parents pour qu'ils interviennent dans les établissements sur des thématiques précises (autorité, transmiss° valeurs, le métier de parent...). Objectif : 1 RPE par site, pour 2013/2014. Cet objectif n'a pu être atteint car l'intervenant n'était pas suffisamment pertinent pour transmettre et partager cette formation. Tout ce travail est mené en partenariat étroit avec l'équipe éducative

PLAN D' ACTIONS ET BUDGET PREVISIONNEL 2014-2015

<u>Axe 1</u>	<u>Axe 2</u>	<u>Axe 3</u>	<u>Axe 4</u>
Organisation interne	Evènementiel	Parents Correspondants	Animation
<u>Action 1</u> Récupérer les coordonnées mails communiqués pour l'Appel, par les parents sur la fiche d'inscription et constituer la base de données	<u>Action 1</u> Organiser la conférence sur le sujet de la discipline positive	<u>Action 1</u> Organiser la réunion de rentrée et de formation	<u>Action 1</u> S'impliquer dans le week-end de rentrée : organisation d'un rallye

LES FAMILLES

Chaque début d'année scolaire, le Bureau décide de sa politique en matière d'aide financière pour l'année à venir.

Pour cette année, il s'est prononcée pour reconduire la politique menée l'année précédente selon 2 axes principaux :

- aides indirectes : aide aux classes : chaque classe du primaire a reçu une participation financière pour la fête de l'école (confection des costumes)
- aides directes : ponctuelle aux familles signalées par les adjoints de direction pour sorties, voyages de classe...

ACCUEILLIR

Objectif : faire connaître l'Apel aux Parents d'Elèves afin de dynamiser la mission de Parent correspondant, de motiver la participation des parents aux animations de l'Apel, de créer un sentiment d'appartenance à l'Ensemble Scolaire.

Actions réalisées :

- Cafés de rentrée : le matin de la rentrée, sur chaque site, l'Apel offre le café aux parents
- Repas de rentrée : à une date fixe, commune aux 3 sites, les parents sont invités sur chaque site à se retrouver autour d'un pique-nique apporté par chaque participant.

INFORMER

LE BLOG DE L'APEL
www.blog-apel-michelet-brive

Ouverture du blog de l'Apel en 2012, pour informer les familles des actions menées par l'association, pour donner des informations liées à l'actualité, pour diffuser de l'information au plus grand nombre par le biais d'une e-letter mais aussi mettre à disposition des familles tous les documents relatifs au fonctionnement de l'Association : comptes rendus de réunions, rapport d'activité, situation financière...

Les familles sont invitées à y inscrire leur adresse mail afin d'être régulièrement informées. Elles peuvent se désinscrire, librement, à tout moment.

UNE PAGE FACEBOOK

En s'appuyant sur l'enquête menée par l'Apel en 2010, qui affichait parmi de nombreux résultats que 47 % des parents disposaient d'un profil Facebook, en s'appuyant aussi sur le fait que de plus en plus d'Apel d'Etablissement ont créé une page Facebook, nous avons donc créé notre page en 2013.

Sont postées et partagées, les informations de l'Apel National, les informations d'autres Apels d'établissements, des informations liées à l'actualité, à des reportages.... <https://www.facebook.com/ApelMicheletBrive>

Elle compte **70 « fans »** au 30/09/2014.

10 km Brive : HA t-shirts		605.00		365.00	- 240.00	0.00
Fête de l'école					599,42	591.42
Vente stands jeux, espace buvette			8 500.00	5 430.97		
Fournitures & achat Lots	6 000.00	4 831,55				
INVESTISSEMENTS					3 000	
Projet non défini	3 000.00	0.00		- 3 000	0.00	2 990
COMMUNICATION & FONCTIONNEMENT						
Photocopies				- 700.00	- 1 788,96	- 873.50
Acces copie & Aredep Repro	700.00	1 788,96				
Fournitures administratives et petit équipement				- 142.00	- 150,34	- 245.33
Papeterie, petites fournitures	130.00	138,34				
Divers (Frais Bq)	12.00	12.00				
AIDES AUX FAMILLES					- 908.00	- 1 488,11
Particip° sorties culturelles, profess° de foi...	1 000.00	1 580,11	92.00	92.00		
COTISATIONS					2 700.00	3 406.20
APEL établissement						
Cotisations			18 000.00	23 094.00		
APEL Académique Limousin						
Cotisations	15 300.00	19 687.80				
PARTICIPATIONS DIVERSES					- 50.00	- 159.80
Retraite, décès, naissance, cadeau fin année...	50.00	159.80				
RESULTAT	28 247.00	34 102,00	37 260.73	3 145.00	3 158,74	3 378,87

ACTIONS 2013-2014 COMPTE DE RESULTAT	DEPENSES		RECETTES		RESULTAT €	Résultat N-1 pour mémoire
	Prév TTC €	Réel TTC €	Prév TTC €	Réel TTC €	Réel TTC €	
ANIMATIONS						
Cafés de rentrée					0.00	22.74
Boissons Café/Thé	20.00					
Repas de rentrée					- 15.38	- 57.83
Achats alimentaires	50.00	15.38				
Projet "addictions"					- 511.83	- 250,00
conférencier, repas, ...	250.00	874.83		363.00		
Assemblée G.O.					- 166.02	0,00
Pot de rentrée	20.00	366.02		200.00		
Parents Corresp					0.00	0.00
Formation rentrée	20.00	0.00				
Cross des Collégiens					0.00	0.00
Achat des coupes	100.00	0.00				
Choc chaud et divers	170.00	0.00				
Course solidaire : HA boissons		62.24			- 62.24	0.00
Nuit la lecture (Nov)		248.42		- 100.00	- 248.42	0,00
Soirée & Petits dé- jeuners ND JA Bo	100.00	248.42				
Marché de Noël					754.26	877,48
Fournitures objets déco	100.00	133.30	800.00	959.56		
Opération Cabas		2 647.94		2 661.00	13.06	
Achats sapins	200.00	72.00				
Forterm : boissons	25.00	20.42				
Loto					3 237.32	
Vente cartons, es- pace buvette			4 000.00	4 095.20		
Fournitures & achat Lots	1 000.00	857.88				

CROSS SOLIDAIRE

Objectif: apporter un soutien logistique à la manifestation organisée par l'Ensemble scolaire.
Pas de recette pour cette action

Coupes offertes par l'Apel ainsi que les boissons et gâteaux servis à l'arrivée par l'Apel également.

NUIT DE LA LECTURE

Action sur les 3 écoles

Objectif: participer à la grande manifestation organisée par la Ville de Brive, La Foire du Livre de Brive.
Les enfants assistent à des lectures en soirée sur Jeanne d'Arc, et ils dorment sur le site.
Une animation également autour de la lecture est aussi proposée sur le site de Bossuet.
Pas de recette pour cette activité

Petits déjeuners offerts et servis par l'Apel (chocolats chauds, brioches) - photos de l'action 2011.



FORUM DES METIERS « Forterm »

Organisé par les Anciens Elèves de Bossuet, soutenu pour l'organisation par les enseignants, et par l'Apel.

Les anciens élèves viennent à la rencontre de ceux de terminale pour partager avec eux leur expérience professionnelle ou parcours d'étudiants



ANIMATIONS DE NOËL

Objectif: proposer aux enfants des animations autour de Noël et préparer ensemble cette fête.

Le traditionnel Marché de Noël sur chacun des 3 sites.

Sur les sites de Notre-Dame et de Jeanne d'Arc, l'action est assez positive.

Sur Bossuet, elle reste à repenser car les résultats en terme de fréquentation ne sont pas ceux attendus.

Une réflexion va donc être menée en commission 2013-2014 pour préparer le Noël 2013



Finalement, il n'y a pas eu d'investissement cette année. Des aides financières directes et indirectes aux familles ont été préférées par les Administrateurs afin de les soulager autant que possible.

Les comptes présentés ci-après sont réalisés du 1er octobre au 30 septembre (cf article 3 des statuts), et ont été arrêtés lors du Conseil d'administration du 18 septembre 2014.

La part revenant à l'Apel Académique n'a pas encore été versée d'où un solde trésorerie élevé.

BILAN FINANCIER EXERCICE 2013-2014 Apel Edmond Michelet (Brive)	
	<i><u>Euros</u></i>
Résultats Exercice financier 2013-2014	3 145.67
TRESORERIE	
Trésorerie sur le Compte courant Crédit Mutuel	4 878,10
Trésorerie sur le Livret A Crédit Mutuel	24 270.73
TOTAL TRESORERIE	32 294.50

En résumé

- Une douzaine d'actions d'animation menées
- 6 actions réalisées (ou en cours) sur 13 programmées (3 de plus que N-1)

Analyse financière exercice 2013-2014

Année scolaire 2013-2014 :

**1 669 familles (+144 familles) dans l'Ensemble scolaire ;
72 % d'entre-elles soutiennent l'Apel (1283 familles adhérentes)**

Dès le début de l'année scolaire, le bureau de l'Apel a validé sa politique de diffusion des fonds.

Cette politique s'appuie sur un constat très simple : l'Association des parents d'élèves est l'association de l'Ensemble Scolaire Edmond Michelet.

Fort de ce constat, les fonds récoltés sur chaque site lors des diverses manifestations sont versés à **une caisse commune, et sont redistribués de façon équitable.**

L'organisation est la suivante :

- 1) - chaque année, le Bureau Apel demande à la Direction de l'Ensemble Scolaire de lui proposer une liste d'investissements prioritaires possibles chiffrés sur le site ciblé ;
- 2) - le Bureau Apel décide quel projet sera subventionné (en restant dans l'enveloppe définie au départ) et vote l'attribution de la somme, pour la réalisation du projet qui doit viser à améliorer le bien être des enfants. Il en informe la Direction concerné qui gère le dossier
- 3) - l'Etablissement passe la commande
- 4) - l'OGEC présente la facture à l'Apel qui vérifie le montant (et garde une copie)
- 5) - l'Apel fait le chèque à l'OGEC
- 6) - l'OGEC paie le fournisseur

GRAND LOTO ANNUEL

Objectif: organiser une grande soirée conviviale où tout le monde se retrouve pour s'amuser ; recueillir des fonds pour ensuite les redistribuer dans l'Ensemble scolaire sous diverses formes.

Un important travail en amont de recherche de lots est mené par l'équipe de la commission Loto Apel, animée cette année par Sandra Schuster, équipe qui s'est dépensée sans compter.

Cette année, l'Apel a acheté le 1er lot : Caméra GOPRO HERO3, aspirateur IROBOT, entrée au Futuroscope, baptême de l'air, 1h en voiture de luxe, forfait code permis AM...

Les parents d'élèves ont été absolument fantastiques : de nombreux lots de grande qualité ont été donnés, ce qui a permis de diminuer les dépenses. Une réelle et sincère générosité.

L'opération a été un succès. Environ 200 personnes ont été présentes dans l'espace Père Ceyrac.

Un grand merci à tous les parents d'élèves qui se reconnaîtront ici .



LA FETE DE FIN D'ANNEE DE L'ECOLE

Objectif : organiser aux côtés des enseignants, un grand moment de convivialité autour des parents d'élèves et des enfants.

1 fête annuelle le dernier samedi de juin sur 2 sites :

- Jeanne d'Arc, pour Notre-Dame et Jeanne d'Arc
 9h30 : messe pour l'Ensemble scolaire
 10h30 : spectacle des maternelles dans le jardin, en plein-air puis barbecue sur place et stands de jeux
 15h : spectacle des primaires

- Bossuet
 15h00 : début du spectacle des maternelles et des primaires, Espace Père Ceyrac
 16h30 : fin du spectacle, ouverture des jeux dans la cour du lycée
 19h00 : barbecue de l'Apel

Le podium pour NDJA a été financé à part égale par l'Apel et l'Ogec (pour des raisons de sécurité, il a donc été loué cette année). La ludothèque de la mairie de Brive prête des jeux. Les services municipaux livrent tables, chaises et barrières ; le 126è RI a prêté les tentes.

Sur le site Bossuet, la fête s'est tenue dans la cour d'honneur afin d'être plus visible et plus festive. L'objectif a été atteint : bonne convivialité.

FACILITER

Commission « Services »

Animé par : Isabelle Bernard, Céline Imbert, et Sandrine Peyre-Brosson

Objectif : développer des services pour les familles
 La commission a mis en œuvre les projets validés l'an passé avec plus ou moins de réussite. La faible disponibilité des membres de la commission cette année n'a pas facilité les choses.

Axe 1	Axe 2	Axe 3	Axe 4
Organisation interne	Evènementiel	Parents Correspondants	Animation
<ul style="list-style-type: none"> <u>Action 4</u> Mise en conformité de l'Apel par rapport à la perception des cotisations des parents d'élèves : signature obligatoire d'une convention avec l'Ogec → <i>réalisée</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> <u>Action 5</u> Construire de vraies commissions de travail issues du Conseil d'administration : travail en Conseil d'administration → <i>réalisée</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> <u>Action 6</u> Participation du Conseil d'administration dans les commissions → <i>non réalisée</i> 			
<i>Synthèse</i>	<i>Synthèse</i>	<i>Synthèse</i>	<i>Synthèse</i>
<i>4 actions réalisées sur 6</i>	<i>1 action en cours de réalisation sur 1</i>	<i>0 action réalisées sur 3</i>	<i>1 action partiellement réalisée sur 3</i>

EVALUATION DU PLAN D' ACTIONS PRESENTÉ LORS DE LA DERNIERE AG

<u>Axe 1</u>	<u>Axe 2</u>	<u>Axe 3</u>	<u>Axe 4</u>
Organisation interne	Evènementiel	Parents Correspondants	Animation
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Action 1</u> Convoquer une AGE pour modification des statuts (apporter des précisions) : travail préalable en Conseil d'administration → <i>réalisée</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Action 1</u> (report N -1) Concrétiser le travail réalisé N-2 : organiser une soirée conférence/ débat précédée par du travail en classe → <i>partiellement réalisé (des réunions de travail ont eu lieu, projet en cours d'aboutissement pour début 2014)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Action 1</u> Mettre en place les demandes formulées par les PC lors de la réunion bilan 2è trim et synthèse de l'année. → <i>non réalisée prob dispo des agendas</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Action 1</u> Travailler à améliorer l'organisation de la Fête de l'école sur chacun des 2 sites (repositionnement géographique sur Bossuet notamment) → <i>non réalisée (prob météo le jour de la fête)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Action 2</u> (N-2) Rédaction d'un registre faisant état des besoins en terme de compétences, de savoir-faire (recherche de ressources parents d'élèves) → <i>non réalisée</i> 		<ul style="list-style-type: none"> • <u>Action 2</u> Pérenniser l'existant avec les PC collège et lycée ; améliorer le fonctionnement du système PC → <i>non réalisée (cf action 1)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Action 2</u> Réfléchir à la pertinence des animations existantes (évolution ou pas), à la création de nouvelles...
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Action 3</u> Rédiger un règlement intérieur afin de garantir le fonctionnement de l'Association : travail en Conseil d'administration et process de passation d'équipe → <i>réalisée</i> 		<ul style="list-style-type: none"> • <u>Action 3</u> Réfléchir avec les PC du primaire à leur rôle en tant que tel (car différent du collège/lycée) - Associer les enseignants du primaire → <i>non réalisée</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Action 3</u> Travailler à développer l'animation du site internet, rubrique Apel : mieux communiquer (et davantage communiquer) auprès des parents → <i>réalisé partiellement : création d'un blog</i>

- Kits scolaires : action déjà en place depuis plusieurs années,. L'action a été développée avec une entreprise locale cette année.
- Livres périscolaires : permettre aux familles d'échanger, de se prêter les ouvrages périscolaires demandés dans l'année par les enseignants afin d'éviter l'achat.
Pas vraiment de succès sur cette action qui n'a pas été suffisamment relayée en interne, malgré des réunions d'organisation et de cadrage, et des mails de rappel. Le C.A décidera de reconduire ou pas.
- Matériel : idem que ci-dessus mais pour du matériel (tenues pour les stages, matériel scolaires divers...)
Même remarque que ci-dessus quant au résultat.
- Babysitting : communiquer les offres/demandes en la matière. Mise en place d'une rubrique sur le blog. La commission a travaillé avec le Conseil des lycéens ; les résultats ne sont pas encore connus. Le C.A décidera de la reconduction ou pas en fonction des résultats.

Les participants se sont aussi accordés sur un processus d'amélioration de la diffusion des questionnaires en vue des Conseils de classe, afin de faciliter la tâche à l'Apel

En résumé

- Des groupes de travail dynamiques mais de la disponibilité pas facile à avoir.
- Des actions générant des recettes pour majoritairement une redistribution dans l'Ensemble Scolaire
- Des actions ne générant aucune recette mais inscrites dans un esprit de solidarité et d'entraide, de service aux familles
- Des actions de toutes façons menées en équipe « Apel + Etablissement »