

Guide d'observation en classe



L'école

Nom et adresse de l'établissement scolaire :

Contexte d'enseignement (*situation de l'école, public, ...*) :

Equipe pédagogique (*nombre de classes, relation entre les enseignants, organisation des temps de concertation ...*) :

Documents relatifs au fonctionnement de l'école : (*demander à les consulter si nécessaire*)

- Projet d'école
- Règlement intérieur :
- Chartes (laïcité, informatique) :

Remarques ou questions à poser au MAT :

La classe

Nom de l'enseignant(e) :

Niveau de classe :

Composition du groupe : (nombre d'élèves, inclusions ULIS, EBEP ...)

Aménagement de la classe (Disposition, organisation des différents espaces, accessibilité pour les élèves, place et utilisation du tableau ...) :

Ambiance de classe (Etat d'esprits des élèves, qualité de la relation enseignant-élève ...) :

Mise en œuvre des apprentissages (décoisonnements, décroisonnement, intervenants réguliers ...)

Equipement (mobilier spécifique, outils numériques disponibles pour l'enseignant ? Pour les élèves ? ...)

L'enseignant(e)

Place et posture :

- Place du bureau :
- Utilisation de la voix et adaptation du langage :
- Rapport aux élèves (*bienveillance, fermeté, cadre ...*)
- Déplacements au sein de la classe :
- Relation aux collègues et partenaires de l'école (*parents, collègues, RASED, AESH ...*) :

Documents professionnels utilisés :

- Programmations
- Progressions
- Emploi du temps
- Cahier journal
- Fiche de préparation
- Autres :

Gestion du groupe-classe :

- Les règles de vie (*forme et place au sein de la classe*) :
- Passation des consignes : (*Où ? Quand ? Comment ?*) :
- Gestion des déplacements des élèves :
- Gestion des groupes restreints (*composition, place, rotation ...*)
- Gestion du bruit et des prises de paroles :
- Gestion des conflits (*sanctions possibles, outil d'aide à l'autorégulation ...*)

Les élèves

Entrée en classe et installation (*habitudes de classe, rituels ...*)

Déplacements :

- Dans la classe Dans les couloirs

Matériel :

- Types de supports (*cahiers, manuels, ...*) :
- Place dans la classe et identification par les élèves :
- Utilisation du matériel (*en permanence, occasionnellement, gestion du rangement, ...*)

Mise en activité :

- Techniques de mise en apprentissage (*habitudes, techniques, ...*)
- Organisation du travail autonome (*supports et outils d'aide à la gestion des activités et à leur réalisation*) :

Observation d'élèves désignés :

Nom de l'élève		
Son rapport aux apprentissages (<i>facilité, difficulté ...</i>)		
Attitude face à la tâche en présence de l'enseignant		
Attitude face à la tâche en l'absence de l'enseignant		
Gestion du matériel		
Relation aux autres		

Observation d'une séance d'apprentissage

Niveau de classe : _____

Discipline : _____

Titre : _____

Jour et horaires : _____

Accueil des élèves et mise au travail

Lieu

Modalités :

Individuel

Collectif

Autre:

Attitude / Posture

Langage

Rituels

Gestion du bruit

Démarche pédagogique et mise en œuvre

Rappel des acquis

Objectifs

Découverte

Activités

Consignes

Gestion du temps

Différenciation et évaluation

Type(s)
d'adaptation(s)

Statut de l'erreur

Disponibilité

Entraide / Tutorat / ...

Evaluation

Supports et du matériel

Supports des élèves

Utilisation des outils
numériques

Matériel de
manipulation

Gestion du groupe-classe

Etat d'esprits des
élèves

Gestion des prises de
parole

Autorité de
l'enseignant(e)

Gestion des conflits
et des sanctions

Mobilité de
l'enseignant(e)

Utilisation de la voix