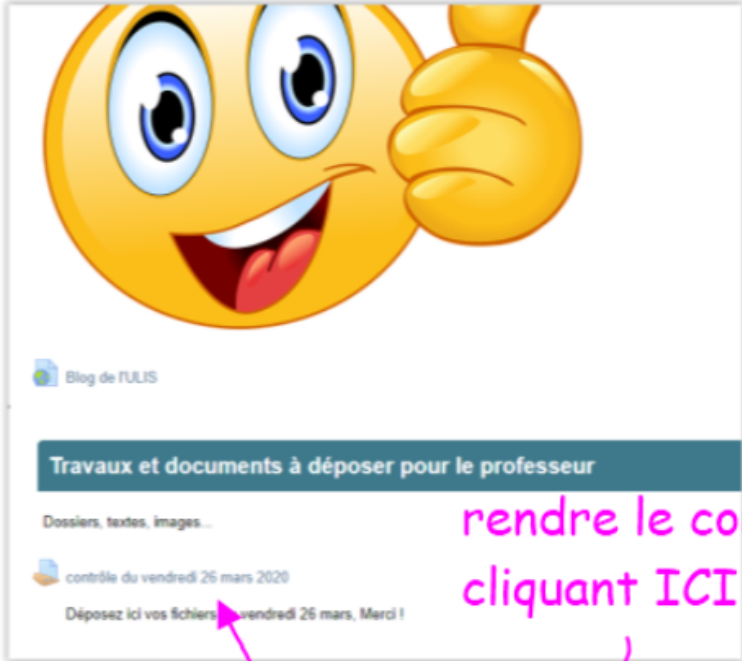


Sur Moodle, cliquer  
sous le gros smiley, sur  
"contrôle du vendredi..."



The screenshot shows a Moodle blog post. At the top is a large yellow thumbs-up emoji. Below it, the text reads "Blog de TULIS". A dark blue header bar contains the text "Travaux et documents à déposer pour le professeur". Underneath, it says "Dossiers, textes, images...". The main content of the post is a link titled "contrôle du vendredi 26 mars 2020" with the description "Déposez ici vos fichiers vendredi 26 mars, Merci!". A pink arrow points from the text "rendre le contrôle en cliquant ICI" to the link text.

rendre le contrôle en  
cliquant ICI

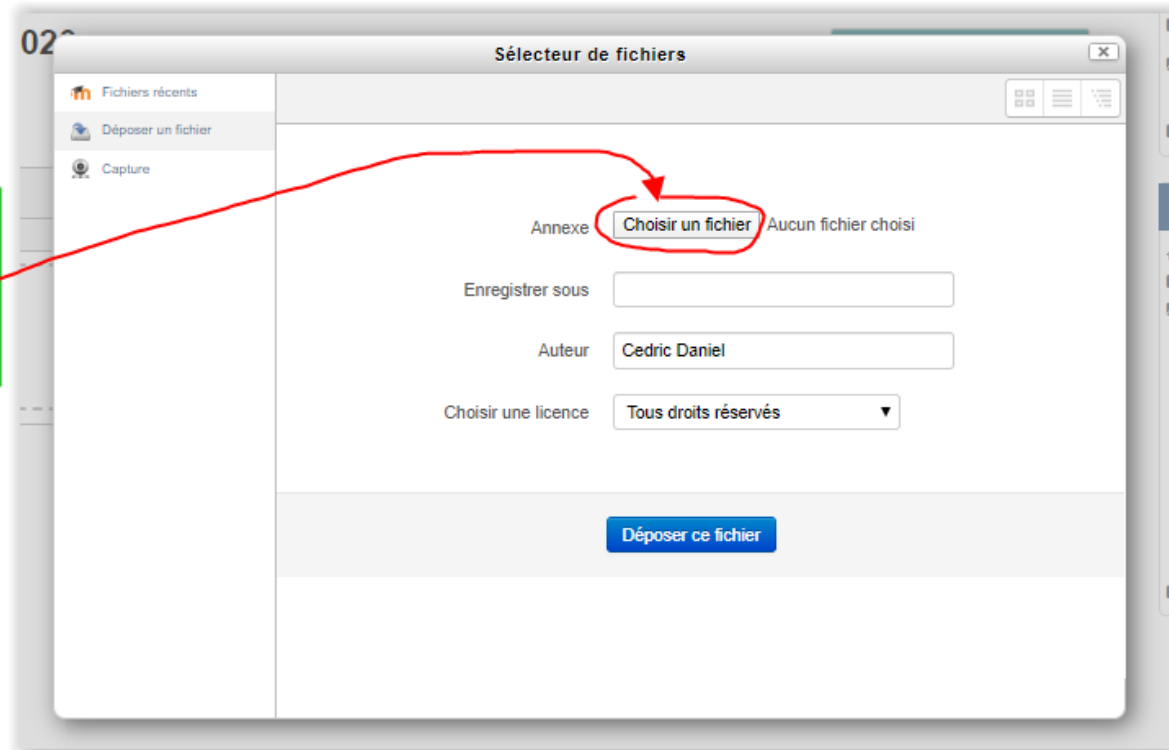
Vous arrivez sur cette page. Il faut alors cliquer sur "Ajouter un travail"

The screenshot shows a task management interface with the following elements:

- Non évalué
- mardi 7 avril 2020, 01:00
- 5 jours 7 heures
- 
- ▶ Commentaires (0)
- Ajouter un travail** (button, circled in red)
- Modifier votre travail remis

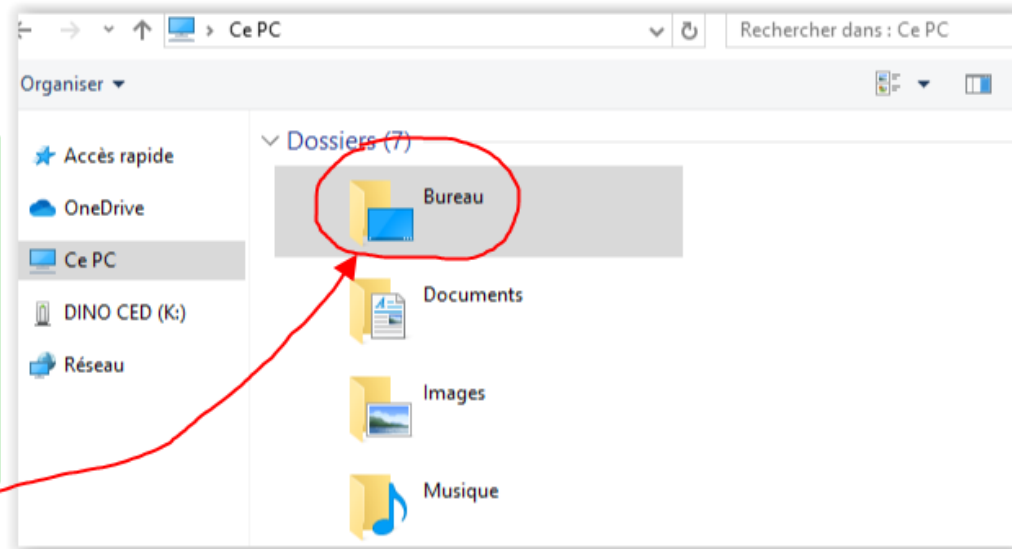
Cliquez alors sur cette petite icône "fichier" en haut à gauche



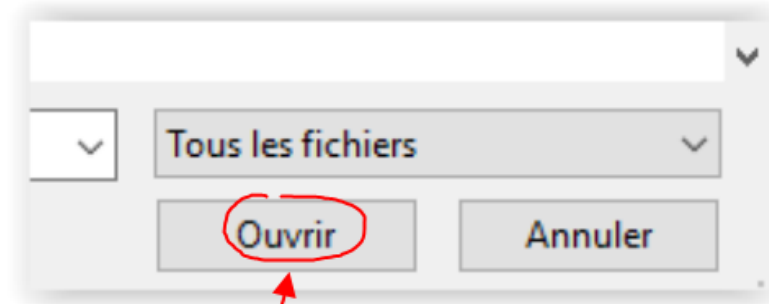
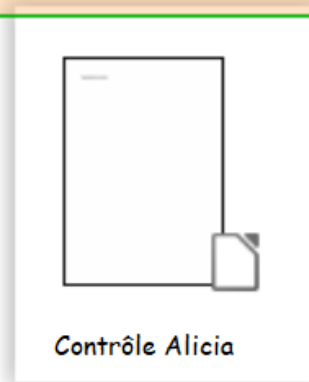


Cliquer ensuite sur "choisir un fichier"

Si vous avez enregistré votre fichier sur le bureau, cliquez sur "Bureau"

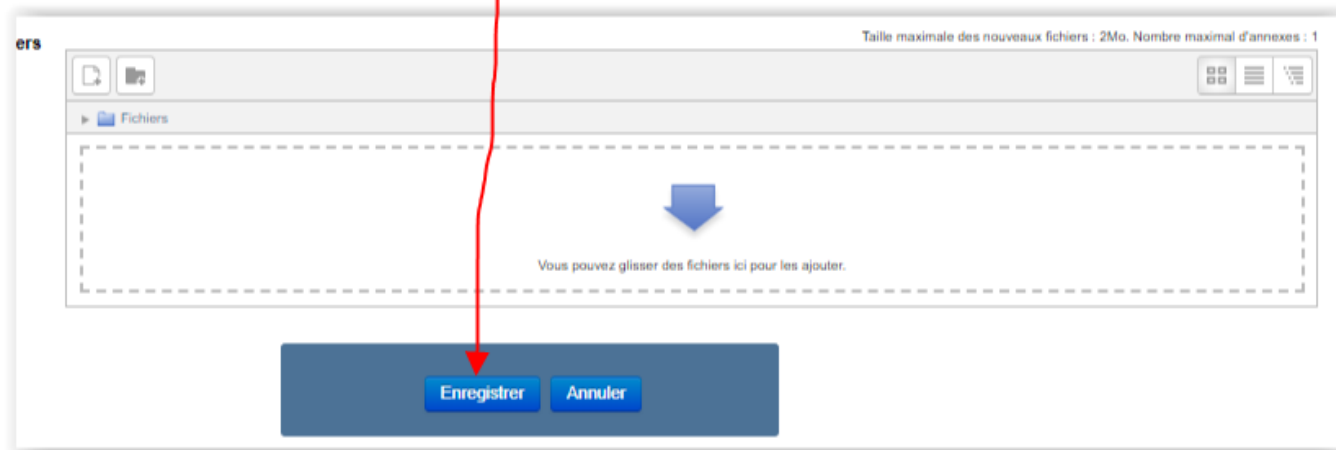


Chercher votre fichier ("contrôle  
+ prénom de l'élève par exemple")





cliquer dessus, puis sur "ouvrir"

cliquez ensuite sur "enregistrer"



Si vous avez réussi, vous devriez arriver sur cette page ou le message "modifier le travail" apparaît

**Statut de remise**

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	mardi 7 avril 2020, 01:00
Temps restant	5 jours 7 heures
Dernière modification	mercredi 1 avril 2020, 17:45
Remises de fichiers	  Sans nom 1.odt
Commentaires	▶ Commentaires (0)

[Modifier le travail](#)

Modifier votre travail remis

Bravo ! Votre devoir est déposé !