|  |  |
| --- | --- |
| Pourquoi des devoirs ?  - Mettre en pratique ce qui a été appris.  - Mémoriser et consolider de nouveaux apprentissages.  - Terminer ce qui a été commencé en classe.  - Se préparer pour le cours suivant.  - Se responsabiliser.  - Développer son sens de l’organisation.  - Développer des stratégies et des méthodes de travail. | Comment faire les devoirs ?  1. Trouve un **espace bien éclairé** et éloigné de toute distraction.  2. Assure-toi **d’avoir tes outils de travail** à portée de la main.  3. Fais toujours tes travaux **à la même heure**, lorsque ta concentration est solide. |
| Comment faire les devoirs ?(2)  4. **Commence par le plus difficile** pendant que tu es le plus vigilant.  5. Si tu écoutes de la musique, choisis-la sans paroles.  6. **Prends de petites pauses** pour permettre à ton cerveau d’absorber la matière. | Penser positivement  1. Je fais de mon mieux.  2. Je sais que si je fais des efforts, j’y arriverai.  3. Je me fais **confiance**.  4. Comment ai-je fait pour réussir la dernière fois ? |
| L’échec n’existe pas  Tout dépend du point de vue. Il est avantageux de tourner un mauvais résultat à son avantage en tentant de **comprendre ce qui n’a pas fonctionné**.  Lorsque tu prends le temps de t’interroger et que tu identifies les actions qui ont mené à ce résultat alors tu accomplis un grand pas vers la réussite. | Bien comprendre les consignes  1. Lis la consigne ***en entier***.  2. Repère les mots qui indiquent quoi faire :  ***Les verbes*** (explique, encercle, etc.)  ***Les mots interrogatifs*** (quand ? combien ?, etc.).  3. Reformule la consigne avec tes mots :  ***Qu’est-ce qu’on me demande de faire ?*** |
| Se poser des questions (1)  Se questionner permet de s’engager activement dans une tâche.  **Pour t’encourager à découvrir :**  Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Pourquoi ? Comment ? | Se poser des questions (2)  **Pour gérer ta mémoire :**  Ai-je déjà vu ? Ai-je déjà entendu ? Ai-je déjà fait ? Ça me fait penser à quoi d’autre ?  **Pour t’aider à t’organiser :**  Que dois-je faire ? De quoi ai-je besoin ? Où puis-je trouver de l’aide ? Par quoi je commence ? |
| Comment être attentif  Être attentif, c’est **décider** sur quoi diriger son énergie et ignorer le reste.  1. Se donner un but précis **(bien écouter les consignes…)**  2. S’engager activement dans la tâche en se demandant **quoi faire, comment le faire, où le faire, quand le faire et pourquoi le faire.** | Ecouter « activement »  1. Ne quitte pas la **cible** des yeux (le prof, le tableau).  2. Questionne-toi et pose des **questions**.  3. **Fais des liens** entre les nouvelles informations et ce  que tu connais déjà.  4. **Crée des images** dans ta tête. |
| Se concentrer en lisant   1. Lis comme si tu devais ensuite **expliquer** le contenu à quelqu’un. 2. Sois actif dans ta recherche d’informations en prenant des notes ou en faisant un **dessin**. 3. Fais des pauses régulièrement et **résume** ce que tu viens de lire. | Résoudre un problème…   1. Pour **identifier** les éléments du problème   *« Qu’est-ce qu’on me demande de faire ? »*  *« Qu’est-ce qui est important ? »*   1. Pour **planifier** les étapes d’exécution   *« Par quoi vais-je commencer ? »*  *« Comment vais-je m’y prendre ? »*   1. Pour passer à **l’action**   *« Je procède étape par étape »*   1. Pour **évaluer** la solution   *« Comment faire pour savoir si c’est correct ? »* |
| Evaluation : guide de survie !  1. Je respire profondément pour évacuer le stress.  2. Je me parle positivement.  3. J’écoute les dernières consignes de l’enseignant.  4. Je survole l’évaluation afin de me faire rapidement  une idée de son ampleur. | Evaluation : guide de survie ! (2)  5. Je réponds d’abord aux questions les plus faciles.  6. Je lis attentivement chaque question.  7. À la fin, je vérifie si j’ai répondu à toutes les  questions.  8. Je garde du temps pour réviser mes réponses. |