

Qui constitue l'équipe de rédaction du journal ?



Rédacteur en chef

Il dirige le travail de l'ensemble des journalistes du journal. Il choisit les sujets, désigne les personnes qui vont les traiter et comment, puis vérifie le travail.

Rédacteur

Il rédige les articles. Le plus souvent il écrit au sein de la rédaction d'après des dossiers et des documents. Le rédacteur doit donc lire beaucoup et savoir extraire ce qui est essentiel pour ses articles.

Secrétaire de rédaction

C'est un poste très important au sein d'une rédaction. Le secrétaire de rédaction, ou SR, est le trait d'union entre la rédaction et la production du journal. Il prépare les articles afin qu'ils puissent facilement être mis en page. C'est lui qui raccourcit les articles quand ils sont trop longs, c'est lui qui rédige les titres, les chapeaux, les légendes. C'est lui qui choisit les photos ou les dessins servant à illustrer l'article. C'est aussi un très bon journaliste car il doit vérifier les informations écrites par ses confrères.

Reporter

C'est un journaliste de terrain. Le rédacteur en chef lui confie un sujet de reportage et il va à l'extérieur pour recueillir l'information. Il interroge des personnes, regarde attentivement, écoute. Il doit avoir de grands yeux, de grandes oreilles et prendre des notes précises. De retour à la rédaction, il écrit son article d'après ses notes.

Correcteur-réviseur

Il vérifie tout ce qui est écrit : l'orthographe bien sûr, la ponctuation, la typographie, la syntaxe, mais aussi les informations : dates, chiffres, etc. Aucune page ne peut être imprimée sans qu'elle soit passée entre ses mains.

Photographe

Il ne prend pas que de beaux clichés, il fait des photos qui donnent des informations sur un événement. On dit qu'un bon photographe de presse raconte autant de choses avec une photo que le rédacteur avec ses mots.

Dessinateur

Le dessinateur de presse donne son opinion, souvent avec humour, sur un événement au moyen de ses dessins.

Comment est écrit un article ?

Quels sont les pouvoirs du président ? | 1jou...

http://1jour1actu.com/france/quels-sont-les-...

Surtitre

C'est un petit titre constitué d'un seul mot qui définit le thème de ton article. On l'appelle surtitre parce qu'il est au-dessus du titre principal.

Exemple:

« Sport », « Sciences », « Famille », « Amis », « Portrait », etc.

France

1 janvier 2012 | par La rédac'

Quels sont les pouvoirs du président ?

Présidentielle 2012

En mai 2012, les Français vont élire un nouveau Président pour 5 ans. Ces élections sont importantes, car en France, de nombreuses décisions reposent sur le président de la République.



Sur cette image, tu peux voir les six présidents de la Ve République. De gauche à droite, et de haut en bas : Charles de Gaulle (1959 - 1969), Georges Pompidou (1969 - 1974), Valéry Giscard d'Estaing (1974 - 1981), François Mitterrand (1981 - 1988 et 1988 - 1995), Jacques Chirac (1995 - 2002 et 2002 - 2007), Nicolas Sarkozy (2007 - 2012). (© montage Milan Presse / Bertrand Courrège)

Quels sont les pouvoirs du président français ?

- Le Président représente le pays tout entier. Quand il voyage officiellement à l'étranger, il parle au nom de la France et de tous les Français. C'est lui qui rencontre les chefs d'États étrangers et qui signe les accords entre les pays ;

- il nomme les hautes personnalités de l'État : le **Premier ministre** et les **ambassadeurs** ;

- il peut décider de demander à tous les Français de voter en dehors des périodes électorales :

. lors d'un **référendum** ;

. lors d'une dissolution de l'**Assemblée nationale** (voir plus bas) ;

- il veille à ce que la **justice** fasse son travail de manière indépendante. Les juges n'ont pas à demander l'avis du Président pour rendre un verdict. Par contre, le Président a le droit de gracier un prisonnier, c'est-à-dire de diminuer ou d'annuler sa peine de prison ;

- il est le **chef des armées**. C'est lui qui décide si on envoie des soldats ou non dans un pays en guerre. Il est aussi le seul à pouvoir donner l'ordre d'utiliser l'arme nucléaire. D'ailleurs, c'est le seul qui ait accès à Jupiter, le poste de commandement nucléaire, dont l'emplacement exact est tenu secret.

Titre

Très court, c'est généralement la première phrase que vont lire tes lecteurs en ouvrant une page de ton journal. Il doit surprendre et susciter la curiosité pour amener ton lecteur à lire la suite de l'article. Le titre fonctionne en liaison avec le surtitre et le chapeau.

Exemple:

Surtitre : « Star »

Titre : « Rationnel dans notre école ! »

Notre conseil:

Colore le mot le plus important de ton titre.

Chapeau

Il s'agit d'une ou deux phrases très courtes qui présentent ton article.

Exemple:

Titre : « Rationnel dans notre école ! »

Chapeau : « Le plus célèbre et tonique rat du monde nous a rendu visite hier. Récit d'une fête inoubliable. »

Notre conseil:

Fais lire le chapeau à un lecteur test et demande-lui s'il a envie de lire ton article après. S'il répond oui, ton chapeau est efficace. Le chapeau fonctionne en liaison avec le surtitre et le titre.

Légende

Cette phrase complète une photo ou un dessin : date, lieu, personnage photographié. Une légende n'explique pas une image car celle-ci doit être facile à comprendre, mais elle apporte des précisions.

Texte courant

C'est le texte proprement dit de ton article. Il est dit courant car il peut couvrir sur plusieurs colonnes.

Notre conseil:

3. Utilise des phrases courtes et simples : sujet, verbe, complément.