

COUP DE PROJECTEUR SUR...

LA RENTRÉE

La journée d'accueil des élèves ne doit aucunement être négligée. Pour les nouveaux, elle peut-être un moment de stress, mais d'une façon générale c'est un temps qui doit être particulièrement soigné car les activités sont nombreuses et peuvent entraîner de la confusion.

- affichage des listes par classe, ou appel nominatif des élèves ;
- affichage des consignes pour la prise en charge des élèves (salle, horaires, formalités, etc.) ;
- accueil des internes et de leurs familles la veille ou le matin même. Ici il faut prendre le temps d'installation et de visite ;
- accueil et orientation des élèves et des familles (depuis les abords de l'établissement) vers les zones d'affichage ou de rassemblement ;
- si présence de la presse : n'autoriser que les photographies en plan larges ;
- prise en charge de la classe par le professeur principal (éventuellement accompagné d'un collègue) ;
- vérification des listes de classes et des renseignements concernant les élèves (identité, date de naissance, options, régime) ;
- présentation de l'établissement et visite des locaux, pour les nouveaux élèves ;
- présentation de l'emploi du temps et de l'équipe pédagogique ;
- présentation commentée du règlement intérieur et des différentes chartes (laïcité, usages du numérique, droit des lycéens) ;
- distribution et/ou collecte de documents administratifs (assurances scolaires, fiche infirmerie, autorisation de sortie, foyer socio-éducatif ou maison des lycéens, association sportive) ;
- distribution des manuels, identifiants d'accès au réseau informatique et aux ressources numériques, cartes de restauration ;
- présentation des personnels : organiser le passage dans les classes (chef d'établissement, adjoints dont gestionnaire, CPE, infirmière, assistante sociale, DDF...)
- retour des listes vérifiées au secrétariat, dès que possible, pour mise à jour ;
- transmission aux professeurs principaux et éventuellement aux équipes pédagogiques des informations sur des situations individuelles d'élèves : besoins éducatifs particuliers, projets d'accompagnement...etc
- réunion bilan en fin de journée (équipe de direction, conseillers principaux d'éducation, professeurs principaux...)