

Termes - Référence	Thématique	type prisme	Définitions	Mgt projet	Mgt Portefeuille	Mgt Programme	Synonymes	PMI / PRINCE2
Gestion des risques d'un projet (3.6 – FD X 50-117 : 2003)	Management des risques	Référentiel	Processus de traitement, de suivi et de contrôle, et de mémorisation des risques identifiés et des actions entreprises pour les traiter	oui	?	oui		
Risque			Un événement ou un ensemble d'événements incertains, qui, s'il se produisait, affecterait la réalisation des objectifs. Un risque se mesure en combinant la probabilité d'occurrence d'une menace ou d'une opportunité perçue et l'ampleur de son impact sur le projet.					
Portefeuille de projets	Termes généraux	Référentiel	Projets, programmes, sous-portefeuilles et opérations managés comme un ensemble afin d'atteindre des objectifs stratégiques.	oui	oui	oui		
Projet (3.19 – FD X 50-115 : 2001) (3.5 – ISO 10006 : 2003)	Termes généraux	Référentiel	Processus unique, qui consiste en un ensemble d'activités coordonnées et maîtrisées comportant des dates de début et de fin, entrepris dans le but d'atteindre un objectif conforme à des exigences spécifiques, incluant les contraintes de délais, de coûts et de ressources	oui	oui	oui		
Avant-projet	Termes généraux	Référentiel	Ensemble des étapes préparatoires nécessaires au lancement du projet. Il s'agit donc de définir précisément ce que sera le projet afin d'aboutir à la mise au point de documents formalisés permettant d'engager la Maîtrise d'œuvre* et la Maîtrise d'ouvrage* dans le lancement du projet.	oui	oui	oui		
Bureau des projets (PMO)	Organisation	Référentiel	<i>Centre d'expertise et de savoir-faire en Gestion de projet* qui regroupe des experts ayant une très bonne connaissance des pratiques de gestion de projet et des outils associés, et dont l'objectif est de fournir une gamme complète de services en vue de développer et pérenniser le fonctionnement en mode projets dans l'organisme.</i> <i>Note : le bureau des projets numériques correspond au</i>	oui	oui	oui		
Client	Organisation	Stratégie	Organisme ou personne qui reçoit un produit ou un service (FD X 50 128) EXEMPLE, consommateur, client, acquéreur, utilisateur final, détaillant, bénéficiaire ou acheteur. Note 1 Un client peut être interne ou externe à l'organisation.					
Commanditaire du projet	Organisation	Stratégie	Personne responsable de s'assurer que résultats et bénéfices attendus sont réalisés.	oui	oui	oui		
Direction de projet (3.7 – FD X 50-115 : 2001)	Organisation	Stratégie	fonction dans le cadre de laquelle sont prises les décisions relatives aux objectifs, à la politique, aux aspects financiers et à l'organisation du projet	oui	oui	oui		
Gestion de projet (3.9 – FD X 50-115 : 2001)	Organisation	Stratégie	fonction dont l'objectif essentiel est d'apporter à la direction de projet un ensemble d'informations analysées dans le but d'assurer la pertinence et l'opportunité de ses décisions NOTE 1 La direction de projet et la gestion de projet sont deux fonctions distinctes et complémentaires du processus de projet.	oui	oui	oui		
Partie prenante (2.14 – ISO 21500 :2012)	Organisation	Stratégie	Personnes ou Organismes* impliqués directement ou indirectement dans le projet ou susceptibles d'être concernés par sa réalisation.	oui	oui	oui		
Responsable du projet - Chef de projet Ressources (3.14 – FD X 50-138 : 2006)	Organisation	Stratégie	La personne désignée par l'organisation réalisatrice pour conduire l'équipe qui est responsables de l'atteinte des objectifs du projet	oui	oui	oui		
Comité de pilotage (traduction ISO 9000)	Management des ressources	Stratégie	Moyens nécessaires à la réalisation d'une activité ou d'une tâche NOTE 1 Les ressources sont de différents types : ressources humaines, moyens matériels, moyens logiciels et moyens financiers.	oui	oui	oui		
	Termes généraux	Stratégie	<i>Forme simplifiée (PMI)</i> Examen systématique et critique entrepris pour vérifier la pertinence, l'adéquation et l'efficacité des résultats des activités du projet par rapport ses objectifs. Cette revue a pour but d'aider le Responsable du projet* et les principaux intervenants (internes et/ou externes au projet) à : - Statuer sur la validité des éléments techniques par rapport aux prévisions et exigences contractuelles. - Permettre d'engager des actions correctives et/ou préventives en cas de dérives ou d'insuffisances. - Matérialiser le passage à l'étape suivante.	oui	oui	oui		
Comité de projet / Comité de suivi. (traduction ISO 9000)	Termes généraux	Stratégie		oui	oui	oui		
Activité (2.1 – ISO 21500 :2012)	Planification	déroulement	Composante identifiée d'un travail au sein d'un échéancier donné et qu'il est nécessaire d'entreprendre pour mener à bien le projet	oui	oui	oui		
Chemin critique (2.8 – ISO 21500 :2012)	Planification	déroulement	Séquence d'activités qui détermine la date d'achèvement probable au plus tôt du projet ou de la phase NB : Le chemin critique permet d'identifier les activités pour lesquelles tout retard se traduit par un retard sur la fin du projet ou de la phase.					
Clôture de projet (3.4 – FD X 50-115 : 2001)	Termes généraux	déroulement	Action d'arrêter ou de terminer un projet	oui	oui	oui		
Démarrage du projet	Termes généraux	déroulement	action de démarrer un projet Note : le démarrage du projet se concrétise par une réunion de lancement	oui	oui	oui		
Planning	Planification	déroulement	Activités liées avec des dates, durée, jalons et ressources.	oui	oui	oui		

Jalon (Lexicon pour la définition et 3.7 – FD X 50-116 : 2003 pour la note)	Planification	déroulement	Un point ou un événement significatif dans un projet, programme ou portefeuille. NOTE Le jalon est lié à un événement (transfert d'autorité sur le projet, etc.) et/ou marque la limite d'une phase correspondant en général à un besoin de contrôle, vérification, validation, etc. de phase intermédiaire faisant l'objet de l'établissement de données de sortie constituant données d'entrée de la phase suivante.	oui	oui	oui		
Livrable	Termes généraux	déroulement	Un spécifique et vérifiable produit, résultat ou capacité à exécuter un service qu'il exigé de produire pour terminer un processus, une phase ou un projet.	oui	oui	oui		
Phase du projet	Planification	déroulement	Part d'un projet complet au cours duquel des activités sont réalisées pour atteindre un objectif désigné comme l'un série d'étapes distinctes dans la réalisation d'un projet qui ensemble constitue le cycle de vie du projet.	oui	oui	oui		
Plan de management de projet	Termes généraux	déroulement	Le document qui décrit comment le projet sera réalisé, suivi et maîtrisé. NOTE Le plan de management du projet comprend également d'autres plans ou y fait référence, tels que ceux concernant l'organisation, les ressources, le planning, le budget, le management des risques, le management environnemental, le management en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que la gestion de la	oui	non	oui		
Tâche (4.63 – EN 9200 :2004)	Planification	déroulement	Action à accomplir, dans des conditions fixées, pour obtenir un résultat attendu et identifié NOTE : les tâches sur le chemin critique sont appelées tâches critiques. Tout retard conduit à un retard conduit à un retard correspondant au fin de projet.	oui	oui	oui		
Charte du projet / Lettre de mission	Termes généraux	Stratégie	Un document issu de l'initiateur du projet ou du commanditaire qui autorise formellement l'existence du projet et attribue le chef de projet avec l'autorité pour affecter les ressources de l'organisation aux activités du projet.	oui	oui	oui		
Cahier des charges du projet		Stratégie	Document rassemblant les obligations et les éléments nécessaires pour définir un besoin (traitement d'informations, méthodes et outils de travail, etc, ...) et les principales contraintes à respecter pour le satisfaire. NOTE 1 Des exemples de cahier des charges de projets incluent des normes (1.215), des spécifications de management (1.214), des spécifications techniques, des énoncés de travaux et des listes d'exigences. NOTE 2 Il n'inclut pas le contrat (1,60) et les termes et conditions associées.					
ROI / Cas d'affaire			La justification d'une activité organisationnelle (projet) couvrant typiquement les coûts, les bénéfices, les risques et la durée et qui est utilisée pour valider la viabilité dans la durée					