LA CLASSE FLEXIBLE A L'ECOLE ELEMENTAIRE

Nathalie MOUNET – CPAIEN Mont de Marsan Tursan

Qu’est-ce qu’une classe flexible?

- Avant toute chose, il convient de bien s’entendre sur ce qu’est une **classe flexible**. Il semble que la définition communément admise soit : une classe flexible est une classe qui propose différents postes de travail, avec des sièges et des supports de natures variées, et qui laisse le choix de leur poste de travail aux élèves.

- Les différents postes de travail n’ont pas le même degré de confort. Les postes de travail debout, par exemple, sont très fatigants et donc ne peuvent pas être utilisés de manière trop prolongée par les élèves. Il en va de même des postes de travail assis par terre – la position en tailleur peut vite devenir très inconfortable.

- Tous les postes ne conviennent pas à un travail d’écriture ou de rédaction (cf: les mise en garde)

L'ergonomie de la salle de classe contribue à améliorer l'environnement pédagogique.

- Pourquoi ma réflexion s'est portée sur la classe flexible?
- ***Faciliter la liaison GS/CP:***

Je souhaitais:

- gommer la rupture entre l'école maternelle et l'école élémentaire et permettre ainsi aux élèves de se sentir en sécurité en CP
- Permettre aux enseignants d'harmoniser les pratiques et d'aménager leur classe.

- ***Travailler par petits groupes***

Permettre aux enseignants de CP et de CE1 hors REP de proposer un travail de qualité si les classes ont de gros effectifs

Adapter les apprentissages aux besoins des différents profils de la classe: palier les difficultés en terme de comportement (bavardages, troubles de l'attention et de la concentration, relations difficiles avec les autres, profil ITEP).

une approche modulaire de l’équipement de la classe pour une grande souplesse et flexibilité tant fonctionnelle qu’économique.

- Premier socle des **apprentissages** obligatoires, l'**Ecole Elémentaire** prend en compte la pluralité et la **diversité des aptitudes** de chaque élève.

- À côté du **raisonnement** et de la **réflexion intellectuelle**, le sens de l'**observation**, le goût de l'**expérimentation**, la **sensibilité**, les **capacités motrices** et l'**imagination créatrice** sont développées.

- Les espaces scolaires stabilisent les **postures** et l’**autonomie des élèves** autour des apprentissages fondamentaux.

Les différents espaces

- Les centres pour travailler en dyades
- Des tables pour le travail en ateliers
- Des tables en U près du tableau pour travailler en demi-groupe
- Un coin regroupement

- **Travail en petits groupes (10 à 14 élèves) selon les domaines et les besoins (principalement en Mathématiques et en Etude de la langue) ;**
- **Groupes hétérogènes ou homogènes selon les besoins.**
- **Réduis « l'effet de masse » et favorise la proximité enseignant-élèves :**
  - **Observer et donc aider chacun de manière plus précise ;**
  - **Etre disponible pour tous les élèves de manière plus importante.**

Les centres de travail

Centres de mathématiques	Centres de littératie
➢ **un centre de numération,** ➢ **un centre de calcul,** ➢ **un centre de géométrie,** ➢ **un centre de grandeur/mesure.**	➢ **un centre de lecture** ➢ **Un centre d'écriture / copie et production écrite** ➢ **Le centre de poésie/ langage oral,** ➢ **Le centre étude de la langue (alphabet et mots / grammaire / conjugaison, orthographe / vocabulaire)**

Les centres annexes
➢ Le centre d'informatique ➢ Le centre d'écoute ➢ Le centre des casse-têtes et des jeux ➢ Le centre des sciences

La gestion du temps

- Si on laisse les élèves travailler trop longtemps au même centre des problèmes de comportement surviendront : signaler un changement de centre au bout de 20 minutes. On peut donc proposer 20 mn de dirigé avec enseignant et 20 minutes de centres plus 5 minutes de battement entre les deux pour ranger et effectuer la rotation

- On peut utiliser le time tracker, outil indispensable car visuel et auditif. Les élèves peuvent anticiper la fin de l'activité et gérer ainsi beaucoup mieux le temps imparti.

Le coin écoute

Le coin lecture

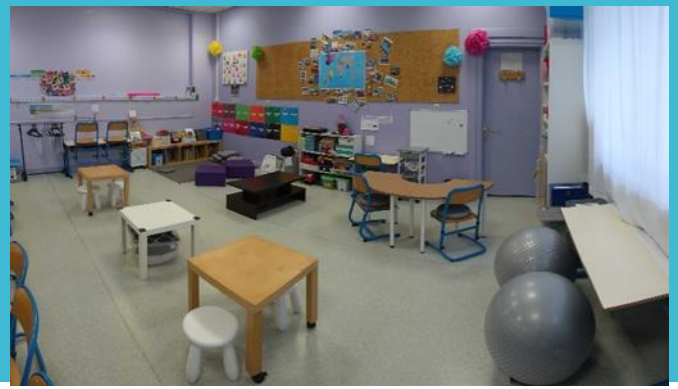
Caisse de rangement des cahiers de lecteurs

Bibliothèque et tapis délimitant l'espace du centre de lecture

Les toobaloos et les tubes de lecture, des outils devenus des incontournables pour mes élèves

Coin regroupement

Les tables pour du travail en atelier ou par groupes



Tables avec assises flexibles

Les points clés pour travailler en atelier :

- ✓ Développement de la collaboration des élèves entre eux : ce n'est plus le résultat qui est le plus important, mais la réussite du travail « en commun ».
- ✓ Maîtrise des outils et environnements multimédia, découverte des potentiels et limites des outils TICE (Accès Internet).
- ✓ Développement de l'autonomie vis à vis de l'enseignant : travail de comparaison et de réflexion sur ce qui a été réalisé en fin de séance.

Des tables en U près du tableau pour travailler en demi-groupe

- ✓ **Partie apprentissage et regroupement : les tables en « U ». Les élèves y ont une place imposée afin de faciliter encore le travail de différenciation.**

Organisation matérielle de la classe

- Le travail en centres ne permet plus à chaque élève de disposer d'une table attitrée. Ils ne peuvent donc plus avoir un casier pour ranger leurs affaires. Il a fallu trouver des alternatives permettant de pouvoir travailler sans cet espace de rangement individuel.

Voici les 4 points principaux de la gestion du matériel dans ma classe :

- Les sacs dans le couloir pour gagner de la place en classe

- Les trousses restent en classe dans des caissettes commune à chaque demi-classe

- Les cahiers des élèves restant en classe sont mis en commun dans des caisses spécifiques placées au centre correspondant

- Les cahiers faisant des allers et venues entre l'école et la maison sont placés chaque matin dans une caisse pliante à l'entrée de la classe pour être repris chaque soir après utilisation

Emploi du temps

	Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi	
08:30	**Accueil et Rituels** *Accueil - Rituels quotidiens*		**Accueil et Rituels** *Accueil - Rituels quotidiens*				**Accueil et Rituels** *Accueil - Rituels quotidiens*		**Accueil et Rituels** *Accueil - Rituels quotidiens*	
08:45	**Calcul mental**		**Education physique et sportive - Piscine**				**Graphisme - Ecriture**		**Graphisme - Ecriture**	
09:00	**Numération - Calcul** Demi-classe A	**Routines** Demi-classe B *centres d'autonomie*			**Accueil et Rituels** *Accueil - Rituels quotidiens*		**Lecture - Phonologie** Demi-classe A *Méthode de lecture Bulle : le son*	**Routines** Demi-classe B *centres d'autonomie*	**Routines** Demi-classe A *centres d'autonomie*	**Lecture - Phonologie** Demi-classe B
09:10					**Routines** Demi-classe A *centres d'autonomie*	**Grandeurs - Mesures** Demi-classe B				
09:30	**Routines** Demi-classe A *centres d'autonomie*	**Numération - Calcul** Demi-classe B					**Routines** Demi-classe A *centres d'autonomie*	**Lecture - Phonologie** Demi-classe B	**Lecture - Phonologie** Demi-classe A *Méthode de lecture Bulle : le son*	**Routines** Demi-classe B *centres d'autonomie*
09:40					**Grandeurs - Mesures** Demi-classe A	**Routines** Demi-classe B *centres d'autonomie*				
10:00	**Dictée quotidienne** *Les syllabes et les mots-outils*		**Dictée quotidienne** *Les syllabes et les mots-outils*				**Dictée quotidienne** *Les syllabes et les mots-outils*		**Dictée quotidienne** *Les syllabes et les mots-outils*	
10:10	Récréation		Récréation		Récréation		Récréation		Récréation	
10:30	**Graphisme - Ecriture**		**Graphisme - Ecriture**		**Religion avec maitresse Chantal**		**Calcul mental**		**Calcul mental**	
10:45	**Lecture - Phonologie** Demi-classe A *Méthode de lecture Bulle : le son*	**Routines** Demi-classe B *centres d'autonomie*	**Routines** Demi-classe A *centres d'autonomie*	**Lecture - Phonologie** Demi-classe B			**Routines** Demi-classe A *centres d'autonomie*	**Gestion de données** Demi-classe B	**Espace - Géométrie** Demi-classe A	**Routines** Demi-classe B *centres d'autonomie*
11:15	**Routines** Demi-classe A *centres d'autonomie*	**Lecture - Phonologie** Demi-classe B	**Lecture - Phonologie** Demi-classe A *Méthode de lecture Bulle : le son*	**Routines** Demi-classe B *centres d'autonomie*	**Education civique et morale**		**Gestion de données** Demi-classe A	**Routines** Demi-classe B *centres d'autonomie*	**Routines** Demi-classe A *centres d'autonomie*	**Espace - Géométrie** Demi-classe B
11:45	**Bilan individuels - Devoirs**		**Bilan individuels - Devoirs**				**Bilan individuels - Devoirs**		**Bilan individuels - Devoirs**	
12:00	Pause méridienne		Pause méridienne		Pause méridienne		Pause méridienne		Pause méridienne	
14:00	**Etude de la langue** Demi-classe A *FDLG - méthode Picot*	**Routines** Demi-classe B *centres d'autonomie*	**Routines** Demi-classe A *centres d'autonomie*	**Production d'écrits** Demi-classe B			**Littérature** Demi-classe A	**Routines** Demi-classe B *centres d'autonomie*	**Questionner le monde (ateliers CP)**	
14:30	**Routines** Demi-classe A *centres d'autonomie*	**Etude de la langue** Demi-classe B *FDLG - méthode Picot*	**Production d'écrits** Demi-classe A	**Routines** Demi-classe B *centres d'autonomie*			**Routines** Demi-classe A	**Littérature** Demi-classe B		
15:00	**Ateliers d'enseignements artistiques**		**Anglais**				**Anglais**		**Ateliers d'enseignements artistiques**	

LES MISES EN GARDE

Nathalie MOUNET – CPAIEN Mont de Marsan Tursan

La mise en route dans sa classe

- Finalement, Josiane Caron-Santha, ergothérapeute québécoise, suggère aux enseignants qui voudraient adopter la classe flexible de commencer avant la rentrée par faire une formation préalable sur l'évolution posturale normale de l'enfant. Ensuite, après avoir commencé la classe, elle leur suggère de mener une observation, élève par élève, durant un mois, avec un tableau permettant de vérifier l'efficacité de chaque poste de travail pour chaque élève, avant d'attribuer un ou plusieurs postes possible à chaque enfant. Il va sans dire que la flexibilité demande à l'enseignant, dans ce cas de figure, une implication extrêmement importante et une grande charge de travail. L'ergothérapeute rappelle qu'un jeune enfant n'a en aucun cas la maturité pour être capable de déterminer lui-même ce qui lui est le plus bénéfique.

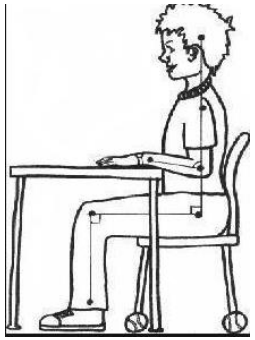
3 postures à définir avec les enfants

Il faut distinguer trois postures différentes, qui n'ont pas les mêmes exigences :

- ***la posture pour écouter***, qui peut très bien être dans un fauteuil, sur un pouf, sur un tapis, allongé par terre…
- ***la posture pour lire***, qui nécessite un support confortable pour le livre, à une bonne distance des yeux, mais pas une assise particulière.
- ***la posture pour écrire***, qui exige des appuis stables, une table de taille suffisante, dans l'idéal inclinée, une assise ferme et la possibilité de voir le modèle sans faire d'effort.

Il semble très important que l'enseignant explicite ces différentes postures en début d'année et qu'il invite les élèves à les adopter en fonction de la tâche proposée.

Un poste de travail ergonomique pour le travail écrit



- ***Une chaise à la bonne hauteur*** : les pieds de l'élève doivent toucher le sol pour assurer de bon appuis et une stabilité du tronc. Un repose-pied permet de donner un appui stable sous les pieds lorsque la chaise et/ou la table ne sont pas réglables en hauteur.

- ***Une table à la bonne hauteur*** : pour soulager les cervicales et les yeux. Pour régler la table, il suffit de faire asseoir l'élève sur une chaise et lui faire mettre les mains aux épaules, ses coudes doivent arriver au niveau du plateau de la table.

Les particularités du mobilier diversifié pour le travail d'écriture

Un jeune enfant n'a en aucun cas la maturité pour être capable de déterminer lui-même ce qui lui est le plus bénéfique.

le Z-tool
tablette reliée à une assise : on stabilise la tablette en s'asseyant sur la partie basse

Le problème de ce matériel, c'est qu'on ne peut pas l'adapter à la taille de l'enfant. Or ce n'est pas à l'enfant à s'adapter au matériel mais c'est au matériel a s'adapter à l'enfant pour qu'il garde une bonne posture pour écrire et que ça n'engendre pas.

S'asseoir par terre semble très apprécié des enfants. Cependant, par terre, l'enfant ne peut pas adopter une posture stable et dynamique en même temps. Il n'a pas de points d'appui stable pour ses jambes, ce qui rend plus difficile la précision dans ses gestes fins : occupé à trouver une posture confortable, il dissocie moins bien les mouvements fins de ses doigts, surtout avant l'âge de 9-10 ans.
On voit d'ailleurs bien sur la photo que l'enfant cherche une posture confortable, sans véritablement la trouver. Son genou droit vient en butée sur la tablette, en recherche de stabilité. Sa main gauche s'accroche, toujours pour assurer la stabilité de la posture puisque ses jambes ne peuvent pas soulager son dos. Je doute qu'il puisse écrire longtemps dans cette position sans ressentir de douleurs cervicales.

Les particularités du mobilier diversifié pour le travail d'écriture

L'assise sur gros ballon semble intéressante, dans la mesure où elle oblige l'enfant à rechercher une posture verticale par une série de micro-aménagements de sa posture, ce qui renforce sa musculature. Mais *écrire* en bougeant les hanches et donc le tronc devient périlleux pour l'enfant qui va alors dépenser une énergie conséquente pour stabiliser ses appuis et optimiser la mobilité de ses doigts. Il convient donc de proposer le ballon *pour des situations d'écoute, de travail en groupe mais de revenir à la chaise lorsqu'il s'agit de rédiger, de copier un texte, ou d'être en séquence d'apprentissage de l'écriture*.

S'asseoir par terre semble très apprécié des enfants. Cependant, par terre, l'enfant ne peut pas adopter une posture stable et dynamique en même temps. Il n'a pas de points d'appui stable pour ses jambes, ce qui rend plus difficile la précision dans ses gestes fins : occupé à trouver une posture confortable, il dissocie moins bien les mouvements fins de ses doigts, surtout avant l'âge de 9-10 ans.

Les particularités du mobilier diversifié pour le travail d'écriture

Les **plans de travail debout** ont tout d'abord été proposés pour… lutter contre l'obésité des enfants. Les premières études ont montré que le fait d'être debout… ne nuisait pas directement aux résultats scolaires.
Il est à noter que certains enseignants utilisent les espaces de travail debout pour y envoyer temporairement un enfant agité, manifestant clairement le besoin de se dépenser physiquement. Cet usage nous semble particulièrement approprié : plutôt que d'éloigner un enfant agité de la classe, lui proposer un poste de travail debout, de manière provisoire, pourrait être une excellente solution.

Les **fauteuils, poufs** et autres assises molles et confortables sont très agréables pour lire. Par contre, ce genre de siège n'est pas adapté pour écrire, en particulier pour les enfants de moins de 9 ans, qui n'ont pas encore automatisé le geste graphique. Contrairement aux postures assises à terre, elles peuvent être très confortables, mais favorisent des postures en rétroversion du bassin, peu efficaces pour l'écriture et ne donnant pas aux élèves la stabilité nécessaire pour libérer leur geste graphique. De plus, les petits supports proposés – généralement des tablettes ou des petits plateaux – sont souvent trop petits pour permettre aux enfants d'installer confortablement leur cahier.

CONCLUSION

Pour installer l'écriture manuscrite et l'automatiser il faudra donc proposer à l'enfant des situations d'écriture assis sur une chaise adaptée à sa taille, ses pieds touchant le sol, ainsi qu'une table également à sa hauteur. Toute autre posture en situation d'écriture ne devra être qu'occasionnelle.