



Découverte professionnelle

Accompagner les activités de découverte en entreprise

Séquences d'observation

Métiers

Visites d'information

Organisations de travail

Stages de découverte

Parcours professionnels



Sommaire

Introduction

- Présentation générale 3
- Le cadre juridique et réglementaire 5

Les questions à se poser :

- Quels objectifs? 7
- Quel accompagnement? 11
- Quelle(s) évaluation(s)? 13

Les fiches outils :

Séquences d'observation ou stages en entreprise

Avant l'activité de découverte en entreprise

Associer tous les acteurs

- Informer les différents acteurs du dispositif de découverte en entreprise 17
- Organiser l'accueil de l'élève stagiaire 25

Associer les élèves au projet, les aider dans leur recherche de l'entreprise

- Apprendre à se présenter 27
- Préparer les élèves à la recherche de stage 31
- Faire s'exprimer les attentes par rapport au stage 35

Guider l'observation et le questionnement

- Construire un guide d'observation de l'entreprise 39
- Construire un guide de questionnement sur l'activité d'un professionnel 43
- Proposer un guide de questionnement sur un parcours professionnel 49

Pendant l'activité de découverte en entreprise

- Tenir un carnet de bord 55
- Rencontrer l'élève dans l'entreprise 59

Après l'activité de découverte en entreprise

- Organiser une restitution orale 61
- Créer un fichier d'entreprises 63
- Rédiger le récit de son expérience 65
- Évaluer le stage 67

Visites d'entreprises et autres dispositifs de découverte

- Conseils pratique pour organiser une visite d'entreprise 73
- « Parrains d'un jour » 77
- Préparer une visite d'entreprise 83
- Découvrir un centre culturel 87

Paroles d'acteurs

- Paroles d'acteurs 91

Directeur de la publication : **Hervé de Monts de Savasse**
Chef du département Pédagogie et médiation de l'information : **Marie-Claude Gusto**

Ce document est une contribution de la délégation régionale de Nantes*, ont participé à sa réalisation :

Christine Blanchard (professeur d'EPS) - **Françoise Blanchard** (professeur de technologie) - **Xavier Chartrain** (chef d'établissement) - **Françoise Crebassa** (conseillère d'orientation psychologue) - **Marie Odile Fleury** (conseillère d'orientation psychologue) - **Viviane Godart** (chef d'établissement) - **Michèle Genaux** (directrice de CIO) - **Catherine Houlbert** (conseillère d'orientation psychologue) - **François Leveille** (chef d'établissement) - **Véronique Poupart** (conseillère d'orientation psychologue) - **Philippe Samson** (directeur de CIO) - **Jean Savarit** (chef d'établissement) - **Jean Sicaire** (professeur d'Arts plastiques) - **Jacques Vauloup** (IEN IO)

Coordination : **Paule Tordjman** (conseillère d'orientation psychologue), **Xavier Vinet** (IEN IO - DRA Onisep Nantes)

Suivi d'édition: **Sylvie El Zein**

Fabrication : Chef du département : **Marie Christine Jugeau**, Couverture : **Sepeg**, Maquette, mise en page : **Sepeg**, Impression : **Corlet Imprimeur**

Diffusion, commercialisation, marketing : Chef du département : **Philippe Gille**, Relations clients : fax :01-64-80-35-36

Code de diffusion : 900623 - **ISSN :** 1772-2128 - **Dépôt légal :** septembre 2006 - **Copyright Onisep**
Reproduction, même partielle, interdite sans accord préalable de l'Onisep

* Voir encadré page 4

Un document à destination des équipes éducatives de collèges et de lycées

*La découverte des entreprises par les élèves, qu'elle prenne la forme de séquences d'observation ou de visites d'informations, n'est plus seulement une activité pédagogique recommandée, elle est devenue, par exemple, obligatoire en classe de troisième. C'est dans cette perspective qu'a été conçu ce document « **Accompagner les activités de découverte en entreprise** » : réalisé par des personnels d'orientation, des enseignants et des personnels de direction, il est un outil de travail au service des équipes éducatives de collèges et de lycées.*

Nous vous proposons

- Une méthode pour faire le point sur vos attentes par rapport au stage, les objectifs que vous lui donnez, pour faciliter et organiser la réflexion, les échanges et la concertation entre vous.
- Des fiches pédagogiques pour préparer, réguler et exploiter le stage.
- Des témoignages sur d'autres dispositifs de découverte des environnements économiques et sociaux.

Comme en architecture, nous avons opté pour des parti pris, qui figurent en tête de chaque chapitre

► Une certaine représentation du travail

Parler du travail, ce n'est pas uniquement décrire des tâches prescrites ou présenter un organigramme, c'est pour chacun d'entre nous parler de notre rapport au travail, différent selon nos histoires personnelles, collectives, et celles des organisations de travail.

► La responsabilité éducative de l'établissement

C'est l'équipe de l'établissement scolaire qui a la responsabilité pédagogique et éducative du dispositif. C'est donc à elle d'en définir les objectifs et d'en assurer la préparation et l'accompagnement.

Elle doit en informer les entreprises d'accueil et moduler ses attentes en fonction des contraintes de l'entreprise ou des professionnels. Parents et élèves, ainsi que les autres membres de la communauté scolaire, doivent en être également informés.

Elle accueillera et étudiera toute suggestion venant de ces différents acteurs susceptibles d'améliorer l'efficacité pédagogique du stage.

► Une équipe pluridisciplinaire

La pluridisciplinarité permet à chacun de se décentrer partiellement de ses préoccupations légitimes : enseignement d'une discipline, orientation, promotion d'un métier, communication... et de se recentrer sur l'élève.

Les activités peuvent être animées (ou coanimées) par l'un ou l'autre des membres de l'équipe : professeur principal, disciplinaire, documentaliste ou conseiller d'orientation psychologue...

► L'investissement des élèves :

Les activités proposées aux élèves devraient leur permettre de s'associer, autant que faire se peut, aux différentes étapes du projet.

► Le respect de leur expérience :

Le stage est un voyage hors l'école, la famille, le groupe de pairs ; une rencontre singulière entre un adolescent et un adulte qui a accepté de l'accueillir, de témoigner de son métier, de son parcours, de montrer son environnement de travail.

On respectera donc, dans la mesure du possible, les questions des élèves, leurs attentes, leurs craintes, leur point de vue sur cette expérience.

► La restitution :

Les restitutions écrites ou orales doivent permettre aux élèves de conscientiser leur expérience en la verbalisant. Partager l'expérience avec d'autres, accueillir leurs questions, cela peut être également un objectif. On s'interrogera alors sur les modalités les plus pertinentes : exposé oral, exposition, diaporama...

Accompagner les activités de découverte en entreprise, c'est donc proposer à des élèves, adolescents, une nouvelle expérience à vivre, mais aussi les aider à construire de nouveaux savoirs sur eux, sur le travail, sur les environnements économiques et sociaux.

Le Rectorat de l'Académie de Nantes et l'entreprise RENAULT Le Mans avaient signé, en 1994, une convention de partenariat pour expérimenter, avec des établissements scolaires volontaires, des dispositifs de découverte de l'entreprise. Ces dispositifs devaient être transférables à d'autres établissements scolaires et d'autres entreprises. Une conseillère d'orientation psychologue, Paule TORDJMAN, a été mise à disposition pour construire les démarches, les méthodologies et les outils pédagogiques, en liaison avec l'entreprise et les équipes pluridisciplinaires des établissements scolaires. C'est ainsi que, de 1994 à 1998, plusieurs dispositifs ont été mis en œuvre dans des collèges et lycées sarthois associant l'entreprise Renault Le Mans, mais aussi des PME/PMI locales.

Pour transférer et adapter les réflexions, les méthodologies et les outils pédagogiques déjà expérimentés, aux stages de découverte des entreprises, un groupe de travail a été constitué, en 1998/1999, en Sarthe avec des enseignants, des chefs d'établissements, des conseillers d'orientation psychologue et des directeurs de CIO. Un document à destination des équipes éducatives a pu être ainsi produit. Édité par la Délégation Régionale ONISEP des Pays de la Loire, il a été diffusé dans tous les établissements scolaires de l'académie et au-delà.

Pour prendre en compte les évolutions de l'environnement juridique et réglementaire des dispositifs de découverte de l'entreprise et pour faciliter le travail des équipes pédagogiques, notamment dans le cadre de l'option Découverte professionnelle en classe de troisième, l'Onisep a décidé, en 2005, de « remettre sur le métier » ce document, d'en actualiser les données et d'en faire une édition nationale.

AVERTISSEMENT :

le terme « stage en entreprise », communément utilisé est conservé dans ce document, mais il désigne toute activité de découverte, telle que « séquence d'observation » ou « visite d'information »...

Le cadre juridique et réglementaire des séquences d'observation ou visites d'information en entreprise

Il est bien entendu que ces actions doivent être organisées dans le strict respect du droit.

Cinq règles essentielles :

1- Validation obligatoire du conseil d'administration

Les objectifs éducatifs des séquences, contenus dans l'*annexe pédagogique*, ainsi que la *convention de stage* doivent être approuvés par le conseil d'administration. Cette instance doit également autoriser le chef d'établissement à signer toute convention conforme à la *convention type*.

2- Responsabilité, sécurité

La convention doit prendre en compte les aspects liés à la responsabilité, à la sécurité et aux conditions de travail des élèves mineurs, en particulier l'article L 211-1 du Code du travail disposant que « *les enfants de l'un et l'autre sexe ne peuvent être ni employés, ni admis à aucun titre dans les établissements mentionnés au 1er alinéa de l'article L. 200-1 avant d'être régulièrement libérés de l'obligation scolaire* ». Ces dispositions ne font pas obstacle à ce que l'enfant pénètre dans l'entreprise comme visiteur, dès lors qu'il n'a pas de statut particulier au sein de cette dernière et reste sous l'autorité directe de ses enseignants.

3- Protection des jeunes au travail

La convention doit également prendre en compte les dispositions relatives à la durée, aux horaires de travail et aux conditions de repos des mineurs, définies en application des dispositions du code du travail et de la directive 94/33/CE du Conseil de l'Union européenne du 22-06-1994, relative à la protection des jeunes au travail.

4- Annexe pédagogique obligatoire

La convention doit impérativement inclure une *annexe pédagogique*. Propre à chaque élève, elle détaille les modalités de son accueil dans l'entreprise, et précise qu'il ne doit en aucune manière participer à l'activité de production s'il a plus de 16 ans, et qu'il ne peut être qu'observateur s'il a moins de 16 ans.

5- Suivi obligatoire

« *Il est essentiel que les établissements organisent un suivi des stages en vérifiant régulièrement que les tâches confiées aux élèves sont bien conformes à ce qui est prévu par la convention et en vérifiant également que les conditions dans lesquelles s'effectue le stage ne mettent pas en cause sa sécurité* ».

(Circulaire relative à la présence des élèves en milieu professionnel, rectorat Nantes/SAJ n° 03.209, du 17-4-2003, par. 4, al. b).

Le respect de ces règles est la condition sine qua non du maintien de l'élève sous statut scolaire.

Un rappel législatif :

Décret relatif aux modalités d'accueil en milieu professionnel d'élèves mineurs de moins de seize ans
(D. n° 2003-812 du 26-8-2003)

Art. 1. En application des dispositions de l'article L. 211-1 du code du travail, les établissements d'enseignement scolaire peuvent organiser, pour les élèves mineurs de moins de seize ans, des *visites d'information, des séquences d'observation, des stages d'initiation, d'application* ou des *périodes de formation en milieu professionnel*, dans les établissements mentionnés au premier alinéa de l'article L. 200-1 du code du travail et à l'article L. 331-4 du code de l'éducation.

Art. 2. Les *visites d'information, séquences d'observation, stages d'initiation, d'application* ou *périodes de formation en milieu professionnel* mentionnés à l'article 1^{er} doivent être prévus dans le cadre de la formation suivie ou dans le cadre de l'éducation à l'orientation.

Art. 3. Dans tous les cas, une convention est passée entre l'établissement scolaire dont relève l'élève et l'entreprise ou l'organisme d'accueil concerné, selon des modalités définies par le ministre chargé de l'éducation nationale.

Art. 4. Les élèves demeurent sous statut scolaire durant la période où ils sont en milieu professionnel.

Art.5. Les *visites d'information* ont pour objectif de permettre aux élèves de découvrir l'enseignement technologique, économique et professionnel, en liaison avec les programmes d'enseignement, notamment dans le cadre de l'éducation à l'orientation. [...]

Art. 6. Les *séquences d'observation* ont pour objectif de sensibiliser les élèves à l'environnement technologique, économique et professionnel en liaison avec les programmes d'enseignement, notamment dans le cadre de l'éducation à l'orientation. Elles ne peuvent être organisées qu'à partir des deux dernières années de la scolarité obligatoire, pour des élèves scolarisés au moins en classe de quatrième ou de troisième. Les modalités d'encadrement des élèves au cours des visites d'information sont fixées par l'établissement d'enseignement scolaire, dans le cadre de l'organisation des sorties scolaires.

À partir des deux dernières années de la scolarité obligatoire, les élèves, scolarisés au moins en classe de quatrième ou de troisième, peuvent être admis à effectuer individuellement ces visites, sous réserve qu'un encadrement leur soit réservé dans l'entreprise ou l'organisme d'accueil.

Dans tous les cas, les conditions d'encadrement des élèves sont précisées dans la convention prévue à l'article 3.

Art. 7. Au cours des *visites d'information*, les élèves peuvent effectuer des enquêtes en liaison avec les enseignements. Ils peuvent également découvrir les activités de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil. [...]

Art. 8. Au cours des *séquences d'observation*, les élèves peuvent effectuer des enquêtes en liaison avec les enseignements. Ils peuvent également participer à des activités de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil ou à des essais, des démonstrations en liaison avec les enseignements et les objectifs de formation de leur classe, sous le contrôle de personnels de l'établissement d'enseignement scolaire ou de personnes responsables de leur accueil en milieu professionnel, dans les conditions définies par la convention prévue à l'article 3.

Art. 9. Au cours des *visites d'information* et des *séquences d'observation*, les élèves ne peuvent accéder aux machines, appareils ou produits dont l'usage est proscrit par les articles R. 234-11 et R. 234-21 du code du travail. Ils ne peuvent ni procéder à des manœuvres ou manipulations sur d'autres machines, produits ou appareils de production, ni effectuer les travaux légers autorisés aux mineurs par le même code. [...]

Remarque importante !

Le décret n° 2003-812 du 26-8-2003 réserve les stages d'initiation aux élèves dont le programme d'enseignement comporte une initiation aux activités professionnelles (3^e insertion, 3^e préparatoire à la voie professionnelle, 3^e SEGPA ou EREA, CPA). Les *stages d'application* et *périodes de formation en milieu professionnel* sont réservés aux élèves engagés dans une formation professionnelle ou technologique. Ils sont donc exclus pour des élèves de quatrième ou de troisième générale.

► Conventions-types

La circulaire n° 2003-134 du 8-9-2003, publiée au BO n° 32 du 18-9-2003, présente in extenso des formulaires-types de *convention relative à l'organisation de visite d'information en milieu professionnel (annexe 1)* et de *convention relative à l'organisation de séquence d'observation en milieu professionnel (annexe 2)*. Elle inclut une **annexe pédagogique** et une **annexe financière**.

► La séquence d'observation en classe de troisième de collège

Le décret relatif aux *dispositifs d'aide et de soutien pour la réussite de tous au collège* (D. n° 2005-1013 du 24-8-2005, JO du 25-8-2005, BO n° 31 du 1-9-2005) stipule dans son article 8 : « *en classe de troisième, tous les élèves accomplissent une séquence d'observation en milieu professionnel* ».

► L'option facultative de découverte professionnelle (3 heures hebdomadaires) en classe de 3^e

Dans l'annexe de l'arrêté du 14 février 2005 qui précise les orientations pédagogiques de l'option facultative de découverte professionnelle, il est, notamment, recommandé « *de prévoir et d'organiser... des **situations pratiques et actives** : visites d'information ou séquences d'observation en milieu professionnel... des **activités d'élaboration de documents variés** : compte-rendu de visite, reportage écrit ou audiovisuel... des **activités d'analyse de parcours**... ».*

Les questions à se poser

Quels objectifs ?

► S'interroger sur les objectifs des activités de découverte en entreprise

Pour chaque item, choisissez une seule réponse même si ce choix vous semble difficile et contraire

Pendant le stage, les élèves doivent :

- a) observer des personnes dans l'exercice de leur métier, les questionner pour mieux connaître leurs activités,
- b) observer le fonctionnement et l'organisation d'une entreprise : par exemple, les procédés de fabrication,
- c) observer des personnes dans l'exercice de leur métier et les questionner sur la relation qu'elles ont à leur travail et à leur environnement.

À la fin du stage, nous souhaitons que les élèves :

- a) soient capables de décrire un ou plusieurs métiers,
- b) comprennent mieux le fonctionnement et l'organisation d'une entreprise,
- c) témoignent des échanges qu'ils ont eu avec les professionnels : la façon dont ceux-ci vivent leur travail, leurs relations avec les autres, leur parcours scolaire et professionnel.

Pendant le stage :

- a) les élèves observent, questionnent et prennent des notes,
- b) Ils participent à la vie et aux activités de l'entreprise dans les limites fixées par la législation (cf. convention de stage).

Si cela était possible, nous donnerions la priorité à des stages :

- a) dans des petites entreprises : artisans, commerçants...
- b) dans des entreprises industrielles ou de services à fort potentiel technologique,
- c) nous ne privilégions aucun type d'entreprises ; un stage dans une association pourrait être également bénéfique.

Le stage doit permettre aux élèves :

- a) de tester leurs intentions d'orientation ; pour certains, il fait partie d'une recherche de contrat d'apprentissage,
- b) de découvrir un environnement économique, technologique et social,
- c) de vivre une expérience personnelle et sociale qui leur permette un début de réflexion sur le travail.

Il est nécessaire que le professionnel évalue le comportement de l'élève pendant le stage (évaluation ou co-évaluation de sa présentation, de son adaptation à l'entreprise, de sa compréhension des consignes, de son autonomie...)

- a) plutôt oui. b) plutôt non.

► Vos réponses

- Vous avez une majorité de **réponses a)** : vous êtes les acteurs du **1^{er} scénario**.
- Vous avez une majorité de **réponses b)** : vous êtes les acteurs du **2^e scénario**.
- Vous avez une majorité de **réponses c)** : vous êtes les acteurs du **3^e scénario**.

NB : Cette différenciation des scénarios a certes quelque chose d'arbitraire, et aucun d'entre eux n'a plus de valeur qu'un autre. Si vous souhaitez cependant aller plus loin, nous vous invitons à réfléchir à l'intérêt et aux limites de chacun d'eux.

1^{er} scénario	le stage doit permettre aux élèves de confronter un projet d'orientation à court terme à une réalité et de s'insérer dans une entreprise.	Objectif principal : définir un choix d'orientation et viser une insertion professionnelle	Lieux de stage : le plus souvent des entreprises artisanales et des commerces	À la fin du stage : les élèves auront confirmé ou infirmé leur choix d'orientation ; certains auront posé des jalons pour un contrat d'apprentissage. Il est donc important que les professionnels évaluent ou co-évaluent leurs savoir-faire.
--------------------------------	--	--	---	--

► Intérêts et limites du scénario 1

Il ne peut concerner qu'un nombre limité d'élèves de collèges ou de lycées.

Si on le développe de façon systématique, on risque :

- de fixer précocement des choix d'orientation et des choix professionnels sans avoir permis d'explorer d'autres possibles ;
- de privilégier certains lieux de stage, surtout en zone rurale, (stages de proximité chez les artisans et les commerçants). En effet, les autres entreprises vont plutôt accueillir des élèves engagés dans une formation professionnelle ;
- de ne mettre en valeur que des métiers correspondant au niveau V ou IV de qualification ;
- de développer chez l'élève une perception très « statique » du métier et de lui-même. On est dans une démarche « adéquationniste »

Ce sont, par contre, des stages qui satisfont souvent les élèves et les professionnels.

Les élèves sont généralement bien accueillis dans une petite entreprise à dimension humaine. Le relationnel est important et l'identification facile. L'élève peut avoir une approche concrète du métier (il y a de l'observable) et même participer directement aux activités de l'entreprise (dans les limites prévues par la convention de stage), ce qui le valorise.

Les artisans et les commerçants ont souvent une tradition d'accueil des jeunes en stage parce qu'il existe dans ces secteurs une culture de l'apprentissage.

Dans ce type de stage, il faut aider l'élève à aller au-delà du directement observable et de la description : tâches, environnement de travail...

Il faut également l'aider à comprendre une culture d'entreprise et à se positionner par rapport à elle. Enfin le stage doit faire l'objet d'un bilan individualisé avec un conseiller d'orientation psychologue pour replacer l'expérience de stage dans la construction d'un projet personnel, de formation, professionnel et d'insertion.

2^e scénario

le stage doit permettre aux élèves de découvrir l'organisation et le fonctionnement une entreprise, un environnement économique, technologique et social.

Objectif principal :
découvrir un environnement économique et social ;
acquérir des connaissances

Lieux de stage :
le plus souvent des entreprises industrielles ou de services

À la fin du stage :
les élèves auront mieux compris la structure, l'organisation et le fonctionnement d'une entreprise.

► Intérêts et limites du scénario 2

Ce n'est pas un stage qui correspond aux attentes spontanées des élèves.

On risque de substituer à l'expérience personnelle de l'élève, l'objectif disciplinaire.

Néanmoins, dans ce type de stage, l'équipe éducative peut avoir un objectif « culturel » : faciliter la découverte des environnements économiques, technologiques et sociaux.

Le stage est alors un support à des activités en technologie, en histoire géographie, en sciences économiques, en français et pour l'orientation...

Bien sûr il y a de l'observable dans des P.M.E ou dans de plus grandes entreprises, mais le contenu de beaucoup d'activités, outre la production, reste très abstrait. C'est une des difficultés de ce type de stage : il faut que les élèves aient un minimum de pensée formelle pour raisonner sur des supports abstraits tel qu'un organigramme.

Autre difficulté : celle du vocabulaire : parfois très conceptuel ou très technique, voire « maison ».

Un stage ayant ce seul objectif peut se révéler laborieux pour un élève, car sa principale activité va être d'écouter le discours d'un ou de plusieurs adultes.

Attention aussi à ne pas viser uniquement l'entreprise industrielle.

Quelques suggestions :

- placer rapidement l'élève au plus près du produit ou du client, pour qu'il comprenne le sens des différentes activités de l'entreprise.
- préciser au professionnel qui accueille l'élève, les éléments essentiels de l'apprentissage, pour ne pas noyer l'élève dans une multitude de détails. Lui demander d'expliquer les termes techniques avec un vocabulaire plus accessible pour l'élève.
- mixer l'objectif de découverte de l'entreprise, avec les objectifs du scénario 3 : avoir le témoignage de professionnels sur la façon dont ils vivent leur travail et leur environnement, pour ne pas oublier la dimension humaine et sociale de l'entreprise.
- c'est un stage où plusieurs élèves peuvent être accueillis dans la même entreprise pour enrichir le questionnement, l'analyse et la restitution.

3^e scénario	le stage est une première expérience personnelle et sociale dans le monde du travail. Les élèves vont rencontrer des professionnels, découvrir la façon dont ils vivent leur travail et leurs relations aux autres dans l'entreprise.	Objectif principal : découvrir les relations des personnes à leur travail et leur environnement, le sens du travail	Lieux de stage : tout type d'entreprise ou d'association	À la fin du stage : ils auront réfléchi au sens et à la place du travail, à la place de la formation, aux contraintes et aux marges de liberté inhérentes à toute activité professionnelle.
-------------------------------	--	---	--	---

► Intérêts et limites du

Le scénario 3 est basé sur la rencontre avec des adultes qui témoignent de leurs activités, de leur parcours, de leurs projets, de la façon dont ils vivent leur travail au sein d'une organisation. Les élèves vont recueillir des éléments descriptifs mais aussi subjectifs. Cette subjectivité correspond à une réalité : il n'y a pas une mais plusieurs façons d'exercer un même métier, il n'y a pas une mais plusieurs façons de le vivre. Autant de personnes, autant d'organisations, autant de rapports au travail.

Ce scénario met également l'accent sur la notion de trajectoire professionnelle, plus que sur une représentation statique et figée d'un rôle professionnel.

Il permet d'aborder les questions d'organisation et de communication au sein de l'entreprise ainsi que la question des technologies à partir du regard porté sur celles-ci par le ou les professionnel(s) interrogé(s).

Encore plus que les précédents, ce scénario exige que l'équipe éducative ait clarifié ses attentes vis-à-vis du professionnel. De même, toute restitution écrite à propos du témoignage d'un professionnel, devra être préalablement soumise à la personne qui a bien voulu témoigner ; c'est une question de déontologie.

C'est à l'équipe éducative de permettre aux élèves, dans un deuxième temps, de s'interroger sur les informations recueillies.

Quel accompagnement ?

► Faire le point sur l'accompagnement pédagogique et éducatif des activités de découverte en entreprise

Vous pouvez utiliser le tableau suivant de différentes manières, à différents moments : lors du bilan de stage (réalisé, non réalisé) ; comme support de réflexion avant de lancer le dispositif (réalisé, souhaité)...

Quel accompagnement ?
<input type="checkbox"/> L'équipe éducative a défini ses attentes vis-à-vis du stage <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> réunions de travail regroupant différentes catégories de personnel <input type="checkbox"/> rédaction d'une annexe pédagogique (différente de la convention) <input type="checkbox"/> autre : 		
<input type="checkbox"/> Elle associe les parents aux objectifs du stage : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> en leur envoyant un courrier <input type="checkbox"/> en les réunissant pour les informer <input type="checkbox"/> en les réunissant avant le stage pour avoir leur point de vue et leurs suggestions. 		
<input type="checkbox"/> Elle associe les professionnels aux objectifs du stage : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> en leur envoyant un courrier <input type="checkbox"/> en les réunissant pour les informer <input type="checkbox"/> en les réunissant avant le stage pour avoir leur point de vue et leurs suggestions. 		
<input type="checkbox"/> Elle associe les élèves aux objectifs du stage : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> les objectifs du stage sont présentés et expliqués aux élèves <input type="checkbox"/> Les élèves définissent leurs attentes par rapport au stage et se positionnent par rapport à des objectifs différents. <p><i>(vérification d'un choix professionnel à court terme ; étape dans une recherche d'apprentissage ; découverte du fonctionnement d'une entreprise : son organisation, ses produits, ses technologies ; découverte du monde du travail et du rapport qu'ont les adultes à leur activité professionnelle...)</i></p>		
<input type="checkbox"/> Elle aide les élèves dans leur recherche de stage : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> elle aide chaque élève à rédiger une lettre de motivation <input type="checkbox"/> elle prépare les élèves au premier entretien avec le professionnel <input type="checkbox"/> elle met à disposition des élèves un réseau d'entreprises. 		
<input type="checkbox"/> Elle « outille » les élèves pour leur prise de notes : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> elle distribue à chaque élève une grille d'observation et de questionnement <input type="checkbox"/> elle construit avec les élèves la grille d'observation et de questionnement. 		

Quel accompagnement?
<input type="checkbox"/> La grille de questionnement et d'observation est la même pour tous les élèves et pour toutes les entreprises. <input type="checkbox"/> La grille de questionnement varie selon les élèves et les objectifs qu'ils ont donnés à leur stage. <input type="checkbox"/> La grille d'observation est très détaillée, elle comporte plusieurs rubriques à renseigner et des questions fermées. <input type="checkbox"/> La grille d'observation est peu détaillée, les questions sont surtout des questions ouvertes. <input type="checkbox"/> Elle régule le stage : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> en faisant un bilan à mi-stage avec les élèves dans l'établissement scolaire <input type="checkbox"/> en rencontrant l'élève et le professionnel qui l'accueille sur le lieu de stage <input type="checkbox"/> en co-évaluant avec l'élève et le professionnel le comportement de l'élève pendant le stage <input type="checkbox"/> en faisant le point avec le professionnel et l'élève sur ses découvertes et en enrichissant son questionnement. <input type="checkbox"/> Elle aide l'élève à communiquer et à analyser son expérience : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> en l'aidant à rédiger un rapport écrit individuel <input type="checkbox"/> en lui donnant la possibilité de communiquer à d'autres son expérience : <ul style="list-style-type: none"> - exposition - article de journal - émission de radio - communication orale à un public d'autres élèves... - autre : <input type="checkbox"/> Elle fait le bilan du stage (organisation, apports et intérêt) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> avec les élèves <input type="checkbox"/> avec les parents <input type="checkbox"/> avec les professionnels qui ont accueilli les élèves. <input type="checkbox"/> Elle évalue la restitution orale ou écrite <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> en lui attribuant une note <input type="checkbox"/> en faisant des observations et des suggestions <input type="checkbox"/> Elle remercie par écrit chaque professionnel qui a accueilli un élève.		

Autres observations, remarques, suggestions

.....

.....

Quelle(s) évaluation(s) ?

L'évaluation peut concerner des objets différents, nécessiter des modalités adaptées à des temps dissociés :

- **l'organisation du dispositif ;**
- **les productions écrites ou orales des élèves ;**
- **le comportement des élèves pendant le stage.**

Évaluer l'organisation du dispositif :

Les fiches n° 14, 15 et 16 ainsi que la fiche « quel accompagnement... » sont des outils que vous pourrez utiliser.

Évaluer les productions écrites ou orales des élèves :

Avant le stage, les élèves seront informés :

- du type de production à réaliser
- des aides dont ils pourront bénéficier pour réaliser leur travail
- des critères et des modalités de l'évaluation.

Les productions écrites ou orales témoignent de l'engagement intellectuel de l'élève dans l'activité. Elles lui permettent aussi de réfléchir à une expérience sociale ; le jugement porté sur celle-ci pouvant être positif ou négatif.

L'évaluation des productions écrites

Pourront être évalués :

► **Le contenu :**

- la diversité des informations recueillies sur l'entreprise ou l'administration ou l'association, sur ses métiers, sur les parcours et les activités des professionnels interrogés,
- la réflexion de l'élève sur son expérience : ce qui l'a étonné, les questions qu'il se pose après le stage, le regard qu'il porte sur le monde du travail...

► **L'organisation des informations :**

- sommaire et pagination,
- pertinence des documents annexés,
- respect du nombre minimum et maximum de pages.

► **La présentation :**

- soin,
- orthographe...

L'évaluation d'un exposé oral

L'exposé oral s'adresse à un auditoire composé, selon les cas, d'élèves, de membres de l'équipe éducative, de parents ou de professionnels. Il nécessite toujours une phase de préparation écrite.

► **On évaluera les éléments de présentation permettant de mieux comprendre :**

- les raisons du choix du lieu de stage,
- les démarches effectuées pour trouver l'entreprise d'accueil,

- la présentation de l'entreprise d'accueil et/ou d'une activité particulière à laquelle l'élève a participé,
- les attentes,
- les surprises, les constats plus ou moins positifs, les impressions favorables ou défavorables,
- ce que l'élève a appris sur lui, sur les autres, sur son projet d'orientation à plus ou moins long terme.

► Mais aussi :

- la clarté de l'exposé sans lecture de notes,
- le respect du temps,
- la capacité à susciter réactions et questions des autres élèves.

En fonction de l'objectif poursuivi par l'équipe, celle-ci établira les modalités de l'évaluation (notation ? barème ? appréciations ?...) et proposera ou non une grille de co-évaluation professeurs/élèves.

Il est nécessaire de garder en mémoire que tout travail écrit ou oral dépend en grande partie de ce qui a été donné à voir, à comprendre, à apprendre.

La qualité des restitutions est donc grandement liée à l'engagement des adultes partenaires ; à l'accompagnement pédagogique des enseignants, à l'information dont disposent les professionnels sur les objectifs du stage ou du dispositif.

Évaluer le comportement de l'élève pendant le stage.

► Qu'est ce qu'on évalue ?

Des comportements, exemple : « est ponctuel », « observe », « pose des questions »...

Des attitudes, exemple : « montre de l'intérêt pour »...

On évitera dans tous les cas des concepts abstraits et trop généralistes : « motivation », « adaptation à l'entreprise », « communication »...

► Quel est le rôle de cette évaluation dans un dispositif de stage de découverte ?

Ce n'est pas le point majeur du dispositif car nous ne sommes pas dans le contexte d'un stage d'insertion professionnelle, encore moins de formation professionnelle.

► Qui évalue ?

Le professionnel qui accueille le jeune en stage

► Que font de cette évaluation l'équipe éducative et le jeune ?

Comment l'équipe peut-elle aider l'élève à tirer bénéfice de ce regard porté sur lui par une personne extérieure à l'école ? Que se passe-t-il quand l'appréciation du professionnel est plutôt négative ?

Il semble que le conseiller d'orientation psychologue soit la figure professionnelle la plus pertinente à ce moment-là du stage.

En effet, s'il est avant tout centré sur la personne plus que sur l'entreprise ou le dispositif, il a simultanément une bonne connaissance des milieux professionnels et des approches pédagogiques qui permettent de les découvrir.

Il va permettre à l'élève de réagir à cette appréciation portée sur lui, l'écouter, l'aider à confronter et relativiser les points de vue.

Au cours de l'entretien, il aidera l'adolescent à resituer cette expérience et cette évaluation particulières par rapport à son vécu scolaire, familial et social.

Séquences d'observation ou stages en entreprises

Avant l'activité de découverte en entreprise

Associer tous les acteurs

- Informer les différents acteurs du dispositif de découverte en entreprise.....17
- Organiser l'accueil de l'élève stagiaire.....25

Associer les élèves au projet, les aider dans leur recherche de l'entreprise

- Apprendre à se présenter27
- Préparer les élèves à la recherche de stage.....31
- Faire s'exprimer les attentes par rapport au stage.....35

Guider l'observation et le questionnement

- Construire un guide d'observation de l'entreprise39
- Construire un guide de questionnement sur l'activité d'un professionnel.....43
- Proposer un guide de questionnement sur un parcours professionnel49

Pendant l'activité de découverte en entreprise

- Tenir un carnet de bord55
- Rencontrer l'élève dans l'entreprise59

Après l'activité de découverte en entreprise

- Organiser une restitution orale61
- Créer un fichier d'entreprises.....63
- Rédiger le récit de son expérience65
- Évaluer le stage67

Visites d'entreprises et autres dispositifs de découverte

- Conseils pratique pour organiser une visite d'entreprise73
- « Parrains d'un jour »77
- Préparer une visite d'entreprise.....83
- Découvrir un centre culturel.....87
- Bilan de la rencontre entre élèves et professionnels du centre culturel.....90



Associer les différents acteurs de la découverte en entreprise

L'accompagnement éducatif et pédagogique d'un dispositif comme le stage en entreprise ne peut se faire que par une équipe pluridisciplinaire. Il est nécessaire d'informer élèves, parents, professionnels et de les associer au projet.

Objectif

Proposer à tous les acteurs une information préalable sur l'activité de découverte en entreprise : pour ce faire, des exemples de courriers, conventions, documents divers sont proposés en annexe :

- lettre aux parents d'élèves
- fiche élève
- courrier type entreprise, convention-type, bilan du stage par le professionnel

Informations pratiques

-
-
-

Observations

-
-
-

courrier-type aux parents d'élèves

Collège ****

Information aux parents d'élèves : sur la séquence d'observation en entreprise

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de leur enseignement, il est proposé aux élèves de suivre une séquence éducative en entreprise : celle-ci se déroulera du..... au

Ce stage d'observation et de découverte va permettre aux élèves de rencontrer des professionnels dans leur environnement de travail, découvrir leurs activités, leurs parcours personnels, la façon dont ils vivent leur métier... Nous avons préparé les élèves à cette rencontre en les faisant réfléchir sur leurs propres représentations du monde du travail et en préparant des questions.

Nous vous invitons, d'ores et déjà, à aider votre enfant dans la recherche de l'entreprise d'accueil pour le stage. Vous trouverez ci-joint une convention qui sera signée par l'entreprise d'accueil, l'établissement et vous-même. À l'issue de leur enquête les élèves devront rédiger la trame d'un compte rendu d'enquête, qui sera le support d'un exposé oral de 3 minutes, devant d'autres élèves et des adultes de l'équipe éducative auxquels sont associés des parents.

Toutes ces démarches doivent permettre aux élèves d'enrichir, de nuancer, les représentations spontanées qu'ils ont d'un métier ou d'un secteur d'activité, de s'approprier l'information plutôt que de la subir, d'être les acteurs de leur orientation.

Si vous souhaitez des informations complémentaires, vous pouvez dès maintenant, contacter la direction du collège.

Le (la) Principal(e)
M. Mme

Courrier-type entreprise

Collège ****

**Information aux professionnelles :
sur la séquence d'observation en entreprise**

Madame, Monsieur,

Chaque élève du collège doit obligatoirement effectuer une enquête sur un métier ou un secteur d'activité. Vous avez accepté d'accueillir un de nos élèves dans votre établissement et nous vous en remercions vivement. **La période d'observation peut durer de 1 à 3 jours à votre convenance, si possible entre le.... et le.....**, (d'autres dates sont possibles, les élèves s'engagent alors à récupérer leurs cours).

Ce stage d'observation et de découverte va permettre aux élèves de rencontrer des professionnels dans leur environnement de travail, découvrir leurs activités, leurs parcours personnels, la façon dont ils vivent leur métier. C'est la première fois que nos élèves vont être confrontés à la réalité du travail, ne vous attendez donc pas à ce qu'ils puissent d'emblée discuter avec vous comme des professionnels. Leurs questions peuvent être parfois surprenantes. Ce « voyage dans le futur », dans un milieu qu'ils méconnaissent, va les surprendre. Selon leur personnalité, ils vont être plus ou moins à l'aise. Ils auront probablement besoin d'être aidés, guidés, pour certains stimulés.

Nous avons toutefois préparé les élèves à cette rencontre en les faisant réfléchir sur leurs propres représentations du monde du travail et en préparant des questions. Ils vous interrogeront sur :

- vos activités et vos responsabilités dans l'entreprise ;
- les activités de l'entreprise et son organisation ;
- les activités des autres personnes avec qui vous travaillez et la complémentarité de vos travaux respectifs ;
- les contraintes et les marges d'initiative dans votre métier.

Vous serez peut-être aussi questionné sur : ce qui vous intéresse le plus dans votre métier, ce qui vous plaît le moins ; votre parcours professionnel et vos études, vos activités antérieures et vos projets professionnels...

À l'issue de leur enquête les élèves devront rédiger la trame d'un compte rendu d'enquête, qui sera le support d'un exposé oral de 3 minutes, le..... de..... à....., devant d'autres élèves, des adultes de l'équipe éducative auxquels sont associés des parents.

Toutes ces démarches doivent leur permettre d'enrichir, de nuancer, les représentations spontanées qu'ils ont d'un métier ou d'un secteur d'activité, de s'approprier l'information plutôt que de la subir, d'être les acteurs de leur orientation.

Nous vous remercions pour votre participation et votre disponibilité. Si vous souhaitez des informations complémentaires, vous pouvez dès maintenant et pendant le stage, contacter la direction du collège.

Le (la) Principal(e)
M.Mme

Convention-type entreprise/établissement

CONVENTION, ENTRE le collège.....représenté par son (sa) Principal(e), **Madame, Monsieur.....** et l'entreprise d'accueil de la séquence d'observation, représentée par **Madame, Monsieur** avec l'aval des parents ou responsables légaux de l'élève, il est convenu ce qui suit :

Article 1. La présente convention met en œuvre un stage dont le but essentiel est la découverte d'une entreprise, d'un métier, dans le cadre du projet pédagogique du collège. Le jeune sera en situation d'observateur au sein de l'entreprise.

Article 2. Ce stage de sensibilisation à la vie professionnelle a pour objectif de permettre à l'élève de trouver des informations sur une profession ou un secteur d'activité qui l'intéresse. Au cours des séquences d'observation, les élèves effectuent des enquêtes et peuvent participer à des activités de l'entreprise sous le contrôle des personnes responsables de leur accueil en milieu professionnel mais ils ne peuvent procéder à des manœuvres ou manipulations sur aucune machine, produits ou appareils de production. (article R 234-11 à R 234-21 du Code du Travail).

Article 3. Pendant la période de stage, les élèves demeurent sous statut scolaire. Ils restent sous l'autorité du chef d'établissement scolaire. Ils ne peuvent prétendre à aucune rémunération. Ils sont pendant la durée du stage (trajets inclus), couverts en assurance par le contrat souscrit par le collège (MAIF) et par l'assurance individuelle et en responsabilité civile contractée par le ou les responsables de l'élève.
(Compagnie d'assurance et N° de police :

Article 4. Durant leur stage, les élèves sont soumis aux règles générales en vigueur dans l'entreprise notamment en matière d'horaires et de discipline.

Article 5. La présence de l'élève dans l'entreprise ou l'organisme d'accueil, aux heures indiquées sur l'annexe pédagogique, est obligatoire. En cas d'absence, la famille de l'élève avisera le collège et le représentant de l'entreprise ci-dessus désignée. L'entreprise signalera immédiatement au Principal toute absence non justifiée. La durée du travail des mineurs ne peut excéder 35 h, 32 h pour les moins de 16 ans, ni 8 h par jour. Ils doivent bénéficier d'une pause d'au moins 30 minutes au-delà de quatre et demi de travail et leur présence dans l'entreprise est rigoureusement interdite entre 20 h et 6 h du matin.

Article 6. En application des dispositions de l'article L412-82a et de l'article D412-6 du Code de la Sécurité Sociale, le stagiaire bénéficie de la législation sur les accidents du travail. En cas d'accident survenant à l'élève stagiaire, soit au cours du travail, soit au cours du trajet, le responsable de l'entreprise s'engage à prévenir sans délai le chef d'établissement et à lui adresser la déclaration dans la journée où l'accident s'est produit ou au plus tard dans les vingt-quatre heures. (Rappel : le travail sur machine est strictement interdit).

Article 7. Le stagiaire qui prend son repas au service de restauration de l'établissement scolaire utilisera les moyens de transports individuels ou publics. Il respectera l'itinéraire le plus court entre le lieu de stage et l'établissement. Tout manquement à cette règle entraînerait, en cas d'accident, la responsabilité de l'élève et de son représentant légal. Ni l'employeur, ni l'établissement scolaire ne pourraient être mis en cause.

Article 8. Le chef d'établissement et le représentant de l'entreprise se tiendront mutuellement informés des difficultés (absences des élèves, par exemple) qui pourraient apparaître lors du stage et prendront d'un commun accord, les dispositions propres à les résoudre, notamment en cas de non respect de la discipline.

Article 9. En aucun cas le jeune ne pourra commencer son stage sans que l'entreprise d'accueil, les responsables de l'élève, le collège soient en possession de la présente convention signée par toutes les parties. Tout avenant sera visé dans les mêmes conditions. Cette présente convention pourra à tout moment être dénoncée par l'une ou l'autre des parties, par écrit. De même en cas de manquement ou d'inadaptation manifeste du stagiaire, et après concertation entre les deux parties, il pourra être mis fin au stage avant la date prévue par la convention.

Annexe pédagogique à la convention type

Nom : Prénom : né(e) le :

Classe :

Date de la période d'observation : du au

Durée : 1, 2 ou 3 jours, suivant les attentes de l'élève et la disponibilité de l'entreprise. Précisez les dates et les horaires dans le tableau ci-dessous.

Planning journalier de l'élève

Les élèves mineurs ne peuvent être sur le lieu de stage avant 6 h du matin et après 20 h.

Objectifs : ce stage de découverte doit permettre à l'élève de trouver des informations sur une profession ou un secteur d'activité qui l'intéresse, de réaliser une enquête sur un ou des métiers ou sur un secteur d'activité.

Évaluation : Compte rendu d'enquête obligatoire, sous la forme d'un exposé oral d'environ 3 minutes devant des représentants du collège (administration, professeurs principal).

Ont signé à la date du/...../....

Le responsable de l'entreprise

La (le) principal(e) du collège

Les parents ou tuteurs

L'élève

Bilan du stage, du côté du professionnel

Rubriques facultatives mais qui peuvent aider le jeune
dans sa démarche pour mieux se situer

L'élève :

a su montrer de l'intérêt pour :

.....
.....
.....
.....

a su montrer une certaine curiosité dans les activités ou l'observation :

.....
.....
.....
.....

a su faire preuve d'initiative(s) :

.....
.....
.....
.....

RECOMMANDATIONS

L'élève ne peut partir en stage que si les 2 conventions ont été signées à la fois par le collège et le responsable chargé de l'accueil dans l'entreprise.

L'élève reste sous statut scolaire, toute absence doit être justifiée à la fois auprès de l'entreprise d'accueil et auprès du collège.

Nom : Prénom : Classe :



Organiser l'accueil de l'élève stagiaire

Objectif

Apporter aux professionnels des informations sur le déroulement de la séquence d'observation et leur permettre, ainsi, d'en mieux comprendre l'organisation et les objectifs.

Faciliter la réalisation de l'évaluation finale par le professionnel.




1. Pour préparer l'accueil du jeune dans l'entreprise : une **rencontre préalable** entre le stagiaire et le professionnel est souhaitable pour faire connaissance, définir ensemble les modalités du stage et organiser l'emploi du temps...
2. **Le premier contact est essentiel** : les premières impressions produites par les partenaires sont déterminantes pour la suite du stage... Cette rencontre est, pour le jeune, une expérience nouvelle et peut être source d'inquiétude...
3. Pendant le stage, le professionnel a un **rôle pédagogique** : le stagiaire doit être mis dans des situations qui lui permettront de répondre aux exercices d'observations...
4. **La phase d'évaluation est importante** : des documents d'évaluation sont proposés afin de recueillir les appréciations du professionnel concernant d'une part, le stagiaire, d'autre part, l'organisation et le déroulement du stage.

Coordonnées des professionnels

Ce que le professionnel peut apporter au stagiaire

	Objectifs du stagiaire	Ce que vous pouvez apporter au stagiaire
Pendant le stage		
Bilan du stage		

Grille d'évaluation pour le professionnel (cocher la case)

			
Appréciation concernant le stagiaire			
Présentation			
Sens du contact			
Assiduité			
Respect des consignes			

Apprendre à se présenter

Vouloir des élèves autonomes et acteurs dans leur recherche de stage ne suffit pas. En effet, rechercher un lieu de stage fait appel à des compétences qui s'acquièrent et présuppose que les élèves trouvent eux-mêmes du sens à ce dispositif. Pour ce faire, on leur permettra d'exprimer leurs craintes et leurs attentes. On constatera alors qu'ils sont capables de se fixer des objectifs personnels variés.

Objectif

Entraîner les élèves à la recherche de stage en leur proposant des jeux de rôles. La séquence permet un apprentissage de la situation d'entretien.

Contexte

Tôt dans l'année, avant les premières démarches des élèves auprès des professionnels. Ce travail peut être suivi ou précédé par la rédaction d'une lettre de motivation.

Conditions matérielles

Durée une heure - Classe entière - Grande salle équipée de tables et de chaises.

Déroulement

Les animateurs présentent les objectifs et le déroulement de la séance (10 min).

Ils procèdent à la composition de groupes de 3 élèves et à la répartition des rôles dans chaque groupe. Les jeux de rôle vont mettre en scène : un élève à la recherche d'un stage, un élève jouant le rôle du professionnel et un élève observateur.

La situation est centrée sur le stagiaire, c'est lui qui indique à l'élève jouant le professionnel, le métier qu'il souhaite découvrir. L'observateur s'intéresse au stagiaire et n'intervient pas dans le jeu de rôle.

Les élèves disposent de 3 min pour jouer une scène d'entretien avec un début et une fin, l'observateur signalera les 15 dernières secondes. Après chaque entretien, les élèves commenteront et échangeront sur la situation vécue, l'observateur fera part de ses observations. Chaque élève jouera les 3 rôles mais les consignes vont différer au cours de la séquence, ce qui va rendre la situation plus ou moins facile et permettre un apprentissage.

Les consignes

1^{er} entretien

Les consignes des différents rôles sont données sur un support cartonné à chacun et ne sont pas communiquées au sein du groupe.

Élève A jouant le stagiaire : « vous rencontrez un professionnel pour lui demander de vous prendre en stage »

Élève B jouant le professionnel : « vous recevez un élève qui souhaite faire un stage chez vous. Vous le laissez se présenter et vous expliquez ce qu'il souhaite, puis vous essayez de mieux le connaître, de mieux comprendre le but de sa visite.

Élève C observateur : « Vous ne devez jamais intervenir ou réagir pendant l'entretien. Vous observez le stagiaire. Vous notez tout ce qui vous paraît intéressant, vous interrogez, vous étonnez ou vous choquez dans son attitude. »

2^e entretien

Les consignes ne changent pas pour l'élève C qui devient stagiaire et l'élève A qui devient le professionnel.

L'élève B devient observateur et complète une grille d'observation qu'il est seul à connaître. (voir annexe)

Les élèves communiquent sur la situation en fin d'entretien.

3^e entretien

L'élève B devient stagiaire. L'élève C devient le professionnel L'élève A devient observateur.

La grille d'observation est maintenant connue de tous, elle a été éventuellement commentée et complétée.




Évaluation de la séquence (8 min)

Les élèves complètent individuellement la grille d'évaluation (voir annexe), puis le bilan et les échanges se font oralement dans la classe.

Grille pour les élèves observateurs lors des 2^e et 3^e entretiens

Identité de l'élève stagiaire que je suis en train d'observer

Nom Prénom Entretien n°

			
..... est poli : il dit bonjour, au revoir, merci...			
..... se tient bien : pas de mains dans les poches, pas de chewing-gum, il ne s'assoit que si on le lui propose...			
..... s'exprime correctement : ses phrases sont construites, il n'utilise pas de mots familiers ou d'argot...			
..... s'exprime clairement : il ne bafouille pas, ne se répète pas, choisit des mots précis ; on comprend ce qu'il veut dire.			
..... semble à l'aise, il est détendu, il s'adapte bien aux questions du professionnel, il ne panique pas, il ne rigole pas...			
..... semble motivé et intéressé par le stage, par le métier, il expose lui-même ses motivations sans attendre les questions du professionnel.			

Coche la case :



quand l'attitude est bien observable



quand l'attitude est à améliorer



quand l'attitude est à modifier

Grille d'évaluation de la séquence par les élèves

Quand j'ai joué le rôle du stagiaire...

Coche la bonne réponse

➤ Je suis passé le 1^{er} le 2^e le 3^e

➤ Cette situation m'a posé un problème : OUI NON MOYENNEMENT

Pourquoi ?

➤ La grille d'observation m'a aidé :

OUI NON MOYENNEMENT

➤ La grille d'observation m'aurait aidé :

OUI NON MOYENNEMENT

➤ J'ai l'impression de mieux comprendre ce que l'on attend de moi : OUI NON

➤ Je connais mes motivations, mes attentes et j'ai réussi à les exprimer : OUI NON MOYENNEMENT

Pourquoi ?

➤ Cette situation va m'aider à rencontrer mon futur responsable de stage : OUI NON MOYENNEMENT

Pourquoi ?

Nom: Prénom: Classe:



Préparer les élèves à la recherche de stage

Vouloir des élèves autonomes et acteurs dans leur recherche de stage ne suffit pas. En effet, rechercher un lieu de stage fait appel à des compétences qui s'acquièrent et présuppose que les élèves trouvent eux-mêmes du sens à ce dispositif. Pour ce faire, on leur permettra d'exprimer leurs craintes et leurs attentes. On constatera alors qu'ils sont capables de se fixer des objectifs personnels variés.

Objectif

Permettre aux élèves de s'approprier le projet et les objectifs du stage, d'avoir un premier questionnement sur leurs attentes et leurs motivations.

Contexte

Les élèves ont eu une information préalable sur le stage : les dates, la durée, les attentes de l'équipe éducative. Ils savent également qu'ils auront à faire une présentation orale de leur expérience et à répondre aux questions posées par des adultes du collège, des parents, des élèves. Cette séquence se situe environ un mois après cette information, à un moment où les élèves sont plus ou moins avancés dans leur recherche d'un lieu de stage, et environ un mois avant le stage effectif.

Chaque membre de l'équipe éducative est le référent de 3 ou 4 élèves.

Conditions matérielles

Séquence de 2 heures, suivie d'un court travail personnel à la maison.

Déroulement

► Pendant la séquence en classe

Commencer par un jeu de rôle avec un élève volontaire et un des animateurs. Il s'agit de simuler un premier contact avec un professionnel en vue d'une demande de stage.

À la suite du jeu de rôle, donner la parole à l'élève acteur pour avoir son point de vue sur sa prestation, puis aux autres élèves : comment l'élève s'est-il présenté ? Comment a-t-il présenté sa demande de stage, ses motivations et ses attentes ?

Tous les élèves rédigent ensuite un texte court de 10 lignes environ où ils se présentent, expliquent ce qu'ils attendent du stage et les raisons de leur choix. Après une lecture à voix haute de 2 ou 3 textes, les animateurs listent au tableau les éléments retenus pour se présenter et les attentes par rapport au stage. Ils mettent en évidence la diversité des attentes et facilitent les échanges entre élèves.

Chacun répond, individuellement, par écrit aux questions suivantes :

1. Qu'avez-vous envie d'observer, de découvrir ou de faire pendant votre stage ?
2. Aujourd'hui, quelles questions souhaiteriez-vous poser au professionnel que vous allez rencontrer ? Ces questions peuvent concerner son activité, la façon dont il vit son travail, son parcours, son lieu de travail, ses relations avec les autres personnes dans l'entreprise.
3. Quelles sont vos autres questions concernant le stage ?

Les animateurs mettent en commun les réponses aux questions. Chaque élève prend en note les éléments apportés par ses camarades, s'il les juge pertinents par rapport à sa propre démarche.

► Après la séquence

Chaque élève rédige chez lui, soit une lettre de motivation, soit un texte résumant une présentation orale, en tenant compte des éléments évoqués en classe. Il peut en discuter avec ses parents ou d'autres personnes de son entourage. Chaque adulte référent du collège a un échange individuel ou collectif à propos de ce texte avec les élèves qu'il a en charge.

Exemple de production d'élève

STAGE EN ENTREPRISE : MES MOTIVATIONS

*Madame, Monsieur,
Je m'appelle Émilie PADOU et j'ai 15 ans, je suis en classe de 3^e au Collège Hannah Arendt. Pour notre orientation en 3^e on nous demande de faire un stage en entreprise, et j'aimerais savoir si vous pouviez me prendre dans votre entreprise.
J'ai envie de faire ce stage pour mieux connaître la vie active et le métier d'esthéticienne, car au collège on ne se rend pas compte de ce que c'est. Savoir aussi si je serai capable de vendre des produits, ou accueillir la clientèle et la conseiller (les gens).
Je pense qu'en faisant ce stage, je me rendrai mieux compte du métier d'esthéticienne.*

Émilie PADOU

Max Didier
Le Bourg
72850 La Maisonneuve

Samedi 05 décembre 2006

Objet : Demande de stage

Monsieur,

Je m'appelle Didier, je suis né le 17 février 1992 et je vais bientôt avoir 15 ans. Je suis en 3^e au collège Maxime et j'habite à la Maisonneuve. J'ai deux sœurs du même âge que moi et un grand frère qui a 18 ans. Je suis passionné par le sport, l'informatique, mais surtout par l'astronomie... C'est ma plus grande passion. Je possède un télescope que je me suis acheté il y a quelques mois et qui a un grossissement d'environ 400 à 500 fois. Dernièrement, j'ai pu observer certains des cratères de la Lune avec une précision incroyable... C'était fantastique ! Plus tard, j'aimerais non seulement travailler dans l'astronomie, mais également dans l'informatique, car mon plus grand rêve (qui est aussi mon but) serait d'être ingénieur informatique astronomique.

Je vous écris cette lettre car au collège, on demande aux élèves de 3^e de faire un stage portant sur une de leurs passions ou sur un métier qu'ils aimeraient faire plus tard (ce qui est mon cas). Lorsque j'ai appris la nouvelle, j'ai tout de suite pensé au SIPTAL. Voilà pourquoi je m'adresse à vous pour savoir s'il serait possible d'y faire un stage.

Si j'ai choisi ce lieu de stage, c'est parce que lorsque j'étais en CM2, notre classe a fait une sortie au SIPTAL et j'avais adoré : je me souviens encore qu'il y avait plusieurs groupes et que chacun avait à traiter une planète ou une étoile et que cette après-midi avait été très importante pour moi, et que ceci avait « renforcé » ma passion pour l'astronomie. Je me souviens également qu'il y avait un planétarium et que les personnes qui nous avaient accueillis étaient fort sympathiques : l'ambiance était vraiment agréable et cela m'avait également touché.

Veillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.



Faire s'exprimer les attentes par rapport au stage

Vouloir des élèves autonomes et acteurs dans leur recherche de stage ne suffit pas. En effet, rechercher un lieu de stage fait appel à des compétences qui s'acquièrent et présuppose que les élèves trouvent eux-mêmes du sens à ce dispositif. Pour ce faire, on leur permettra d'exprimer leurs craintes et leurs attentes. On constatera alors qu'ils sont capables de se fixer des objectifs personnels variés.

Objectif

Permettre aux élèves d'exprimer leurs questions et de confronter leurs attentes par rapport au stage.

Contexte

Cette séquence d'1 heure sera précédée d'une brève information concernant le stage : dates, durée, attentes de l'équipe éducative, mode de restitution final.

Déroulement

1. Préciser l'objectif de la séquence : avoir le point de vue des élèves sur le stage en entreprise, connaître leurs attentes.
 2. Chaque élève complète individuellement son « blason » en remplissant les rubriques proposées par l'animateur, telles que :
 - 3 choses que j'ai envie de découvrir pendant le stage ;
 - 3 démarches pour trouver un lieu de stage ;
 - 3 qualités personnelles que j'ai envie d'exprimer pendant le stage ;
 - si le stage était un voyage, ce serait un voyage... ;
 - mes appréhensions, mes questions, mes remarques, expression libre.
 3. Par groupe de 5 ou 6, les élèves se mettent ensuite d'accord pour construire un blason collectif et choisissent un rapporteur par groupe (environ 30 min).
 4. Chaque rapporteur affiche le travail de son groupe et le présente aux autres élèves de la classe, ce qui permet de susciter une discussion. On peut également travailler en classe entière et demander à des élèves volontaires de présenter leur blason.
- **Le rôle des animateurs**
- Expliciter les consignes, le déroulement et les buts de la séance.
 - Préciser aux élèves qu'il y a nécessairement plusieurs réponses et que toutes les idées sont acceptées.
 - S'abstenir de tout jugement positif ou négatif sur ce qui est dit, faciliter les échanges.
 - Gérer le temps de parole.

Exemple de production d'élève

Une devise, un slogan, pour le stage en entreprise

3 choses que j'ai envie de découvrir pendant le stage :

- un métier ;
- des personnes en exercice professionnel ;
- un cadre de travail (éventuellement des machines, du matériel technique).

3 démarches pour trouver un lieu de stage :

- se déplacer auprès des entreprises qui m'intéressent ;
- me documenter à partir de revues, de journaux, etc. ;
- discuter avec des professionnels travaillant dans le secteur qui m'intéresse.

3 qualités personnelles que j'ai envie d'exprimer pendant le stage :

- être agréable avec les gens qui m'encadrent ;
- être disponible et pouvoir offrir mes services lors d'une éventuelle mise en situation ;
- être dynamique.

Si le stage était un voyage, ce serait un voyage...

À l'étranger, pour découvrir une méthode d'apprentissage différente du pays où nous vivons.

Mes questions, mes remarques, mes appréhensions, expression libre...

- Il faudrait, en fonction du lieu de stage choisi, pouvoir passer un minimum de temps (≈2 semaines) là où l'on souhaite.
- Et enfin il faudrait être plus préparé et renseigné avant le stage (tenir compte de nos goûts, nous aider dans nos démarches).
- J'appréhende, le fait que je sois un adolescent, de me retrouver face à des professionnels dans une entreprise.

Une devise, un slogan, pour le stage en entreprise

3 choses que j'ai envie de découvrir pendant le stage :

3 qualités personnelles que j'ai envie d'exprimer pendant le stage :

3 démarches pour trouver un lieu de stage :

Si le stage était un voyage, ce serait un voyage...

Mes questions, mes remarques, mes appréhensions, expression libre...

Nom : Prénom : Classe :



Construire un guide d'observation de l'entreprise

Nous avons souhaité alléger et simplifier les grilles d'observation et de questionnement. Les construire avec les élèves, en partant de leurs représentations, leur permet de s'appropriier le questionnement.

Objectif

Réaliser avec les élèves un guide d'observation ouvert.
Proposer au professionnel qui accueille le jeune un point de départ pour construire le stage.

Contexte

Les élèves ont déjà trouvé leur lieu de stage en entreprise.
Ils ont déjà fait un travail sur l'entreprise, les secteurs d'activités, en technologie, en histoire - géographie ou avec la conseillère d'orientation psychologue.
Ces deux séances ont lieu avant le stage.

Conditions matérielles

2 séances d' 1h 30 en classe entière ;
les élèves se répartissent par groupes de deux ou trois.

Déroulement

► 1^{re} séance

Les élèves recherchent, par petits groupes, toutes les questions à poser pendant le stage.
Les animateurs mettent en commun les réponses au tableau et font un classement des questions par rubriques.

► Entre les 2 séances

Le professeur rédige un document à partir du travail fait lors de la 1^{ère} séance. Les rubriques y sont présentées dans un ordre aléatoire.

► 2^e séance

Le document est distribué aux élèves. Ils réfléchissent à la façon dont ils vont organiser, structurer, les différentes rubriques pour construire leur fiche de présentation de l'entreprise.
À l'issue de cette réflexion en petits groupes, la classe devra se déterminer sur un mode de présentation commun à tous.
Pour faciliter la prise de notes pendant le stage, les élèves découperont chaque rubrique et la colleront en haut d'une feuille blanche.

Exemple type de fiche à distribuer aux élèves

Les questions sont des questions d'élèves. Ce document n'est donc qu'une des illustrations possibles

<p>LE PERSONNEL DE L'ENTREPRISE</p> <p>Quels sont les différents services, leurs rôles et le nombre de personnes qui y travaillent ?</p> <p>Quels sont les principaux métiers représentés dans l'entreprise ?</p> <p>Faire éventuellement un organigramme.</p>	<p>L'ORGANISATION DU TRAVAIL</p> <p>Quels sont les horaires de fonctionnement de l'entreprise ?</p> <p>Les horaires d'ouverture au public ? Les horaires des employés ?</p> <p>Quand l'entreprise ferme-t-elle ? Quels sont les congés du personnel ?</p> <p>Le travail est-il régulier ? Si non : à quels moments y a-t'il le plus de travail ? Quels problèmes cela pose-t'il ?</p>
<p>COMMENT L'ENTREPRISE SE FAIT ELLE CONNAÎTRE ?</p>	<p>ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE</p> <p>Quelle est l'activité principale de l'entreprise ?</p> <p>Quelles sont ses activités secondaires ?</p> <p>Quels biens ou quels services produit l'entreprise ?</p>
<p>PRÉSENTATION</p> <p>Nom de l'entreprise</p> <p>Adresse</p> <p>Numéro de téléphone</p> <p>Fax ou Internet</p>	<p>SES PARTENAIRES</p> <p>Les clients : qui sont-ils ? quelle est leur origine ?</p> <p>Les fournisseurs : qu'est-ce que l'entreprise achète et à qui ?</p>
<p>HISTORIQUE DE L'ENTREPRISE</p> <p>Depuis quand l'entreprise existe-t-elle ? Qui a créé cette entreprise ?</p> <p>Pourquoi est-elle située ici ? Avantages et inconvénients.</p> <p>Quelles sont les perspectives d'évolution ? Le propriétaire a-t-il des projets de transformation ?</p>	<p>LES CARACTÉRISTIQUES DE L'ENTREPRISE</p> <p>Propriétaire :</p> <p>Appartient-elle à un groupe ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p>L'entreprise a-t-elle des succursales ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p>Nombre de salariés : Hommes Femmes</p> <p>Superficie :</p> <p>Chiffre d'affaires ou budget :</p> <p>Équipement (matériel) :</p>

Exemple de production d'élève

La pharmacie

Caractéristiques

- propriétaire : Mr X
- un pharmacien ne peut être propriétaire que d'une officine
- nombre d'employés : 6
- nombre d'hommes : 3 (propriétaire compris)
- nombre de femmes : 3
- Superficie : 100 m²
- équipements : informatique, tiroirs, étagères, balances...

Activités

Activité principale :

- vente de médicaments (allopathie, homéopathie).

Activités secondaires :

- parapharmacie (produit de soin)
- orthopédie (ceinture-bandage-semelle...)
- vente et location d'appareil médical
- vente de produits vétérinaires
- galénique (préparations, pommades)
- analyse médicale (urine, sang)
- herboristerie (plantes en gélule)

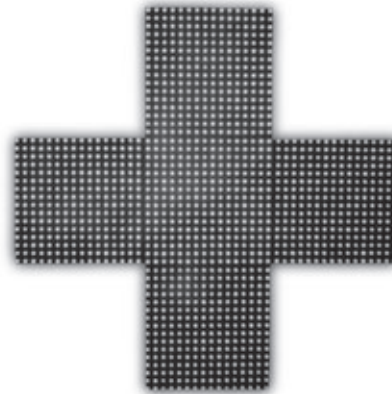
Historique

Création : en 1948 par Mme X

Situation géographique : centre de la ville, près de la mairie et du marché.

- *avantages :* proximité pour les malades, beaucoup de passage à cet endroit.

Perspectives d'évolution : inconnu, vu la politique de diminution des dépenses de santé.



L'organisation du travail

Horaires de l'entreprise :

lundi au samedi de 9h à 12h15 et 14h15 à 19h

Gardes de 12h15 à 19h et de 19h à 9h le week end.

Horaires public : idem (sauf gardes).

Horaires employés : avec roulements, 39 heures.

Congés employés : 5 semaines. L'entreprise ne ferme pas. Le travail est régulier.

Le personnel

2 pharmaciens :

- 1 pharmacien titulaire ;
- 1 pharmacien assistant.

Ils s'occupent de la vente, des commandes, du rangement.

Le pharmacien doit respecter ce que le médecin a prescrit, mais il y a parfois des erreurs. Il peut alors changer les médicaments après avoir contacté le médecin.

Comment l'entreprise se fait-elle connaître ?

La publicité est interdite en pharmacie, l'entreprise se fait connaître par des enseignes lumineuses (ex. la croix verte).

La pharmacie se fait aussi connaître par les pages jaunes ainsi que par les calendriers qu'elle distribue.

Les partenaires :

Clients : très divers, ce sont des gens malades et/ou des personnes de la famille du malade.

Fournisseurs : grossistes ; laboratoires (surtout pour les produits conseils), qui s'occupent aussi des analyses médicales.

Les livraisons arrivent par camion 5 ou 6 fois par jour.

L'entreprise achète des médicaments, produits de pharmacie, sacs plastiques, gardes ordonnances, papier informatique.



Construire un guide de questionnement sur l'activité d'un professionnel.

Nous avons souhaité alléger et simplifier les grilles d'observation et de questionnement. Les construire avec les élèves, en partant de leurs représentations, leur permet de s'appropriier le questionnement.

Objectif

- Avoir un guide d'observation et de questionnement ouvert qui s'adapte à toute activité professionnelle et à tout type d'entreprise ou d'association.
- Enrichir le questionnement individuel.
- Proposer au professionnel qui accueille l'élève un point de départ pour construire le stage.

Contexte

Ce guide, construit avec les élèves, peut être communiqué au professionnel avant la venue du jeune en stage.

Déroulement

- ▶ Chaque élève répond individuellement et par écrit aux questions ci-dessous :
« Quelles sont les questions que tu aimerais poser au professionnel qui va t'accueillir, pour mieux connaître :
 - son activité, ses conditions de travail*
 - son lieu et son environnement* de travail
 - ses relations avec les autres* personnes
 - son parcours*
 - la façon dont il vit son travail. »

*Les éléments suivis d'une * auront été auparavant rapidement explicités avec la classe.*

- ▶ On peut procéder ensuite à un échange en petits groupes.
- ▶ L'animateur relève tous les écrits individuels et établit une liste de questions, parfois redondantes, mais exprimées différemment.
- ▶ Cette liste (voir annexe) sera remise à chaque élève avant son départ en stage. Chacun soulignera dans la liste les questions qu'il souhaite poser au professionnel.



Voici les questions élaborées par des élèves de 3^e : parmi ces questions (certaines sont très proches), choisis celles que tu as envie de poser au professionnel que tu vas rencontrer, celles qui te permettront de mieux connaître son métier et la façon dont il vit son travail.

N'oublie pas de noter les réponses, cela pourra t'aider pour le compte rendu oral. D'autres questions pourront te venir à l'esprit pendant le stage, n'hésite pas à les poser...

Le choix du métier

- Avez-vous choisi votre métier ?
- Pourquoi avez-vous choisi ce métier ?
- Est-ce que c'est le métier que vous vouliez faire quand vous étiez petit ?
- À partir de quel âge avez-vous eu envie de prendre cette voie ?
- Qu'est-ce qui vous a poussé à faire ce métier ?

Les études, le parcours

- Depuis combien de temps pratiquez-vous votre métier ?
- Quel chemin avez-vous parcouru pour arriver à ce métier ?
- Avez-vous fait d'autres métiers avant celui-ci ? Avaient-ils un rapport avec celui-ci ?
- Qu'avez-vous fait avant ? (petits boulots, chômage, mutations...)

- Quelles ont été vos études ?
- Quelle a été la durée de vos études ?
- Quels diplômes avez-vous ?

- Avez-vous fait des stages pour faire ce métier ?
- Après vos études vous a-t-il été difficile de trouver un emploi ?
- Quand et comment avez-vous débuté ?
- Avez-vous appris des choses au fil des années ?
- Aimeriez-vous changer de métier si on vous le proposait ?
- Quels sont vos projets dans le futur ?
- Peut-on évoluer dans votre métier ?
- Que pensez-vous de votre parcours ?

Les activités du professionnel et ses conditions de travail

- Quelle est votre fonction, votre place dans l'entreprise ?
- En quoi consiste votre métier ?
- Dans quelle partie de l'entreprise travaillez-vous ?
- Comment se déroule une journée type ?
- Faites-vous toujours la même chose ?
- Occupez-vous des fonctions différentes dans l'entreprise ?
- Avez-vous gardé les mêmes techniques, méthodes de travail ou ont-elles changé ?

- Pour exercer ce métier faut-il de l'originalité (sortir de la norme)?
- Avez-vous des responsabilités? Lesquelles?
- Prenez-vous des initiatives?
- Travaillez-vous en équipe ou tout seul?
- Êtes-vous amené à vous déplacer en dehors de votre lieu de travail?
- Est-ce qu'aujourd'hui il est facile de trouver du travail dans votre métier?
- Est-ce un métier d'avenir?
- Combien d'heures travaillez-vous par jour?
- Quels sont vos horaires?
- Vos horaires sont ils réguliers ou non?
- Quel est votre salaire?
- Est-ce que votre salaire a augmenté?
- Êtes-vous passé aux 35 heures?
- Faites-vous vraiment les 35 heures?
- Quels sont vos congés?

Les rapports aux autres dans le travail

- Avec quelles personnes travaillez-vous?
- Avec combien de personnes travaillez-vous? Quel est leur métier? Comment travaillez-vous avec elles?
- Y a-t-il une bonne ambiance?
- L'ambiance de travail vous plaît-elle?
- Est-ce que votre patron est gentil?
- Avez-vous une bonne relation avec les autres?
- Quelles sont vos relations avec vos supérieurs?

Dans un commerce, une entreprise, chez un artisan

- D'où vient le nom de l'entreprise?
- En quelle année l'entreprise a-t-elle été créée?
- Êtes-vous en association avec d'autres entreprises?
- Où se trouve le siège social de votre entreprise?
- Comment avez-vous créé votre entreprise?
- Quelle est votre production?
- Votre entreprise a-t-elle un bon chiffre d'affaires?
- Comment gère-t-on une entreprise?
- L'entreprise est-elle facile à gérer?
- Exportez-vous vos produits? Vers quels pays?
- Comment faites-vous pour commander les produits que vous vendez?
- Quels sont vos fournisseurs?

- Quelle est la moyenne d'âge des employés ?
- Combien y a-t-il de femmes dans l'entreprise (pourcentages de femmes et d'hommes) ?
- Quel est le plus petit salaire et le plus gros dans l'entreprise ?

- Que demandent les clients ?
- Quels sont les différents types de clients ?
- Quelles sont vos réactions par rapport aux clients ?
- La communication avec les clients est-elle difficile ?
- De quelle façon percevez-vous vos clients ?
- Comment cela se passe avec vos clients ?
- Qu'est-ce que les clients attendent de vous ?
- Combien de clients avez-vous par jour ?

La façon dont on vit son travail

- Que pensez-vous de votre métier ?
- Aimez-vous votre métier ?
- Est-ce que vous aimez votre lieu de travail ?

- Est-ce qu'un jour dans votre vie vous avez voulu arrêter d'exercer votre métier à cause d'une mauvaise expérience ?
- Est-ce que des fois vous vous ennuyez ?
- Avez-vous connu des moments difficiles dans votre métier ?
- Est-ce que ça vous arrive d'en « avoir marre » ?

- Quels sont pour vous les inconvénients et les avantages de votre métier ?
- Que trouvez-vous le plus ennuyeux ?
- Que préférez-vous faire dans votre métier ?
- Qu'est-ce qui vous plaît le plus et qu'est-ce qui vous plaît le moins dans votre métier ?

- Est-ce que votre métier prend beaucoup sur votre temps personnel ?
- Quelle influence votre métier a sur votre vie privée ?
- Est-ce que le soir vous rentrez satisfait de votre journée ?
- Que pensez-vous de vos conditions de travail ?
- Aimez-vous votre métier au point de travailler chez vous ?
- Aimerez-vous changer de métier ?
- Avez-vous peur du chômage ?
- Est-ce que ce n'est pas trop fatigant ?
- Êtes-vous toujours aussi intéressé par votre métier ?

Nom : Prénom : Classe :



Proposer un guide de questionnement sur un parcours professionnel

Nous avons souhaité alléger et simplifier les grilles d'observation et de questionnement. Les construire avec les élèves, en partant de leurs représentations, leur permet de s'approprier le questionnement.

Objectif

- Identifier les éléments pouvant intervenir dans les parcours de formation et les trajectoires professionnelles.
- Réfléchir à la relation formation/emploi.
- Réfléchir à la notion de projet.

Contexte

Cette activité peut s'articuler avec des travaux sur la biographie en français, sur les qualifications, le marché du travail, la relation formation/emploi en sciences économiques, et s'intégrer à une démarche d'aide à l'orientation.

Conditions matérielles

1 h 30 à 2 heures par classe.
Tableau de papier et feutres.
Aménagement de la salle pour travailler en petits groupes.

Déroulement

Chaque élève réalise, préalablement, une enquête auprès d'un professionnel de son choix grâce au guide de questionnement ci-joint et rédige un compte rendu d'une page.
En classe, les élèves travaillent par petits groupes et renseignent le « blason » ci-joint à partir des témoignages qu'ils ont obtenus.
Chaque groupe (tous les élèves du groupe) passe au tableau, affiche son « blason », le commente et répond aux questions des autres élèves et des animateurs.

Exemple de réponses au questionnaire

<p>Ce qui a été déterminant dans les parcours des personnes que vous avez rencontrées</p> <ul style="list-style-type: none"> - le parcours scolaire ; - un échec à un examen ; - beaucoup d'offres d'emploi dans le secteur à l'époque ; - le « piston » ; - le réseau ; - l'information qu'il y a eu sur l'entreprise par l'intermédiaire des personnes qui y travaillaient déjà ; - les rencontres ; - les amis/les relations ; - un stage en entreprise ; - suivre le parcours des parents ; - le besoin d'argent, de gagner sa vie (3) ; - une vocation dès le départ ; - un choix personnel réfléchi ; - une passion partagée avec un ami (le vélo avec Laurent Brochard) ce qui les a amenés à s'associer et à créer leur entreprise ; - la prise de conscience de la société actuelle ; - une envie de stabilité après avoir travaillé au noir et fait des travaux saisonniers ; - le désir de concilier vie professionnelle/personnelle. 	<p>Qu'est ce qui vous a étonné ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - beaucoup de sincérité dans le témoignage ; - l'envie de la personne de s'investir dans l'interview ; - la continuité des études en rapport avec le métier ; - l'écart entre le métier et la formation ; - ce n'était pas le métier que la personne voulait exercer dès le départ (2) ; - le fait qu'il ait eu envie de faire ce métier depuis l'enfance ; - le fait qu'une personne ait exercé plusieurs métiers différents (3) ; - beaucoup d'apprentissages pour finir avec un métier non désiré ; - l'absence de diplôme ; - le parcours de la personne : il est parti de rien pour arriver à une situation satisfaisante et épanouissante.
<p>Ont-ils exercé d'autres métiers ?</p> <p>OUI 11 NON 9</p>	<p>Leur métier est-il en relation avec leurs études ?</p> <p>OUI 10 NON 10</p>

<p>Quels conseils vous ont-ils donnés ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - travailler à l'école (2) ; - continuer de progresser dans ses études, aller au bout de ses ambitions et réussir ; - suivre ses études, travailler à l'école et aller jusqu'au bout de ses ambitions si on a les moyens financiers et intellectuels ; - faire de longues études afin d'être préparé à la vie active ; - saisir les opportunités ; - faire des stages en entreprise permet de connaître le fonctionnement de la vie active ; - se donner le maximum de possibilités en ne choisissant pas une voie trop étroite mais dès qu'on sait vraiment ce que l'on veut faire, foncer (= s'engager, s'investir) ; - aller jusqu'au bout de ses rêves, de ses envies, faire quelque chose qui nous plaît ; - ne pas faire quelque chose pour faire plaisir aux autres (les parents) ; - faire un travail qui plaît avec des débouchés ; - s'orienter dans une voie où l'on éprouve le désir d'apprendre ; - avoir envie de travailler et avoir un but par rapport à ses capacités. 	
---	--

<p>Expression libre</p> <ul style="list-style-type: none"> - souvent les métiers que l'on exerce sont en lien avec les études mais pas avec ses ambitions, - 1 personne sur 4 savait assez tôt ce qu'elle voulait faire et a pu exercer le métier qu'elle souhaitait, - l'entretien a permis à la personne de se découvrir.

Exemple de réponses au questionnaire

<p>Ce qui a été déterminant dans les parcours des personnes que vous avez rencontrées</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'échec ou la réussite à un concours - l'orientation - le métier de son grand-père - le milieu dans lequel elle a grandi - l'armée (le milieu) - le coût des études - des problèmes familiaux - un stage en entreprise - les rencontres (3) - une rencontre avec une personne du milieu - les professeurs - la formation continue - la détermination - la volonté - les opportunités 	<p>Qu'est ce qui vous a étonné ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - le manque d'argent pour financer ses études - les études effectuées dans le passé ne correspondent pas avec son métier actuel (2) - la démarche suivie pour arriver dans ce métier - la longueur de la formation - une passion de longue date qui a abouti à son métier - les changements d'orientation - rien (4)
<p>Ont-ils exercé d'autres métiers ?</p> <p style="text-align: center;">OUI 21 NON 8</p>	<p>Leur métier est-il en relation avec leurs études ?</p> <p style="text-align: center;">OUI 19 NON 9</p>

Quels conseils vous ont-ils donnés ?

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - travailler à l'école ; - travailler : prendre au sérieux son orientation ; - suivre les études ; - d'être motivé et aller jusqu'au bout de ses études ; - faire ce que l'on aime (4) ; - ne pas négliger les langues ; - anglais indispensable + 2^e langue ; - ne pas s'enfermer dans des choix trop précis ; - se renseigner sur les différents chemins pour parvenir à un métier ; | <ul style="list-style-type: none"> - faire des stages dans des domaines différents ; - s'informer ; - se tenir au courant des évolutions d'un métier ; - choisir une branche où il y a des débouchés ; - saisir les opportunités ; - prendre toutes les opportunités qui se présentent à nous ; - savoir être polyvalent dans une entreprise ; - être motivé ; - se tenir au courant des évolutions d'un métier . |
|---|--|

Expression libre

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - toujours devoir se tenir au courant ; - les retraites et la reconnaissance ; - des recherches ; | <ul style="list-style-type: none"> - on « veut des sous-sous dans la popoche » ; - gagner un maximum d'argent avec un minimum d'efforts. |
|---|--|



Guide de questionnement

Les consignes

Nous vous proposons de mieux comprendre les éléments qui peuvent influencer sur les parcours de vie en interviewant une personne de votre choix sur son parcours de formation et sur sa trajectoire professionnelle. Nous mettrons en commun ces différents éléments, ces différentes expériences lors de la séance du :

..... /...../.....

Vous pourrez vous aider, pour interviewer cette personne, du guide de questionnement ci-après. Vous rédigerez sur une feuille (1 recto) les éléments les plus importants, les plus étonnants selon vous, du témoignage de la personne que vous aurez interrogée. Vous préciserez si c'est une femme ou un homme et sa tranche d'âge.

18 – 26 ans 26 – 40 ans 40 – 55 ans 55 ans et +

Ce travail est à rendre à votre professeur principal le /...../.....

Vous allez interviewer une personne de votre choix. Afin de vous aider, voici une liste non exhaustive de questions.

Pouvez-vous me parler de votre parcours personnel ? (formation, vie professionnelle)

Qu'est ce qui a été déterminant (moments, rencontres....) dans votre orientation et dans votre parcours ?

Quel métier exercez-vous actuellement ?

En quoi consiste-t-il ?

Exercez-vous un métier en rapport avec vos études ?

Quelles formations avez-vous suivies ?
Pourquoi avez-vous choisi ce type d'études ?
Comment s'est passée votre scolarité ?

Est-ce le seul métier que vous avez exercé ?
Si oui, pourquoi ?
Si non, quelles autres activités avez-vous eues ? pourquoi en avez-vous changé ?

Est-ce le métier que vous souhaitiez exercer quand vous aviez entre 15 et 20 ans ?

Comment avez-vous « rencontré » ce métier ?

Comment s'est passée votre entrée dans la vie professionnelle ?

Qu'est ce qui fait que vous avez du plaisir à exercer votre métier ?

Qu'est ce qui vous ennue dans votre activité professionnelle actuelle ?

Si c'était à refaire, vous feriez quoi ? Vous feriez comment ?

Avez-vous des envies, des rêves, des projets pour la suite ?

Quels conseils donneriez-vous à quelqu'un de mon âge par rapport à son orientation et son futur parcours ?

Ce qui a été déterminant dans les parcours des personnes que vous avez rencontrées

Qu'est ce qui vous a étonné ?

Ont-ils exercé d'autres métiers ?

OUI NON

Leur métier est-il en relation avec leurs études ?

OUI NON

Quels conseils vous ont-ils donnés ?

Expression libre

Tenir un carnet de bord

Nous avons proposé (et non imposé) à chaque élève de tenir un carnet de bord pendant le stage. Nous avons pris le risque d'un "contrat de confiance" qui réaffirme que l'expérience de stage est une expérience personnelle et sociale, subjective, appartenant en priorité à l'élève.

Objectif

- Proposer une prise de notes quotidienne avec un support individualisé, laissant une part de créativité et d'initiative aux élèves.
- Permettre à l'élève et au professionnel d'échanger régulièrement sur le stage.

Contexte

La présentation de ce support se fait juste avant le départ en stage. Précédemment, l'équipe éducative aura associé les élèves au projet de stage et les aura préparé à leur recherche d'un lieu de stage.

Conditions matérielles

Séquence de 15 minutes pouvant facilement être intégrée à un cours de français.

Déroulement

Partir de la demande faite aux élèves : restituer oralement l'expérience de stage. Leur demander comment ils vont procéder : la nécessité de prendre des notes pendant le stage est évoquée par les élèves eux-mêmes.

Proposer aux élèves de tenir un carnet de bord quotidien, un peu comme un carnet de voyage. Questionner ceux qui ont déjà tenu un carnet de voyage « A quoi ça sert ? Que peut-on y noter ? ». Les élèves évoquent eux-mêmes les différents éléments : « ce que l'on a fait, ce que l'on a découvert, les personnes que l'on a rencontrées, des anecdotes, nos sentiments, nos questions, des dessins, des photos, ... »

Dans un deuxième temps, poursuivre l'analogie en posant la question : « Fait-on lire un carnet de voyages ? et à qui ? »

Des échanges contradictoires ont lieu dans la classe :

« C'est personnel, on ne doit pas le montrer, on peut se contenter de faire le point oralement avec la personne qui nous accueille »,

« ça permet au professionnel de savoir où on en est... »

Laisser à chacun la liberté de choisir son mode de communication avec le professionnel.

Souligner l'intérêt et les limites de chaque solution.

Distribuer le document ci-joint.



Le carnet de bord

Le carnet de bord, c'est un peu comme un carnet de voyage

- On peut y raconter sa journée, noter ce que l'on a fait, découvert, observé, appris, les personnes que l'on a rencontrées...
- On peut y mettre des dessins, des photos (avec l'accord des personnes qui accueillent)...
- On peut y écrire ses impressions, ses sentiments, ses questions, dire ce que l'on n'a pas bien compris, ce qui nous a étonné...

C'est plus facile de le tenir au jour le jour, soit dans l'entreprise si le professionnel qui accueille est d'accord, soit en rentrant le soir.

Le carnet de bord est un moyen aussi d'échanger avec le professionnel pour que ton stage soit encore plus intéressant

Si tu le souhaites, il faut en parler dès le début du stage avec le professionnel qui t'accueille ; lui demander de prendre un peu de temps chaque jour pour qu'il lise ce que tu as écrit et en discute avec toi. Ce ne sera peut-être pas toujours possible pour lui de se rendre disponible, vois ça avec lui.

Si le professionnel lit ton carnet de bord, ce n'est pas pour corriger ou contrôler ce que tu as écrit. Cela lui permettra de préciser des choses avec toi, de répondre à certaines de tes questions, d'imaginer d'autres situations intéressantes que tu pourrais découvrir pendant ton stage, auxquelles il n'avait peut-être pas pensé dans un premier temps.

Le carnet de bord sert aussi à préparer ce que tu vas dire aux autres à ton retour

Tu pourras choisir, dans ce que tu as noté, ce qui t'apparaît, à la fin du stage, comme étant le plus intéressant à communiquer aux autres.

Nom: Prénom: Classe:



Rencontrer l'élève dans l'entreprise

Visiter un élève sur son lieu de stage, c'est montrer l'intérêt des adultes de l'établissement pour une expérience qui se fait hors de l'école; reconnaître l'engagement de l'entreprise; avoir un moment de régulation centré sur l'élève. Ce n'est pas un contrôle de l'élève ni du professionnel. Cela ne se substitue pas à une visite d'entreprise pour l'adulte de l'établissement: on risquerait alors de ne plus être centré sur l'élève.

Objectif

- Faire le point sur les situations observées par le jeune, sur ses découvertes.
- Lui permettre d'exprimer l'écart éventuel entre ses attentes par rapport au stage et la façon dont il vit son stage (indice de satisfaction).
- Enrichir son questionnement et sa compréhension des situations.
- Échanger sur l'organisation du stage et proposer éventuellement des améliorations.
- Remercier le professionnel qui accueille le jeune.

Contexte

- Expliquer aux élèves, d'une part, et aux professionnels, d'autre part, le sens et les buts de cette rencontre. (cf. annexe pédagogique ou lettre au professionnel de la fiche 1).
- Chaque adulte de l'établissement qui a pour mission de suivre des élèves a pris contact avant le stage avec les professionnels qui accueillent les jeunes pour fixer ensemble la date et la durée de cet échange

Conditions matérielles

Un planning des visites au niveau de l'établissement scolaire. Sur le lieu de stage, un endroit où l'on puisse mener un entretien

Déroulement

Rappeler les objectifs et le sens de la rencontre.

La forme de l'échange: un entretien centré sur l'élève, l'expression de ses découvertes, sur son vécu du stage.

Les consignes

Voici un guide d'entretien qui peut être aménagé selon les cas et selon le déroulement de l'échange.

Questions à l'élève

- Qu'as-tu découvert au cours de ces journées ?
- Quelles personnes as-tu rencontrées ? Quelles sont les activités auxquelles tu as pu participer ?
- La façon dont se déroule ton stage correspond-elle à ce que tu en attendais ?
- Qu'est-ce qui t'a le plus surpris, le plus étonné jusqu'à présent ?
- Essaie de m'expliquer le fonctionnement de l'entreprise (ou de l'association) pour que je le comprenne mieux.
- Quels sont le rôle et le travail de Mr X ou Mme X ?
- C'est la première fois que tu fais un stage ; qu'est ce qui a été facile pour toi, qu'est-ce qui t'as posé plus de difficultés ?
- Que penses-tu de l'organisation du stage ? Comment pourrait-on l'améliorer ?

Questions au professionnel

- Comment s'est passée l'arrivée du jeune dans l'entreprise ?
- Dans quel service est-il(elle) intégré(e) ? Avec quelles autres personnes se trouve-t-il(elle) ?
- Les questions qu'il(elle) pose vous surprennent-elles ?
- A-t-il(elle) dû faire face à des difficultés ?
- Que pensez-vous de l'organisation du stage ? Comment pourrait-on l'améliorer ?

Organiser une restitution orale

En privilégiant la dimension psychoaffective du stage, cette fiche s'inscrit plutôt dans le 3^e scénario : « aider l'élève à grandir ». Elle exclut provisoirement la recherche utilitaire d'une orientation ou la finalisation d'un projet. Le but n'est pas de vérifier l'acquisition de connaissances, mais d'offrir aux élèves l'opportunité de confronter leurs expériences.

Objectif

Partager une expérience, structurer découvertes et impressions avec l'aide d'autrui.

Contexte

L'hypothèse de cette animation est double :

- ▶ **d'ordre psychologique :** le stage de découverte de l'entreprise peut être une expérience très forte pour les élèves : en découvrant le monde des adultes, ils effectuent un « voyage dans le futur ». Il peut être utile de les aider à mieux analyser, pour mieux les maîtriser, des impressions personnelles confuses, parfois troublantes, par exemple « les adultes sont durs entre eux » ou encore « les adultes ne sont pas heureux » ;
- ▶ **d'ordre pédagogique :** la tâche de communication à autrui oblige à un retour sur soi et participe à la prise de conscience des apprentissages.

Cette séquence se situe juste à l'issue du stage, sur l'horaire du professeur principal. Elle peut être aussi placée au milieu du stage, elle devient alors un moment de régulation et de réassurance.

Conditions matérielles

Séquence de 2 heures avec des groupes de 15 à 20 élèves maximum.
Tableau de papier et feutres.

Déroulement

À tour de rôle, les élèves disposent de quelques minutes pour rendre compte de leurs découvertes : ce qui les a le plus intéressés, ou surpris.

L'auditoire et les animateurs interrogent ou demandent des précisions.

Les exposés spontanés sont enregistrés sur tableau de papier. Cette trace écrite, propos ordonnés par l'un des animateurs, peut devenir pour chaque élève la trame de son rapport de stage.

Les élèves étant nombreux à être volontaires, visiblement impatients de témoigner, l'animateur régulera le temps de parole, encouragera les plus discrets et valorisera toutes les narrations.



Créer un fichier d'entreprises

Intégrer le stage à l'enseignement scolaire. Nous concevons le stage comme un support pédagogique à des activités menées dans le cadre de nos matières et de nos programmes. Il ne s'agit pas de contrôler ou d'évaluer des connaissances acquises pendant le stage, mais de nous appuyer sur ces connaissances ou ce vécu pour faciliter d'autres apprentissages en classe.

Objectif

Constituer un fichier permettant de disposer d'informations concernant les entreprises locales. Ce dossier aidera ultérieurement les autres élèves pour leur recherche de stage.

► N.B. précaution à prendre

Ce travail permettra d'établir une liaison avec l'entreprise basée sur la confiance mutuelle. Il est donc préférable d'informer, au préalable, le maître de stage afin qu'il ne fournisse à l'élève que des informations pouvant être diffusées. La fiche, une fois rédigée, sera adressée, accompagnée d'un courrier, au responsable de l'entreprise, pour en faire vérifier la validité.

Conditions matérielles

Postes informatiques et petits groupes (2 à 3 élèves).

Déroulement

► Aider les élèves à concevoir le fichier d'entreprises

Les élèves disposent de la demande écrite du professeur-documentaliste : créer un outil d'information sur les entreprises locales. Ils examinent la demande et rédigent le cahier des charges.

Ils étudient les différentes solutions (panneaux d'affichages, fiches sur ordinateur, classeur...) et font des choix : recherche par petits groupes, mise en commun des suggestions, avantages et inconvénients de chacune, prise de décision.

Ils listent les informations qui vont permettre de présenter l'entreprise et les classent par rubriques. Ils travaillent en petits groupes, recherchent des questions et mettent en commun. L'adulte aide au classement par rubriques.

Ils conçoivent la mise en page des fiches : structuration des rubriques pour une présentation commune à toutes les fiches. Chaque élève fait une maquette et un masque de la fiche, puis ils ne retiennent qu'un modèle pour une présentation uniforme, commune à tous.

► Aider les élèves à réaliser le fichier d'entreprises

Les élèves collectent pendant leur stage les informations sur l'entreprise. Ils les restituent sur un brouillon rédigé en classe, corrigé par le professeur. Ils créent les fiches en utilisant la publication assistée par ordinateur. Ils contrôlent la qualité de leur travail.



Rédiger le récit de son expérience

Intégrer le stage à l'enseignement scolaire. Nous concevons le stage comme un support pédagogique à des activités menées dans le cadre de nos matières et de nos programmes. Il ne s'agit pas de contrôler ou d'évaluer des connaissances acquises pendant le stage, mais de nous appuyer sur ces connaissances ou ce vécu pour faciliter d'autres apprentissages en classe.

Objectif

- Aider les élèves à rédiger et à mettre en forme un texte relatant l'expérience vécue pendant le stage en entreprise.
- Ce travail sera remis au chef d'entreprise avec une lettre de remerciement.

Conditions matérielles

Les élèves sont répartis par deux ou trois. Un adulte de l'équipe éducative accompagne chaque groupe. Le tuteur assure le suivi de l'élève : visite sur le lieu de stage et aide à la formulation de son travail écrit.

Déroulement

► Après le stage

En français, les élèves restituent leur expérience sous forme de texte narratif et argumentatif. Il s'agit d'une rédaction en classe. Le professeur de français commente et annote les textes, corrige les erreurs de syntaxe ou d'orthographe.

Chaque professeur tuteur aide les élèves à reformuler, si besoin, les parties incorrectes ; à les mettre en forme à l'aide d'un traitement de texte.



Évaluer le stage

Objectif

- Amener chacun des acteurs du stage à s'interroger sur ce qu'il a vécu, comment il l'a vécu, de façon à mieux concrétiser cette expérience.
- Amener des acteurs, issus de mondes différents, à partager cette expérience et réfléchir sur les modalités de mise en œuvre, les améliorations possibles.

Conditions matérielles

Les fiches élève et parents sont remises aux élèves en même temps. Ce peut être ainsi l'occasion de susciter un échange au sein de la famille sur cette expérience.

La fiche professionnel est adressée au responsable de l'entreprise.

Déroulement

Ces fiches seront envoyées dès la fin du stage.

Les fiches élèves peuvent être l'occasion d'un échange au sein de la classe, sur les différentes expériences vécues. On amènera les élèves à confronter leur vision de l'entreprise.

La fiche professionnel peut être l'occasion de consolider et pérenniser des relations entre l'établissement et les entreprises et de créer un réseau d'entreprises ressources.

Évaluation par les parents d'élèves

Votre enfant vient de suivre un stage en entreprise. Votre avis sur l'organisation, le déroulement et les objectifs de ce stage nous intéresse. Merci de bien vouloir remplir et nous retourner cette fiche.

• **Nom et Prénom de l'élève**

.....

• **Le stage a été recherché :**

- par vous-même vous et votre enfant votre enfant seul autre

• **La recherche d'un lieu de stage a-t-elle posé des difficultés ?** Oui non

si oui, lesquelles ?

.....
.....
.....
.....

• **La durée du stage vous paraît :** trop longue trop courte satisfaisante

• **Votre enfant vous a-t-il parlé de la façon dont se passait son stage ?** Oui non

Si oui, quels étaient les points positifs et les points négatifs qu'il a évoqués ?

.....
.....
.....
.....

• **Pendant le stage, vous pensez que votre enfant a pu :**

- mieux comprendre le fonctionnement d'une entreprise ?
 découvrir la façon dont des adultes vivent leur travail ?
 découvrir des métiers qu'il ne connaissait pas bien ?
 mieux se connaître en faisant cette expérience hors de l'école et de la famille ?
 autre

• **Quelles propositions feriez-vous pour améliorer le stage de découverte de l'entreprise ?**

.....
.....
.....
.....

Évaluation par les professionnels

Vous avez reçu dans votre entreprise
 élève de de notre établissement. Votre avis sur ce stage nous intéresse. Merci de bien vouloir
 remplir et nous retourner cette fiche.

Coordonnées de votre entreprise :

.....

Secteur d'activité :

.....

- Pensez-vous avoir été suffisamment informé des objectifs et de l'organisation du stage? Oui non

- L'accueil du jeune vous a-t'il posé des problèmes particuliers?

.....

- La durée du stage vous a paru : trop longue trop courte satisfaisante

- Selon vous, ce stage a permis au jeune que vous avez accueilli de :

- mieux comprendre le fonctionnement d'une entreprise
- découvrir la façon dont des adultes vivent leur travail
- découvrir des métiers qu'il ne connaissait pas bien
- mieux se connaître en faisant cette expérience hors de l'école et de la famille
- autre

- La préparation et le suivi du stage par le collègue vous ont-ils paru satisfaisants? Oui non

Pourquoi?

.....

- Quelles propositions feriez-vous pour améliorer le stage de découverte en entreprise?

.....

- Accepteriez-vous d'accueillir de nouveau un de nos élèves en stage l'an prochain? Oui non

Document professeur



Évaluation par les élèves

• Dans quelle entreprise as-tu été accueilli(e)?

.....
.....
.....

• Es-tu globalement satisfait(e) de ton stage? Oui non

Pourquoi?

.....
.....
.....

• Pour quelles raisons as-tu choisi ce lieu de stage?

.....
.....
.....

• Comment as-tu trouvé une entreprise :

seul grâce à tes parents grâce à un membre de ta famille autre

• As-tu eu des difficultés pour trouver ton lieu de stage? Oui non

si oui, lesquelles?

.....
.....
.....

• La préparation de la recherche de stage au collège t'a-t'elle aidé dans tes démarches? Oui non

Pourquoi?

.....
.....
.....

• Le stage t'a paru : trop court trop long d'une durée satisfaisante

• As-tu apprécié les relations avec les personnes de l'entreprise? plutôt oui plutôt non

Pourquoi?

.....
.....
.....

• **As-tu apprécié les relations avec les clients ou les usagers?** plutôt oui plutôt non

Pourquoi?

.....
.....
.....
.....

• **Pendant le stage, quelle est la personne qui t'a le plus marqué?**

Pourquoi?

.....
.....
.....
.....

• **As-tu eu des activités et (ou) des responsabilités?** Oui non

Si oui, lesquelles?

.....
.....
.....
.....

• **Ce stage t'a permis de :**

- mieux comprendre le fonctionnement d'une entreprise
- découvrir la façon dont des adultes vivent leur travail
- découvrir des métiers que tu ne connaissais pas bien
- mieux te connaître en faisant cette expérience hors de l'école et de ta famille
- autre

• **Les grilles de questionnement et d'observation t'ont elles aidé pendant le stage?** Oui non

• **Les grilles de questionnement et d'observation t'ont elles aidé pour réaliser ton rapport de stage?** Oui non

• **Quelles propositions ferais-tu pour améliorer le stage en entreprise?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Conseils pratiques pour organiser une visite d'entreprise

Objectif

Proposer aux équipes éducatives et aux entreprises une liste de différentes actions à mettre en œuvre, et quelques conseils pratiques, pour viser une meilleure efficacité pédagogique.

Ceci n'empêchera pas les uns et les autres de faire l'expérience singulière (et riche en apprentissages) de cette rencontre entre deux organisations différentes de part leurs finalités, leurs cultures et leurs contraintes respectives.

Déroulement

Temps n° 1 : L'équipe éducative définit

- les objectifs de la visite :
 - découvrir un process de fabrication,
 - découvrir des métiers, des activités professionnelles, des parcours professionnels,
 - découvrir l'organisation de l'entreprise : ses dimensions technologiques, économiques et sociales ;
- le type d'entreprise sollicitée ;
- les élèves concernés : 4^e/3^e/autres niveaux du collège ou du lycée.
Si le nombre d'élèves est supérieur à 15, il sera nécessaire de penser à scinder le groupe à certains moments, par ex. lors de la visite d'un atelier de fabrication ;
- les modalités de déplacement ;
- la ou les périodes opportune(s) ;
- l'accompagnement pédagogique (préparation/exploitation) ;
- les adultes de l'établissement concernés aux différentes étapes (équipe de direction, enseignants, autres personnels, parents) ;
- l'information des élèves, des parents, des autres membres de l'établissement et les conséquences sur l'emploi du temps des adultes et des élèves.

Temps n° 2 : L'équipe éducative négocie le projet avec l'entreprise lors d'une première rencontre (au lycée, des élèves peuvent participer également à cette négociation)

L'entreprise validera ou non :

- les objectifs ;
- le calendrier ;
- le nombre d'élèves ;
- le nombre de professionnels engagés dans le dispositif parmi son personnel ;
- l'organisation ;
- la communication : c'est elle qui a l'initiative d'inviter la presse par exemple.

L'équipe éducative accueillera les suggestions ou modifications concernant l'organisation du dispositif. Elle communiquera à l'entreprise :

- les coordonnées de son interlocuteur au sein de l'établissement scolaire et les noms des adultes accompagnateurs ;
- les documents pédagogiques de préparation et d'exploitation de la visite. Par exemple, si des élèves ont préparé des questions, elles pourront être transmises à l'entreprise avant leur venue .
- Un compte-rendu écrit de la 1^{re} négociation.

Temps n° 3: Petit retour sur quelques « règles de bonne conduite à usage de tous ».

Lors de la visite de l'entreprise, élèves et adultes vont découvrir un site nouveau, des personnes nouvelles, un lieu de travail, un environnement spécifique.

- Il sera nécessaire de respecter des règles de sécurité, souvent énoncées par la personne de l'entreprise qui accueille le groupe, mais aussi des règles de citoyenneté élémentaires : ponctualité, écoute, « silence », pas de chewing-gum, ni de casquette, etc.
- Chaque participant à la visite sera outillé d'un moyen de prise de notes.

Temps n° 4: L'entreprise prépare l'accueil du groupe.

Quelques suggestions pour une meilleure efficacité pédagogique :

○ Le vocabulaire

Essayer d'utiliser un vocabulaire simple, d'explicitier le plus possible le vocabulaire technique ou « maison », d'imager le propos en utilisant des anecdotes, des exemples concrets. Par exemple, répondre autant que faire se peut à la question « à quoi ça sert ? ou expliquer de la façon suivante « si on ne faisait pas cela, voilà les conséquences notamment pour les clients ».

○ Le process de fabrication

- Cibler les étapes les plus importantes, ne pas viser l'exhaustivité.
- Limiter la durée de visite d'un site à 45 mn maximum. Au-delà, l'attention de l'auditoire baisse souvent.
- Limiter le nombre de participants élèves.

Par exemple, pendant qu'un groupe découvre le process de fabrication, d'autres petits groupes d'élèves rencontrent des professionnels qui leur présentent leurs activités actuelles et leurs parcours. En outre, l'approche uniquement technologique sensibilise moins les élèves que les témoignages des professionnels sur leur travail.

- Quand cela est possible, permettre à certaines personnes, en situation de travail, d'expliquer ce qu'elles sont en train de faire.
- Jouer la diversité des interlocuteurs par rapport aux statuts, fonctions, niveaux de qualification, sexes, âges.

○ L'organisation de l'entreprise

- Cibler les éléments les plus pertinents : ne pas viser l'exhaustivité.
- Ne pas présenter d'organigramme souvent peu compréhensible pour des adolescents ou le simplifier au maximum pour mettre en évidence les différentes fonctions.
- Pour toute explication partir du produit final et du client.

○ Attention aux discours !

Certaines présentations peuvent avoir pour conséquence des effets négatifs en terme d'image et de connaissance et mettre de la distance là où l'on visait une meilleure communication.

C'est le cas :

- d'un discours trop technique ou technologique, d'une part parce qu'il n'est pas toujours assimilé par l'auditoire et d'autre part, parce qu'il masque le travail des hommes et des femmes dans l'entreprise ;
- d'un discours organisationnel, abstrait, pour les mêmes raisons que ci-dessus ;
- d'un discours trop « communicant », « promotionnel », voir « racoleur » ; élèves et enseignants ne sont pas dupes ;
- d'un discours unique : il y aura davantage d'attention si on joue la diversité des interlocuteurs et les différences ou complémentarités des points liées aux statuts, fonctions, niveaux de qualification, sexes, âges, etc ;
- d'un discours qui élude systématiquement certaines questions.

Les entreprises doivent s'attendre, chez les élèves, à des questionnements économiques et sociaux, parfois non consensuels. Ces questionnements sont présents dans nombre de médias et sont aussi ceux de leurs

parents, des adultes qui leur sont proches. Un(e) adolescent(e) entend parler de ces questions, parfois les vit indirectement. Il en est ainsi de la recherche d'emploi, du chômage, des délocalisations, de la formation des adultes, des conflits sociaux.... Ces questionnements sont aussi les leurs quand ils évoquent leur avenir « Qu'est-ce que je vais ou dois apporter à une entreprise ? Qu'est-ce qu'elle doit ou peut m'apporter, elle aussi ? »

Temps n° 5 : L'équipe éducative rend compte de la visite.

- Elle peut inviter des personnes de l'entreprise à la restitution.
- Elle peut communiquer à l'entreprise le contenu de la restitution faite par les élèves. Dans tous les cas, elle fera valider par l'entreprise le contenu des restitutions écrites avant de les diffuser au sein de l'établissement scolaire ou à l'extérieur.
- Elle peut souhaiter valoriser l'expérience en invitant la presse lors de la restitution. Là encore, elle devra en informer préalablement l'entreprise et obtenir son accord.
- L'équipe éducative remerciera l'entreprise et sollicitera toutes les suggestions visant à améliorer le dispositif.

Temps n° 6 (optionnel) :

L'établissement élargit l'impact d'une visite en mettant en relation, voire en réseau, les différentes entreprises ou services, qui ont accueilli des collégiens ou lycéens.

- On peut inviter l'ensemble des représentants d'entreprises à un bilan d'évaluation de l'année (l'exercice est possible également en début d'année, au lancement, si le réseau est déjà constitué).
- On peut intégrer ce type de dispositif à une commission éducation-économie ou école-entreprise de bassin.



« Parrains d'un jour »

L'approche strictement technologique et organisationnelle de l'entreprise est souvent trop abstraite, complexe, peu lisible pour des collégiens qui sont surtout curieux de l'activité des personnes qui y travaillent. Dans l'entreprise, les professionnels, qui sont au plus près de l'activité, sont les interlocuteurs les plus pertinents pour expliquer à des adolescents leurs activités, leurs conditions de travail, mais aussi, les impératifs de qualité, de coûts, de délais et les différents contraintes issues de la relation clients-fournisseurs. Par ailleurs, un dispositif pédagogique basé sur une alternance, même limitée, permet de développer chez les élèves leurs capacités d'observation, de questionnement et de communication.

Objectif

- Faciliter la rencontre entre des jeunes et des professionnels dans leur environnement pour que les adolescents appréhendent mieux les aspects techniques, économiques et sociaux du travail.
- Mettre en place une alternance, même limitée, qui permet des retours sur l'expérience.
- Développer chez les élèves leurs capacités d'observation, d'adaptation à des milieux et des personnes nouvelles, de questionnement, leur esprit critique et leur compétence à communiquer.
- Permettre simultanément aux professeurs d'échanger avec des personnes de l'entreprise sur des thèmes variés.

Contexte

Cette activité s'appuie sur une expérience menée de 1994 à 1999 dans l'académie de Nantes et relatée en annexe.

Elle est coanimée par le responsable des ressources humaines et des professionnels de l'entreprise, l'équipe de direction de l'établissement, des enseignants, le conseiller d'orientation psychologue et les élèves.

Conditions matérielles

- Les élèves accompagnent des professionnels sur leur poste de travail, observent, interrogent et prennent des notes.
- Pendant ce temps, les professeurs échangent avec d'autres professionnels de l'entreprise.
- Une grille est fournie pour étayer les premières observations et impressions.

Déroulement

○ Définir le projet

L'équipe éducative constituée autour de ce projet précise avec l'entreprise ses objectifs et les rôles de chacun et négocie les questions d'organisation, de calendrier, de logistique, de communication. Puis elle présente le projet aux élèves.

○ Dans l'entreprise : une période pour découvrir et observer

Les élèves, avec des professeurs, se rendent dans l'entreprise. Ils accompagnent les professionnels sur leur lieu de travail, posent les premières questions et prennent des notes.

Pendant ce temps, les enseignants peuvent rencontrer d'autres professionnels, poser d'autres questions, de façon à compléter la mise en commun en classe (formation, recrutement, qualité...).

○ Dans l'établissement scolaire : mise en commun des premières réactions et préparations d'un questionnaire

La mise en commun, en classe, des premières observations des élèves va permettre un travail sur les représentations qu'ils se faisaient du monde de l'entreprise.

En s'appuyant sur leurs remarques, leurs notes, les élèves construisent une grille de questionnaire pour une seconde visite.

○ Dans l'entreprise une 2^e période pour questionner

Les élèves retournent dans l'entreprise, avec leur grille de questionnaire pour le professionnel qui les encadre.

○ Dans l'établissement scolaire, communiquer son expérience aux autres

De retour en classe, les élèves préparent, par groupe, une présentation du professionnel qu'ils ont suivi. Cette présentation pourra se faire en présence du professionnel.

Les opérateurs d'une entreprise industrielle accueillent des collégiens

Ce dispositif a été expérimenté dans le cadre d'une convention de partenariat signée en 1994 par les usines Renault du Mans : Renault Automobile, Renault Agriculture et le Rectorat de l'Académie de Nantes.

Cette expérimentation a concerné 130 élèves de 3^e, de 4^e générale ou technologique et des équipes pluridisciplinaires d'enseignants (60 professeurs). Du côté des entreprises, environ 80 professionnels : opérateurs, techniciens, cadres ou agents de maîtrise ont accueilli les élèves et les équipes éducatives.

Objectif

- Faciliter la rencontre entre des jeunes et des professionnels dans leur environnement pour que les adolescents appréhendent mieux les aspects techniques, économiques et sociaux du travail.
- Mettre en place une alternance, même limitée, qui permet des retours sur l'expérience.
- Développer chez les élèves leurs capacités d'observation, d'adaptation à des milieux et des personnes nouvelles, de questionnement, leur esprit critique et leur compétence à communiquer.
- Permettre simultanément aux professeurs d'échanger avec des personnes de l'entreprise sur des thèmes variés.

Conditions matérielles

Ce dispositif, basé sur l'alternance, a sollicité l'entreprise durant 4 demi journées, en incluant l'organisation de l'accueil des élèves. Ceux-ci, avec leurs professeurs, ont consacré à ce projet environ 5 demi journées en incluant le travail de préparation de la restitution.

L'activité a été coanimée par le responsable des ressources humaines, les personnels de fabrication (7 opérateurs), l'équipe de direction de l'établissement scolaire, 4 et 6 enseignants, le conseiller d'orientation psychologue, 14 élèves issus de classes de 4^e ou de 3^e.

Déroulement

○ Avant la première période : définir le projet

Les professeurs ont sélectionné les candidatures des élèves qui se sont portés volontaires pour participer au projet. Selon les établissements, ils ont procédé par tirage au sort ou en demandant aux élèves de rédiger un court texte de motivation.

L'équipe de direction a établi les conventions de « stage ».

○ Dans l'entreprise : une période pour découvrir et d'observer

Entre 12 et 14 élèves sont venus dans l'entreprise, accompagnés par deux membres de l'équipe éducative. Souvent les groupes se sont partagés sur deux demi journées, du fait du travail en équipe des opérateurs et des perturbations que pouvaient occasionner un groupe trop important.

Ils ont d'abord été informés des règles de sécurité à observer dans l'atelier.

Puis, les opérateurs sont venus chercher les élèves. Par binôme, deux élèves ont accompagné un opérateur dans l'atelier, sur sa ligne de fabrication. Durant une heure et demie environ, ils ont observé l'activité de

l'opérateur et son environnement de travail, ont commencé à poser quelques questions et pris des notes.

Pendant que les élèves étaient avec les opérateurs, les professeurs pouvaient échanger avec d'autres professionnels de l'entreprise sur des thèmes qui les intéressaient et qu'ils avaient communiqué auparavant au responsable des ressources humaines (formation, recrutement, qualité...).

Les opérateurs et les élèves sont revenus en salle. Chaque opérateur a aidé le jeune qui l'accompagnait à exprimer ses premières observations, et impressions à l'aide d'une grille.

Les professeurs et le responsable des ressources humaines ont participé également à cette étape.

○ **Dans l'établissement scolaire : mise en commun des premières réactions et préparation d'un questionnement**

Les professeurs ont suscité le questionnement des élèves en s'appuyant sur leurs premières observations :
Exemple : l'opérateur contrôle les pièces ➔ est ce qu'il les contrôle toutes ? Que fait-il quand une pièce est défectueuse ? Quelles seraient les conséquences s'il ne s'apercevait pas qu'une pièce n'est pas conforme ?
A ce niveau là, on peut aussi associer la classe entière en travaillant sur leurs représentations de ce qu'est une usine et un ouvrier.

○ **Dans l'entreprise, une 2^e période pour questionner**

Les mêmes élèves ont accompagné les mêmes opérateurs en atelier et ont pu leur poser leurs questions. Cette deuxième rencontre a duré deux heures.

○ **Dans l'établissement scolaire, communiquer son expérience aux autres**

Les professeurs ont aidé les élèves à préparer une communication orale de leur expérience.

À tour de rôle, chaque binôme a présenté à la classe l'opérateur qu'ils avaient accompagné, ses activités, ce qui les avait le plus étonné dans ce qu'ils avaient découvert et la façon dont ils avaient vécu cette rencontre.

Durant cette restitution de deux heures environ, les opérateurs et le responsable des ressources humaines étaient présents afin d'aider les élèves à répondre aux questions de leurs camarades.

Les personnes de l'entreprise ont pu à cette occasion visiter l'établissement scolaire et cette réunion s'est conclue par un « pot » de remerciements auquel les élèves ont également été invités.

Guide pour observer les activités du professionnel et son environnement de travail

Ce que fait le professionnel...

Choisis les verbes qui décrivent le mieux son activité et essaie de compléter les phrases que tu as retenues en précisant : quoi ? avec qui ? avec quoi ? comment ? (exemple : il contrôle des pièces en utilisant des instruments de mesure...)

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------|
| • il reste toujours à la même place | • il mesure | • il range | • il fabrique |
| • il se déplace | • il vérifie | • il nettoie | • il règle |
| • il porte, il transport | • il contrôle | • il répare | • il met en marche |
| • il lit | • il communique | • il dépanne | • il arrête |
| • il écrit | • il calcule | • il change | • il examine |
| • il complète | • il parle | • il graisse | • il |

Ce que j'ai observé lors de la visite à

Que peux-tu dire sur :

- les installations, les machines

.....

- Qu'as-tu appris ?

.....

- les outils

.....

- Qu'est-ce que tu n'as pas aimé ?

.....

- les panneaux

.....

- Qu'as-tu le plus apprécié ?

.....

- les personnes

.....

- autres choses

.....

L'environnement, c'est aussi, le bruit, les odeurs, la chaleur ou le froid, les couleurs, les bâtiments, l'espace. Tes réactions, tes impressions...

- Qu'est-ce qui t'a le plus étonné pendant ces deux heures ?

.....

- Qu'est-ce qui t'a le plus intéressé ?

.....

- en quelques mots, résume cette demi-journée. Tu peux aussi faire un dessin de ce qui t'a le plus marqué...

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Visites d'entreprises

Objectif

- Découvrir ou mieux connaître des métiers.
- Identifier la notion de parcours professionnel
 - ▣ *Ce que le professionnel a fait avant*
 - *Comment est-il arrivé à son activité actuelle ?*
 - *Ce qu'il envisage pour l'avenir.*
 - *La façon dont il vit son travail.*
- Restituer le travail dans un contexte organisationnel :
 - ▣ *Avec qui le professionnel travaille-t-il ?*
 - *Pourquoi ? Quelles sont ses relations avec les autres ?*
- Identifier l'entreprise comme acteur économique : usage, utilité du produit et/ou du service.

Déroulement

Préparation avec les élèves

Préparer avec les élèves un questionnement en direction des professionnels.

Durée 1 heure ; classe entière

- Outil : (voir fiche : construire un guide d'observation de l'entreprise p.39)

Préparer un questionnement sur l'entreprise.

Durée : 1 heure par classe

► Visite de l'entreprise, rencontre avec les professionnels.

Pour une classe, 24 élèves divisés en demi-groupes, deux accompagnateurs adultes de l'établissement scolaire

Durée : 2 heures *maximum*.

1^{er} temps : visite du site (45 min)

Les explications ou commentaires sont donnés, dans la mesure du possible, par les personnes qui sont en train de travailler.

2nd temps : rencontre et échange avec les professionnels.

6 professionnels/6 groupes de 4 élèves.

On peut organiser l'accueil des élèves de la façon suivante :

- 12 élèves visitent les ateliers puis par groupes de 4 rencontrent un professionnel ;
- simultanément : 12 élèves par groupes de 4 commencent par rencontrer un professionnel puis visitent l'atelier.

► Exploitation.

Outils :

- compte-rendu oral de la visite à partir des réponses aux questionnaires ;

Durée : 1 heure ; classe entière.

- le « blason » (voir annexe).

Durée : 1 heure/classe.



Qu'est-ce que fabrique/vend l'entreprise ? Quel(s) produit(s), quel(s) service(s) ?

• Quels sont ses clients ?

• Quand il y a un problème avec un client, comment ça se passe ?

• Comment l'entreprise choisit-elle ses fournisseurs ?

• Comment fait-elle pour gagner de l'argent ? Faire des bénéfices ?

• A quoi sert l'argent qu'elle gagne ? Comment est-il utilisé ?

• Cette entreprise est-elle en concurrence avec d'autres entreprises qui proposent le même produit ou le même service ?

• Comment fait-elle pour résister aux concurrents ?

• Combien de personnes travaillent dans cette entreprise ?

• Combien de femmes ? Combien d'hommes ? A quels postes ? A quelles fonctions ?

• Quels sont les métiers ? Citer quelques uns des métiers de l'entreprise.

• Combien de personnes ont-été embauchées cette année ? Pour quels postes ? Sur quels emplois ?

• Combien de personnes ont quitté l'entreprise ? Pourquoi ?

• Est-ce que l'entreprise embauche des jeunes ?

• Qu'attend-elle des jeunes qu'elle embauche ? Comment sélectionne-t-elle les candidats à l'emploi ?

• Y-a-t-il des possibilités de promotion au sein de l'entreprise ? Comment ça se passe ?

Une devise, un slogan, pour l'entreprise

J'aimerais travailler dans une entreprise comme celle que j'ai visité :

plutôt **OUI**

plutôt **NON**

Coche la réponse que tu choisis et explique :

Ce que j'ai appris sur cette entreprise :

Ce qui m'a le plus étonné pendant la visite :

Ce qui m'a le plus particulièrement intéressé :

Découvrir un centre culturel

Parler du travail, ce n'est pas décrire des tâches prescrites, c'est pour chacun d'entre nous parler de notre rapport au travail.

Objectif

- Proposer un projet pour le groupe classe : constituer un groupe qui échange, se questionne, agit, se transforme... Donner l'occasion de prises de rôles et d'initiatives, d'élaborer questions individuelles et questionnement collectif.
- Aider les élèves à construire une méthodologie de recherche et de communication d'information.
- Donner l'opportunité aux élèves de rencontrer un autre milieu, d'autres adultes (d'autres figures d'identifications ?) et créer ainsi des occasions de résonance avec leur propre histoire.
- Travailler sur les représentations qu'ont les jeunes du travail et des professionnels ; leur permettre de se confronter au « réel » et au « subjectif » de l'expérience des personnes qui témoignent de leurs parcours, de leurs rapports au travail, du sens que prennent ou non, pour elles, leurs activités professionnelles.
- Parler du travail autrement qu'en description de tâches prescrites : aborder les notions de liberté, de responsabilité, de travail collectif, de lisibilité ou non des contenus de travail.

Contexte

Cette activité est proposée dans le cadre d'une expérience menée en partenariat entre une classe de seconde et un centre culturel (activité relatée en annexe professeur).

Il est mené en co-animation par l'équipe éducative et les professionnels du centre culturel.

Déroulement

- Mise au point du projet au sein de l'équipe éducative et premiers contacts avec le centre.
- Présentation du projet aux élèves.
- Travail de préparation de la visite, avec les élèves, à partir de la plaquette et du programme du centre culturel.

Les élèves, par groupe, identifient les informations présentes dans le document (ex. prestations de services du centre : expositions, spectacles avec abonnement, locations de salles... ; subventions et financement..., composition de l'équipe de professionnels...).

Ils choisissent une prestation proposée et imaginent tout ce qui se passe pour choisir, organiser et faire vivre cette prestation : Comment et qui choisit tel ou tel spectacle, expo ? Qui finance ? Qui subventionne ? Que deviennent les recettes ? Quelles mesures de sécurité, par exemple...

- Visite du centre.
- Préparation, avec les élèves, des rencontres avec les professionnels
 Tout d'abord on laisse les élèves s'exprimer sur leur première visite du centre. Ils se répartissent ensuite en groupe de trois ou quatre et choisissent le professionnel qu'ils vont interviewer. Ils préparent ensuite des questions concernant l'activité du professionnel qu'ils vont rencontrer et son ressenti sur son métier.
- Rencontre avec le professionnel.
- Compte rendu oral, en classe, par groupe, centré sur les activités du professionnel et du centre.
- Compte rendu écrit, individuel, centré, lui, sur ce que chaque élève a retiré de cet entretien (découverte d'un métier, d'un parcours, d'un univers de travail, de conditions de travail...).

Des exemples de réactions d'élèves sont fournis en annexe professeur.

Des lycéens découvrent un centre culturel et ses professionnels

« **Les travaux de groupe m'ont aidée sur le plan du travail autonome...** » (Élise, 2^{de})

« **Les travaux de groupe m'ont appris à être indépendante: ils m'ont forcée à travailler car il fallait que je m'y mette, je n'étais plus seule...** » (Aouatif, 2^{de})

Cette activité s'est appuyée sur un partenariat entre un centre culturel et un lycée (une classe de seconde générale et technologique) de l'académie de Nantes.

L'équipe éducative s'est constituée autour d'un projet centré sur la transformation des méthodes de travail et du rapport aux savoirs enseignés.

Des dispositifs de ce type ont été également expérimentés avec des entreprises industrielles.

Objectif

- Proposer *un projet pour le groupe classe*: constituer un groupe qui échange, se questionne, agit, se transforme... Donner l'occasion de prises de rôles et d'initiatives, d'élaborer questions individuelles et questionnement collectif.
- Aider les élèves à construire *une méthodologie de recherche et de communication d'information*.
- Donner l'opportunité aux élèves de rencontrer un autre milieu, d'autres adultes (d'autres figures d'identifications ?) et créer ainsi des occasions de résonance avec leur propre histoire.
- *Travailler sur les représentations qu'ont les jeunes du travail et des professionnels*; leur permettre de se confronter au « réel » et au « subjectif » de l'expérience des personnes qui témoignent de leurs parcours, de leurs rapports au travail, du sens que prennent ou non, pour elles, leurs activités professionnelles.
- Parler du travail autrement qu'en description de tâches prescrites: aborder les notions de liberté, de responsabilité, de travail collectif, de lisibilité ou non des contenus de travail.

Co animation

Professeur principal: enseignants, conseillères d'orientation psychologues, élèves, directeur et professionnels du centre culturel.

Déroulement

► **L'équipe éducative a discuté et mis au point le projet**

Parallèlement les premiers contacts étaient pris avec l'entreprise pour un accord de principe.

► **Le professeur principal et la conseillère d'orientation psychologue ont présenté le projet aux élèves**

► **Les conseillères d'orientation psychologues ont préparé la 1^{re} visite avec la classe**

Pendant deux heures, les élèves ont travaillé en petits groupes avec un rapporteur par groupe à partir de la plaquette et du programme du centre culturel.

Ils devaient identifier les informations présentes dans ce document (ex. prestations de services du centre: expositions, spectacles avec abonnement, locations de salles...; subventions et financement..., composition

de l'équipe de professionnels...).

Puis ils devaient choisir un spectacle et imaginer tout ce qui s'était passé avant que le spectacle soit intégré à la programmation et présenté au public. Dans les réponses des élèves apparaissaient déjà des questionnements sur les politiques culturelles (comment et qui choisit tel ou tel spectacle ? Sur les aspects économiques : qui finance ? Qui subventionne ? Que deviennent les recettes ? Sur les aspects techniques : quelles mesures de sécurité, par exemple...).

▶ À l'issue de cette séquence, deux élèves ont été volontaires pour aller, avec les membres de l'équipe éducative, négocier le projet avec le directeur du centre culturel. La rencontre a duré une heure.

▶ **La classe entière a visité le centre**

Les élèves ont découvert les lieux, les activités, et ont échangé avec le directeur. Celui-ci leur a présenté également les rôles des professionnels qu'ils allaient rencontrer : le responsable du plateau technique, la personne chargée de communication, l'administratrice, le médiateur culturel avec le quartier, le directeur et l'assistante de direction, la personne chargée de la logistique et de la planification des spectacles. Il leur a également proposé d'assister gratuitement à une pièce de théâtre.

▶ **L'équipe éducative a préparé avec les élèves la rencontre avec les professionnels**

Tout d'abord, chacun a pu s'exprimer sur cette première visite et l'échange avec le directeur du centre. Les élèves se sont ensuite répartis par groupes. Chaque groupe (4 élèves environ) a préparé toutes les questions qui allaient lui permettre de mieux connaître les activités du professionnel qu'il allait rencontrer ainsi que la façon dont celui-ci vit son travail.

▶ **Les élèves ont rencontré les professionnels** auxquels avaient été envoyées préalablement les questions. Chaque groupe a rencontré un professionnel ; les élèves ont choisi de mener leur entretien tout seul, sans la présence d'un adulte de l'équipe éducative. Les entretiens ont duré entre une heure trente et deux heures.

▶ **Chaque groupe a fait un compte rendu oral, en classe,** de la rencontre. Ce compte rendu collectif était centré sur ce qu'ils avaient découvert des activités professionnelles de leurs interlocuteurs et de l'entreprise.

▶ **Chaque élève a rédigé un texte.** Chacun a mis en mots ce qu'il a ressenti au moment de l'échange avec le professionnel, ce qu'il en a perçu, ce qu'il en a pensé, ce qui a fait écho pour lui. (voir annexe).

▶ **Les élèves ont décidé spontanément d'envoyer une lettre de remerciements**

L'équipe éducative a remercié le directeur et tous les professionnels du centre culturel et leur a envoyé le bilan qu'elle a fait de cette action.

Bilan de la rencontre entre élèves et professionnels du centre culturel

Vivre une situation de communication, interroger un adulte que l'on ne connaît pas :

J'ai été surprise de la facilité que j'ai eu à lui parler, je pensais que ce serait plus dur.

Sandrine

La rencontre s'est bien passée, elle devait avoir étudié la feuille des questions que nous lui avons fait parvenir car elle nous apportait chaque fois des réponses d'une très grande précision.

Tony

Lorsque celui-ci nous a posé une question alors qu'il n'avait pas répondu à la nôtre, j'ai été surpris et je me suis demandé un instant : qui interrogeait qui ?

Thomas

Avant de commencer l'entretien, un « blanc » s'est installé, ce qui nous a mis mal à l'aise car nous n'avions jamais été dans cette situation. Malgré cela, pendant le déroulement des questions, j'ai appris à prendre contact avec des personnes inconnues, à jouer le rôle de journaliste, à reformuler nos questions lorsqu'elles semblaient ne pas avoir été bien comprises, à analyser ce qu'on me disait...

Élise

Il a une très forte personnalité, ce qui m'a beaucoup marqué parfois même dérangé mais en même temps m'a semblé intéressant car c'est une personne qui perçoit la vie comme on a envie de la voir... Je l'ai écouté, seulement, il n'y avait pas de dialogue, je ne pouvais rien dire, pas parce que je ne voulais pas ou encore parce qu'il ne me laissait pas l'occasion de parler. Non, parce qu'il était surprenant ; il parlait de la vie de tous les jours, de notre vie et il nous touchait...

Aouatif

Il devenait presque impossible à comprendre car il utilisait certains termes courants mais inconnus pour moi.

Étienne

Lorsque cela devenait plus technique, il trouvait des exemples illustratifs.

Céline

Approcher la complexité des situations de travail et des parcours professionnels.

La façon dont ils ont perçu la relation des adultes à leur métier :

Je l'ai trouvé fatigué par son travail, il est vrai qu'il aime son métier.

Bernard

On sentait bien qu'elle aimait ce qu'elle faisait, qu'elle avait une passion pour son métier et qu'elle voulait vous la faire partager.

Appoline

L'intérêt qu'elle porte à son travail a fait que nous avons envie de l'écouter et nous avons trouvé cette entreprise intéressante.

Elle m'a convaincue que son métier était passionnant...

Élise

J'ai eu l'impression d'une personne « débrouillarde », passionnée et organisée mais débordée par son travail...

Je sais que son travail lui demande beaucoup de temps et que le dialogue psychologique est très important.

Sophie

J'ai été surpris du point de vue finance que le Centre ne fasse pas de bénéfice et que la caisse de dépôts et l'État doivent compenser le déficit des spectacles.

Tony

Le métier de la communication est très intéressant car il n'est pas très « ciblé » sur une seule chose. Je pense que ce métier n'est pas monotone...

Nous avons pu nous rendre compte des responsabilités de chacun et de l'importance d'un travail planifié.

Delphine

Le plateau technique est à côté du bureau du directeur, ce qui m'a surpris, mais cela permet de ne pas laisser à l'écart les techniciens de la direction.

Sandra

J'ai été étonné de la diversité des tâches qu'elle avait à effectuer. Mais ses horaires qui englobaient très souvent le soir et les week-ends m'ont conforté dans l'idée que je ne voulais pas faire un métier culturel.

Pany

Connaître l'entreprise : une richesse à construire.

Quels que soient les activités, les supports, les disciplines, **l'enjeu d'une situation pédagogique** est bien sa capacité à amener l'élève, les élèves, à penser, à s'impliquer, à s'engager **intellectuellement**. Mes expériences en tant qu'enseignant puis personnel de direction autour de ce sujet m'ont permis de découvrir à quel point « les séquences d'observation en entreprise » pouvaient, à ce titre, être riches. Cette richesse, cependant, ne va pas de soi. Elle est à chaque fois à construire, à nourrir, à inventer. *Ce n'est pas parce que je vais visiter une entreprise, effectuer deux ou trois jours de stage, que je vais forcément apprendre quelque chose. À cela il y a des incontournables, des conditions :*

Un objet de travail...

Trop souvent, nous cédon à **la dérive activiste**, à l'illusion qu'il suffit de mettre les élèves en situation pour que du point de vue des apprentissages il se passe quelque chose. Encore faut-il rentrer dans une logique de travail, c'est-à-dire **y consacrer du temps**, se donner du temps. Ce temps au cours duquel l'élève va devoir penser, réfléchir, communiquer, écrire, échanger, débattre, formaliser est l'espace où l'on va pouvoir transformer le « faire » en « apprendre ».

Ce temps, comme n'importe quelle séquence disciplinaire, doit être organisé, pensé, planifié. Ceci est d'autant plus important que le support à cette séquence de travail se situe hors le collège, hors le lycée, dans un univers qui fonctionne suivant des logiques qui ne sont pas celles de l'École. C'est bien entendu tout l'intérêt

– s'ouvrir sur l'extérieur – mais cela peut-être aussi dangereux. N'oublions jamais que face à la recherche d'un lieu de stage, puis dans le suivi du vécu de celui-ci, les élèves ne sont pas à égalité. L'accompagnement des élèves dans ces séquences relève de notre responsabilité. Instituer la séquence d'observation comme un temps de travail, va permettre de prendre du recul, de se distancier par rapport au vécu, de **sortir d'une perception purement affective pour aller vers de l'analyse, de la compréhension**. Ainsi un sentiment d'échec, d'ennui ou inversement une perception enthousiaste, va se transformer, par le travail, le mien et celui des autres, en une expérience sur laquelle je vais pouvoir prendre appui, et ce, quel que soit le degré de satisfaction initiale.

Culture Générale... et hétérogénéité

«... et si on proposait le stage aux élèves qui en ont vraiment besoin ?...»

La séquence d'observation en entreprise est encore essentiellement, voire exclusivement, perçue comme une activité relevant spécifiquement du champs de l'orientation. Elle s'inscrit de fait comme une activité du projet d'orientation de l'établissement. Cette façon de voir, de percevoir les choses, donne une vision restrictive de cette activité. Sa finalité est avant tout utilitariste. Il s'agit alors de tester ses centres d'intérêt, de découvrir un champs professionnel, un métier. Ceci est bien entendu intéressant, utile, parfois absolument indispensable (notamment dans le cas de parcours individualisés). Mais ne pas en rester là, ouvrir, envisager ces situations sous l'angle de la culture générale,

change la façon d'aborder, de présenter les choses, d'accompagner les élèves dans leur activité.

Favoriser les échanges construits entre élèves, bousculer les certitudes, amener à l'écoute de ce qui, à priori – ne m'intéresse pas, de ce qui est loin de moi – **inciter à la curiosité, à l'ouverture**, quitte à frustrer dans un premier temps, voilà pourquoi tout élève, quelle que soit son orientation future, quel que soit son parcours scolaire passé, est concerné.

La diversité des lieux de stage, des univers professionnels, la multiplicité de ces regards, de ces ressentis d'élèves, font la richesse de ce temps de travail. Pouvoir travailler, réfléchir, penser à partir de ces différences nous place de plain-pied dans le domaine de la culture générale. **Le véritable enjeu n'est pas dans le « chacun creuse**

son sillon », mais bien dans l'échange, la confrontation, le débat, l'ouverture aux autres et à ce qui m'est inconnu. L'hétérogénéité des élèves, la diversité des situations d'observation, conditions d'une ambition, d'un projet de culture générale, ne peuvent exister, que si, par effet miroir, elles renvoient à la diversité des adultes impliqués.

Écrire et dire...

À chaque expérience sur ce sujet, j'ai toujours été frappé par la richesse des expressions des élèves sur ce qu'ils avaient vécu. À chaque fois, j'ai pu constater un engagement personnel fort, donnant lieu à des productions écrites et orales, preuves d'une implication réelle.

Quels que soient son environnement, son lieu de stage, son niveau de maîtrise de l'écrit et de l'oral, un élève a toujours des choses à dire, à écrire, à communiquer, de ce qu'il a pu voir ou vivre, des personnes qu'il a rencontrées. Même d'un « c'était nul, je me suis ennuyé... » on va pouvoir faire quelque chose, « vas-y, raconte-nous... », et on commence à tirer le fil. Tout jeune a des choses à dire sur le monde du travail, sur les métiers. Aussi est-il essentiel, dans la conception des activités, de laisser un espace à cette nécessaire expression, afin de la rendre possible, de l'inciter. Cela oblige à ne pas en rester à des grilles qui seraient à compléter dans une intention purement descriptive. Il est bien entendu indispensable de s'assurer que l'élève possède un certain nombre d'éléments qui lui permettent de présenter

La légitimité à intervenir, à encadrer ces activités, ne provient pas des disciplines. C'est la participation à un travail collectif, par le croisement des regards, des spécificités, des singularités qui constitue la véritable légitimité.

l'organisation dans laquelle il a fait son stage, mais cela ne constitue que l'introduction du travail à venir.

Que l'on consacre ou pas du temps pour préparer et exploiter la séquence d'observation en entreprise, qu'on l'envisage ou pas sous l'angle de l'ouverture, de la curiosité, de la culture, que dans les séances de travail on aménage ou pas des espaces où l'élève, les élèves dans leur diversité ont à dire, à communiquer, en alternant travail individuel et travail collectif, travail écrit et oral, n'est pas innocent. Des logiques différentes sont bien là à l'œuvre. D'un même objet, « la séquence d'observation en entreprise », on n'en fait pas du tout la même chose, on ne lui donne pas du tout le même sens, on ne s'engage pas vers les mêmes enjeux individuels et collectifs. L'intérêt de ce dossier est bien là. Au-delà des fiches outils qui constituent des aides précieuses, directement opérationnelles, il pose concrètement le sens, les enjeux de cette activité.

Xavier Chartrain
Principal de collège
Académie de Nantes

Des stages en entreprise au collège : des enjeux importants pour le système éducatif

Les stages en entreprise au collège ont commencé à se mettre en place en 1986 et, malgré de nombreuses difficultés, ont maintenant acquis leur légitimité au sein du monde scolaire. Leur intérêt est certain : le monde du travail est de moins en moins lisible, aussi est-il nécessaire d'accompagner les jeunes pour qu'ils commencent à le connaître et se préparent à y entrer, même si pour certains c'est encore une perspective à long terme.

Un relatif consensus se fait sur les apports de ces stages :

- ils apportent des connaissances sur des aspects du monde du travail (apports cognitifs). Le jeune peut observer l'organisation d'un secteur professionnel, découvrir des métiers, comprendre des processus de fabrication, voir l'utilité de nouvelles technologies... Même si le stage est limité, il est, sauf exceptions, toujours riche en « enseignements » et rentre dans une logique d'appropriation de savoirs, même si ces savoirs ne sont pas encore toujours valorisés dans un cursus scolaire ;

- ils peuvent permettre de donner un sens à l'école, aux savoirs. Pour le jeune c'est une confrontation avec un « après » possible, avec le regard d'adultes « professionnels » sur l'école et sur ce qu'ils pensent des savoirs scolaires. Certes il y a un risque (déli de « l'utilité » de l'école), mais cela peut permettre aux jeunes de faire le lien entre des disciplines scolaires et des « pratiques sociales », encore faut-il les y aider.

Ces stages se situent dans la logique des pédagogies actives, où les stratégies d'accès aux savoirs s'appuient sur des activités liées à la « vraie vie » ;

- ils ont un apport éducatif : ils font découvrir à beaucoup de jeunes des règles de vie collective (les horaires, la politesse, la prise en compte des autres...). Ils permettent parfois de développer des initiatives, de faire preuve d'autonomie.

Mais des questions demeurent sur la mise en œuvre de ces stages (d'où l'intérêt de ce document), sur leur légitimité au collège, sur leur apport réel aux jeunes. Je souhaite présenter quelques questions, sans forcément apporter les réponses, mais qui me semblent mériter une mise en débat au sein des équipes éducatives dans les collèges quand ces stages s'organisent.

Un enjeu pour les jeunes : leur permettre de mieux se situer dans le monde où ils vivent.

Il s'agit pour beaucoup de jeunes d'une expérience nouvelle, mais qui va prendre un sens différent pour chacun, en fonction de sa propre histoire et de son rapport aux savoirs et à l'école.

Il peut s'agir pour certains déjà, de confirmer un choix : ils « rêvaient » d'un secteur d'activité et c'est l'occasion de voir, dans le réel, comment on y travaille. Il s'agit pour d'autres d'explorer des possibles, car le choix d'un secteur d'activité est pour eux difficile. Pour d'autres encore, ce sera faire ce qui est demandé par le collège mais sans s'y impliquer vraiment (faire leur métier d'élève) ; enfin pour certains (et souvent les plus démunis) il s'agit d'une injonction implicite à se préparer à quitter l'école. Chaque élève va construire un sens personnel de cette expérience et le rôle de l'équipe éducative est de l'aider à construire ce sens.

Les élèves sont à la période de l'adolescence, période de la vie où ils s'interrogent sur eux-mêmes, où ils remettent le monde en question. La rencontre d'adultes au sein des entreprises va être pour eux une source de nouveauté : la confrontation avec des adultes au travail, autres que leurs professeurs, autres que leur famille (quand père ou mère travaillent ce qui n'est plus toujours le cas), peut leur apporter un regard nouveau sur eux-mêmes, sur le travail dans un secteur professionnel, sur le fonctionnement social, ses contraintes, voire ses contradictions.

Entre identité rêvée et identité réelle, identité pour soi (ce que je pense être et ce que je pense vouloir être) et identité pour autrui (ce que les autres pensent que je suis et ce qu'ils pensent que je pourrais être et devenir), que se passe-t-il dans les transformations

identitaires que traverse le jeune et auxquelles le stage contribue en partie ? Quelle image d'eux-mêmes ce stage peut-il transformer ?

Ce stage sera-t-il l'occasion d'un renforcement identitaire, d'une réinterrogation, d'une restauration identitaire ? Les conseillers d'orientation psychologues sont sans doute les mieux placés pour suivre ce processus ; mais leur nombre restreint dans les établissements ne leur permet pas de suivre chaque jeune. Il s'agit donc de penser cet accompagnement au sein de l'équipe éducative, d'être à l'écoute de ce que dit le jeune de son stage, et de ce qu'il dit de lui à travers son stage.

Ce stage se veut un des éléments de la construction du projet personnel du jeune.

Ou le jeune a les acquis nécessaires pour poursuivre des études longues, et il s'agit pour lui d'un processus qui s'enclenche ; le stage a une fonction d'ouverture, de découverte de choix possibles.

Ou le jeune a des difficultés à l'école et doit envisager une « orientation » vers un secteur professionnel ; le

stage sera alors une épreuve pour vérifier si ce choix est possible pour lui ou non ; le stage aura alors une fonction de fermeture.

Sa valeur symbolique est importante et le jeune doit particulièrement être suivi pour que cela reste constructif pour lui et non destructeur. Si le principe de réalité est important dans la construction du projet il peut avoir pour fonction de briser les rêves de certains.

Enfin on peut s'interroger sur cette injonction à construire des projets, injonction d'autant plus forte que le jeune est en difficulté, et injonction qui ne garantit en rien la réussite sociale ultérieure car les structures du marché du travail, à l'heure actuelle, sont davantage dans des logiques de remaniements permanents que dans la continuité de projets.

Il est sans doute préférable de définir le stage comme une expérience riche pour le jeune et d'en assurer la valorisation dans le présent.

Un enjeu dans le collège : construire collectivement un projet dans un monde incertain.

Ces réflexions conduisent à interroger l'organisation de ces stages dans le collège, leur fonctionnement, leur place dans le projet d'établissement ; ils restent trop souvent une activité annexe qui ne prend pas sens dans une démarche globale (Gonnin-Bolo 2005¹).

Pour qu'ils prennent sens chez les jeunes, il est souhaitable qu'ils soient insérés dans une politique globale de l'établissement ; peut alors s'amorcer une réflexion sur l'avenir. Cette réflexion appelle une ouverture sur des débats de société, elle comporte des dimensions historiques, géographiques, sociologiques au sens large, politiques... Elle apporte des éléments d'information sur les offres et structures de formation, sur le marché de l'emploi. Le projet du collège est donc bien centré sur la construction de savoirs académiques reconnus (forme scolaire), ce qui est sa mission, mais s'ouvre sur la construction de savoirs « chauds », prospectifs. L'enjeu est de construire l'école, le collège, dans un monde incertain en donnant des outils de réflexion aux jeunes. Cette démarche d'accompagnement du jeune nécessite également l'organisation de la mise en commun des compétences multiples réunies dans le collège : compétences particulières des différents membres de l'équipe éducative. Il s'agit, dans le cadre du projet

d'établissement, de définir les missions de chacun et de travailler à la mise en forme collective de l'organisation et du suivi des stages. L'enjeu est suffisamment important pour qu'il n'y ait pas, dans le collège, quelques « spécialistes des stages » mais que les stages deviennent un objet de travail pour l'ensemble de l'équipe éducative.

Enfin, la démarche conduit à sortir d'une logique purement scolaire en travaillant avec des partenaires extérieurs (entreprises, collectivités locales, administrations, associations...). Mais, si ces derniers sont seulement considérés comme des prestataires de service, le dialogue portera sur des aspects ponctuels et organisationnels sans que les questions vives soient débattues (sens de la présence des jeunes, rôles de chacun, point de vue de chacun...). Viser la construction d'un véritable partenariat avec l'environnement, partenariat qui implique discussion, élaboration des projets en commun avec respect des contraintes et des logiques propres à chaque institution, peut permettre de construire mieux les liens qui se tissent entre les deux lieux d'apprentissage (car le lieu de stage est un lieu d'apprentissage pour le jeune), et d'aider les jeunes à tirer profit d'un ensemble d'expériences et de réflexions.

1) Certains points évoqués dans ce chapitre sont développés et étayés par des résultats de recherches dans : *Entreprises et Écoles, Une rencontre de professionnels*, Institut National de Recherche Pédagogique, Lyon.

Un enjeu politique et éthique.

Une des dérives des stages en collège, souvent soulignée à juste titre, est leur fonction implicite d'adaptation des jeunes au marché du travail actuel. Comprendre les contraintes du fonctionnement de certaines entreprises serait les amener à s'y soumettre sans regard critique et actif.

Mais, même si la voie est parfois étroite, faire découvrir et comprendre à des jeunes des logiques de fonctionnement n'est pas forcément les adapter de façon aveugle mais leur donner des outils de réflexion pour choisir, agir, résister et se construire dans un monde difficile.

L'enjeu dépasse le seul cadre pédagogique et éducatif : la mise en place de ces stages, et en particulier dans les options, remet en question le respect de l'égalité de l'offre de formation au collège.

En effet, ces stages sont de façon implicite dans une logique « inégalitaire » : les jeunes n'ont pas les mêmes opportunités et les mêmes chances pour leur avenir, et, dans le cadre des options, c'est le plus fréquemment les jeunes issus des milieux les plus démunis qui vont les choisir ; ils risquent de renforcer la sélection, voir l'auto-sélection, des jeunes. Mais, se voiler la face en proposant les mêmes éléments de programme à tous, alors que l'on sait (même si tous le déplorent), que l'école produit des inégalités, n'est-ce pas laisser les plus démunis affronter le marché du travail sans réflexion aucune ?

En donnant plus d'autonomie aux établissements, l'État laisse plus de possibilités de choix aux équipes éducatives ; les stages deviennent un objet de travail essentiel car ils conduisent à débattre de ce qui est juste, à débattre des finalités de l'éducation.

En conclusion.

Au-delà de dérives possibles, présélection de jeunes, adaptation sans critique au marché du travail, la réconciliation entre le monde de l'école et celui des entreprises que peuvent proposer ces stages est essentielle pour les jeunes et en particulier

les jeunes qui parfois ont été mis à mal par l'école. C'est permettre à l'école de contribuer à donner sens à la « vie » en général et aux jeunes de déplacer leur regard sur le monde et ses valeurs.

Annette Gonnin-Bolo
Université de Nantes

À la rencontre du « monde réel » de l'entreprise...

Cyril POINSOT est un jeune chef d'entreprise. Après une école d'ingénieurs à Nancy (ESSTIN) et un MBA à l'ESC de Reims, il a intégré le groupe industriel FACOM (spécialisé dans l'outillage à main), puis dirigé une imprimerie dans le Nord Est de la France. En janvier 2005, il reprend, à Nantes, l'imprimerie Graphy Prim' et ses 9 salariés. Rencontre...

Pourquoi accueillir des jeunes dans mon entreprise ?

Parce que je considère qu'il est indispensable, pour un jeune, de rencontrer le « monde réel » de l'entreprise avant de faire ses choix d'orientation. C'est passionnant de faire découvrir à des jeunes un processus de production : « comment se fabrique un livre... ». Et, au-delà, d'apporter tout simplement des éléments de réponse à leurs interrogations : « Que font mes parents quand ils disent qu'ils vont au travail ? », ou bien : « c'est quoi travailler ? ».

J'accueille plusieurs types de stagiaires dans mon entreprise. Des élèves de troisième pour un stage d'observation ; des élèves de BEP, Bac Pro ou même BTS pour une séquence éducative obligatoire dans le cadre de leur formation, et même des élèves de classes primaires.

Bien sûr, je le fais dans le cadre d'un projet pédagogique.

Préparer sa rencontre avec l'entreprise...

Dans tous les cas, le jeune doit comprendre qu'une entreprise, c'est « un train en marche » : soit le stagiaire reste sur le quai, soit il choisit de monter dans le train. Certains élèves restent, en effet, très passifs pendant leur stage : probablement la préparation en amont a-t-elle été insuffisante ou peut-être manquent-ils de cette curiosité indispensable en pareil cas ?

Si le jeune fait preuve de curiosité et d'ouverture d'esprit, alors, les collaborateurs, qui sont fiers de leur métier, auront plaisir à expliquer leurs activités. Ils prendront le temps nécessaire pour le faire et répondre aux interrogations de l'élève. Si au contraire, l'élève ne va pas vers les salariés, alors la période de stage ne sera profitable ni à l'élève ni à l'entreprise.

Encore faut-il que la « règle » soit connue de l'enseignant et communiquée aux élèves...

La première condition à la réussite d'un stage en entreprise me paraît justement résider dans la préparation que les enseignants auront su mettre en œuvre au préalable et la motivation qu'ils auront su transmettre. le stagiaire va s'adapter à un monde nouveau pour lui, monde qui a ses règles en termes de comportement, de respect des personnes, de ponctualité, de tenue vestimentaire.

Il est important que l'enseignant m'appelle avant que le stage ne commence : cela me permet de discuter avec lui sur la façon dont est préparée cette séquence en entreprise et quelles sont ses attentes particulières.

C'est la notion d'échange qui prime...

Finalement, pour moi, ce qui prime, c'est la notion d'échange. Si pour les jeunes (et souvent aussi pour les enseignants), le stage en entreprise est un moment privilégié de rencontre avec le marché du travail que les jeunes seront appelés à intégrer tôt ou tard ; pour les entreprises, cela nous permet de rester « en prise » avec nos salariés et nos clients de demain. Nous devons accepter que, probablement, les jeunes « ont évolué », mais ils valent beaucoup mieux que l'image caricaturale

(« tous des fainéants ! ») que certains ont dans la tête : la plupart des jeunes que j'accueille dans mon entreprise sont curieux, ouverts et font preuve de réflexion et de maturité

Les élèves doivent s'intéresser aux réalités de l'entreprise : qui mieux que les enseignants, avec l'aide des entreprises et des parents, peut les préparer à cette confrontation ?

Découverte professionnelle

Accompagner les activités de découverte en entreprise

Séquences d'observation, visites d'information, stages... autant de situations dans lesquelles les élèves découvrent le monde de l'entreprise. Encore faut-il, pour leur donner toute leur portée, préparer ces activités et les évaluer.

L'onisep se propose d'accompagner les équipes éducatives qui mènent ces actions, pour la découverte professionnelle ou pour l'éducation à l'orientation.

Ce document s'inscrit dans la collection Découverte professionnelle.

Il comporte :

- une méthode pour faire le point sur les attentes, les objectifs,
- des fiches pédagogiques pour préparer et exploiter les différentes activités de découverte,
- des témoignages pour susciter et enrichir la concertation.

Sommaire :

- Introduction
 - > Présentation générale
 - > Le cadre juridique et réglementaire
- Les questions à se poser
 - > Quels objectifs
 - > Quel accompagnement
 - > Quelle(s) évaluation(s)
- Les fiches outils
 - > 14 fiches concernant les séquences d'observation ou stages en entreprise
 - > 4 fiches concernant des visites d'entreprises et autres dispositifs de découverte.
- Paroles d'acteurs



OFFICE NATIONAL D'INFORMATION SUR LES ENSEIGNEMENTS ET LES PROFESSIONS
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE



Une information, un renseignement...
01.64.80.35.00

Un site dédié
aux équipes éducatives
www.onisep-reso.fr

10 €

Code diffusion 900623
ISSN 1772-2128