

REUNION PARENTS 2016-2017

1. Accueil des parents

Inviter les parents à s'installer à la place de leur enfant, les remercier d'être là.

Faire circuler une feuille pour les parents accompagnateurs et petit rappel des élections de parents (rôle et date : le).

Rappel des horaires : 8h45-11h45 / 13h30-15h45. Si vos enfants ne sont pas inscrits le soir au NAP ou à la garderie le vendredi, venir à 15h45. Prévenir votre enfant le matin s'il va à la cantine et ce qu'il fait le soir pour éviter le cafouillage !!!

2. Présentation de la maîtresse

- Se représenter rapidement
- En cas de soucis prendre rendez-vous car l'enseignante qui est de service doit surveiller. Les problèmes ne peuvent pas se régler sur ce temps-là. Utiliser le cahier de liaison.

3. Fonctionnement :

- VPI : utilisation en classe, formation des maîtresses, partage avec l'autre classe ... Les tablettes : 8 pour l'école.
- double niveau : rassurer les parents (un point fort : gain d'autonomie, apprendre à s'organiser, gestion du cartable, des devoirs, préparation au collège...). 5 niveaux mais seulement 4 classes en primaire, les élèves doivent être répartis équitablement.
- Accueil dans la classe d'enfants à besoins particuliers : un élève avec AVS, un élève de CM1 qui va suivre le CE2, un enfant dyslexique et une élève en grande difficulté. Nous allons beaucoup travaillé sur la différence à l'occasion de notre projet citoyenneté.
- Les programmations

Présenter les nouveaux programmes

- les manuels :

Présenter les outils aux parents :

- les outils :

Depuis l'an dernier, mise en place d'outils communs destinés aux élèves :

- . programmation, choix des manuels mais aussi
- . code de correction commun pour les deux classes (utilisé pour la rédaction)
- . même présentation pour le cahier du jour et même codage au tableau

==) donner des repères aux élèves.

. présenter les différents cahiers et classeurs (bien penser à regarder le cahier de liaison tous les soirs et signés les mots pour que je sache que vous avez lu).

. parcours citoyen, parcours d'éducation artistique et culturelle, parcours d'éducation à la santé.

4. Organisation

- Rappel coopé et documents à retourner
- La trousse :

Attirer l'attention sur le fait que les troussees restent à l'école et sont rendues pendant les vacances avec un pointage avant et au retour de vacances.

Système de réserve. IL EST IMPORTANT QUE CHAQUE ELEVE AIT SON MATERIEL POUR BIEN TRAVAILLER. Sinon tout le monde doit s'arrêter quand un élève n'a pas ce qu'il faut pour que je lui prête, ou il se retourne pour demander et cela favorise les bavardages : perte de temps. --) projet d'école sur le respect du matériel et l'autonomie des élèves (pointage sur une fichée à la rentre et à chaque retour de vacances). Donc merci de jouer le jeu.

- **Les goûters** d'anniversaires :

On regroupe une fois par mois. Bien penser, en plus du gâteau, à apporter gobelets et serviettes en papier. S'il y a plusieurs anniversaires, on partage entre les enfants : chacun apporte un gâteau, un apporte une boisson, un autre les gobelets et un autre les serviettes (en fonction du nombre d'enfants concernés). On leur dit oralement et ils vous transmettent.

5. La gestion de classe

- emploi du temps
- cahiers, classeurs, pochettes ... le cahier du jour n'est qu'une partie du travail effectué en classe, beaucoup d'exercices sont faits sur feuille pour permettre à l'élève de se concentrer sur son travail sans se soucier de la présentation qui est assez lourde dans le cahier du jour + travail à l'oral + manipulations ...).
- double niveau : on ne dérange pas la maîtresse quand elle est avec l'autre niveau.
- travail autonome : jeux individuels, quelques fiches autocorrectives, clip it. Pas forcément de trace du travail effectué par l'élève. Travail pointé dans le suivi de l'élève.
- Règlement de la classe fait la 1ère semaine avec les élèves

- passeport : respecter le règlement fait ensemble pour avoir un climat de classe favorable aux apprentissages. La signature des parents est demandée chaque semaine, pour que vous soyez au courant et parce qu'il est important qu'il y ait le même discours à l'école et à la maison sur la discipline. Détailler les sanctions et les privilèges. Expliquer pour les billets.
- ambiance de la classe :

6. Les rituels/services

- la date en anglais
- les métiers
- le prêt de matériel (rappel sur la trousse !!!)
- Présentation lecture (attention au soin des livres prêtés)
- les rituels en sciences, histoire, géographie, anglais ...
- rituels en EMC : citoyen mystère
- rituels en français : lecture documentaire, jeu en vocabulaire, jeux en grammaire ...
- rituels en maths : le nombre du jour, l'ardoise fraction, géométrie

7. Correction/devoirs

- les devoirs : donnés une semaine à l'avance sauf les maths et la dictée
 - travail à l'oral (poésie, lecture...)
 - leçons à apprendre, recherches documentaires,
 - devoirs écrits (en principe interdits) rarement mais un peu quand même pour terminer un travail, faire un exercice d'entraînement suite à une leçon et qui servira de démarrage lors de la leçon suivante, préparer les élèves au collège.
 - en principe devoirs d'une semaine sur l'autre (lundi pour lundi, mardi pour mardi) à l'exception des maths et de la dictée
 - bien penser à regarder les devoirs avec vos enfants
- corrections : le cahier du jour est corrigé chaque jour, les cahiers de leçons sont corrigés régulièrement, j'essaie chaque jour... Pour les leçons qui sont dans le classeur, elles sont corrigées en fin de séquence avec une note de copie. Donc ne pas corriger les fautes de vos enfants si le classeur passe à la maison avant la correction !!!!! (je me laisse une porte de sortie !). Enfin, pour la poésie, la copie dans le cahier est évaluée au plus tard pendant la récitation, donc surtout ne pas corriger quand l'enfant apprend sa poésie !!! **En résumé, j'essaie de corriger régulièrement mais parfois pas le temps alors que les enfants ont besoin de leur cahier ...** Le cahier de brouillon n'est pas corrigé. **L'agenda : j'en corrige quelques-uns au hasard car nous avons 15 minutes pour noter les devoirs, je ne peux pas contrôler tout le monde.**

8. Projets citoyenneté et correspondance sur Beneylu

- défi récyclum
- téléthon
- blog : autorisation. Cette année les parents auront un accès avec leur propre code.
- la grande lessive
- carnaval ?
- Noël (chorale ???)
- sortie de fin d'année à organiser

9. Evaluations

- **évaluations diagnostiques en début d'année pour connaître le niveau des élèves (pour moi)**
- **évaluations régulières (formatives) essentiellement dans le cahier du jour, pour savoir où en sont les élèves, s'il y a des choses à réajuster**
- **évaluations finales (sommatives) qui seront rangées dans la pochette évaluation. Cette pochette passera régulièrement à la maison.**

10. Divers

- blouse ou T shirt pour la peinture avec manche
- tenue EPS les jours de sport + baskets
- bouteille d'eau (pour éviter la queue au robinet en rentrant de récréation et aussi par mesure d'hygiène)
- APC : **ne concerne pas seulement les enfants en difficulté.**
- notation : A AR ECA NA NE cette année je fais un cahier d'évaluation
- justificatif d'absence sur papier libre pour joindre au cahier d'appel
- **récupérer vos enfants impérativement à la grille même si vous venez de la maternelle que je puisse gérer les départs (sécurité)**

11. Questions