

DIFFERENCIER L'ÉVALUATION ET SA CORRECTION.

Compilation des informations recueillies en Formation T1

Etude du document de Nathalie Reignier, *Abandonner le rituel de la correction, individualiser l'évaluation*, dans Cahiers pédagogiques - Le socle commun... Mais comment faire?

LA METHODE

Dans un premier temps, annoter l'évaluation de manière détaillée, sous forme de questions en identifiant les erreurs de contenu et de méthode. Numéroter les annotations.

En classe, rendre les évaluations avec « une fiche de correction et de dialogue » par élève. La première partie de la fiche correspond aux corrections. L'élève reporte le numéro de chaque annotation et y répond en corrigeant ses erreurs. Une aide (du PE, d'un tuteur, d'un autre élève, matérielle comme les cahiers de leçons ou des fiches ressources) peut être apportée à cet instant voire même des ateliers semi-dirigés de corrections. La deuxième partie de la fiche constitue un dialogue entre le PE et l'élève. Le PE aura préalablement inscrit une liste d'objectifs pour la prochaine évaluation à partir des erreurs relevées ou des réussites observées. L'élève en choisit 2 ou 3 pour la prochaine évaluation et explique comment il va s'y prendre pour y parvenir. Dans cette partie, l'élève peut également écrire les difficultés qu'il a eu durant l'évaluation ou la correction.

En fin de séance, le PE ramasse quelques fiches et les avise (réponds aux difficultés rencontrées).

Le corrigé de l'évaluation est distribué.

LES OUTILS

Une fiche de correction/dialogue par élève

Un cahier d'évaluation par élève où sont collées l'évaluation annotée, le corrigé, la fiche correction/dialogue.

MES FICHES RESSOURCE