



ABSENTEISME SCOLAIRE
Dossier individuel de suivi de l'absentéisme de l'élève

Année scolaire : 2017-2018

direction des services
départementaux
Morbihan
Éducation
nationale
Division des élèves

Fiche relative à la situation d'un(e) élève du :

Premier degré Second degré

Coordonnées de l'établissement scolaire ou de l'école :

Nom : N°UAI :

Commune : code postal :

Circonscription (*pour les écoles uniquement*) :

Téléphone :

Courrier électronique :

Coordonnées de l'élève :

Nom : Prénom :

Date de naissance : Garçon Fille

Classe : Enseignement adapté : oui non

Nom du ou des représentants légaux : autorité parentale conjointe oui non

Dossier suivi par
DIVEL
T 02 97 01 86 70
F 02 97 01 86 38
ce.divel56@ac-rennes.fr
13 av. St Symphorien
BP 506
56019 VANNES Cedex
www.ac-rennes.fr/ia56

Nom et coordonnées du père (adresse et téléphone)	Nom et coordonnées de la mère (adresse et téléphone)
.....
.....
.....
.....

Si hébergement extérieur (famille d'accueil, foyer...), préciser les coordonnées :

.....

.....

.....

Absentéisme scolaire :

Nombre total de demi-journées d'absence pour l'année scolaire en cours :

Nombre de demi-journées d'absence **non justifiées** par mois depuis le mois de septembre :

Septembre : Octobre : Novembre : Décembre :

Janvier : Février : Mars : Avril :

Mai : Juin :

Joindre le récapitulatif des absences

Elève précédemment signalé : non oui date :

Service éducatif : non oui Coordonnées :

Famille informée de la transmission de ce dossier : non oui

Propositions d'accompagnement faites par l'équipe éducative (dates, observations et propositions) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Démarches d'accompagnement auprès de l'élève, de la famille :

Préciser les conclusions

Ce que l'élève dit de son absentéisme :

.....
.....
.....
.....

Ce que les parents disent de la situation d'absentéisme de leur enfant :

.....
.....
.....
.....

Le service social en faveur des élèves est-il informé de cette situation ? :

(Note à joindre si nécessaire)

non oui - Date du contact avec la famille :

Le service médical est-il informé de cette situation ? :

(Note à joindre si nécessaire)

non oui - Date du contact avec la famille :

Le service infirmier est-il informé de cette situation ? :

(Note à joindre si nécessaire)

non oui - Date du contact avec la famille :

Le psychologue de l'éducation nationale est-il informé de cette situation ? :

non oui - Date du contact avec la famille :

.....
.....
.....
.....

Intervention de l'Inspecteur de l'Education nationale (1^{er} degré) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avis du chef d'établissement ou du directeur d'école sur la situation :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CETTE FICHE DE SIGNALEMENT :

(Rappel : concernant le premier degré, ce dossier doit parvenir aux services de la DSDEN (DIVEL) sous couvert hiérarchique de l'inspecteur de circonscription)

- Récapitulatif des absences et des retards
- (le cas échéant) Note(s) du (des) conseiller(s) technique(s)

Tout dossier incomplet ne pourra être étudié.

Date et signature

du (de la) chef(fe) d'établissement (ou) du (de la) directeur(trice) de l'école