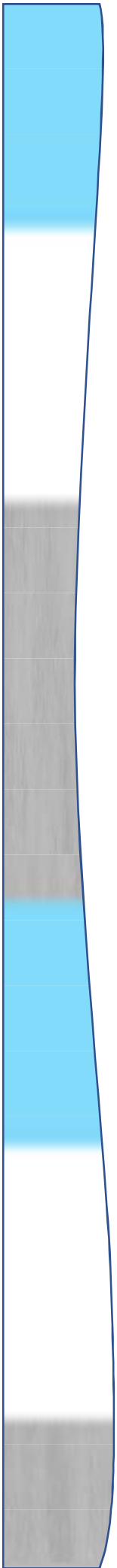
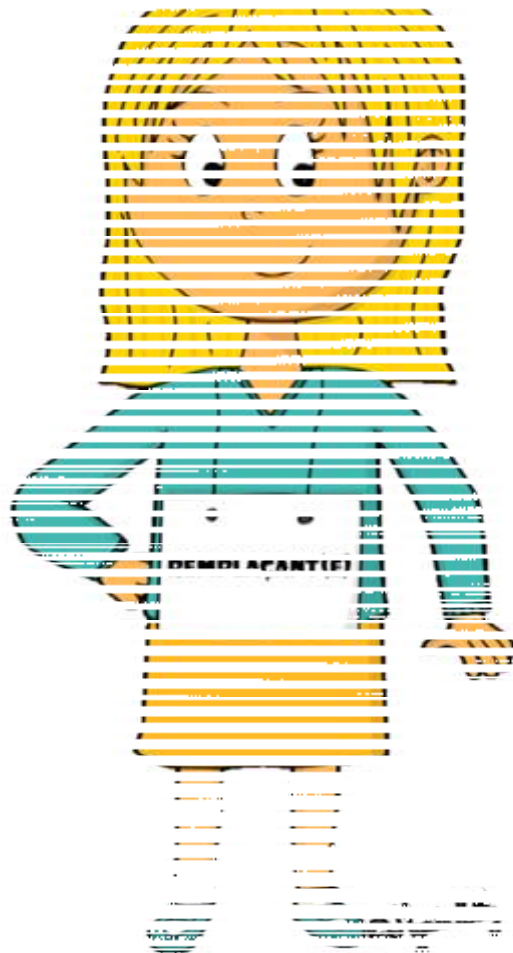


Le cahier du remplaçant



Organisation de l'école

Horaires:

JOUR	matin	Après midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
vendredi		

Répartitions:

Nombres d'élèves dans l'école: _____

niveau	effectif	Enseignante(nom, tel, mail...)

Services:

JOUR	accueil matin	récréation	Accueil Après midi	Récréation
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
vendredi				

Organisation de l'école

Planning de bibliothèque:

JOUR	Matin avant la récré	Matin après la récréation	Après midi avant la récré	Après midi après la récré
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
vendredi				

Planning d'occupation de la salle de motricité:

JOUR	Matin avant la récré	Matin après la récréation	Après midi avant la récré	Après midi après la récré
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
vendredi				

Répartitions des élèves en cas d'absence:

Classe 1	Classe 2	Classe 3

Informations pratiques

Code de la photocopieuse:

Code pour le TNI:

Les clefs:

Où trouver quoi?

Le cahier d'appel	
L'emploi du temps	
Les programmations, prep...	
Cahier journal archivé	
Liste d'urgence des élèves	
PPMS	
Projet école	
Autres:	

Modalités d' accueil et de sortie des élèves:

.....

.....

.....

.....

.....

Organisation de la classe

Personnes habilitées à intervenir sur le temps scolaire:

Nom	Fonction	Horaire

Fonctionnement des APC:

	Date/ horaires	lieu	Elèves concernés	Compétences travaillées
Période 1				
Période 2				
Période 3				
Période 4				
Période 5				

Vie de classe, dates importantes

SEPTEMBRE

OCTOBRE

NOVEMBRE

DECEMBRE

JANVIER

FEVRIER

MARS

AVRIL

MAI

JUIN

JUILLET

Sécurité

Le PPMS, et les plans d'évacuation peuvent être trouvés:

A faire en cas d'alerte incendie:

A faire en cas de risques naturels:

A faire en cas d'attentat:

