

Des lieux à différencier : votre écran habituel (bureau)

et l'application Sankoré

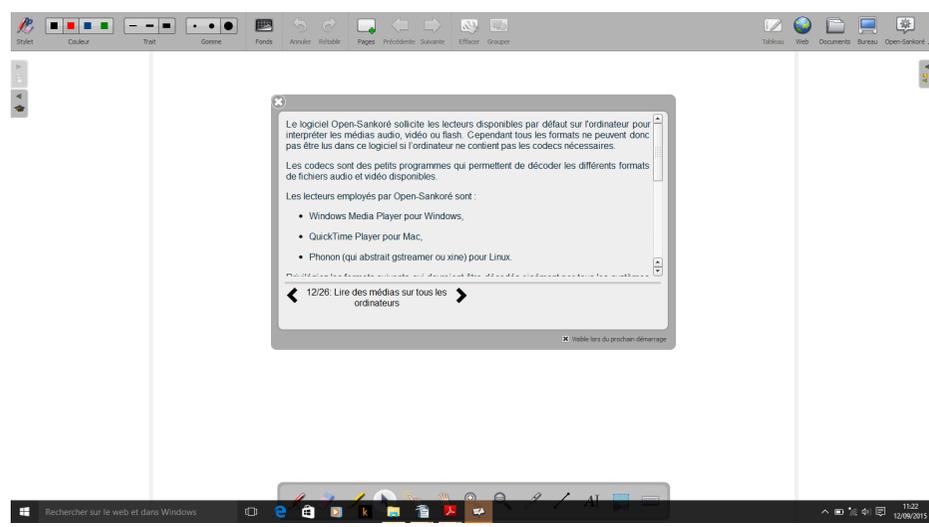


Le bureau, avec les icônes habituelles rien ne change hormis la grande barre, présente si l'application est ouverte. Au départ un peu gênante, elle devient vite indispensable !

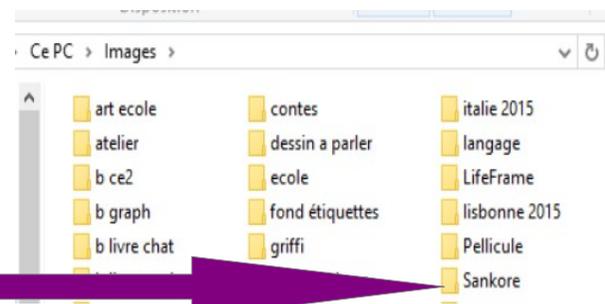
Cette configuration est très efficace pour récupérer n'importe quelle image (du net notamment), ou des parties d'images scannées ... et cette image restera stable, contrairement à une sauvegarde qui cherche un lien !

Un dernier lieu ou Sankoré intervient : C'est dans vos dossiers **mes images** et **mes vidéos**, où un sous dossier Sankoré a été créé à l'installation.

Ces sous dossiers sont nommés **BIBLIOTHEQUE** dans l'application.



L'application, telle qu'elle s'ouvre au démarrage : c'est à dire sur une page vierge
L'application sert à :
1- créer les docs interactifs
2- visionner des docs à un format intéressant, hors bureau, et manipuler sur ces docs (étiquettes ...)



Lorsque vous choisirez de sauver des images dans la bibliothèque, ce sera donc dans Mes images / Sankoré



Accès aux documents : pour créer ou hiérarchiser dans Sankoré, voir sauver et mutualiser

Dans l'application Sankoré, lorsqu'on clique sur **document**

CREER

Pour importer un de vos documents dans l'application, Mais que forme **PDF** : Votre document devient **un fond d'image** Le doc sankoré portera le nom De votre doc importé

SAUVER / MUTUALISER

Pour sauver un document fabriqué sur l'application
1- soit en PDF (il perd l'interactivité)
2- format ubz de sankoré, (il garde son interactivité)

Pour revenir sur le bureau SANS fermer l'application

Pour fermer l'application

The screenshot shows the Sankoré application interface. At the top is a toolbar with icons for 'Outils', 'Nouveau document', 'Nouveau dossier', 'Importer', 'Exporter', 'Renommer', 'Dupliquer', 'Supprimer', 'Ouvrir la page', 'Ajouter au document courant', and 'Ajouter'. Below the toolbar is a sidebar on the left titled 'Mes documents' containing a tree view of folders and files. The main workspace shows a document with four pages: 'Page de titre', 'Page 1', 'Page 2', and 'Page 3'. Annotations with arrows point from the text boxes to specific icons in the toolbar and folders in the sidebar.

Pour créer un nouveau dossier : se placer mes documents
Cliquer sur nouveau dossier
est créé un dossier à nommer (double cliquer pour nommer)

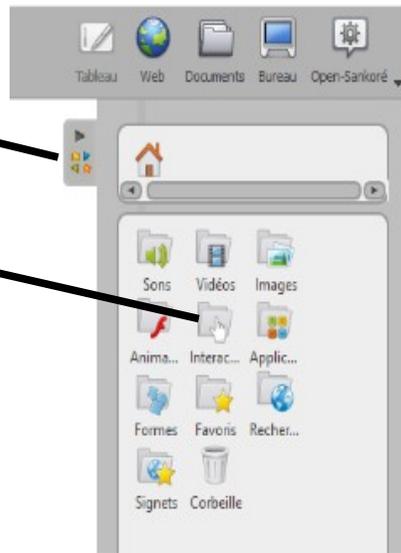
Pour créer un sous dossier : on se place dans le dossier en cliquant sur la flèche, qui s'oriente alors vers le bas, on clique sur nouveau dossier, on nomme...

Pour ranger vos documents dans les dossiers, juste en faisant glisser. Parfois ça glisse vite !!!!
NB : il n'existe pas de sauvegarde hors application si vous n'en faites pas vous-même

Des outils prêts à l'emploi, à l'intérieur de l'application

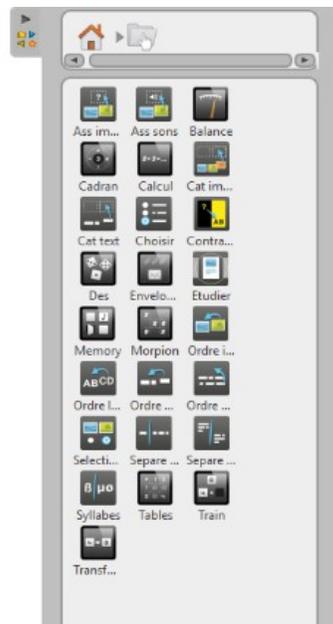
Bord droit de l'écran

Puis interac...



Pour chaque activité, l'explication et le but est donné sur l'ampoule aide.

Il faut en général avoir les images ou sons en stock pour pouvoir en créer



A large rectangular area with a dashed horizontal line pattern, intended for notes or additional information.