



INFORMATIONS AUX EXPOSANTS

Bonjour chers collègues,

On y est bientôt ! Nous sommes heureuses de venir vous donner les informations ci-dessous et nous nous réjouissons de ces deux jours ensemble pour présenter au public notre travail et pour créer des liens entre nous.

- Badge** Votre badge "Exposant" vous sera distribué à votre arrivée.
- Conférenciers** Afin de laisser la place libre pour le conférencier suivant, une table d'échanges est mise à votre disposition à la sortie de la salle de conférences.
- Déchets** Chaque exposant est responsable de ses propres déchets. Merci de veiller à utiliser des matériaux recyclables. **Tous vos déchets seront emportés par vous après le salon.**
- Emplacement** Votre emplacement vous sera indiqué à votre arrivée.
- Montage** Le montage des stands pourra se faire le vendredi soir de 19h00 à 21h00 et/ou le samedi matin dès 08h00. **Les stands seront prêts à 09h45.** Les stands n'ont pas de séparation, ni sur les côtés, ni à l'arrière. Les aménagements ne peuvent pas dépasser la surface attribuée en mètres carrés. **Des tables et des chaises sont à disposition dans le local réservé. Vous aurez la gentillesse de vous servir avant l'ouverture et de remettre tout en place à la fin du salon. Pour ceux qui ont besoin d'électricité sur leur stand, nous vous demandons de vous munir d'une rallonge ainsi que d'une multiprise. Attention, la salle doit être rendue comme nous l'aurons reçue.**
- Place de parc** Bien que de nombreuses places de parc soient à disposition devant la salle, **nous vous remercions de déplacer votre voiture après votre installation afin de laisser le maximum de places aux visiteurs.**
- Présence** Par respect pour le public qui viendra en fonction des horaires annoncés, merci d'être présent à votre stand **jusqu'à 20h00 le samedi et jusqu'à 18h00 le dimanche.** Le démontage des stands débutera à 18h00 le dimanche.
- Publicité** Ci-joint, nous vous faisons parvenir des affiches, des flyers et des programmes. Nous comptons sur vous pour utiliser à bon escient ce matériel. Faites-vous connaître, distribuez cette publicité. **Tous ensemble, nous ferons un bon travail.** Sur demande, d'autres documents vous seront livrés. Vos documents personnels de publicité pourront être déposés sur une table à l'entrée réservée à cet effet. Vous aurez soin de **les reprendre avant votre départ**, pas de renvoi de notre part.
- Restauration** Vous aurez sur place de quoi vous restaurer. Merci de faire bon accueil à la cuisine du salon.
- Facture** En annexe la facture en vous remerciant de bien vouloir la régler dans les 10 jours.
- ... la suite** Réservez déjà 2017, les 28 et 29 octobre pour un deuxième salon !)

Avec toute notre gratitude et...

... au plaisir de vous voir ou revoir !

Moniq Clerc et Christiane Kolly

Courfaivre et Broc, septembre 2016