



Organisez Noël ...

Sans stress, sans vous presser, et surtout,
sans rien oublier !



Reine de l'Organisation

Ce document vous est proposé gratuitement par
le site www.reine-organisation.fr.

Vous avez le droit de l'offrir, de le proposer en
téléchargement, mais en aucun cas vous n'avez le
droit de le modifier ou de le vendre.

Merci de votre compréhension

Document à télécharger et à imprimer

LES INVITES

Pas de Noël sans convives. Listez donc ici toutes les personnes qui seront présentes le jour J. Tous les renseignements les concernant sont ici, vous ne pouvez pas vous éparpiller !

Les « chargés de mission »

Ce sont les autres organisateurs de la soirée. A vous de définir qui s'occupe de quoi:

- Chez qui se passera le réveillon ?
- Qui achète la nourriture ? Les boissons ?
- Qui s'occupe de la déco ?
- Etc ...

Le Budget de la soirée

Hormis les cadeaux, vous devez établir un budget pour la soirée du réveillon.

Rappelez-vous que les bons comptes font les bons amis. Donc:

- Soit vous faites un budget global et vous vous partagez les dépenses
- Soit vous faites en sorte que les budgets de chaque poste de dépense soient équitables.

Réunissez-vous

Puisque l'organisation de la soirée est un véritable projet, vous pouvez établir un calendrier de réunions (1 par mois ?) pour faire le point.



Planning des Réunions

Septembre

Date: Heure:
Lieu:

Ordre du jour:

- Choix du thème et des couleurs de la soirée
- Choix du lieu
- Répartition des missions
- Etablissement de la liste des invités
- Etablissement du plan de table
-

Octobre

Date: Heure:
Lieu:

Ordre du jour:

- Propositions et choix décorations (extérieur / intérieur / table)
- Etablissement du menu
- Etablissement des listes de courses
- Proposition et choix des invitations
-

Novembre

Date: Heure:
Lieu:

Ordre du jour:

- Choix de la date de décoration du sapin
- Choix du Père Noël déguisé
- Etablissement du budget
- Etablissement du planning
-

Décembre

Date: Heure:
Lieu:

Ordre du jour:

- Mise en place des décorations (sauf table)
- Vérification (couverts, assiettes, nappes, etc ...)
-

Fiche Réunion n°1 - Septembre

Date: Heure:

Personnes présentes:

Ordre du Jour:

Choix du thème et des couleurs de la soirée

Le thème ou les couleurs retenues:

.....

Répartition des missions

Etablissement de la liste des invités

Idées Invités

➤

➤

➤

➤

➤

➤

➤

➤

➤

➤

➤

➤

Idées Couleurs et thèmes en vrac

◆

◆

◆

◆

◆

Fiche Réunion n°1

Répartition des Missions 1/3

POSTE	Chargé de mission
Invitations	
Création des invitations	
Distribution des invitations	
Ambiance	
Achat des décorations Extérieures	
Décoration de l'extérieur	
Achat des décorations Intérieures	
Décoration de l'intérieur	
Achat des Décoration de table	
Décoration de la table	
Qui se charge de l'organisation de la déco du sapin ?	

Fiche Réunion n°1

Répartition des Missions 2/3

POSTE	Chargé de mission
Repas	
Qui s'occupe des courses aliments ?	
Qui s'occupe des courses Boissons ?	
Qui s'occupe de préparer l'entrée ?	
Qui s'occupe de préparer le plat ?	
Qui s'occupe de préparer le dessert ?	
Qui s'occupe de préparer?	
Qui s'occupe de préparer?	

Fiche Réunion n°1

Répartition des Missions 3/3

POSTE	Chargé de mission
Animation	
Qui fait le Père-Noël ?	
Qui s'occupe de la musique ?	
Qui s'occupe d'occuper les enfants ?	
Autres postes à définir	

Fiche Réunion n°2 _ Octobre

Date: Heure:

Personnes présentes:

Ordre du Jour:

- Propositions et choix décorations (extérieur / intérieur / table)
- Etablissement du menu
- Etablissement des listes de courses
- Proposition et choix des invitations



Vos idées de menu (en vrac, au feeling)

- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖
- ❖

Fiche Réunion n°2 _ Octobre

Etablissement du menu

Entrées

Plats

Desserts

Boissons

Apéritifs

Autres

Fiche Réunion n°2 _ Octobre

Listes de courses 1/3

Décorations extérieures

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Décorations Intérieures

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Fiche Réunion n°2 _ Octobre

Listes de courses 2/3

Décorations du sapin

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Boissons

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Fiche Réunion n°2 _ Octobre

Listes de courses 3/3

Repas

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Repas (à acheter le jour même)

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Fiche Réunion n°3 _ Novembre

Date: Heure:

Personnes présentes:

Ordre du Jour:

Choix de la date de décoration du sapin:

La déco du sapin se fera le àh..... Chez

Invités:

.....
 Choix du Père Noël déguisé

La personne retenue pour être le Père Noël est

Etablissement du budget

Etablissement du planning

Attention: pour le planning, n'oublier pas d'inscrire les heures de préparation du repas, les RDV chez le coiffeur ou l'esthéticienne, le feu d'artifice, l'arrivée du père Noël, celle des invités, etc ...

Fiche Réunion n°3 _ Novembre

Planning du jour J

6h-7h		14h-15h	
7h-8h		15h-16h	
8h-9h		16h-17h	
9h-10h		17h-18h	
10h-11h		18h-19h	
11h-12h		19h-20h	
12h-13h		20h-21h	
13h-14h		21h-22h	

Fiche Réunion n°4 - Décembre

Date: Heure:

Personnes présentes:

Ordre du Jour:

Mise en place des décorations (sauf table)

Vérifications (voir s'il y en a assez, leur état, etc ...):

Assiettes

Couverts

Plats

.....

.....

.....

.....



Récapitulatif des dépenses personnelles (juste vous)

Montant de votre participation (mise en commun) =

.....

Montant estimé cadeaux =

Montant achat tenues de soirée =

Montant achat papiers cadeau =

Prestations coiffure / esthé =

Montant total estimé:

Votre but est d'avoir, en décembre, % du montant total de vos dépenses personnelles estimées.

A diviser sur 3 mois, soit:

..... en septembre

..... en octobre

..... en novembre

Avancer petit à petit

Pour ne pas avoir à essuyer, comme chaque année, une très grosse dépense en décembre, l'astuce réside dans le fait de diviser environs 60% (pourcentage conseillé) du montant total de votre budget total prévu en 3 (les mois qu'il reste).

Ainsi, si votre budget total est estimé à 200 euros, la part des 60% représentera 120 euros.

Calcul: $(200 \times 60) / 100$

Puis, 120 euros / 3 mois = 40 euros.

Vous devrez ainsi mettre 40 euros de côté à compter de septembre.

L'AMBIANCE 1/3

On entend par ambiance: la décoration et tout ce qui tourne autour. Ce chapitre est à remplir avec tous vos « chargés de mission » (les autres organisateurs (s'il y en a)).

Quelles couleurs

Vous devez décider des couleurs ou des thèmes qui seront les lignes directrices de L4ambiance de la soirée cette année. Cela vous guidera pour l'achat des décorations. A vous de choisir:

- Bleu et argent
- Vert et argent
- Rouge et or
- Vert et rouge
- Rose
- Violet
- Autres idées:
- Autres idées:
- Autres idées:

La musique de fond

Pas de Noël sans chansonnettes qui va avec. Pensez donc à établir une liste de lecture de musiques et chants de Noël à mettre en fond sonore pour une ambiance réussie.

Note: Si vous ne voulez pas investir dans un CD spécial, lancez une recherche sur Youtube et utilisez le logiciel Atube Catcher pour récupérer les vidéos et les convertir en fichier musique. Ne reste plus qu'à les enregistrer dans un fichier « musiques de Noël » et à lancer la lecture le jour J.

A ne pas oublier pour vos achats

Reprenez ces thèmes lorsque vous établirez votre liste d'achat des décorations:

Le sapin / la table / la déco extérieure / la déco intérieure / la musique / les déguisements et accessoires

Votre décoration de table

Pour une table à couper le souffle, n'hésitez pas à faire des recherches sur le web et n'oubliez pas que les détails font tout ! Quelques sites ou piocher des idées:

[Un max d'idées de tables de Noël](#)

[D'autres, toujours en images](#)

Vous devriez en avoir assez, mais [une autre pour la route !](#)

Le papier cadeau

Pour que les votre soient les premiers à être ouverts, et même si après tout, l'emballage, on s'en fout, vous pouvez aller faire un tour sur Google pour vous donner des idées: [C'est ici !](#)

Les cartons d'invitation

Pour un Noël en grandes pompes, vous pouvez envoyer des cartons d'invitation. A envoyer par courrier ou à remettre en main propres (par les enfants ?). Au choix et pour vous donner des idées.:

Une image créée sous GIMP (gratuit) à faire tirer sur du papier photo

Un « Bon pour un réveillon mémorable » au format carte de visite

Un mini « magazine de la famille » retraçant les événements de l'année (avec photos) dont la dernière page serait une invitation géante

Le sapin



Qu'il soit vrai ou artificiel, c'est l'élément de base d'un Noël réussi. Il doit être impérativement décoré, avec les enfants bien sûr, dès le 1^{er} décembre.

Organiser la déco du sapin avec les monstres

1. Préparer le matériel (ne sortez pas la grosse valise poussiéreuse car il faudra vérifier ce qui fonctionne ou pas, ce qui est cassé, etc ... Et les enfants n'aiment pas attendre), seule, avant (1 semaine à l'avance de préférence, histoire de pouvoir aller acheter ce qu'il manque)
2. Pour le jour de la décoration, conviez quelques proches et prévoyez les appareils photo. C'est un moment aussi magique que Noël en lui-même.
3. Fixer une date et une heure, de préférence un dimanche en fin d'après-midi (pour tester rapidement les décors lumineuses !)
4. Attribuez 1 mission pour chaque enfant et stipulez que tout doit se faire dans l'ordre (guirlandes, lumières, boules et enfin grosse étoile)
5. Pour la pose de la grosse étoile, soit vous faites un tirage au sort pour savoir qui la posera, soit vous vous y mettez à plusieurs pour porter les bambins qui la déposeront ensemble (c'est pas le moment de provoquer une dispute)
6. Dites à tout le monde de fermer les yeux, branchez la caméra , éteignez les lumières ... et illuminez ce merveilleux sapin !

LE REPAS

Noël, c'est être ensemble, mais c'est aussi l'assurance d'un bon repas (qui vous forcera à faire un bon régime par la suite !). Voici donc quelques pistes pour le réussir.

Etablir le menu

Qu'il soit traditionnel ou original, vous devez établir le menu de la soirée. Pour sortir un peu de l'ordinaire, voici quelques recettes sympas:

[Des recettes originales](#)

[Noël dans le monde](#)

Etablir la liste de courses

Une fois que le menu aura été décidé, il faudra impérativement lister les ingrédients nécessaires, savoir qui va les chercher, quand et où.

Le Plan de table

Afin d'assurer l'animation de la soirée, ne négligez pas le plan de table. Les enfants avec les enfants, et les personnes ayant des affinités ensemble. Quitte à séparer les couples, on s'en fout, les femmes parleront chiffons d'un côté et les Hommes bagnoles et boulot de l'autre !



L'ANIMATION

Pour que votre réveillon soit une vraie réussite, ne négligez pas l'animation. Même si le but est de se retrouver en famille, n'oublions pas que cet événement est surtout dédié aux enfants.

La venue du Père-Noël

Pour les plus petits, pensez à déguiser papa ou papy en Père Noël. Effet assuré !

Feu d'artifice

Etant totalement contre les feux d'artifices lancés à la maison (je pense alors aux pauvres animaux), je ne vous ferez aucune recommandation sur ce point. Cependant, si votre ville en prévoit un, n'oubliez pas:

- de vous renseigner sur l'heure
- De définir l'endroit où vous allez être postés
- De prévoir à quelle heure vous y serez
- D'emporter des biscuits de Noël à déguster en regardant le spectacle
- De bien couvrir les enfants

Cochez au fur et à mesure

Mise en place des cadeaux

Si vos enfants ouvrent leurs cadeaux le lendemain, oubliez ce passage.

Dire aux enfants que le Père Noël nous a déposé les cadeaux au boulot parce qu'il avait le reste du monde à servir ... c'est nul.

Trouvez donc une occupation à vos enfants, de préférence dans une chambre éloignée du sapin:

- Petit spectacle de marionnettes
- Pâte à modeler
- Grand lavage de mains après le repas
- Etc ...

Occupations

N'oubliez pas de prévoir des jeux ou des films pour les petits.

A faire par mois

A noter sur votre agenda !

Septembre

- Choix du thème et des couleurs de la soirée
- Choix du lieu
- Répartition des missions
- Etablissement de la liste des invités
- Etablissement du plan de table
- Choix des cadeaux pour chacun
- Acheter le papier cadeau
- Voir où acheter les cadeaux (internet, magasins, etc ... et le moins chers !)
- Penser à sa tenue de soirée (à acheter ?)
- Penser au maquillage et coiffure pour la soirée
- Mettre sur le compte épargne

Octobre

- Propositions et choix décorations (extérieur / intérieur / table)
- Etablissement du menu
- Etablissement des listes de courses
- Proposition et choix des invitations
- Envoi des invitations
- Achat des décorations
- Trouver et tester des recettes de biscuits de Noël
- Choisir maquillage et coiffure pour la soirée (prendre RDV chez le coiffeur et l'esthéticienne)
- Mettre sur le compte épargne

A faire par mois

Novembre

- Choix de la date de décoration du sapin
- Choix du Père Noël déguisé
- Etablissement du budget
- Etablissement du planning
- Acheter calendrier de l'Avent
- Prévoir kit de nettoyage post-fiesta
- Préparer les tenues de soirée, les mettre sur cintre (et ne plus y toucher)
- Préparer les guirlandes et autres décors pour le sapin
- Mettre sur le compte épargne

Décembre

- Mise en place des décorations (sauf table)
- Vérification (couverts, assiettes, nappes, etc ...)
- Se renseigner sur le feu d'artifice
- Faire les courses (alimentation)
- Décoration du sapin
- Le premier week-end du mois, acheter TOUS les cadeaux.
- Faire un grand ménage de la maison (1 semaine avant)
- Mettre sur le compte épargne