

PIDAPI

Pour organiser ton travail

- * Complète tes tableaux de compétences et ton PDT.
- * Lis attentivement les corrections.
- * Corrige ton travail.
- * Poursuis ton travail.
- * Rends ton cahier si tu as terminé une fiche.

Code couleurs

- Tu as validé l'activité.
- Tu dois corriger ton travail.
- Tu n'as pas validé l'activité.
Entraîne-toi.
- Viens voir la maîtresse.

Utilisation des fiches

① Pré-Ceinture



② Fiches d'entraînement

Validation des tests



③ Ceinture

Remplir les tableaux de compétences

Ceintures d'ORTHOGRAPHE

		Pré-ceinture	Test	Folio 1	Folio 2	Folio 3
Jaune	2.01 Reconnaître et utiliser correctement les majuscules	●				
	2.02 Mettre un « s » au pluriel	●				
	2.03 Recopier un texte de 5 lignes sans erreur	●				
Orange 1^{ère} dan	2.04 Mettre correctement un « m » devant les m, b et p	●		●		
	2.05 Accorder le verbe à son sujet ①	●	X	●		
	2.06 Ecrire au féminin	●		●		
	2.07 Employer correctement « et » et « est »	●	X	●		
Orange 2^{ème} dan	2.08 Reconnaître et utiliser correctement les accents et la cédille	●				
	2.09 Ne pas accentuer devant une double consonne.	●				
	2.10 Employer correctement « a », « à », « as »					

Utilisation du PASSEPORT

Sur le bureau d'un camarade :

- Si tu as besoin d'explications sur une fiche d'entraînement.

Sur le bureau de la maîtresse :

- Pour qu'elle te dicte un travail
- Pour t'expliquer une consigne de pré-ceinture ou de ceinture
- Pour t'aider à travailler une compétence

Sur le bureau d'un CM2 :

- Si tu as besoin d'aide pour t'organiser, remplir tes tableaux.