

Création de la page de garde



1. Écris ton prénom, ton nom et ta classe en haut, à gauche.

Police : Comic Sans MS

Taille : 20

2. Passe 5 lignes (taille 20).

3. Écris ensuite le nom du cours (« Informatique »).

Police : Comic Sans MS

Taille : 72

Position : Centré

4. Passe 13 lignes (taille 20).

5. Enfin, écris l'année scolaire en cours (« 2015 – 2016 »).

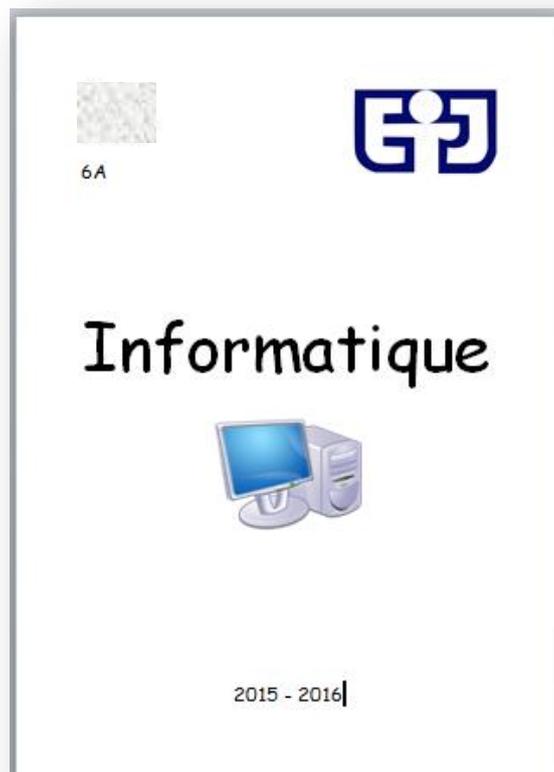
Police : Comic Sans MS

Taille : 20

Position : Centré

6. Insère le logo de l'école en haut, à droite. (voir verso)

7. Insère une image sous le titre. (voir verso)



Pour insérer le logo de l'école et une image :

1. Cliquez sur le menu « Insertion ».
2. Cliquez sur « Photo ».
3. Cliquez sur « Image à partir d'un fichier ».
4. Cliquez sur « xserve2 ».
5. Cliquez sur « Partages », « Groupes », « Élève ».
6. Cliquez sur « Documents P6 ».
7. Choisissez une image et cliquez sur « Insérer ».

Création de la page de garde



1. Écris ton prénom, ton nom et ta classe en haut, à gauche.

Police : Comic Sans MS

Taille : 20

2. Passe 5 lignes (taille 20).

3. Écris ensuite le nom du cours (« Informatique »).

Police : Comic Sans MS

Taille : 72

Position : Centré

4. Passe 13 lignes (taille 20).

5. Enfin, écris l'année scolaire en cours (« 2015 – 2016 »).

Police : Comic Sans MS

Taille : 20

Position : Centré

6. Insère le logo de l'école en haut, à droite. (voir verso)

7. Insère une image sous le titre. (voir verso)



Pour insérer le logo de l'école et une image :

1. Clique sur le menu « Insertion ».
2. Clique sur « Image ».
3. Clique sur « À partir d'un fichier ».
4. Clique sur « Ordinateur ».
5. Clique sur « Partages ».
6. Clique sur « Groupes ».
7. Clique sur « Élève ».
8. Clique sur « Documents P5-P6 ».
9. Choisis une image et clique sur « Ouvrir ».