

Le petit guide de l'assistant pédagogique



Dossier réalisé par [Jessica Laborde](#) (A.P. 2014 – 2015) afin d'aider, d'aiguiller de futurs assistants pédagogiques dans l'exercice de leurs fonctions.

Réalisé à partir de propos récoltés sur le net + ajouts personnels basés sur mon expérience au collège St Exupéry, Alençon (61)

Sommaire

Quelques témoignages...	2
<i>T'es pas un pion, t'es pas un prof !</i>	2
<i>Ce que disent les textes officiels sur la fonction</i>	3
<i>Plus de témoignages d'AP sur ces sites :</i>	3
Quelques conseils organisationnels	4
<i>Un mois pour se préparer</i>	4
<i>Ne travaillez pas tout seul !</i>	4
<i>Premier cours</i>	5
<i>Posez les bases dès le début</i>	5
<i>Diagnostiquez vos élèves</i>	6
<i>Fixer des objectifs</i>	6
<i>Fiche de suivi</i>	6
<i>Faire comprendre que ce cours est pour eux...</i>	7
<i>Ne pas sanctionner trop vite</i>	7
<i>Toujours un exercice sous la main</i>	7
<i>Suivez le cahier de texte</i>	8
<i>Les résultats de l'accompagnement personnalisé</i>	8
Quelques idées de choses à mettre en place en soutien...	8
<i>Lancez ou participez à des projets intéressants</i>	8
<i>Exposés : une méthode encore efficace</i>	9
<i>Utilisez des jeux à visé pédagogique</i>	9
<i>Utilisez les événements nationaux</i>	9
Cas particuliers – les dispositifs	10
<i>Qu'est-ce qu'un PPS ?</i>	10
<i>Qu'est-ce qu'un PPRE ?</i>	10
Annexes	12
<i>Exemple de fiche d'inscription au soutien</i>	12
<i>Exemple de règlement du soutien</i>	13
<i>Exemple de fiche de renseignement</i>	13
<i>Exemple de fiche de groupe</i>	14
<i>Exemple de fiche séances</i>	15
<i>Exemple de progression de l'AP</i>	16
<i>Exemple de bilan du soutien</i>	17

Quelques témoignages...

Nous avons tout de suite pris le parti de ne pas privilégier l'aide aux devoirs (l'élève doit aussi apprendre à gérer son temps personnel pour ses devoirs) mais la réexplication des cours qu'il a mal compris. Aujourd'hui encore, lorsque je présente mes séances de soutien aux élèves, j'utilise la formule de "cours à la carte" pour leur faire comprendre que dans cet espace privilégié, ce sont eux qui demandent et moi qui les aide en fonction.

Cette façon de faire fonctionne dans 99% des cas. Les élèves se sentent réellement épaulés, comprennent vite que c'est une chance de bénéficier de ce dispositif et les résultats montent, parfois timidement, parfois plus franchement.

Malgré que je me retrouve seule et dispose de beaucoup moins de temps, la formule des cours que je donne n'a guère changé dans ses contours: j'aide à comprendre ce qui a été vu en cours, je corrige les contrôles avec eux pour qu'ils comprennent leurs erreurs, je les aide à préparer les contrôles à venir...Je les soutiens autant scolairement que moralement car certains craquent, baissent les bras et je suis attentive à leurs angoisses et les aide à les surmonter. Et ils sont réceptifs. Quand leurs résultats remontent suffisamment pour que je ne les voie plus, la plupart souhaitent continuer. De même que la grande majorité demande à être suivie l'année suivante. Globalement, les résultats sont là: ces élèves progressent doucement, reprennent confiance en eux et les plus durs apprennent à avoir un rapport plus cordial avec l'adulte.

Malgré une certaine complicité, et une confiance mutuelle (je les aide, ils le savent, mais j'en attends aussi d'eux), j'ai su fixer le cadre d'un respect obligatoire dans une relation enseignant-élève. D'ailleurs, la première fois que j'ai fait de la surveillance, j'étais avec une autre assistante d'éduc dans un couloir et une de mes élèves passe en me disant "Bonjour Madame!" et l'assistante d'éduc a été surprise que mes élèves m'appellent comme ça alors qu'ils appellent l'équipe des surveillants par leurs prénoms. Je lui ai dit que je n'avais pas la même relation avec les élèves, que même si je suis plus jeune que les surveillants, ils me voient comme leur prof et agissent en conséquence: vouvoiement, pas de prénom, pas de langage familier...C'est un cadre qui me paraît indispensable pour mener un travail efficace.

T'es pas un pion, t'es pas un prof !

Bon alors, je suis quoi, moi, assistant pédagogique ?

C'est la question de beaucoup qui sont mis au placard et ne peuvent pas bouger. C'est aussi ce statut mi-pion, mi-prof qui rend notre autorité vulnérable aux yeux des élèves. Nous sommes d'accord, nous faisons partie de la vie scolaire et nous pouvons assurer la surveillance si nous n'avons pas d'élèves à soutenir et effectuer des tâches de vie scolaire. Nous sommes aussi d'accord que nous ne sommes pas des "petits" enseignants" car nous ne sommes pas diplômés. Autrement dit, cela dépend d'un collège à l'autre ! Dans les termes, on a "pédagogie", "méthodologie", "appui", "soutien"

"On apprendra rien de nouveau aux élèves. Ils doivent le savoir (dû aux cours) sauf que...il faudra répéter, reformuler à ces élèves, appuyer, soutenir ces faibles acquis avec pédagogie et méthodologie."

Je trouve qu'il est mieux de faire comprendre aux élèves que le soutien est un cours comme les autres (obligation d'assiduité et de respect) afin qu'ils soient davantage impliqués et qu'ils adoptent plus ou moins la même attitude qu'ils sont censés avoir avec un professeur.

Ce que disent les textes officiels sur la fonction

« Le dispositif des assistants d'éducation mis en place en juin 2003 est complété pour prendre en charge la nouvelle mission de soutien scolaire aux élèves en difficulté dans certains lycées. Depuis la rentrée scolaire 2005-2006, **1 500 assistants pédagogiques** sont affectés dans les **344 lycées** où se concentrent les difficultés sociales et scolaires.

Mission

Les assistants pédagogiques sont recrutés pour accomplir les fonctions d'**appui au personnel enseignant pour le soutien et l'accompagnement pédagogiques** aux élèves en difficulté. Leur mission, complémentaire de celles des enseignants, est définie de façon précise par le chef d'établissement en accord avec les professeurs. L'objectif premier est de permettre aux élèves de préparer les examens dans les meilleures conditions : il s'agit donc d'offrir une aide méthodologique et une aide au travail personnel dans le cadre des programmes enseignés.

Statut

Les assistants pédagogiques sont au moins titulaires d'un diplôme sanctionnant deux années d'études après le baccalauréat dans l'une des disciplines enseignées au lycée. Ils sont prioritairement recrutés parmi les **étudiants préparant les concours de l'enseignement** scolaire.

L'activité d'assistance pédagogique qu'ils exercent auprès des lycéens rencontre leur projet personnel en leur offrant **une expérience pré-professionnelle utile**. Une priorité est accordée aux étudiants boursiers.

Les assistants pédagogiques sont **employés à mi-temps**. Ils bénéficient d'un crédit d'heures pris sur leur temps de travail, pour pouvoir poursuivre leur formation universitaire ou professionnelle dans de bonnes conditions. Leur emploi du temps est arrêté par le chef d'établissement, en fonction des besoins du service et en tenant compte des exigences de leur propre formation.

Le contrat d'assistant pédagogique est **un contrat** de droit public conclu **pour une durée maximale de trois ans** dans la limite d'un engagement de six années scolaires.

Le service se répartit sur **trente-six semaines** et ne peut excéder un mi-temps. »

B.O. n°35 du 29 septembre 2005, <http://www.education.gouv.fr/cid1122/les-assistants-pedagogiques.html>

- Les qualifications requises : <http://www.ac-grenoble.fr/admin/spip/spip.php?article278>
- Complément du dispositif : (Précisions sur le soutien des élèves en difficulté) ftp://trf.education.gouv.fr/pub/edutel/actu/2005/rentree_scolaire/assistants.pdf
- Voir aussi http://www.ac-creteil.fr/zeprep/relance_zep_ass_ped.pdf pour plus d'informations sur les fonctions de l'AP

Plus de témoignages d'AP sur ces sites :

- Forum de discussion autour des expériences de chacun : <http://www.neoprofs.org/t44121-assistant-pedagogique-temoignage-sur-un-emploi-mal-connu>
- Témoignage d'une assistante pédagogique dans un collège de REP : <http://www.ozp.fr/spip.php?article15084>
- Un témoignage d'un AP dans un collège ECLAIR : <http://supercapes.canalblog.com/archives/2010/06/29/18456689.html>
- Billets sur le site des cahiers pédagogiques : <http://www.cahiers-pedagogiques.com/Assistants-pedagogiques-un-examen-de-pratique-pour-entrer-dans-le-metier>

Quelques conseils organisationnels

Un mois pour se préparer

Le mois de septembre est un mois où il vous faudra profiter du fait que vous n'avez pas encore d'élèves. En effet, les élèves soutenus sont sélectionnés suite aux premiers résultats et l'aide aux devoirs commence très souvent fin septembre voir début octobre.

Vous avez donc un mois plus calme avant le grand plongeon !

Récupérez les manuels, révisez les premiers grands points des programmes, retravaillez votre anglais... Ce serait bête d'arriver devant les élèves sans avoir revu même les bases.

Revoyez comment se disent les types de mots : déterminants, ... pour employer le bon vocabulaire.

C'est vous qui gérez votre emploi du temps, donc à vous de faire les démarches pour prendre contact avec les professeurs, proposer des créneaux pour les élèves, (des groupes qui dépassent 6 ou 7 élèves sont difficiles à gérer car difficile de faire de l'individualisation). Dans la mesure du possible, privilégier les petits groupes d'élèves.



Ne travaillez pas tout seul !

Par peur de mal faire parce qu'on ne sait pas, on pourrait s'isoler.

Seulement, n'hésitez pas à vous entourer de professeurs compétents en français, en mathématiques, en anglais... et de rester en contact avec les "PP" (Professeur Principal d'une classe) car ils ont des infos à vous transmettre. Demandez-leur où ils en sont dans le programme, s'ils n'ont pas des exercices qu'ils n'auront pas le temps de faire, les points à appuyer, parlez des élèves,

Vous faites partie de l'équipe éducative car vous avez les élèves et vous les voyez évoluer. Exprimez-vous et faites votre place dans la salle des profs !

Cela permettra aux élèves de voir aussi que vous êtes "comme un prof" et que vous n'êtes pas seul mais que vous vous tenez au courant à leur sujet et surtout que vous communiquez avec les profs et aussi les PP (profs principaux).



Il me paraît indispensable de demander les progressions des professeurs afin d'avoir une idée de ce qu'ils vont faire avec les élèves (pour éviter aussi de passer son temps sur Pronote à tenter de deviner le thème du chapitre). Et de cette manière, vous pouvez prévoir sur le long terme ce que vous allez travailler avec les élèves.

J'ai mis en place des documents (1 par trimestre) avec mes propres progressions histoire de me repérer dans les différents thèmes abordés et pour alterner un peu entre maths et français en fonction des besoins des élèves.

J'ai également mis en place des fiches séances par groupe afin d'y noter la séance avec sa date, le thème abordé, l'apprentissage des élèves et les comportements ainsi que les absents. Ça permet de garder une trace des activités, un fil conducteur et de pouvoir faire des bilans avec les enseignants sur les progrès des élèves (et de même avec le CPE sur le comportement et l'assiduité).¹

¹ Voir en annexes pour des exemples de fiches

Premier cours

Le premier cours, pour moi, est le même pour chaque classe.

1. Faire connaissance, se présenter (nom, fonction, explication de la fonction), demander les prénoms, demander les difficultés de chacun (dans quelle(s) matière(s) avez-vous le plus de difficultés ?)



Pour ça, on peut mettre en place une fiche individuelle de renseignements pour le soutien avec des questions sur l'apprentissage et l'organisation des élèves (à modifier et enrichir selon les souhaits de l'AP).

De même, un règlement du soutien a été conçu, il semble assez nécessaire de le distribuer à chacun lors de la première séance pour clarifier les choses.

2. La plupart du temps, les élèves arrivent dans ce soutien parce qu'ils ont été sélectionnés par rapport aux appréciations et résultats (acquis) du primaire (peut-être avaient-ils un PPRE, PAI ou encore PPS). Ainsi, ils ont marqués un mot dans leur carnet pour signaler cette nouvelle heure. Avant de commencer toute autre activité, vous pouvez démarrer sur ce mot. Vous vérifiez s'ils sont signés par les parents et vous pouvez rebondir en corrigeant ensemble le mot.

On peut mettre en place des fiches d'inscription pour le soutien à distribuer et faire signer à chaque trimestre. Pour plus de simplicité, faire en fonction des vacances et pas des dates officielles des trimestres (T1 : de la rentrée de septembre jusqu'aux vacances de Noël. T2 : de la rentrée de janvier jusqu'aux vacances de Pâques. T3 : de la rentrée d'avril – mai jusqu'à la fin de l'année).

3. Ensuite, vous pouvez démarrer par l'activité que vous désirez... On peut utiliser des évaluations diagnostiques pour évaluer le niveau des élèves (dictée de 3 lignes pour les 6^{ème}, calcul mental, opérations posées) ou de poursuivre les devoirs à faire.

Posez les bases dès le début

Dès la première heure d'aide aux devoirs, exigez le silence total et le travail. Vous pourrez par la suite et seulement ensuite relâcher un peu. Sachez vous faire respecter, intimider et sanctionner s'il faut. Vous aurez l'ordre et vous pourrez les aider dans une bonne ambiance. Ne vous laissez pas submerger et ne les laissez pas franchir des limites sans répondre.

L'AP peut mettre des mots sur les carnets ou sur pronote (pensez à demander aux chefs un code de connexion avec accès à la saisi, sinon utiliser ceux de la vie scolaire) et dans les cas extrêmes, il peut poser des retenues et exclure des élèves ingérables de cours. Il faudra alors reprendre cela avec le CPE afin de réexpliquer la sanction à l'élève et faire en sorte qu'il ne recommence pas. Il faut aussi le plus possible communiquer avec les PP.

Il ne faut pas hésiter à demander leurs emails à la secrétaire afin d'échanger les infos le plus rapidement possible car avec nos emplois du temps respectifs il est parfois difficile de se voir.

Vous pouvez également intervenir dans les classes avec l'accord du professeur afin de prendre en charge des petits groupes d'élèves lors d'activités le permettant. Ou alors pour réexpliquer les consignes du travail demandé aux élèves que vous suivez. Les élèves prennent aussi conscience de cette manière de la place que vous avez au sein du collège et de la communication que vous avez avec les enseignants.

Diagnosticuez vos élèves

Nous recevons souvent des élèves dont nous devons nous occuper mais sans connaître leurs niveaux dans les matières principales et on ne sait pas trop par quoi commencer...

Mes conseils :

- démarrez par regarder leurs dernières notes (soit en leur demandant leurs contrôles ou en regardant sur le logiciel de l'établissement (si vous avez accès))
- puis, mettez-vous en contact avec les professeurs de cet élève.
- sinon, si vous avez le temps, faites un diagnostic en français et maths pour les 6èmes-5èmes et un pour les 4èmes-3èmes.

Je les ai créés personnellement. Vous pouvez reprendre certains outils sur Internet ou en demandant à certains professeurs des fiches qu'ils peuvent avoir pour ce genre de test. Inspirez-vous de ce genre d'évaluation sans être trop long : http://ekladata.com/ressourcessegpa.eklablog.com/perso/fichesfrançais/segpa_dossier_evaluation.pdf

Mes fiches perso font un recto-verso pour le français (conjugaison, accords grammaticaux, nature, genre, nombre des mots, réécriture, synonymes...) et un recto-verso pour les maths (opérations à poser, petits problèmes, construction d'un triangle isocèle, nommer une figure...)

Avec ce genre d'exercice, vous gardez une trace par la photocopie, vous avez un aperçu général du niveau de l'élève, vous pouvez ainsi travailler rapidement les bases dont il a besoin et faire remonter au plus vite votre constat à vos supérieurs.

Fixer des objectifs

Notre but est de permettre l'amélioration des notes et des compétences de nos élèves. Ainsi, faites un questionnaire pour les élèves afin de savoir quelles sont les matières les plus difficiles pour chaque élève. Et faites-leur fixer des objectifs de réussite pour le trimestre.

Je vais travailler cela, je vise tel niveau, telle compétence pour la fin de ce trimestre. Passez un contrat avec l'élève, signé, daté si cela est nécessaire. Encouragez et donnez les moyens, les outils pour lui permettre d'atteindre ces objectifs. A la fin de ce trimestre, faites le bilan avec les élèves et félicitez-les !



Fiche de suivi

J'ai testé un outil très intéressant pour l'aide aux devoirs et pour toute activité régulière. Lorsque vous voyez les élèves de manière régulière, il est bon d'avoir un suivi de sa progression.

Ce suivi sera utile

- pour l'élève : il s'agira pour lui d'un cadre à tenir et habituel
- pour vous : vous pourrez constater sa progression et voir si vos méthodes portent du fruit
- pour vos supérieurs ou professeurs : ils verront ainsi les progrès de l'élève et une trace de votre travail.

Remise au début de l'heure à l'élève, la fiche de suivi demande à l'élève de remplir ce qu'il prévoit de faire dans l'heure puis d'inscrire ce qu'il aura finalement fait à la fin de l'heure et de s'auto-évaluer sur son comportement pendant l'heure.

Avec ce document, vous pouvez avoir un moyen de "pression" sur l'élève pour qu'il travaille correctement et avec un comportement contrôlé, cette fiche pouvant être transmise au professeur principal de chaque élève.

Faire comprendre que ce cours est pour eux...

Il arrivera souvent que les élèves fassent du boudin, rechignent, et même gâche l'heure de soutien parce qu'ils n'en veulent pas.

Seulement, au lieu de leur taper encore plus dessus, le mieux sera de s'arrêter pour prendre le temps de discuter afin de connaître leurs raisons, et de leur exprimer qu'ils ont la chance de pouvoir être aidé gratuitement. Cette heure de soutien est pour eux, spécialement !

N'hésitez pas de prendre le temps de faire cela tout en rappelant que les sanctions peuvent être là mais que ce n'est pas votre but. Votre but, c'est de faire en sorte qu'ils restent le moins longtemps au soutien parce qu'ils auront progressé...

Ce n'est pas évident tous les jours, mais ce 1/4 d'h de discussion vous permettra d'avoir plusieurs heures de vrai travail avec eux.

A chaque absence de l'élève, il faut le signaler à la vie scolaire via Pronote. L'élève se doit d'être assidu et présent car il s'y est engagé via la feuille. Et de même, afin de s'améliorer il faut assister au cours de soutien.



Ne pas sanctionner trop vite

Etonnant ? Je ne pense pas.

N'oublions pas que souvent nous avons des élèves en grande difficulté qui sont déjà martelés par les parents (parfois) et par les professeurs. De plus, 60% des élèves soutenus sont des élèves difficiles au niveau comportemental et sont rattrapés par le carnet, les croix, la vie scolaire...

Apprenez, dans cette pédagogie, à dialoguer avec l'élève, à avertir plusieurs fois.

Mettre une sanction trop rapidement pourra les braquer et les faire détester cette heure de soutien.

Il faut au contraire, jongler, conjuguer, user de patience, d'un certain art afin d'attendre l'extrême limite et faire que cette heure ne soit pas un fardeau de plus même si, je le sais, ils ne viendront en courant et pleins de joie !

Nous connaissons tous des élèves qui ont un bon fond et chercheront seulement à nous tester et que mettre une croix ou autre chose casserait la relation de confiance que vous avez...



Toujours un exercice sous la main

Pour ne pas être à court devant un élève, constituez-vous un classeur d'exercices de français, mathématiques, anglais, histoire-géo piochés dans les manuels, les inventions personnelles... en plusieurs exemplaires.

Allez au CDI, empruntez les manuels, inspirez-vous, cahiers d'exercices et autres supports.

Vous n'êtes pas dépourvus et vous pouvez avoir le choix dans une sélection déjà faite par vos propres soins. L'élève voit alors qu'il ne peut pas remettre en cause votre travail devant d'autres adultes, vous avez tout prévu jusqu'à la dernière minute !

Suivez le cahier de texte...

Pour ne pas demander toutes les cinq minutes aux professeurs où ils en sont, vous pouvez suivre leurs travaux dans le cahier de texte.

Maintenant, la plupart des collègues a un réseau informatique et le cahier de texte est électronique (ex : [Pronote](#), [GEPI](#)...).

Informez-vous. Notez les leçons à faire et aidez-les à les faire. Revenez sur la leçon apprise la veille pour réviser, revoir.

Demandez d'ailleurs à ce que vos heures y figurent afin de pouvoir publier le cahier de texte. Cela permettra une certaine transparence du travail que vous faites.

Cela montrera une fois de plus aux élèves que vous vous renseignez et que vous prenez part à leurs travaux.

Certains enseignants sont collaboratifs et seront d'accord pour vous envoyer les contrôles qu'ils prévoient de faire afin que vous cibliez précisément les compétences à travailler avec les élèves que vous suivez. Il faut profiter de ça. Dans le pire des cas, utiliser pronote ou demander directement aux enseignants.

Les résultats de l'accompagnent personnalisé

Certains élèves, en fonction de leurs résultats et des décisions du conseil de classe pourront quitter le dispositif.

Pour que votre travail ne reste pas « inconnu » des autres professeurs, n'hésitez pas à vous imposer et pour cela, faites des bilans personnalisés des élèves que vous suivez. Notez, comme sur un relevé de bulletin, vos appréciations concernant les élèves que vous avez (travail et comportement. Il est important de valoriser les efforts des élèves s'il y en a). Faites en sorte de les faire avant les conseils de classe et envoyez les par mail aux PP, aux profs de maths et français ainsi qu'au CPE et aux chefs d'établissement.

Et si possible, assistez aux conseils des classes que vous suivez pour voir leurs avancements.

En cours d'année, de nouveaux élèves s'ajouteront au dispositif en fonction des besoins. Il arrive très souvent de réadapter l'emploi du temps de l'AP en fonction de ça.

Quelques idées de choses à mettre en place en soutien...

Lancez ou participez à des projets intéressants

Dans une école, un collège ou un lycée, dans la mesure de bonnes relations avec vos supérieurs hiérarchiques et l'équipe pédagogique, vous pouvez proposer ou participer à des projets de l'établissement.

J'ai pu accompagner les élèves lors de sorties pédagogiques, les entourer autour de clubs.

Cette année, j'ai relancé le Club Presse que plus personne ne pouvait gérer. Nous avons sorti 4 exemplaires du nouveau journal dans l'année et même gagnés un prix académique ! C'est vraiment super de pouvoir vivre ce genre d'événement avec les élèves et l'ensemble du collège, participer à sa réputation. (<http://blog.clg-ezola.fr/zolactu/>)

Tout simplement, rejoignez un professeur dans un club ou un projet qui vous motive, qu'il soit culturel, sportif, social,...). Cela sera pour vous une expérience en plus pour votre CV, vous plaira et plaira à tous.

Des projets d'écriture peuvent aussi être très motivants pour les élèves et leur font travailler plusieurs compétences (compréhension, écriture, relecture, traitement de texte...). Et également la fierté d'avoir produit quelque chose qui pourra être montré aux autres.

Exposés : une méthode encore efficace

Faire des exposés en soutien ? Certains professeurs diraient que nous ne sommes plus en maternelle ou encore que cela n'est pas conforme à notre mission, notre travail. Pourtant, l'utilisation d'un exposé permet plusieurs choses pour les élèves :

- travailler le cours d'une manière différente, plus ludique
- travailler sur plusieurs semaines un même sujet
- développer une démarche de travail sur un temps donné
- travailler en groupe, apprendre l'organisation, la méthodologie
- se préparer aux divers exposés et dossiers qu'ils auront dans de nombreuses matières pendant les années collège-lycée
- une préparation de l'oral en petit groupe et accompagnée

Une autre idée qui se trouve en parallèle du cours de français ou de maths, cette fois-ci pour les 6èmes.

Des exposés sur les auteurs jeunesse : présenter un auteur jeunesse avec plusieurs critères

De la même manière avec les mathématiciens (nom, Nationalité Dates, Siècle Etudes Parcours de vie Découvertes (explication) Utilise-t-on encore aujourd'hui ses découvertes ? Dans quel domaine ?)

Utilisez des jeux à visé pédagogique

Je pense que c'est lorsque les élèves sont en petit groupes et qu'on a donc une proximité avec eux qu'il devient alors possible de mettre en place (de manière occasionnelle) des jeux pédagogiques qui auront pour intérêt de motiver davantage les élèves et de leur faire réviser leur bases de manière un peu plus ludique. Il en existe plein sur internet (trivial poursuit en français / maths, jeux de l'oie) et vous pouvez aisément en créer vous-même. Cela prend un certain temps mais le résultat est souvent là.

On peut également proposer des jeux d'écriture, en variant les thèmes (proposer de thèmes susceptibles de les intéresser pour favoriser l'écriture), faire réviser la conjugaison à partir de thèmes, tout en travaillant le champ lexical...

Utilisez les événements nationaux

Lors de vos séances de soutien, pourquoi ne pas faire une "pause" dans celui-ci pour intégrer un événement national tel la semaine du goût, le Printemps des Poètes ? Par exemple, c'est l'occasion d'aborder la poésie d'une autre manière et de lancer l'écriture d'invention.

Vous pouvez prendre un thème ou celui du Printemps, puis lancer un concours de poésie avec remise de petits cadeaux financés par le foyer ! Avec les textes recueillis, créez un recueil de poésie et remettez-en un à chaque élève participant...

Cas particuliers – les dispositifs

Qu'est-ce qu'un PPS ?

Véritable feuille de route de l'ensemble des professionnels qui entourent l'élève handicapé, le PPS (projet personnalisé de scolarisation) définit les modalités de déroulement de sa scolarité et les actions répondant à ses besoins particuliers.

Le PPS, passeport pour la scolarité

Le PPS est une des composantes du plan de compensation. C'est un document écrit qui définit les modalités de scolarisation et les actions pédagogiques, psychologiques, éducatives, médicales et paramédicales adéquates. Il précise si l'élève a besoin d'un AVS (auxiliaire de vie scolaire) et de matériel pédagogique adapté.

Élaboré en concertation avec l'élève, sa famille et les professionnels

Le PPS est bâti par l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation de la MDPH (maison départementale des personnes handicapées) en tenant compte des souhaits, compétences et besoins de l'élève. Pour les jeunes sourds, le projet respecte le choix du mode de communication retenu par les parents.

Une fois accepté par la famille, le PPS sert de base à la CDAPH (commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées) qui se prononce sur l'orientation de l'élève ainsi que sur les éventuelles mesures d'accompagnement. Les parents sont toujours associés à l'élaboration du PPS ainsi qu'à la décision d'orientation.

Garantie de la continuité du parcours scolaire

Le PPS est transmis à l'enseignant référent chargé de sa mise en œuvre et de son suivi avec l'équipe de suivi de la scolarisation.

Le PPS fait l'objet de révisions régulières, et se révèle particulièrement important aux moments clés de transition entre les niveaux d'enseignement (entrée en 6ème, orientation en fin de 3ème...) ; il garantit la continuité du parcours scolaire.

Qu'est-ce qu'un PPRE ?

Un programme personnalisé de réussite éducative (PPRE) est un plan coordonné d'actions conçu pour répondre aux besoins d'un élève lorsqu'il apparaît qu'il risque de ne pas maîtriser les connaissances et les compétences du socle commun. Il est proposé à l'école élémentaire et au collège. Il est élaboré par l'équipe pédagogique, discuté avec les parents et présenté à l'élève.

Amener les élèves à maîtriser les compétences du socle

Le PPRE est proposé à tous les élèves qui risquent de ne pas maîtriser le socle commun. Il peut intervenir à n'importe quel moment de la scolarité obligatoire en fonction des besoins de chaque élève. Il est temporaire : sa durée varie en fonction des difficultés scolaires rencontrées par l'élève et de ses progrès.

Il se concentre prioritairement sur le **français**, les **mathématiques** et, au collège, sur la **première langue vivante**. Il **fixe des objectifs précis en nombre réduit**. Il prévient l'aggravation des difficultés ou permet à l'élève de surmonter les obstacles à la poursuite de ses apprentissages.

À l'école, les évaluations de CE1 et de CM2 facilitent le repérage des difficultés d'un élève. Le PPRE donne cohérence à l'ensemble des aides dont il bénéficie. Il est obligatoire pour les élèves qui redoublent.

Au collège, le PPRE permet d'organiser **une prise en charge personnalisée** autour d'**objectifs d'apprentissage prioritaires**, dans **une période définie** (quelques semaines le plus souvent).

Au terme du PPRE, l'enseignant, en général le professeur principal, dresse **un bilan** pour décider :

- sa poursuite,
- son interruption,
- la révision de ses objectifs,
- l'introduction de nouvelles actions.

Impliquer l'équipe pédagogique, l'élève et sa famille

À travers un PPRE, le professeur principal et le chef d'établissement au collège, l'enseignant de la classe et le directeur à l'école, proposent à l'élève et à sa famille un plan d'aide ciblant des connaissances et des compétences précises.

Ce plan est formalisé : il représente contrat entre l'école ou le collège et la famille. Il diversifie les aides proposées qui vont de la différenciation pédagogique dans la classe aux aides spécialisées.

Il prévoit aussi les modalités d'évaluation des progrès de l'élève.

Loi du 23 avril 2005 – article 16

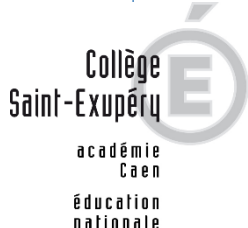
"À tout moment de la scolarité obligatoire, lorsqu'il apparaît qu'un élève risque de ne pas maîtriser les connaissances et les compétences indispensables à la fin d'un cycle, le directeur d'école ou le chef d'établissement propose aux parents ou au responsable légal de l'élève de mettre en place un programme personnalisé de réussite éducative."

Etant donné les fonds de la mairie, à Alençon, beaucoup de PRE se sont arrêtés en février – mars 2015. Les élèves qui en bénéficiaient ont donc davantage besoin du dispositif.

Annexes

Exemple de fiche d'inscription au soutien

→ On peut faire également une version pour l'aide aux devoirs



Accompagnement Educatif

2014 – 2015

1^{er} trimestre

Période du 15/09/2014 au 19/12/2014

Soutien pédagogique

Ce dispositif a pour but d'aider (dans le cadre disciplinaire et méthodologique), en dehors du temps classe, les élèves qui présentent des difficultés dans leur travail scolaire. Cette aide est dispensée par l'assistante pédagogique de l'établissement.

Les cours de soutien ont pour but « d'offrir une aide méthodologique et une aide au travail personnel dans le cadre des programmes enseignés », en particulier en français et mathématiques.

L'élève	Responsables légaux
Nom :	☐ Mme / ☐ M.
Prénom :	☐
Date de naissance :	☐ (domicile) :
Classe :	☐ (portable) :

Sera présent le (cocher le créneau horaire désiré) :

- ☐ Lundi de à sous la responsabilité de
- ☐ Mardi de à sous la responsabilité de
- ☐ Mercredi de à sous la responsabilité de
- ☐ Jeudi de à sous la responsabilité de
- ☐ Vendredi de à sous la responsabilité de

L'entrée de l'élève dans le dispositif « accompagnement éducatif » se fera en fonction des demandes de la famille et / ou de l'équipe pédagogique. L'engagement de l'élève et de la famille vaut pour le trimestre, l'assiduité sera contrôlée et toute absence notifiée aux responsables.

Le(s) responsable(s),

L'élève,

Le Principal,

Exemple de règlement du soutien

Règlement du cours de soutien

- Le cours de soutien a pour but d'aider les élèves qui présentent des difficultés scolaires. Il s'agit donc d'une aide apportée dans *l'intérêt* de l'élève et celui-ci se doit d'avoir un comportement respectueux envers ses camarades ainsi que l'assistante pédagogique.
- Le cours de soutien est un cours au même titre que les autres enseignements du collège. Cela signifie que l'élève se doit d'être assidu, d'arriver à l'heure et d'apporter son matériel (cahier 24x32 petits ou grands carreaux (au choix), trousse, matériel de mathématiques...) à chaque séance.
- Aucun devoir supplémentaire à faire à la maison ne sera donné à l'élève (sauf cas exceptionnel). Si l'élève le souhaite, il peut terminer un exercice chez lui et le rendre à l'assistante pédagogique pour qu'elle le lui corrige.
- L'élève peut également demander à l'assistante pédagogique, s'il le souhaite, des exercices supplémentaires pour s'exercer lors de ses heures de permanence ou bien chez lui, du moment que cela n'interfère pas avec ses devoirs dans les autres matières.

Le présent règlement devra être respecté par l'élève. Dans le cas contraire, l'élève s'expose à des punitions adaptées à son comportement et à son travail.

Exemple de fiche de renseignement

Elève :

Classe :

Fiche de renseignement pour le soutien

- Les matières où j'ai du mal / celles qui me posent des difficultés :

.....
.....

- Comment je me débrouille pour faire mes leçons :

.....
.....

- Est-ce que je pense être organisé ?

.....

- Selon moi, ai-je besoin de conseils, d'une méthode pour mieux m'organiser pour apprendre ?

.....

- Ce que je pense de l'école en général :

.....
.....

- Mon livre préféré (ou le dernier livre que j'ai lu) :

.....

Exemple de fiche de groupe

Lundi S0

5^{ème} D - DP

Français : Mme / Maths : Mme ...

Professeur Principal : Mme

	Elève	Régime	Informations complémentaires	
1	Célia 	DPNA	Français : (8,5) Maths : calcul+ logique (11,5)	Difficulté de concentration, comportement boudeur, blasée <i>A surveiller et à remotiver</i>
2	Sandra 	DPA	Français : difficultés (8,5) Maths : grandes difficultés (10,7)	Plutôt studieuse et sérieuse.
3	Mathéo 	DPA	Français : grosses difficultés (6,8) Maths : Difficultés (9,3) + SVT & Histoire géo	Beaucoup de mots dans le carnet l'an dernier (comportement / travail non fait) Attention au comportement, se laisse facilement déconcentrer <i>A cadrer</i>
4	Kaïla 	DPA	Français : ? Non noté Maths : Plutôt bien (13,8)	Nouvellement arrivée au collège Tendances bavardes <i>A surveiller</i>
5	Flora 	DPNA	Français : élève moyenne (12,5) Maths : à priori TB (17,5)	Elève calme et impliquée

5^{ème} B (aide aux devoirs)

Français : Mme .. / Maths : Mr ...

Professeur Principal : Mme ...

	Elève	Régime	Informations complémentaires	
6	Océane 	DPA	Français : compréhension (10) Maths : grosses difficultés (5,7)	Peu d'investissement en classe mais élève volontaire en soutien. Un peu trop bavarde

Exemple de fiche séances

5D dp

<i>Séance</i>	<i>Thème</i>	<i>Evolution des connaissances des élèves</i>	<i>Comportements</i>	<i>ABS</i>
1				
2				
3				
4				
...				

Exemple de progression de l'AP

Progressions en soutien – trimestre 2

 Séances effectuées

Lundi

	Français	Mathématiques
6A - dp - S0	11. <u>Ecriture</u> : « <i>Ecris ta lettre au père Noël</i> » 12. <u>Conjugaison</u> : imparfait autour du thème Noël 13. <u>Vocabulaire</u> : devoirs sur les préfixes et racines grecques 15. [27.01] <u>Conjugaison</u> : future simple (cinéma) + <u>Grammaire</u> : Les affixes 19. [10.03] <u>Ecriture</u> : Les métamorphoses d'Ovide 21. [24.03] <u>Conjugaison</u> : accord sujet verbe	9. <u>Calcul</u> : les nombres décimaux (cahier p5, ex 1, 2, 5) 10. <u>Calcul</u> : continuer les nombres décimaux + donner fiche aide tableau 11. <u>Calcul</u> : Opérations posées 12. <u>Calcul</u> : Multivitesse n°6 et n°6 à trou + calcul mental 13. <u>Calcul</u> : Révisions sur le tableau de conversion 14. <u>Géométrie</u> : Aires et périmètres 16. [03.02] <u>Calcul</u> : Les divisions (révisions contrôle) 18. [03.03] <u>Calcul</u> : les fractions 22. [31.03] <u>Géométrie</u> : Symétrie axiale
5D- G1 - S1	10. <u>Grammaire</u> : Natures de mots (1) 12. [26.01] <u>Grammaire</u> : Natures de mots (2) 14. [23.02] <u>Grammaire</u> : Les fonctions dans la phrase (1) 16. [09.03] <u>Grammaire</u> : Les subordonnées relatives 17. [16.03] <u>Ecriture</u> : (devoirs) Travail sur le Graal 18. [23.03] <u>Conjugaison</u> : Les temps composés de l'indicatif	9. <u>Calcul</u> : Les fractions (addition + comparaison) 11. <u>Calcul</u> : Les fractions (révisions générales) 13. [02.02] <u>Géométrie</u> : reconnaissance d'angles (adjacents, complémentaires et supplémentaires) 15. [02.03] <u>Calcul</u> : La proportionnalité 19. [30.03] <u>Calcul</u> : La proportionnalité : problèmes
4A, 4B - S3	8. <u>Conjugaison</u> : conjuguer au présent de l'indicatif + PDT conjugaison 2 9. <u>Grammaire</u> : Natures de mots (1) 11. <u>Grammaire</u> : Natures de mots (2) 17. [09.03] <u>Lecture et compréhension</u> : textes littéraires du théâtre (Molière) 19. [23.03] <u>Lecture et compréhension</u> : textes littéraires du théâtre (Corneille)	7. <u>Géométrie</u> : réciproque de Pythagore <devoirs> + exercices application 10. <u>Géométrie</u> : les réciproques, théorème Pythagore 12. <u>Calcul</u> : Les fractions 13. [26.01] <u>Calcul</u> : Les fractions (Révisions) 14. [02.02] <u>Calcul</u> : Calcul littéral 15. [23.02] <u>Calcul</u> : réduire une somme / distributivité 16. [02.03] <u>Calcul</u> : distributivité (2) 18. [16.03] <u>Calcul</u> : Proportionnalité / durée 20. [30.03] <u>Calcul</u> : Proportionnalité 2 + vitesse

Exemple de bilan du soutien

Sixièmes

6A	Clément	Difficultés de concentration, se laisse facilement distraire par ceux qui l'entourent Impliqué dans les activités, volontaire mais très lent et peu appliqué. <u>Français</u> : 15,5 / <u>maths</u> : 12,45 / <u>moyenne</u> : 12,72
	Kilian	Quelques difficultés de concentration mais une fois lancé est efficace. Impliqué dans les activités, volontaire et progresse <u>Français</u> : 11,4 / <u>maths</u> : 11,6 / <u>moyenne</u> : 11,58
	Mehmet-Ali	Comme Mohamed, a beaucoup de mal à se concentrer, à se mettre au travail. Est assez fainéant quant aux activités proposées. Gros manque d'autonomie et pas d'investissement dans les activités. Il est également de mauvaise foi. <u>Français</u> : 8,5 / <u>maths</u> : 9,59 / <u>moyenne</u> : 9,75
	Chloé	S'est beaucoup améliorée par rapport aux premières séances. Fait des efforts pour rester concentrée et s'investi dans son travail. Présente toujours des difficultés mais après explication, cela s'arrange et finit par y arriver. Se vexe et s'énerve rapidement si elle n'arrive pas à faire un exercice. <u>Français</u> : 14,1 / <u>maths</u> : 11,64 / <u>moyenne</u> : 13,5
	Enzo	Assez discret, n'a pas énormément de difficulté, il réussit bien les exercices proposés et ne pose pas de soucis de comportement. → <u>Pour le T2</u> : éventuellement arrêter le soutien <u>Français</u> : 13,69 / <u>maths</u> : 13,09 / <u>moyenne</u> : 14,21
	Mohamed	Ne se met quasiment pas au travail. Si on ne reste pas à côté de lui, il ne travaille pas et passe son temps à faire des remarques pour essayer de faire rire ses camarades. Gros manque d'autonomie et pas d'investissement dans les activités. Je l'ai repris lors du dernier cours pour lui faire la morale. A surveiller pour la suite car malgré sa fiche de suivi, peu d'effort de fait (a aussi tendance à être de mauvaise foi lorsqu'on le prend en flagrant délit de perturbation de cours). → <u>Pour le T2</u> : sera séparé du groupe de Mehmet et ira avec Jason le mardi midi. <u>Français</u> : 11 / <u>maths</u> : 10,14 / <u>moyenne</u> : 9,57

Bilan chiffré du soutien – T2												
Niveaux	6èmes				5èmes				4èmes			
Elèves par classes	6A	6B	6C	6D	5A	5B	5C	5D	4A	4B	4C	4D
	10	5	6	4	10	5	8	8	2	7	5	/
Total par niveaux	25 élèves				31 élèves				14 élèves			
Elèves qui sont sortis du dispositif au cours du trimestre	• Naylie, 6D, demande de la mère (mot sur le carnet) et accord de la PP • Tania, 6D, proposition de ma part car groupe chargé et peu de difficultés. Accord de la PP et des parents.				• Aurélien, 5B, décision commune (Jessica et le principal) car élève trop perturbateur et ne fournit pas d'effort dans le travail							
Total	70 élèves en soutien en fin du 2 ^{ème} trimestre											