

**LVUS**  
L'UNIVERSITÉ  
SYNDICALISTE

Le journal du Syndicat  
National des Enseignants  
de Second degré

# STAGIAIRES

# Professeurs et CPE stagiaires

**snes**  
fsu

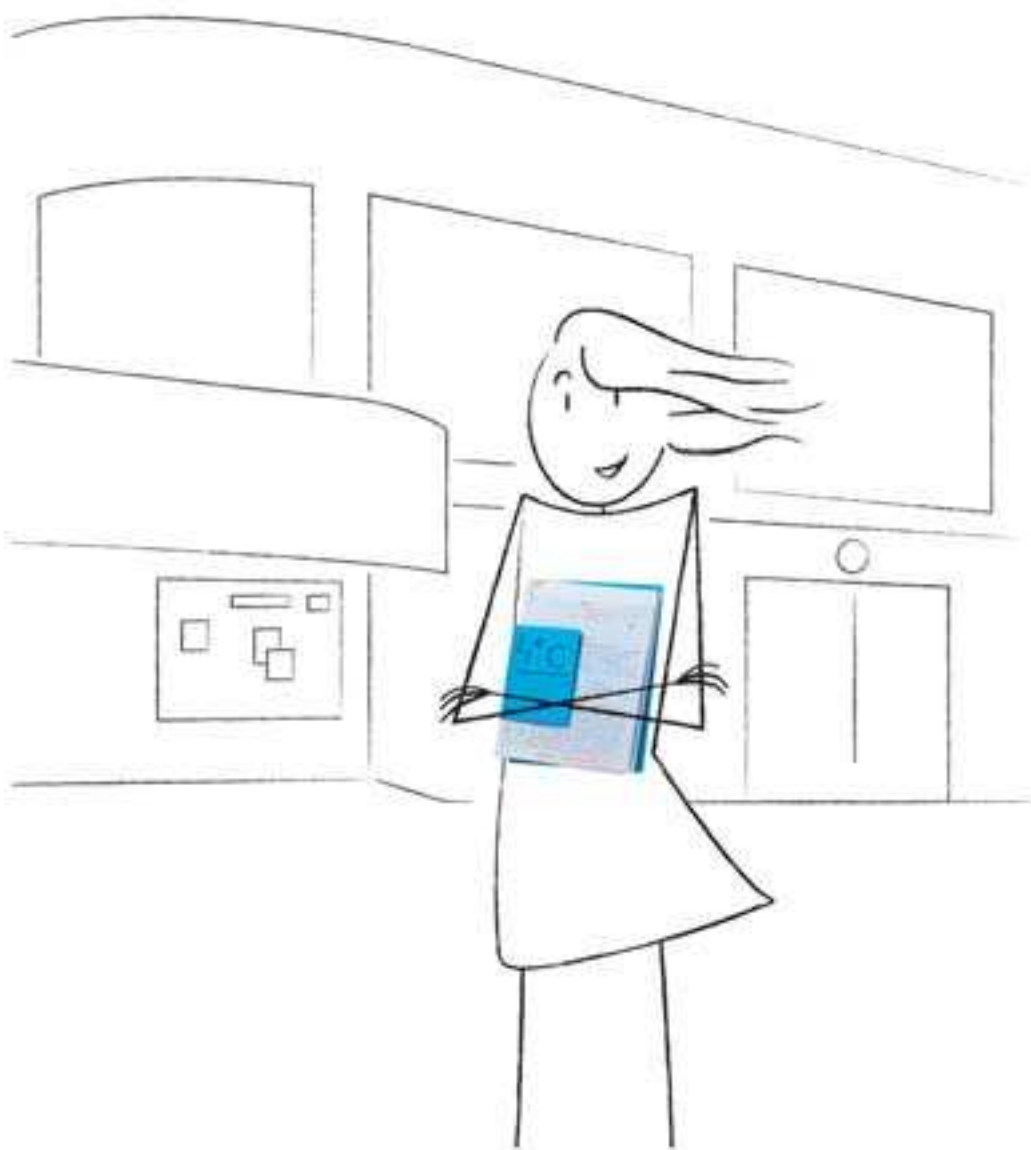
ENSEMBLE,  
POUR REVALORISER  
LE SECOND DEGRÉ

LES MEMBRES DU SNES, SNEP et SNUEP

2015

« Pour mon premier poste, j'ai dû quitter Nîmes pour Brest. Ça m'a fait bizarre. À mon compte en banque aussi. Heureusement, côté assurance, la MAIF m'a bien aidée. »

Aurore - Professeure stagiaire.



**OFFRE JEUNE ENSEIGNANT : 40 €, 100 €, 120 € REMBOURSÉS\***.

Pour aider les jeunes enseignants à faire face aux dépenses importantes lorsqu'ils débutent, la MAIF propose l'offre jeune enseignant. En combinant votre assurance professionnelle et votre assurance auto et/ou habitation, vous pouvez faire jusqu'à 120 euros d'économies.

**Pour plus d'informations, appelez le 0800 129 001\*\*.**



ASSUREUR MILITANT

\* Offre valable jusqu'au 30 juin 2015, non cumulable avec les autres offres en cours, réservée aux nouveaux sociétaires MAIF enseignants de moins de 30 ans ou, quel que soit leur âge, aux masters 2 stagiaires, professeurs stagiaires, titulaires 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> année. Les avantages tarifaires sont attribués sous forme de chèques de remboursement adressés après la souscription, en simultané ou en différé au plus tard le 30 juin 2015, de l'assurance des risques professionnels Offre Membres de l'Éducation associée - à l'assurance habitation RAQUAM (40 € remboursés) ou à l'assurance auto VAM (100 € remboursés), ou aux deux (120 € remboursés). Ils sont valables une seule fois. \*\* Appel gratuit depuis un poste fixe.

# BIENVENUE dans la profession

Vous venez d'être nommés professeurs stagiaires et entrez dans le métier dans un contexte en pleine évolution. Après des années de régression marquées notamment par les suppressions d'emplois et la disparition de la formation professionnelle, le président de la république a fait de l'éducation une priorité. La loi de refondation de l'école est assortie d'un volet de programmation de postes sur l'ensemble de la mandature ; elle acte aussi la création des Écoles supérieures du professorat et de l'Éducation destinées à former les futurs enseignants et CPE. Mais le gouvernement est resté au milieu du gué sur de nombreuses questions et n'a pas pris la totale mesure des besoins de l'Éducation. Ainsi, l'absence de prérecrutements et de revalorisation de nos professions n'a pas permis de redorer une attractivité en berne et de pourvoir tous les postes aux concours faute de candidats en nombre suffisant.

Quant aux choix faits en matière d'architecture de la formation et de place du concours, ils induisent de nombreuses différences entre les situations et sont source de difficultés pour tous. Certains devront assumer un service à temps plein alors même qu'ils n'ont jamais été formés, d'autres devront mener de front un service à mi-temps avec un M2 à valider faute de quoi ils ne seront pas titularisés, d'autres encore seront à mi-temps avec une formation « adaptée » à leurs besoins dont les modalités sont très floues. Pour nous cette situation est inadmissible et nous demandons toujours une amélioration significative d'entrée dans le métier pour toutes et tous les stagiaires.

Dans tous les cas après un concours difficile, vous aurez encore à faire face à une charge de travail importante ; mais vous serez aussi de plain-pied dans un métier passionnant, riche de contacts et d'expériences variées.

Les représentants des syndicats de la FSU, SNES, SNEP, SNUEP, seront présents pour vous aider au quotidien que ce soit dans l'établissement ou pour les démarches administratives. Très investis sur les questions de formation, ils ont depuis plusieurs années, agi avec nos professions pour faire bouger les choses, alerté sur la crise des recrutements, bataillé pour le rétablissement d'une formation initiale et continue digne de ce nom. Revenus plusieurs fois à la charge sur l'obligation faite aux stagiaires de valider les certifications du CLES et du C2i2e, ils ont obtenu qu'elles ne soient plus obligatoires pour la titularisation des stagiaires.

Bien sûr, pour améliorer le système public d'éducation, les affectations, les rémunérations, le chemin est encore long. Nous vous appelons à voter pour la FSU et ses syndicats pour les élections professionnelles de novembre et décembre 2014 afin que nous puissions, avec vous, continuer à porter et défendre notre projet d'école. Votre apport nous sera précieux et nous espérons que ce mémento, premier outil que nous mettons à votre disposition vous donnera envie de vous engager avec nous dans la réflexion et l'action revendicative pour nos métiers.

**Frédérique Rolet**, cosecrétaire générale SNES-FSU

**Benoît Hubert**, secrétaire général SNEP-FSU

**Nicolas Duveau**, cosecrétaire général SNUEP-FSU

Edito .....	p. 1
Index .....	p. 4
Table des sigles .....	p. 6

**CHAPITRE 1****LA FORMATION****QUELLES FORMATIONS POUR QUELS MÉTIERS : NOTRE PROJET** ..... p. 7

Enseignants et CPE ont besoin d'une qualification disciplinaire de niveau master..... p. 7

Enseigner, ça s'apprend ..... p. 7

**VOTRE ANNÉE DE STAGE** ..... p. 8

Quel temps de service ? ..... p. 8

Heure supplémentaire ? ..... p. 9

Temps partiel ? ..... p. 9

Combien de niveaux ? ..... p. 9

Quelle formation ? ..... p. 9

- La période d'accueil ..... p. 9

- Le tutorat ..... p. 9

- Le rôle du chef d'établissement..... p. 10

- La formation théorique ..... p. 10

**RÉFÉRENTIEL DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES DES MÉTIERS DU PROFESSORAT ET DE L'ÉDUCATION** ..... p. 11

Le principe ..... p. 11

Le contenu ..... p. 11

**LE CLES ET LE C2I2E** ..... p. 11**LES CERTIFICATIONS COMPLÉMENTAIRES** ..... p. 12

Disciplines concernées ..... p. 12

Inscriptions ..... p. 12

Le jury d'examen..... p. 12

L'épreuve orale..... p. 12

L'admission ..... p. 13

**CHAPITRE 2****AU FIL du métier****ÉTRE FONCTIONNAIRE DE LA FONCTION PUBLIQUE D'ÉTAT** ..... p. 15

Fonctionnaire de catégorie A ..... p. 15

Le statut général des fonctionnaires ..... p. 15

- Garanties générales des fonctionnaires..... p. 15

- Obligations générales des fonctionnaires..... p. 15

... d'État ..... p. 16

La laïcité..... p. 16

**DES MÉTIERS VIVANTS, QUI SE RÉINVENTENT AU QUOTIDIEN, CONTRE VENTS ET MARÉES** ..... p. 16**LE MÉTIER D'ENSEIGNANT** ..... p. 16

Nos métiers ..... p. 16

- Les enseignants certifiés et agrégés ..... p. 16

- Les professeurs et agrégés d'EPS ..... p. 17

- Les professeurs des lycées professionnels ..... p. 17

Nos obligations de services ..... p. 18

- Le Cahier de texte numérique de la classe (CTN)..... p. 18

- L'évaluation des élèves ..... p. 19

- Communiquer par messagerie ..... p. 21

- La participation aux conseils de classes ..... p. 21

- La charge de Professeur principal (PP) ..... p. 22

- La participation aux examens ..... p. 22

- Le Contrôle en cours de formation (CCF) pour les PLP..... p. 23

Pense-bête pour la journée de prérentrée dans l'établissement ..... p. 23

Que faire lors du premier contact avec les élèves ? ..... p. 23

Comment construire sa progression ? ..... p. 24

Nos relations avec les parents ..... p. 24

Le travail en équipe : une nécessité, souvent instrumentalisée dans une optique managériale... p. 25

- L'équipe pédagogique..... p. 25

- L'équipe éducative..... p. 25

- Les conseils d'enseignement ..... p. 25

Photocopies, vidéos et droits d'auteurs ..... p. 26

Les sorties et les voyages scolaires..... p. 27

**LE MÉTIER DE CPE** ..... p. 28

Les CPE, une spécificité française..... p. 28

Leur place et leurs pratiques..... p. 28

La vie de classe..... p. 29

**À LA DÉCOUVERTE DE L'ÉTABLISSEMENT** .. p. 29

L'organisation de l'établissement..... p. 29

Les autres métiers dans l'établissement..... p. 30

Le collège ..... p. 29

Les lycées généraux et technologiques (LGT) et professionnels (LP) ..... p. 32

Et l'éducation prioritaire ? ..... p. 33

**CHAPITRE 3****ÉVALUATION et TITULARISATION des stagiaires****MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE TITULARISATION DES PROFESSEURS ET CPE** ..... p. 35

La procédure d'alerte ..... p. 35

Évaluation et titularisation des professeurs agrégés ..... p. 35

Évaluation et titularisation des professeurs certifiés, PEPS, PLP et CPE ..... p. 36

**APTITUDE PHYSIQUE**..... p. 37**CAS DES PERSONNELS QUI ÉTAIENT FONCTIONNAIRES D'UN AUTRE CORPS** ... p. 37**PROLONGATION DE STAGE** ..... p. 37**RENOUVELLEMENT DE L'ANNÉE DE STAGE** ..... p. 38**LICENCIEMENT**..... p. 38**QUE SE PASSE-T-IL EN CAS DE DÉMISSION ?** ..... p. 38

## CHAPITRE 4

### La NOTATION des STAGIAIRES : quelles conséquences sur la carrière ?

#### MODALITÉS DE NOTATION DES CERTIFIÉS, PEPS ET AGRÉGÉS ..... p. 39

Note pédagogique ..... p. 39

Note administrative ..... p. 40

#### MODALITÉS DE NOTATION DES PLP ..... p. 41

Note administrative ..... p. 41

Note pédagogique ..... p. 42

#### MODALITÉS DE NOTATION DES CPE ..... p. 42

#### CONSÉQUENCES DE LA NOTATION SUR L'AVANCEMENT DANS LA CARRIÈRE ..... p. 42

## CHAPITRE 5

### RÉMUNÉRATION, prestations familiales et d'action sociale

#### RÉMUNÉRATION ..... p. 45

Le premier traitement ..... p. 45

• Quelles formalités remplir ? ..... p. 45

• Avance sur salaire ..... p. 45

• Maintien du salaire antérieur ..... p. 45

• Calcul du salaire ..... p. 45

• Pour une vraie revalorisation ..... p. 46

• Le rattrapage salarial ..... p. 47

• Pour une dynamique d'unification ..... p. 47

Heures supplémentaires ..... p. 48

Qu'est-ce que le reclassement ? ..... p. 48

Quelles indemnités ? ..... p. 50

Le bulletin de paye ..... p. 53

#### PRESTATIONS FAMILIALES ..... p. 54

#### PRESTATIONS D'ACTION SOCIALE ..... p. 55

Démarches pour les obtenir ..... p. 55

Aides au logement ..... p. 55

Chèques vacances ..... p. 56

Chèque CESU garde d'enfants ..... p. 56

Secours exceptionnel : aides et prêts ..... p. 56

Prestations sociales d'initiative académique ..... p. 56

## CHAPITRE 6

### DROITS, CONGÉS ET SANTÉ

#### DROITS SYNDICAUX ..... p. 57

#### DROIT DE VOTE ..... p. 57

#### CONGÉS POUR RAISONS PERSONNELLES OU FAMILIALES ..... p. 57

#### SANTÉ ..... p. 59

## CHAPITRE 7

### DÈS NOVEMBRE, préparer son année de titulaire

#### OBTENIR SON PREMIER POSTE DE TITULAIRE ..... p. 61

Comment se déroule le mouvement ? ..... p. 61

La phase interacadémique ..... p. 62

La phase intra-académique ..... p. 62

Serai-je affecté dans mes vœux ? ..... p. 62

Et si je suis affecté(e) sur zone

de remplacement ? ..... p. 63

J'étais titulaire avant l'année de stage :

ai-je des garanties ? ..... p. 64

#### PUIS-JE EXERCER DANS LA FONCTION PUBLIQUE HORS DU SECOND DEGRÉ ? ..... p. 64

#### POURRAI-JE DEMANDER UN SERVICE À TEMPS PARTIEL ..... p. 64

#### OBTENIR UN CONGÉ OU UNE DISPONIBILITÉ : COMMENT FAIRE ..... p. 64

Ai-je des chances d'obtenir une disponibilité ? ... p. 64

Et la non-activité pour études  
ou « congé pour étude » ..... p. 65

Puis-je demander un congé  
de formation professionnelle ? ..... p. 65

Si je suis un congé, disponibilité  
comment serai-je réintégré ? ..... p. 66

#### FAIRE VALIDER SES SERVICES POUR LA RETRAITE : UN DROIT DISPARU ..... p. 66

#### S'INSCRIRE À DES STAGES DE FORMATION CONTINUE ..... p. 66

## CHAPITRE 8

### Des SYNDICATS D' ACTIONS et de propositions

#### DES SYNDICATS MEMBRES DE LA PREMIÈRE FÉDÉRATION : LA FSU ..... p. 69

#### NOS SYNDICATS EN BREF ..... p. 71

Pour qui ? ..... p. 71

Un syndicalisme de terrain ..... p. 72

Un syndicalisme représentatif ..... p. 72

Un syndicalisme de lutte ..... p. 73

Un syndicalisme

de réflexions et de propositions ..... p. 73

#### Annexes

EPS et Société publique ..... p. 34

ADAPT-SNES publie ..... p. 76

Contacteur le SNES-FSU ..... p. 78

Contacteur le SNUEP-FSU ..... p. 80

Contacteur le SNEP-FSU ..... p. 82

Adresses des rectorats ..... p. 84



LE JOURNAL DU SYNDICAT  
NATIONAL DES ENSEIGNEMENTS  
DE SECOND DEGRÉ

Supplément à L'Université Syndicaliste n° 742 du 20 juin 2014,  
le journal du Syndicat national des enseignants de second degré (FSU)  
46, avenue d'Ivry, 75647 Paris Cedex 13 - Tél. : 01 40 63 29 00.

Directeur de la publication : Roland Hubert.

Régie publicitaire : Com d'habitude publicité,

Clotilde Poitevin tél. : 05 65 11 00 79, [clotilde.poitevin@wanadoo.fr](mailto:clotilde.poitevin@wanadoo.fr)

Compogravure : C.A.G., Paris. Imprimerie : SIPE, 91350 Grigny  
N° CP 0118 S 06386 - ISSN n° 0751-5839 - Dépôt légal à parution.

# INDEX

## A

- Affectation titulaire 61 à 64
- Agrégés 16, 35, 39, 40
- Aides financières 54 à 56
- Aides garde d'enfant 56
- Aides au logement 55
- Allocations familiales 54
- Avance sur salaire 45
- Avancement d'échelon 42

## B

- Bulletin de paye 53

## C

- Cahier de texte numérique 18
- Carrière 42, 43
- Certifications complémentaires 12
- Certifiés stagiaires 15, 16, 36, 39, 46
- Chef d'établissement 10
- Chèques vacances, de garde d'enfant 56
- CLES, C2I2E 11
- CPE stagiaires 28, 36, 42, 46
- Collège 30
- Congés 57 à 59, 65
- Conseils de classe 21
- Contrôle en Cours de Formation 23
- Corrections examens 22

## D

- Délai de carence 59
- Démission 38
- Disponibilité 64-65
- Droits syndicaux 57
- Droits de vote 57

## E

- ÉCLAIR 33, 52
- Équipe (travail en) 25
- ESPE 10
- Établissement 29-30
- Évaluation des élèves 19- 20
- Évaluation des stagiaires 35

## F

- Fonctionnaire 15
- Formation continue 66
- Formation des stagiaires 7 à 11
- Formation syndicale 67, 74
- Frais de déplacement 50

## H

- Heures supplémentaires 48

## I

- Indemnités 50 à 52
- Inspection 35

## L

- Laïcité 16
- Licenciement 38
- Livret personnel de compétence 20
- Logement 55
- Lycée 32

## M

- Messagerie 21
- Métiers 16 à 28
- Mouvement (affectation) 61 à 64

## N

- Notation des personnels 39 à 43
- Notation administrative 40-41
- Notation pédagogique 39, 42

## O

- Obligations de services 15, 18 à 22

## P

- Parents 24
- Période de Formation des Élèves 18
- Photocopie 26
- PLP stagiaires 17, 36, 41
- Prestations familiales 54
- Procédure d'alerte 35
- Professeur principal 22
- Progression (cours) 24
- Prolongation de stage 37

## R

- Reclassement 48
- Référentiel de compétences 11
- Rémunérations 45-54
- Renouvellement de stage 38
- Retraite 66

## S

- Salaire 45-54
- Santé 59
- Sorties scolaires 27
- Supplément familial 52

## T

- Temps de service 8
- Temps partiel 9-64
- Titularisation 35 à 38
- Tuteur 9-10
- TZR 63

## U

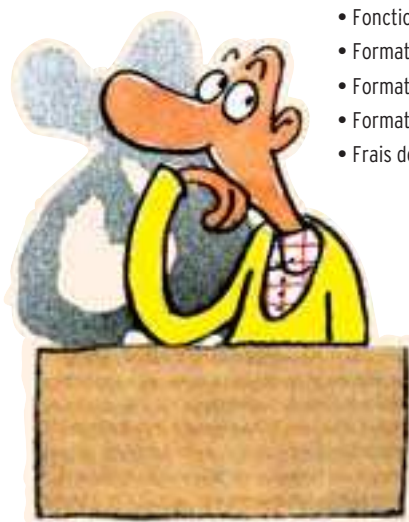
- UNSS 17

## V

- Voyages scolaires 26

## Z

- ZEP 33, 52





Bien plus  
qu'une mutuelle  
**ma**  
**référence**  
**solidaire**

#### Choisissez l'offre MGEN qui va avec votre vie

Maladie, hospitalisation, optique, dentaire, arrêt de travail, invalidité : votre vie et vos besoins peuvent évoluer. Pourquoi, dès lors, votre protection santé et prévoyance n'évoluerait-elle pas en fonction de votre préférence ?

Pour accompagner chaque moment de votre carrière et de votre vie, MGEN propose des offres adaptées qui couvrent efficacement vos frais de santé et de prévoyance en même temps. Vous aussi, comme plus de 3 millions d'adhérents, faites de la référence solidaire MGEN votre préférence.

Mutuelle Santé | Prévoyance | Autonomie | Retraite

[mgen.fr](http://mgen.fr)

MGEN, Mutuelle Générale de l'Éducation nationale, immatriculée sous le numéro SIREN 775 885 398, MGEN Vie, immatriculée sous le numéro SIREN 441 922 002, MGEN Fila, immatriculée sous le numéro SIREN 440 363 548, mutuelles adhérentes aux dispositions du livre II du code de la Mutualité - MGEN Action sanitaire et sociale, immatriculée sous le numéro SIREN 441 921 913, MGEN Centres de santé, immatriculée sous le numéro SIREN 437 901 714, mutuelles soumise aux dispositions du livre III du code de la Mutualité. - Siège : 3 square Rue Pymont 75748 Paris Cedex 15. Document à caractère publicitaire - Les conditions de garanties figurent aux statuts et règlements mutualistes MGEN.

# Table des SIGLES

<b>AS</b>	Assistante sociale ou Association sportive
<b>AED</b>	Assistant d'éducation
<b>ATOS</b>	(Personnels) administratifs, techniciens, ouvriers de service
<b>BO</b>	Bulletin officiel
<b>C2I2E</b>	Certificat informatique et internet de niveau 2 enseignant
<b>CA</b>	Conseil d'administration
<b>CAPA/N</b>	Commission administrative paritaire académique/Nationale
<b>CCF</b>	Contrôle continu en cours de formation
<b>CDI</b>	Centre de documentation et d'information
<b>CLES</b>	Certificat en langue étrangère du supérieur
<b>CN/A/DDP</b>	Centre national/Académique/Départemental de documentation pédagogique
<b>CNIL</b>	Commission nationale de l'informatique et des libertés
<b>CO-PSY</b>	Conseiller d'orientation-psychologue
<b>CPE</b>	Conseiller principal d'éducation
<b>CTN</b>	Cahier de texte numérique
<b>DGRH B2-2</b>	Direction générale des ressources humaines du ministère : gestion de l'affectation des lauréats concours
<b>DPE</b>	Division des personnels enseignants
<b>ÉCLAIR</b>	Écoles, collèges et lycées pour l'ambition et la réussite
<b>ESPE</b>	École supérieure du professorat et de l'éducation
<b>FPM</b>	Formation paritaire mixte (regroupement des CAPA ou CAPN de certifiés, agrégés)
<b>FSU</b>	Fédération syndicale unitaire
<b>HSA/E</b>	Heure supplémentaire Année/Effective
<b>IA</b>	Inspection (ou inspecteur) d'académie
<b>IG</b>	Inspecteur général
<b>IPR</b>	Inspecteur pédagogique régional
<b>JO</b>	Journal officiel
<b>LGT</b>	Lycée général et technologique
<b>LP</b>	Lycée professionnel
<b>LPC</b>	Livret personnel de compétence
<b>L3</b>	Licence troisième année
<b>M1</b>	Master première année
<b>M2</b>	Master deuxième année
<b>MEN</b>	Ministère de l'Éducation nationale
<b>MGEN</b>	Mutuelle générale de l'Éducation nationale
<b>NBI</b>	Nouvelle bonification indiciaire
<b>NS</b>	Note de service
<b>ORS</b>	Obligation réglementaire de service
<b>PAF</b>	Plan académique de formation
<b>PFE</b>	Période de formation des élèves
<b>PEPS</b>	Professeur d'éducation physique et sportive
<b>PLP</b>	Professeur de lycée professionnel
<b>PPRE</b>	Programme personnalisé de réussite éducative
<b>PV</b>	Procès-verbal
<b>S1</b>	Section d'établissement du SNES-SNEP-SNUEP
<b>S2</b>	Section départementale du SNES-SNEP-SNUEP
<b>S3</b>	Section académique du SNES-SNEP-SNUEP
<b>S4</b>	Siège national et direction nationale du SNES-SNEP-SNUEP
<b>SNEP</b>	Syndicat national de l'éducation physique
<b>SNES</b>	Syndicat national des enseignements de second degré
<b>SNUEP</b>	Syndicat national unitaire de l'enseignement professionnel
<b>TPE</b>	Travaux personnels encadrés
<b>TZR</b>	Titulaire sur zone de remplacement
<b>ZEP</b>	Zone d'éducation prioritaire



# LA FORMATION

## QUELLES FORMATIONS POUR QUELS MÉTIERS : NOTRE PROJET

Permettre à tous les élèves de réussir quelles que soient leurs origines familiales ou sociales, les amener le plus loin possible dans leurs études, former des citoyens qui seront capables de s'insérer dans une société où les enjeux sociaux, politiques et économiques sont complexes... **Les métiers de l'enseignement et de l'éducation ont une grande responsabilité sociale, et c'est pour permettre aux enseignants et aux CPE de l'exercer que le SNES-FSU, le SNEP-FSU et le SNUEP-FSU affirment que ces métiers sont des métiers hautement qualifiés.**

### ENSEIGNANTS ET CPE ONT BESOIN D'UNE QUALIFICATION DISCIPLINAIRE DE NIVEAU MASTER

Enseignants et CPE doivent transmettre des connaissances et des savoirs faire qui évoluent rapidement. Il est donc nécessaire qu'ils soient capables de suivre l'évolution de leur discipline, d'intégrer par eux-mêmes ces nouveaux savoirs. Or ce n'est qu'au niveau master que les étudiants entrent en contact avec le monde de la recherche, permettant une approche différente des connaissances : ils acquièrent alors la capacité de prendre de la distance par rapport aux savoirs, de se questionner à leurs sujets.

Tous les métiers ont connu cette hausse des qualifications, nous la revendiquons pour les nôtres depuis quarante ans ! Mais en 2010, si la réforme Chatel-Pécresse a bien élevé le niveau de recrutement au master, elle a supprimé la formation après le concours en tant que fonctionnaire stagiaire, en la limitant à du compagnonnage et ainsi sabordé l'entrée dans le métier des nouveaux enseignants et CPE placés à temps plein sans formation..

### ENSEIGNER, ÇA S'APPREND

Il ne suffit pas d'avoir une haute qualification disciplinaire pour être enseignant. Il est nécessaire aussi de concevoir des situations d'apprentissages et de les adapter aux élèves, c'est-à-dire d'être capable de réfléchir à ses pratiques. Une formation professionnelle de qualité est ainsi nécessaire afin de pouvoir répondre aux questions suivantes : Quels savoirs enseigner (pour qui... pour quoi...) ? Comment transposer des savoirs universitaires en savoirs scolaires accessibles à tous ? Comment construire un cours ? Comment prendre en compte la diversité des élèves dans la construction du cours ? Comment dialoguer au sein de la classe ? Quels acquis et compétences évaluer ? Qu'est-ce qui fait obstacle à la compréhension ? Comment organiser le travail en classe ?

Il en est de même pour le métier de CPE : Comment suivre les élèves au cours de l'année ? Comment créer un lien avec les familles ? Comment gérer les personnels affectés à la vie scolaire ? Comment travailler en équipe avec tous les personnels de l'établissement (enseignants et direction) ?

Nous revendiquons ainsi la nécessité :

- pendant le cursus universitaire, d'introduire des modules de préprofessionnalisation : dès la L3, puis de plus en plus nombreux en M1 et M2 articulés aux modules disciplinaires et sans être dominants. Ces modules devraient être de l'histoire de la discipline (comment les connaissances se construisent), de l'épistémologie, de la didactique... ;
- après l'obtention du concours, de mettre en place une pleine et entière année de formation professionnelle initiale basée sur l'alternance :
  - 1/3 du temps de service serait pris sur le service du tuteur et le stagiaire aurait la responsabilité de ses classes mais celle-ci pourrait être progressive ; cela résoudrait les problèmes d'affectation, de compatibilité des emplois du temps, et le tuteur, déchargé, aurait le temps de se former, de visiter et conseiller son stagiaire ;
  - 1/3 du temps permettrait un retour réflexif sur ses pratiques et le travail personnel (construction des cours forcément plus longue qu'un titulaire expérimenté) ;
  - 1/3 du temps serait consacré à une formation répondant aux besoins spécifiques de chaque stagiaire dans une structure de formation au sein de l'université en lien avec la recherche.
- après la titularisation, d'avoir une entrée progressive dans le métier avec un allègement du temps de service (mi-temps la première année – T1 = titulaire 1<sup>re</sup> année – et 2/3 temps la 2<sup>e</sup> année – T2) permettant des temps de formation répondant aux attentes et aux besoins de néotitulaires ;
- pendant la carrière, d'avoir la possibilité de suivre une formation continue permettant de mettre à jour ses connaissances, de poursuivre en groupe la réflexion sur ses pratiques.

## VOTRE ANNÉE DE STAGE

Texte de référence : Circulaire n° 2014-080 du 17/06/2014 sur les modalités d'organisation de l'année de stage - année scolaire 2014-2015 et arrêté du 18 juin 2014 fixant les modalités de formation initiale de certains personnels enseignants et d'éducation de l'enseignement public stagiaires

### QUEL TEMPS DE SERVICE ?

Le temps de service avec élèves sera variable selon le concours passé et l'expérience professionnelle acquise.

Type de personnel \ Type de lauréats	Concours exceptionnels, concours réservés, concours renouvelés avec plus d'1,5 an d'exercice durant les 3 dernières années (soit depuis le 1/09/2011), ex-enseignants titulaires changeant de corps	Autres lauréats
Certifiés hors professeur documentaliste	18 heures	8 à 10 heures
Professeur documentaliste	30 + 6 heures	18 heures
PLP	18 heures	8 à 10 heures
Professeur d'EPS	17 heures + 3 heures d'AS	8 à 9 heures toute l'année + 3 heures d'AS indivisibles sur la moitié de l'année
Agrégés hors EPS	15 heures	7 à 9 heures
Agrégés EPS	14 heures + 3 heures d'AS	7 à 8 heures toute l'année + 3 heures d'AS indivisibles sur la moitié de l'année
CPE	35 heures	18 heures

Le SNES-FSU, le SNEP-FSU, le SNUEP-FSU dénoncent le fait que plus de la moitié des stagiaires soient à temps plein devant élèves. Quelle que soit l'expérience professionnelle passée, une année de formation avec décharge de services est indispensable pour permettre à tous d'avoir toutes les clefs pour faire face à la complexité de nos métiers.

Par ailleurs le service à mi-temps pour les autres lauréats est une amélioration par rapport à la situation depuis 2010 mais reste encore trop élevé pour permettre de suivre dans de bonnes conditions la formation et avoir le temps d'accomplir les tâches associées à son service tout en ayant un retour réflexif sur sa pratique.

### HEURE SUPPLÉMENTAIRE ?

Les stagiaires n'ont pas vocation à avoir d'heures supplémentaires afin de se former.

### TEMPS PARTIEL ?

Les stagiaires à mi-temps ne peuvent pas bénéficier d'un temps partiel. Les stagiaires à temps plein ont cette possibilité. Le stage devant pour eux durer un an à temps plein, il sera prolongé le temps nécessaire (ex. : si le stagiaire prend un mi-temps, alors son stage durera 2 ans).

### COMBIEN DE NIVEAUX ?

Il faut « éviter » plus de 2 niveaux d'enseignement. Cette recommandation est difficile voire impossible à mettre en œuvre pour les stagiaires à temps plein, et difficile dans de nombreuses disciplines où les horaires des élèves sont faibles. C'est pourquoi le ministère s'est bien gardé d'interdire de donner plus de 2 niveaux aux stagiaires et recommande juste de l'« éviter ».

### QUELLE FORMATION ?

Certains stagiaires en sont dispensés : les stagiaires qualifiés pour enseigner dans les pays de la CE et en partenariat avec la CE, ainsi que les enseignants titulaires.

#### La période d'accueil

De préférence « pendant la semaine précédant la rentrée scolaire » donc fin août mais « sur la base du volontariat » (et oui, fin août vous n'avez pas encore pris vos postes, donc pas signé de contrat donc n'avez pas d'obligation de service, ni du coup de rémunération !). L'objectif est « la présentation des enjeux de l'année de stage, des conditions de son déroulement ainsi que l'environnement professionnel dans lequel il aura lieu ».

#### Le tutorat

La formation doit s'accompagner d'un tutorat c'est-à-dire du suivi personnalisé de chaque stagiaire par un tuteur « de terrain » et parfois également un tuteur de l'ESPE.

#### • Le tuteur « de terrain » : un rôle immense bien difficile à remplir

Choisi par l'Inspecteur car « expérimenté, reconnu pour ses compétences didactiques et pédagogiques, son engagement dans le système éducatif », il est théoriquement volontaire, même si parfois l'IPR fait fortement pression sur les collègues. Parfois même le tuteur n'a pas été consulté et découvre le jour de la rentrée qu'il est tuteur ! Il exerce en théorie dans votre établissement.

Sa tâche est déterminante pour vous mais pourtant il ne bénéficie que d'une journée d'information en début d'année pour présenter les grilles d'évaluation des compétences et une autre en cours d'année pour faire le bilan. Leur mission : participer à votre accueil avant la rentrée, aider à votre prise de fonction, à la conception de vos séquences d'enseignement, à la prise en charge de vos classes, à vous apporter tout au long de l'année conseils et assistance, à vous accueillir dans ses classes et aller vous observer dans les vôtres, à vous aider à exprimer vos besoins de formation, éventuellement il peut vous aider à rédiger votre mémoire et assister à votre soutenance. Or le tuteur n'est pas déchargé pour assurer cette vaste mission et pire, voit sa rémunération à cette rentrée 2014 diminuer de 37 % passant de 2 000 à 1 250 euros.

Nos syndicats interviennent pour dénoncer cette situation auprès du ministère. Nous avons lancé une pétition pour la revalorisation et la formation des tuteurs (<http://petitions.fsu.fr/?p=6>) ainsi que pour une autre réforme de la formation des enseignants et CPE (<http://petitions.fsu.fr/?p=4>). N'hésitez pas, apportez votre signature.

- **Le tuteur de l'ESPE**

Il suit le stagiaire dans son parcours de formation et permet, en collaboration avec le tuteur de terrain de faire le lien entre la pratique et les formations.

**Le rôle du chef d'établissement**

Dans les textes officiels, ils n'ont plus de rôle dans la formation des stagiaires affectés dans leur établissement. Par contre, ils émettent un avis sur la titularisation de ces stagiaires.

**La formation théorique**

Comme pour le temps de service, la formation sera très variable selon les lauréats.

- **Pour les lauréats qui doivent valider leur M2 pendant l'année de stage.** Leur formation sera délivrée au sein du M2MEEF qu'ils devront valider pour être titularisés.

En l'absence d'un cadrage national fort, les volumes horaires et les contenus de ce M2MEEF sont très variables selon les disciplines et les ESPE. Un mémoire de master sera à rédiger. Ni un mémoire de recherche ni un mémoire professionnel, c'est un moment important de la formation qui permet de prendre du recul sur la formation et la pratique et d'intégrer tous les éléments de la formation. Mais le mi-temps devant élève va empêcher les stagiaires de pouvoir s'y investir pleinement, de par la charge de travail qu'il entraîne.

- **Pour les lauréats qui n'ont pas à valider de master pendant l'année de stage** car ils en possèdent déjà à la rentrée, il n'est pas requis pour leur concours (cas des concours réservés, interne, troisième concours), ils en sont dispensés (père et mère de 3 enfants, sportifs de haut niveau).

Ils auront une formation adaptée à leur besoin délivrée par l'ESPE, sauf pour les lauréats des concours exceptionnels dont la formation sera délivrée par le rectorat.

Les volumes horaires et contenus ne sont pas cadrés nationalement : il y aura donc une très grande disparité selon les académies.

Nous revendiquons un cadrage national précis sur les volumes horaires et les contenus de formation ainsi qu'une véritable formation des formateurs.

Contactez nos sections académiques pour connaître les modalités locales ! Aspect positif, ces journées de formation seront l'occasion de retrouver vos semblables et de confronter vos situations : vous pourrez faire ce qui est si important dans l'apprentissage de nos métiers, mettre à distance votre pratique, prendre du recul. Profitez-en au maximum, pour échanger sur vos problèmes, hors du cadre hiérarchique, et n'hésitez pas à interpeller les formateurs et les IPR. Nos militants feront tout leur possible pour être également présents sur les lieux de formation pour vous soutenir et vous conseiller ! Profitez-en également !

# RÉFÉRENTIEL DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES DES MÉTIERS DU PROFESSORAT ET DE L'ÉDUCATION

L'arrêté du 1/7/2013 paru au JO du 18/7/2013 définit ces compétences.

## LE PRINCIPE

Un référentiel de compétences permet, dans une certaine mesure, de décrire et de structurer l'activité professionnelle pour la rendre enseignable et évaluable, c'est donc un outil. Il ne doit pas devenir la définition a priori de nos métiers. Ces derniers sont ainsi définis par nos statuts. Il produit beaucoup de formalisme, par un découpage de tâches globales en tâches simples voire simplistes, loin du cœur du métier.

De plus, ce découpage en compétences laisse peu de place aux tâtonnements, empêche une approche de la globalité des gestes professionnels et une prise de distance par rapport à sa pratique. La complexité de nos métiers n'est pas appréhendée dans un tel processus : seules des compétences immédiatement évaluables seront mises en avant, et on risque d'aboutir à la mise en place de « bonnes pratiques ».

## LE CONTENU

Sont déclinées 14 compétences communes à tous les enseignants et CPE, 5 compétences spécifiques aux professeurs hors professeurs documentalistes qui ont 4 compétences propres et enfin 8 compétences spécifiques au métier de CPE.

Alors qu'il fait référence pour élaborer les contenus de formation et pour la validation de l'année de stage en vue de la titularisation, ce référentiel regroupe les compétences que va acquérir l'enseignant et le CPE tout au long de sa carrière. Comment alors, maîtriser chaque compétence à la fin d'une formation de quelques mois ?

Nous exigeons un réel cadrage de la formation des maîtres, conçu pour former des enseignants concepteurs de leurs pratiques, pour une véritable formation d'adultes, débarrassée de ses aspects infantilisants.

## LE CLES ET LE C2I2E

Depuis 2013, suite à une bataille syndicale menée par la seule FSU, le CLES et le C2i2e ne sont plus exigés pour la titularisation.

Les stagiaires du concours exceptionnel, des concours 2013 et antérieurs ont un délai de trois ans, à compter de la titularisation, pour suivre des formations en vue de la préparation à ces qualifications (ou équivalences).

Les stagiaires des concours 2014 ont simplement besoin d'avoir le master, qui intègre des UE de langue vivante et d'informatique. Il faut cependant être très vigilant : certaines universités imposent d'obtenir une certification en langue vivante d'un niveau élevé (CLES, TOIC) au sein du master ! Ne pas obtenir cette certification implique un échec au master !

Nos syndicats de la FSU ont alerté le ministère de cette situation. Ils revendiquent qu'aucune certification supplémentaire ne soit exigée. Si vous rencontrez des difficultés, contactez-nous !

## LES CERTIFICATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'arrêté du 23 décembre 2003 modifié en 2006 et 2009 détaille les conditions d'attribution aux personnels enseignants des premier et second degrés d'une certification complémentaire dans certains secteurs disciplinaires. Elles permettent de faire reconnaître une aptitude supplémentaire ne relevant pas de leur concours.

Les enseignants stagiaires peuvent passer ces certifications.

### DISCIPLINES CONCERNÉES

Plusieurs disciplines existent : le Français langue seconde (FLS), les arts (hors arts plastiques, éducation musicale et arts appliqués), l'enseignement en langue étrangère des Disciplines non linguistiques (DNL), l'enseignement en Langue des signes française (LSF).

### INSCRIPTION

L'examen comporte une session annuelle dont la date est fixée par le recteur d'académie. L'inscription est effectuée auprès du recteur d'académie. Les candidats doivent déposer un rapport précisant les titres et diplômes obtenus, en rapport avec le secteur disciplinaire choisi ; les stages, les échanges, les travaux personnels effectués à titre personnel ou professionnel.

### LE JURY D'EXAMEN

Les certifications complémentaires sont délivrées à la suite d'un examen constitué d'une épreuve orale, jugée par un jury académique nommé par le recteur pour chacun des secteurs disciplinaires. Ce jury comprend au moins un IA-IPR qui est le président, des membres choisis parmi les inspecteurs de l'Éducation nationale, les corps de personnels enseignants et les enseignants-chercheurs, des personnes n'appartenant pas aux corps précédemment cités peuvent être choisies en raison de leurs compétences particulières.

### L'ÉPREUVE ORALE

L'épreuve orale dure 30 minutes maximum. Elle débute par un exposé du candidat, pendant une durée de dix minutes maximum, prenant appui sur sa formation universitaire ou professionnelle, reçue dans une université, dans un institut universitaire de formation des maîtres ou dans un autre lieu de formation dans le secteur disciplinaire et dans l'option correspondant à la certification complémentaire choisie. Le candidat peut également faire état de son expérience et de ses pratiques personnelles, dans le domaine de l'enseignement ou dans un autre domaine, notamment à l'occasion de stages, d'échanges, de travaux ou de réalisations effectués à titre professionnel ou personnel.

Cet exposé est suivi d'un entretien avec le jury, d'une durée de vingt minutes maximum, dont l'objet est d'apprécier les connaissances du candidat concernant les contenus d'enseignement, les programmes et les principes essentiels touchant à l'organisation du secteur disciplinaire et à l'option correspondant à la certification complémentaire choisie, et d'estimer ses capacités de conception et d'implication dans la mise en œuvre, au sein de l'établissement scolaire du second degré, d'enseignements ou d'activités en rapport avec ce secteur.

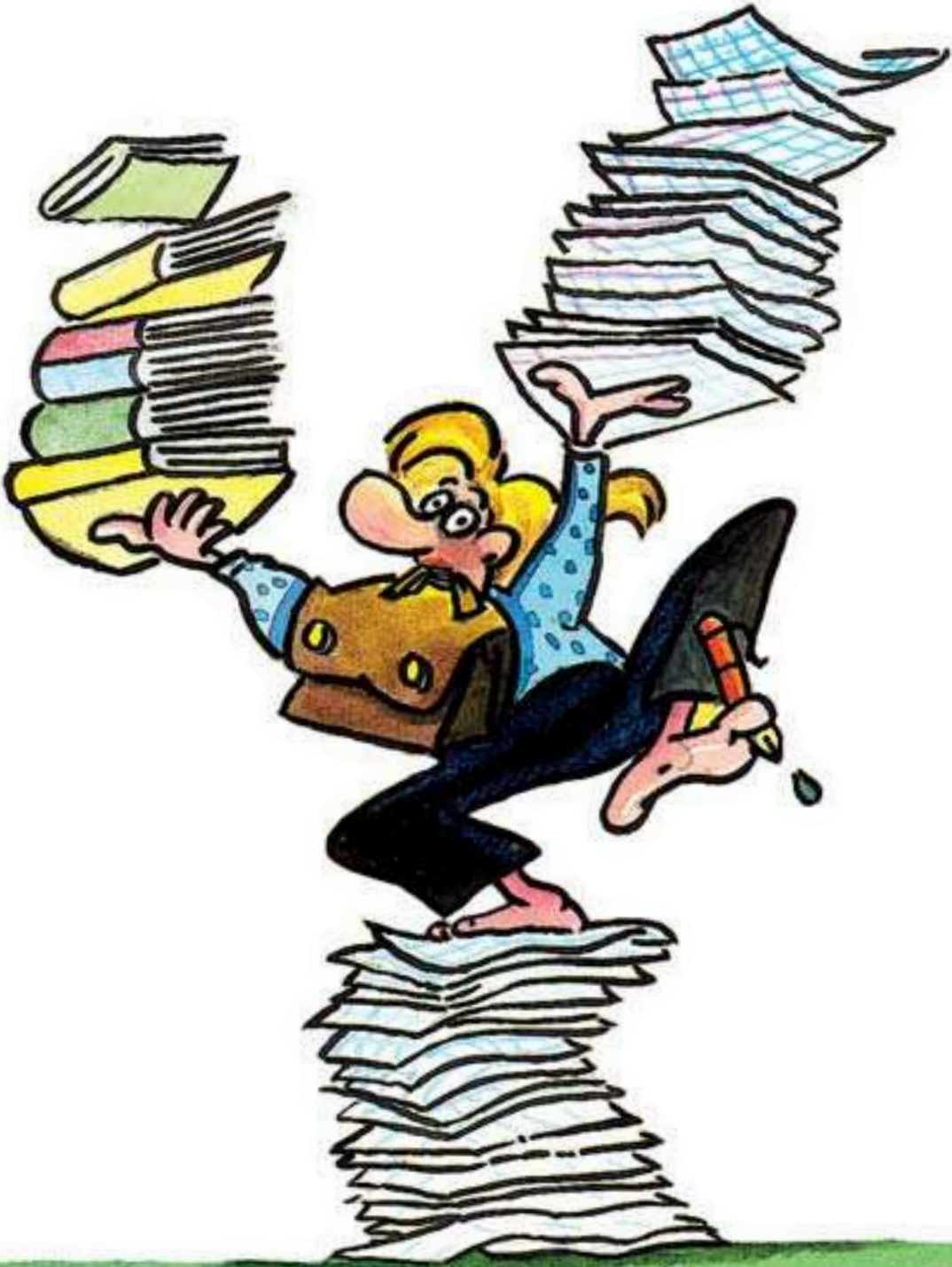
## CHAPITRE 1

### L'ADMISSION

Sont admis les candidats ayant reçu une note supérieure ou égale à 10. La certification est délivrée par le recteur.

Si vous n'êtes pas titularisé, vous perdez le bénéfice de cette certification.

Si vous êtes autorisé à renouveler votre année de stage, vous conservez le bénéfice de l'admission à l'examen sauf si vous n'êtes pas titularisé à l'issue de votre renouvellement.





# AU FIL du métier

## ÊTRE FONCTIONNAIRE DE LA FONCTION PUBLIQUE D'ÉTAT

### FONCTIONNAIRE DE CATÉGORIE A

Les fonctionnaires sont classés en trois grandes catégories selon leur niveau de recrutement : catégorie A avec licence minimum ou titre équivalent ; catégorie B avec le baccalauréat ; catégorie C avec un diplôme inférieur ou sans diplôme. Les corps : certifiés, agrégés, PLP, CPE, PEPS appartiennent à la catégorie A. Ces corps comprennent deux classes : classe normale ou hors-classe, accessible en fin de carrière.

### LE STATUT GÉNÉRAL DES FONCTIONNAIRES

Il confère aux personnels des garanties ET des obligations liées à leurs missions de service public. Les statuts particuliers des professeurs et CPE organisent la déclinaison de ces règles compte tenu de leurs missions propres.

L'élaboration d'un statut en 1946 au lendemain de la Libération correspondait à cette idée que la finalité de la fonction publique - rendre effective l'égalité en assurant sur tout le territoire l'ensemble des missions - impliquait de soumettre le fonctionnaire à des règles distinctes de celles applicables aux salariés du commerce et de l'industrie, de le garantir contre l'arbitraire et le régime de faveur, de lui permettre l'exercice de ses fonctions dans le seul intérêt du service, à l'abri de toute pression, d'où la particularité du régime applicable aux agents publics. Tel est le fondement social profond de la situation spécifique du fonctionnaire. **C'est pourquoi nos syndicats restent très attachés à des règles nationales pour l'ensemble des fonctionnaires, ce qui est le cas des statuts.**

#### Garanties générales des fonctionnaires :

- liberté d'opinion ;
- pas de discrimination en fonction du sexe, de l'état de santé, d'un handicap, d'une « appartenance ethnique » ou de l'orientation sexuelle ;
- garantie du droit syndical, du droit de grève ;
- en cas de suppression de son emploi, le fonctionnaire retrouve un nouvel emploi ;
- aucune sanction disciplinaire (sauf avertissement et blâme) ne peut être prononcée sans consultation préalable d'un organisme paritaire ;
- garantie d'une protection organisée par la collectivité publique dont ils dépendent.

Sauf en cas de « *faute personnelle détachable de l'exercice de ses fonctions* », un fonctionnaire est couvert des condamnations civiles. Par ailleurs, l'administration est « *tendue de protéger les fonctionnaires contre les menaces, violences, voies de fait, injures et diffamations ou outrages dont ils pourraient être victimes à l'occasion de leurs fonctions, et de réparer, le cas échéant, le préjudice qui en est résulté* » (art. 11 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983).

Les situations d'atteinte à la vie privée, de violence ou d'agression se multiplient. Outre les actions collectives et solidaires à l'intérieur de l'établissement, les demandes de sanction, il ne faut pas hésiter à porter plainte et à demander à l'administration la protection qu'elle doit, de par la loi, à ses agents. Ne pas rester seul(e), obliger la hiérarchie à prendre ses responsabilités, l'obliger à tenir ses engagements de protection, formuler collectivement des demandes de moyens, avec l'appui syndical, peut permettre de faire face à des situations difficiles.

#### Obligations générales des fonctionnaires :

- n'exercer aucune activité privée lucrative (sauf dérogations ou cas très particuliers) ;
- discrétion professionnelle ;
- satisfaire aux demandes d'information du public ;
- responsabilité de l'exécution des tâches qui lui sont confiées ;
- peut être soumis à une sanction disciplinaire et suspendu en cas de faute grave.

### ... D'ÉTAT

Sa formation, son recrutement, sa nomination, la gestion de sa carrière et son salaire dépendent de l'État.

### LA LAÏCITÉ

Être fonctionnaire c'est garantir un service public respectueux des valeurs de la République française. La laïcité est l'un des fondements de la République. Elle est fondée sur la séparation des Églises et de l'État (loi de 1905), la stricte neutralité de l'État en matière religieuse. Elle garantit la liberté de conscience à tous.

L'École, parce qu'elle est ouverte à tous, parce que c'est un espace de formation, de construction du libre arbitre, de développement de l'esprit critique, dispose à juste titre de règles plus strictes quant aux possibilités d'y exprimer des convictions religieuses et une appartenance religieuse. Dans les établissements scolaires publics et laïques la loi impose donc aux personnels un devoir de stricte neutralité : ils ne doivent pas manifester leurs convictions politiques ou religieuses dans l'exercice de leurs fonctions.

Nous sommes très attachés à cette notion de laïcité qui est la garantie d'une éducation respectueuse des individus, d'une éducation qui forme des citoyens éclairés et autonomes dans leurs choix.

### DES MÉTIERS VIVANTS, QUI SE RÉINVENTENT AU QUOTIDIEN, CONTRE VENTS ET MARÉES

Augmentation du temps de travail, confusion des missions (ex : demander aux professeurs principaux de faire des entretiens d'orientation), nouvelles formes de management, nos métiers ne sont pas épargnés par la crise du travail qui atteint des secteurs entiers du monde salarial. Les injonctions et les prescriptions s'accumulent, notamment dans la mise en œuvre de programmes infaisables, parfois de façon contradictoire et traduisent une ignorance de ce que « faire du bon travail » veut dire. Les réformes et les nouvelles tâches entraînent un changement brutal et sans réflexion des pratiques et partent de l'idée fautive, comme le montrent les recherches sur le sujet que « travailler c'est appliquer ». Nous exerçons, au contraire, des métiers de conception, qui exigent de mettre à sa main les prescriptions, de trancher au quotidien les dilemmes qui surgissent dans l'exercice de son activité.

#### La défense des personnels

Nous agissons pour que tous les personnels soient respectés dans leurs métiers, leurs qualifications et leurs droits dans des instances où nous siégeons en tant qu'élus majoritaires représentant des personnels mais aussi quotidiennement en contactant les services rectoraux et ministériels concernés.

### LE MÉTIER D'ENSEIGNANT

#### NOS MÉTIERS

Les **certifiés et agrégés** hors EPS sont chargés d'assurer principalement un service d'enseignement dans les collèges et lycées généraux et technologiques. Leur service est défini de façon hebdomadaire en heures de cours devant élèves, mais ils sont aussi tenus de participer au suivi et à l'orientation des élèves. Une part importante de leur travail s'effectue en dehors de la présence des élèves (préparation, correction...).

Cas particulier : les professeurs documentalistes exercent en collèges, lycées généraux, technologiques et professionnels. Leur service est défini de façon hebdomadaire en heure de documentation.

**Les professeurs et agrégés d'EPS** sont chargés d'assurer d'une part un service d'enseignement (17 heures ou 14 heures) uniquement dans leur discipline et d'autre part d'un forfait de 3 heures consacré à l'animation sportive. Leur service est défini de façon hebdomadaire en heures de cours devant élèves et par le forfait UNSS, mais comme les autres enseignants, ils sont aussi tenus de participer au suivi et à l'orientation des élèves et une part importante de leur travail s'effectue en dehors de la présence des élèves (préparation, correction...). Le service de 3 heures d'UNSS vient d'être réaffirmé dans le décret n° 2014-460 du 7 mai 2014 relatif à la participation des enseignants d'éducation physique et sportive aux activités sportives scolaires volontaires des élèves paru au journal officiel du 10 mai 2014.

L'UNSS est un formidable outil de démocratisation du sport et des activités physiques sportives et artistiques (1 million d'élèves du second degré licenciés), c'est la première fédération féminine (40 % des licenciés). Vous comprendrez pourquoi les professeurs et agrégés d'EPS tiennent à leur Association Sportive et donc à leur statut particulier intégrant le forfait pour l'animation du sport scolaire. Pour ces raisons, ils sont attachés à ce que le mercredi après-midi soit libéré pour les élèves afin de permettre à tous les élèves de participer aux rencontres inter-établissements. L'AS est aussi l'occasion de développer la mixité fille/garçon, la mixité sociale, la prise de responsabilité dans les rôles de juges, d'arbitres, d'organiseurs... « jeunes officiels », véritable lieu d'apprentissage de la vie associative.

**Les professeurs des lycées professionnels** sont chargés d'assurer principalement un service d'enseignement dans les lycées professionnels (LP) ou SEP en SEGPA et en EREA. Ils exercent dans les classes ou divisions suivantes : Troisième prépa pro, CAP et bac pro mais aussi dans les sections de BTS. Leur service est défini de façon hebdomadaire (18 heures + une HSA obligatoire) en heures de cours devant élèves. Mais les enseignants sont aussi tenus de participer au suivi et à l'orientation des élèves et une part importante de leur travail s'effectue en dehors de la présence des élèves (préparation, correction...).

### **Dérogação machines dangereuses (PLP, Certifié STI)**

La circulaire n° 2006-139 du 29 août 2006 indique que « *les élèves peuvent travailler dans les ateliers et en milieu professionnel à l'occasion des stages d'initiation et d'application sur les machines ou appareils dont l'usage n'est pas proscrit aux mineurs par les articles R. 234-11 à R. 234-21 du code du travail* ».

Ces différents textes introduisent la possibilité de donner des dérogations pour les élèves mineurs (à partir de 16 ans) inscrit dans des formations qualifiantes. À ce titre vous serez amené à vous positionner (émettre un avis) sur l'aptitude de vos élèves face aux risques potentiels dans un atelier. Ce positionnement est provisoire et peut être levé à tout moment.

**Nous vous conseillons d'attendre que la demande de dérogation soit signée du médecin (aptitude physique), de la signer, la dater et d'émettre des réserves éventuelles.**

Procédure :

1. le médecin scolaire certifie l'aptitude physique de l'élève ;
2. le professeur émet un avis ;
3. le chef d'établissement contre signe le document.

### **Période de formation des élèves (PFE) en milieu professionnel**

Décret 2000-753 du 1<sup>er</sup> août 2000 et circulaire n° 2000-095 du 26/06/2000. L'encadrement pédagogique d'un élève est comptabilisé dans le service du professeur pour 2 heures par semaine, dans la limite de trois semaines par séquence de stage.

Lorsque ce décompte conduit un PLP à dépasser ses obligations hebdomadaires de service, il doit bénéficier du paiement d'heures supplémentaires effectives (HSE). Lorsqu'un PLP n'accomplit pas, dans le cadre des PFE, au cours d'une semaine, la totalité de ses obligations de service, son service est complété, dans la même semaine, par une participation aux actions de soutien et d'aide aux élèves en difficulté ou, à sa demande, par un enseignement en formation continue des adultes. Lorsque ce décompte conduit un PLP à dépasser ses obligations hebdomadaires de service, il devrait pouvoir bénéficier du paiement d'HSE. Par contre si un PLP n'accomplit pas, dans le cadre des PFE, au cours d'une semaine, la totalité de ses obligations de service, son service peut être complété, dans la même semaine, par une participation aux actions de soutien et d'aide aux élèves en difficulté ou, à sa demande, par un enseignement en formation continue des adultes..

Les équipes pédagogiques participent à l'organisation des périodes de stage.

Exigez que les élèves partent en même temps en stage et non par demi-division. Exigez que les périodes de stage ne soient pas trop longues.

La contre-réforme de l'enseignement professionnel a instauré 22 semaines de stages sur trois ans de formation. C'est encore moins d'heures d'enseignement général et une remise en cause de la formation dispensée par les enseignants de l'enseignement professionnel.

Le SNUEP-FSU demande une réduction importante du nombre de semaines en entreprise qui doivent être des périodes d'application et non de formation évaluative.

### **NOS OBLIGATIONS DE SERVICES**

Un enseignant s'expose à une retenue de salaire pour service non fait s'il s'abstient d'accomplir tout ou partie de ses missions (par exemple s'il n'évalue pas ses élèves, s'il ne restitue pas les notes, s'il ne participe pas aux conseils de classe, s'il se soustrait au service des examens...).

#### **Le Cahier de texte numérique de la classe (CTN)**

Depuis 2011, il doit remplacer le cahier de texte papier dans tous les établissements. Il rend compte, dans le respect des programmes et instructions officielles, du travail effectué en classe et de celui qui est donné à faire aux élèves en dehors de l'établissement (ces différents éléments devraient être « *accompagnés de tout document, ressource ou conseil à l'initiative du professeur, sous forme de textes, de fichiers joints ou de liens* »). Il « *doit être, à la disposition des élèves et de leurs responsables légaux qui peuvent s'y reporter à tout moment* ». Il vise aussi à assurer « *la liaison entre les différents utilisateurs* » et permettre « *en cas d'absence ou de mutation d'un professeur de ménager une étroite continuité entre l'enseignement du professeur et celui de son suppléant ou de son successeur* », mais ne peut en aucun être accessible par tout le monde. Il ne remplace pas le cahier de texte personnel de l'élève.

De nombreux problèmes n'ont pas été anticipés : ceux des droits d'auteurs (extraits de textes, de livre ou de cahier d'exercice, risque de diffusion des sujets aux autres classes, etc.), de l'indigence de l'équipement informatique des établissements, de l'accès et de la sécurisation des données... Nous recommandons, en l'état, de ne mettre que le strict minimum dans le CTN.

### L'évaluation des élèves

L'acte d'évaluation ne se réduit pas à la notation. C'est un acte complexe, quasi-quotidien pour les enseignants, qui fait partie intégrante de l'acte d'enseigner. Il comporte de nombreux aspects ou de nombreuses formes que nous ne pouvons développer ici (formative, sommative, certificative, diagnostique...).

Ancrée dans un processus d'apprentissage, l'évaluation est l'occasion d'un dialogue plus ou moins riche, plus ou moins codifié, plus ou moins négocié entre l'élève et l'enseignant, et de façon plus sporadique, parfois plus contraint, entre l'enseignant et la famille. C'est le côté « pédagogique » de l'évaluation. Il est important de donner au jugement sur le travail scolaire sa réelle dimension de formation et non de sanction sur la personne. Une évaluation n'est pas un jugement de valeur...

La circulaire de préparation de la rentrée 2014 (2014-068 du 20-5-2014) et son annexe 3 insistent sur la nécessité de « faire évoluer l'évaluation » : « Il s'agit d'éviter que l'évaluation ne soit vécue par l'élève et sa famille comme un moyen de classement, de sanction, ou bien réduite à la seule notation. Elle doit faire l'objet d'une réflexion accrue des équipes pédagogiques. L'évaluation formative doit être conçue comme un moyen de faire progresser les élèves, au service des apprentissages ».

Cette circulaire ne peut pas être le prétexte pour imposer des pratiques d'évaluation aux enseignants (classes sans notes, validation de compétences dites « transversales », utilisation d'applications spécifiques, etc.).

Une réflexion collective est indispensable dans les établissements afin que les équipes ne se laissent rien imposer.

### L'enseignant maître de l'évaluation de ses élèves

Si l'enseignant doit évaluer ses élèves chaque trimestre, il ne peut être contraint à une forme particulière d'évaluation par le chef d'établissement, ni se voir imposer un nombre de notes minimal par trimestre par exemple. C'est lui qui décide de présenter l'ensemble de ses notes ou une moyenne dont il définit lui-même comment elle est obtenue. Mais il a tout intérêt à travailler de manière transparente avec les élèves en expliquant la prise en compte ou non de certaines évaluations, les coefficients éventuels dans le bilan trimestriel pour éviter les « surprises », facteurs de malentendus préjudiciables au bon fonctionnement de la classe. Si un service de consultation des notes existe, il n'y a aucune obligation à y inscrire les notes des élèves. L'inspecteur pédagogique de la discipline est le seul habilité à donner un avis sur le contenu et la forme de l'évaluation des enseignants.

En outre, le bulletin de mi trimestre n'a aucun caractère obligatoire

### La question du zéro

La formulation inadaptée d'une circulaire parue au *BO* en juillet 2000 avait suscité une polémique. Elle précisait « *qu'il n'est pas permis de baisser la note d'un devoir en raison du comportement d'un élève ou d'une absence injustifiée. Les zéros doivent être proscrits* ». Le ministre, en février 2001, a adressé aux recteurs et aux IA une mise au point : « *Cette disposition, qui établit une distinction claire entre évaluation pédagogique et domaine disciplinaire, ne signifie en aucune manière que les zéros doivent disparaître de l'évaluation du travail scolaire. Un devoir non remis sans excuse valable, une copie blanche rendue le jour du contrôle, une copie manifestement entachée de tricherie,*

*ou encore un travail dont les résultats sont objectivement nuls, peuvent justifier qu'on y ait recours. Pour l'évaluation de travaux numériques, il faut s'assurer que l'élève a bien pu les faire (par exemple au CDI) avant de sanctionner un travail non rendu. L'évaluation du travail scolaire, domaine qui relève de la responsabilité pédagogique propre des enseignants, ne peut être contestée, car elle est fondée sur leur compétence disciplinaire ».*

Le zéro sanctionnant le travail scolaire ou le refus de s'y soumettre (devoir non rendu, absence injustifiée aux contrôles) fait donc bien partie de l'échelle de notation du professeur. En revanche, un « zéro de conduite » ne peut entrer dans une moyenne évaluant les connaissances et les compétences des élèves. Un comportement perturbateur ne peut être sanctionné par une baisse de note mais relève des punitions et sanctions prévues au règlement intérieur de l'établissement.

La note de vie scolaire, qui évaluait le comportement des collégiens y compris avec un « zéro » a été supprimée par un décret de janvier 2014.

#### **Les épreuves communes sont-elles obligatoires ?**

Elles peuvent être décidées collectivement par les équipes pédagogiques, mais elles ne peuvent être imposées à un enseignant qui les refuse. Un dialogue avec l'ensemble de l'équipe disciplinaire est cependant préférable afin d'aboutir à une position commune ou en tout cas explicite, afin d'éviter un sentiment d'arbitraire et d'injustice aux élèves.

#### **Le Livret personnel de compétences (LPC) au collège**

La loi Fillon de 2005 a prétendu régler une fois pour toutes les problèmes du collège en instituant un socle commun que chaque élève doit absolument maîtriser « *pour accomplir avec succès sa scolarité, poursuivre sa formation, construire son avenir personnel et professionnel et réussir sa vie en société* ». Il est organisé, par décret, en sept « compétences » définies comme une « *combinaison de connaissances, de capacités et d'attitudes* » et précise que « *sa maîtrise à la fin de la scolarité obligatoire ne peut être que globale... sans compensation entre les compétences requises qui composent un tout* ».

Son évaluation comporte trois paliers (fin CE1, fin CM2 et fin Troisième). Le LPC est censé valider progressivement la maîtrise du socle pour chaque élève mais, rien dans les textes n'impose de renseigner le LPC de manière progressive, d'autant que « *la validation d'une compétence est une décision définitive* » sur laquelle on ne peut pas revenir. Le LPC juxtapose des items très disparates de nature différente et de difficultés diverses (connaissances, procédures de base, compétences avec mobilisation, compétences générales). Chaque compétence requiert la contribution de plusieurs disciplines et une discipline contribue à l'acquisition de plusieurs compétences.

Le LPC est largement remis en cause, y compris désormais par le ministère, qui le qualifie « d'illisible » et « d'inutilement complexe ». Maintenu pour la rentrée 2014, sa validation a été simplifiée depuis la rentrée 2012. Il n'y a aucune obligation de le renseigner avant la fin de l'année de Troisième, ni de renseigner chaque item.

Nous sommes opposés au socle commun de la loi Fillon et à son outil de validation le LPC pour de nombreuses raisons. Dans la poursuite des idéaux de libération par les savoirs et la culture, nous promouvons, l'objectif de l'acquisition, par tous, d'une culture commune et d'outils intellectuels permettant la compréhension du monde et de ses évolutions. L'existence d'un socle à côté des programmes scolaires est d'autant plus problématique que cela conduit à institutionnaliser des inégalités, déjà particulièrement fortes en France, entre les élèves pour lesquels les objectifs sont réduits au seul socle, « objectif-cible » en éducation prioritaire, et ceux qui peuvent accéder à l'ensemble de la culture scolaire.. Vivante, sans cesse en débat, diverse dans ses composantes, son périmètre et ses approches, la culture ne peut se réduire, dans sa déclinaison scolaire, à une liste d'items disparates évaluables de façon binaire (acquis/non acquis). Les programmes scolaires doivent être irrigués par les savoirs vivants en constante évolution dont la transposition didactique nécessite une formation disciplinaire de haut niveau nourrie et enrichie par la recherche en sciences de l'éducation.

L'idée de « socle commun » est maintenue dans la Loi d'orientation pour l'école qui a été votée en juillet 2013. L'action du SNES-FSU, SNEP-FSU et SNUEP-FSU dans les débats préparatoires a permis d'imposer la notion de culture dans la conception du socle commun. Le Conseil Supérieur des Programmes a terminé la rédaction du nouveau « socle commun de connaissances de compétences et de culture » en juin 2014. Il sera soumis à la consultation des collègues à la rentrée 2014.

### Communiquer par messagerie

#### **Suis-je obligé d'utiliser mon adresse professionnelle en ac-académie.fr ?**

Non. C'est une adresse professionnelle qu'utilise l'administration pour parfois communiquer avec vous. Vous pouvez faire transférer automatiquement son contenu vers une autre adresse (attention quand vous répondez si vous voulez conserver cette autre adresse confidentielle). Elle n'offre aucune protection particulière si vous l'utilisez avec parents et élèves.

#### **Puis-je communiquer par messagerie avec les élèves ?**

Oui, sans problème si celle-ci est incluse dans un ENT (les parents sont informés par la charte informatique). Éventuellement sinon, mais il faut alors l'autorisation des parents d'élèves mineurs, et en informer l'administration. C'est aussi valable pour les blogs, qu'il faut choisir dans un cadre institutionnel pour limiter les dérives possibles.

**Et avec les parents ?** C'est possible, mais rien ne vaut un rendez-vous. Dans tous les cas, privilégier les outils de communication de l'ENT si l'établissement en a un. Et ne pas oublier qu'il n'y a aucune obligation à communiquer ainsi : le carnet de correspondance n'est pas aboli.

Dans les deux cas, il faut faire attention à ce qu'on écrit afin d'être certain que ce soit bien interprété, et ne pas se laisser envahir en fixant des règles de communication personnelles pour ne pas se retrouver connecté au travail en permanence.

### La participation aux conseils de classe

Il se réunit au moins trois fois par an. Présidé par le chef d'établissement ou son représentant (en général son adjoint), il est composé des professeurs, de deux délégués élèves, deux délégués des parents d'élèves, du CO-Psy et du CPE. Dans certaines disciplines, le nombre de classes rend impossible la participation à toutes ces réunions. Dans la mesure où l'enseignant justifie son impossibilité à assister à certains conseils de classe et qu'il transmet ses observations sur la classe au professeur principal, il ne peut lui en être fait grief. Il n'existe pas de texte officiel fixant un nombre minimal ou maximal de réunions auxquels les enseignants sont tenus de participer.

### La charge de Professeur principal (PP)

Pour chaque classe, un professeur principal (deux dans les établissements classés « sensibles ») est désigné pour exercer le rôle de coordinateur et assurer le suivi des élèves (en liaison avec les CPE), le bilan de leur scolarité, la préparation de leur orientation (en liaison avec les CO-Psy). Il effectue la synthèse des résultats obtenus par les élèves et présente cette synthèse au conseil de classe. Il favorise les liens entre les membres de l'équipe pédagogique, mais aussi entre l'établissement et les parents. Depuis 2006, il conduit l'entretien obligatoire d'orientation pour tous les élèves de Troisième « *en associant, le cas échéant, selon une répartition qui sera jugée appropriée, les conseillers d'orientation-psychologues et les autres membres de l'équipe éducative* ».

C'est le chef d'établissement qui désigne le professeur principal, avec l'accord de l'intéressé, pour la durée de l'année scolaire. Il est amené à travailler en concertation avec l'équipe éducative (Infirmière, AS, CO-Psy et CPE).

Les enseignants qui acceptent cette responsabilité voient d'année en année leur charge de travail s'alourdir. En effet, sous prétexte qu'ils perçoivent une indemnité, tout est bon pour leur imposer de nouvelles tâches : heures de vie de classe, préparation et le suivi des stages en entreprises en Troisième, entretien obligatoire d'orientation en Troisième (sans avoir ni la formation nécessaire ni le positionnement adéquat, avec le danger de se substituer ainsi aux CO-Psy), entretien avec les familles et montage de projets pour les PPRE... sans parler des livrets de compétences qu'ils devraient renseigner. Autant dire que la coupe est plus que pleine !

**La fonction de professeur principal est une tâche intéressante, à laquelle tiennent les enseignants qui travaillent, dans ce cadre, au plus près des familles en lien avec les équipes pédagogiques et éducatives : cela dit, il n'est plus possible d'accepter une telle dégradation des missions et l'alourdissement de la charge de travail.**

### La participation aux examens

Surveillance, correction, participation au jury font partie du service de l'enseignant, quelle que soit la période, à condition que les examens et concours correspondent à sa qualification et donnent lieu à des indemnités. Cette obligation s'applique également aux professeurs documentalistes pour l'évaluation des TPE. Ce sont les établissements qui doivent fournir au centre d'examen la liste de tous leurs enseignants susceptibles d'intervenir. Concernant les enseignants documentalistes, la lourdeur des tâches de gestion d'un CDI en fin d'année devrait être prise en compte pour éviter les abus constatés avec l'imposition de surveillances et de secrétariat d'examen. Pour les autres disciplines chaque enseignant remplit une fiche sur laquelle il doit indiquer dans quelle classe il a enseigné au cours de l'année afin que les services en tiennent compte le plus possible.

Même si un professeur qui enseigne dans un cycle est supposé connaître l'ensemble du cycle dans sa discipline et donc être en mesure d'évaluer au baccalauréat par exemple, nous continuons d'exiger que tous les enseignants des niveaux concernés soient convoqués en priorité, ce qui n'est pas toujours le cas.

**Nous estimons que les stagiaires ne devraient pas être convoqués mais aucun texte ne l'interdit.**



### Le Contrôle en cours de formation (CCF) pour les PLP

Introduit à titre expérimental, le CCF s'est généralisé à toutes les disciplines de tous les diplômes (CAP, DI, bac pro) mais sans réel bilan. La réalisation, l'organisation, la surveillance, la correction du CCF font partie intégrante de l'activité du PLP. Les épreuves ont lieu tout au long de la formation.

Le SNUEP-FSU dénonce cette politique du « tout CCF » et réaffirme son exigence du maintien du caractère national des diplômes (CAP, BEP, bac pro) grâce à des épreuves ponctuelles cadrées nationalement. Le SNUEP-FSU exige le retour à l'examen ponctuel terminal et anonyme, seul garant du caractère national des diplômes.

### PENSE-BÊTE POUR LA JOURNÉE DE PRÉRENTRÉE DANS L'ÉTABLISSEMENT

Lors de la journée de prérentrée, en général, l'administration organise une réunion de l'ensemble des personnels présentant les effectifs, les résultats aux examens, les nouveaux personnels (donc les stagiaires !), l'organisation pédagogique... ensuite, d'autres réunions s'enchaînent...

À l'issue de cette journée, veillez à avoir signé votre PV (Procès verbal d'installation, preuve que vous avez pris votre poste), récupéré votre emploi du temps, la date des premiers cours, les clefs pour ouvrir vos salles, les manuels utilisés pour chaque niveau, le règlement intérieur et notamment comment noter les absences et les retards (sont-ils acceptés ?), le nom et les numéros de téléphone des personnels de l'administration, les jours et horaires d'ouverture de l'infirmerie, du CDI, des CO-Psy, le plan de l'établissement, la procédure d'évacuation en cas d'alarme, etc. Renseignez-vous également sur la façon de gérer les élèves (faut-il aller les chercher dans la cour ? mettre le carnet sur la table ? etc. Bref savoir s'il y a des règles communes de gestion de classe). N'oubliez pas l'identifiant et le mot de passe pour accéder aux ressources numériques (ENT, réseau...). Demandez aussi une formation à ces ressources si vous ne les connaissez pas. Identifiant et mot de passe sont des données personnelles : vous êtes responsable de l'usage qui en est fait. Enfin renseignez-vous s'il existe une liste de matériels déjà fournie aux élèves, comment faire les photocopies et éventuellement, comment s'inscrire à la cantine. Enfin rencontrez les collègues CPE et documentalistes et, si cela n'a pas déjà été fait avant, il faut évidemment vous présenter à votre conseiller pédagogique-tuteur.

### QUE FAIRE LORS DU PREMIER CONTACT AVEC LES ÉLÈVES ?

Faut-il sourire ou surtout pas ? Faire un plan de classe ? Faire remplir une fiche individuelle ? Commencer le cours ? Comment se faire respecter : faut-il être gentil ou désagréable ?

Vous trouverez autant d'avis que d'enseignants sur ces questions ! En effet, le métier d'enseignant ne peut être livré « clefs en main » avec une liste exhaustive de soi-disant « bonnes pratiques ».

### Comment déterminer alors « SA » façon de faire ?

Vous avez sûrement une idée propre, vous pouvez ensuite demander s'il existe des règles communes dans l'établissement, demander l'avis de votre conseiller pédagogique, de vos formateurs, des autres collègues, glaner des conseils sur internet ou dans des livres... et ensuite mettre en place la pratique qui semble vous convenir le mieux.

Certains éléments sont cependant à faire : vérifier qu'élèves et enseignants ont bien le même emploi du temps avec les mêmes salles, expliquer certaines règles spécifiques à votre discipline non inscrite dans le règlement intérieur, donner la liste du matériel à apporter dans vos cours.

### COMMENT CONSTRUIRE SA PROGRESSION ?

Recrutés pour enseigner une discipline, les enseignants ont toute liberté d'organiser leur enseignement dans le cadre des programmes définis nationalement et publiés dans le *Bulletin officiel (BO)*. Attention, les manuels ne sont pas les programmes ! On peut ainsi trouver les liens vers les *BO*, des ressources, des documents d'accompagnements sur les sites ministériels d'Eduscol : <http://eduscol.education.fr> ; du SCEREN CNDP-CRDP (qui devient Canopé, le réseau de création et d'accompagnement pédagogique) : [www.cndp.fr/accueil.html](http://www.cndp.fr/accueil.html), les sites disciplinaires des rectorats, les sites et ouvrages de nombreux collègues.

#### Les ressources du SNES-FSU en termes de contenus

Au niveau national, le secteur Contenus du SNES-FSU est constitué de groupes disciplinaires d'enseignants du second degré qui font le point sur les évolutions pédagogiques du métier, les didactiques des disciplines, analysent et réfléchissent aux programmes, aux pratiques de classe, à l'évaluation des élèves, etc. Ils produisent nombre d'articles : <http://www.snes.edu/Un-espace-de-travail-en-commun-une.html> et <http://www.snes.edu/Contenus-pratiques-disciplines>. Ils proposent aux collègues des stages réflexion sur les programmes, les pratiques, les disciplines, des colloques, des séminaires ...

Des listes de diffusion existent dans toutes les disciplines et permettent aux collègues syndiqués d'échanger sur des questions liées à l'exercice du métier, aux contenus, programmes, pratiques, évaluation, conditions d'enseignement, etc. et d'obtenir des réponses rapides (et fiables !) à ses questions.

Le SNES-FSU a mis en place un observatoire des programmes et des pratiques et organise dans ce cadre des réflexions avec des chercheurs, au plan national ainsi que dans les académies, sous forme de stages ou colloques. Voir les publications du SNES-FSU, p. 76

#### Les ressources pédagogiques du SNEP

Le Centre EPS et Société (cf. page 32), émanation du SNEP, est un outil de réflexion et de production sur les questions pédagogiques et didactiques de l'EPS et du sport scolaire. Le SNEP, avec le Centre EPS et Société, organisent dans les académies des stages « pédagogiques » et diffusent la revue *Contre-Pied* à tous les syndiqués ([www.snepsu.net/peda/index.php](http://www.snepsu.net/peda/index.php) et <http://www.contrepied.net>).

### NOS RELATIONS AVEC LES PARENTS

En ce qui concerne les droits des parents d'élèves, l'accent est mis sur la nécessité d'informer les familles des résultats et comportements scolaires de leurs enfants par l'intermédiaire du carnet de correspondance, du bulletin scolaire et par l'organisation d'au moins deux rencontres parents/professeurs par an et par classe, pouvant prendre différentes formes. C'est le CA qui doit examiner les conditions d'organisation du dialogue avec les parents (nombre, nature et date des rencontres) lors de sa première réunion, des spécificités locales pouvant être prises en compte. Les textes font écho à de véritables préoccupations, mais n'y répondent souvent que de façon formelle.

Entre équipes éducatives et familles, les relations sont en effet complexes, parfois difficiles :

- dans certains cas, les parents semblent trop présents et adoptent une attitude consumériste (stratégies visant à choisir les établissements, les classes, exigences formulées en matière d'orientation...). Il arrive que certains couvrent des dérives comportementales ou de l'absentéisme ;
- mais c'est souvent aussi le reproche inverse que l'on entend : absence des parents, désintérêt apparent pour l'école (ne suivent pas le travail, ne viennent pas aux réunions)...

Les liens entre la situation familiale et le parcours scolaire sont évidents : les élèves pour qui le travail scolaire ne fait pas sens, sont souvent issus de familles éloignées de la culture scolaire, qui se sentent « tenues à l'écart » dans tous les domaines, qui ont parfois accumulé des rancœurs à l'égard de l'École, tout en conservant de fortes attentes. C'est dans ces cas-là que le dialogue avec les familles est souvent difficile à instaurer.

L'entrée en force des nouvelles technologies (notes en ligne, cahier de textes numérique, informations sur les réunions voire sur les absences des profs en ligne...) pose de nouveaux problèmes. À l'évidence, ces moyens permettent de communiquer rapidement avec les parents, mais ils renforcent l'individualisme et le consumérisme des familles (les professeurs semblant ainsi mis à leur disposition) et surtout les inégalités (nombreux sont ceux qui n'ont pas accès à ces technologies et qui, du coup, se trouvent une fois de plus mis à l'écart).

### Que faire ?

À l'évidence, on ne peut agir sur certains facteurs. Les CPE peuvent fournir un éclairage sur les situations familiales ou sociales et des entretiens en communs peuvent être menés. Il faut certes aménager de vrais lieux pour recevoir les parents dans les établissements, mieux faire connaître le fonctionnement des conseils de classe et du CA (où le rôle des représentants est reconnu), proposer un travail sur le règlement intérieur...

Mais tous ces aménagements n'auront que peu de poids si un travail de fond n'est pas mené sur les pratiques et les programmes. Il s'agit d'avoir la volonté d'aller vers tous les parents de rendre les parcours scolaires, les contenus, plus clairs, plus lisibles, plus accessibles, afin qu'ils se sentent moins démunis face au travail scolaire.

## LE TRAVAIL EN ÉQUIPE : UNE NÉCESSITÉ, SOUVENT INSTRUMENTALISÉE DANS UNE OPTIQUE MANAGÉRIALE

**L'équipe pédagogique** rassemble les enseignants d'une même classe (y compris les enseignants documentalistes !) et le CPE. Elle peut se réunir pour résoudre les problèmes concernant la classe, des élèves en particuliers ou monter un projet de classe interdisciplinaire.

**L'équipe éducative** est constituée de l'équipe pédagogique et des autres personnels intervenant auprès des élèves et des familles : assistante sociale, infirmière, médecin scolaire, CO-Psy, assistant d'éducation.

**Les conseils d'enseignement** sont des instances de coordination des professeurs d'une même discipline sur le choix des matériels techniques, des manuels, éventuellement de progressions pédagogiques ou de l'organisation de devoirs communs au sein des classes d'un même niveau... Ils peuvent aussi être consultés lors du renouvellement des programmes. En fin d'année les conseils d'enseignement sont réunis pour proposer la répartition des services entre les collègues de la même discipline pour l'année suivante.

### Défendre les collectifs de travail face aux offensives managériales et pour sortir de l'isolement des professionnels

Depuis 2001, le SNES a signé une convention de recherche avec le CNAM (Conservatoire National des Arts et Métiers) pour analyser le rôle potentiel des collectifs de travail dans la reprise en main sur le métier. Ce collectif, dans un cadre bien défini, permet notamment d'identifier les dilemmes de travail et les différentes manières d'y répondre. Il devient ainsi un lieu d'élaboration de ressources collectives pour exercer le métier dans les meilleures conditions, pour s'emparer des prescriptions et les mettre à sa main, afin de pouvoir exercer pleinement sa liberté pédagogique et retrouver sa légitimité dans ses pratiques. Les acquis de cette recherche se traduisent aujourd'hui concrètement par l'élaboration d'un outil syndical : des stages syndicaux académiques sont organisés sur ces questions, afin de mettre en place, là où des enseignants, CPE ou CO-Psy volontaires le souhaitent, ces collectifs de travail.

### Les revendications du SNES-FSU, SNEP-FSU et SNUEP-FSU sur les conditions de travail en équipe

Travailler en équipe nécessite du temps qui doit être reconnu comme partie intégrante du service.

## PHOTOCOPIES, VIDÉOS... ET DROITS D'AUTEURS

### La loi Hadopi...

La loi n° 2009-669 du 12 juin 2009 a créé la Haute autorité pour la diffusion des œuvres et la protection des droits sur internet (Hadopi). Elle est censée protéger les droits d'auteur mais elle est surtout orientée sur les procédures pénales. Le rapport Lescure (mai 2013) préconise des modifications, mais assurez-vous que ce que vous téléchargez est légal. En cas de doute, demandez conseil au correspondant CNIL de votre académie.

### ... et la liberté pédagogique

Le contrôle des photocopies ne doit pas être une entrave à la liberté pédagogique des enseignants.

### Photocopie d'œuvres protégées

Les enseignants ont le droit d'utiliser, dans le cadre de leurs cours, la reproduction d'œuvres protégées, de façon limitée dans le cadre d'un protocole d'accord signé entre le ministre et le Centre français d'exploitation du droit de copie. Ce protocole autorise la reproduction de façon limitée (choix entre 1 à 100 pages ou de 101 à 180 pages/élève/an voté en CA) moyennant une redevance prise en charge par l'État. Les droits sont pris en charge pour les documents fournis par les réseaux de production de l'Éducation nationale (CNDP/CRDP/CDDP). Une enquête annuelle est faite auprès d'échantillons d'établissements pour actualiser les accords. La législation n'est pas la même pour les manuels que pour les autres publications.

### Construction d'un site Internet

Les règles de droit d'auteurs s'appliquent aussi à toute intégration dans un site Internet d'une page prise sur un autre site. De plus, toute utilisation de blog ou de site à destination des élèves doit être déclarée au chef d'établissement (qui peut s'y opposer en demandant d'utiliser des ressources propres à l'EN). En cas de publication de documents en ligne, penser à utiliser une licence de type Creative Commons, qui définit les droits relatifs au document.

### Utilisation de vidéos

#### **Peut-on légalement utiliser une copie gravée d'un disque dans le cadre de la classe ?**

- Oui, uniquement si c'est une copie de travail destinée à éviter d'endommager le CD que vous ou votre établissement possédez légalement.

#### **Peut-on légalement utiliser une vidéo en classe ?**

- Oui, si le DVD est libre de droits, par exemple, les vidéos du CNDP (panorama des vidéos librement utilisables en classe : [www.2.cndp.fr/outils-doc](http://www.2.cndp.fr/outils-doc) et la rubrique « Teledoc » : [www.cndp.fr/tice/teledoc](http://www.cndp.fr/tice/teledoc)) ou certains programmes de France 5.
- Oui, si l'établissement s'est acquitté des droits. Les achats doivent être effectués auprès d'organismes que le rectorat devrait pouvoir vous indiquer. Voir aussi la gazette de l'association « Ateliers diffusion audiovisuelle (ADAV) ». Cette association créée avec le soutien des différents ministères possède un catalogue regroupant des programmes audiovisuels, dont des œuvres cinématographiques accessibles en consultation.
- Il y a une tolérance si le programme diffusé l'est à titre d'illustration d'un cours et directement en rapport avec ce cours, et s'il s'agit d'un extrait (droit de citation pédagogique).

#### **Peut-on légalement utiliser des émissions enregistrées sur des chaînes étrangères ?**

L'utilisation de chaînes de télévision en langue étrangère diffusées par le câble ou le satellite est autorisée dans la mesure où les émissions

sont montrées en direct. Elles peuvent aussi l'être en différé à condition que l'extrait n'excède pas 1 min 30 et soit utilisé dans les 8 jours qui suivent sa diffusion.

Si ces ressources viennent d'Internet, il est interdit de faire des banques de données d'extraits.

Sur l'ensemble de ces questions : <http://eduscol.education.fr/numerique/textes/reglementaires/aspects-juridiques>

Il serait temps d'adapter la législation à la réalité de l'évolution des programmes et des pratiques pédagogiques. Les collègues et les élèves doivent être informés des risques personnels encourus s'ils ne respectent pas la législation actuelle. Attention, c'est dans la grande majorité des cas votre responsabilité personnelle qui est engagée et vous ne serez en aucun cas protégé par l'administration. Les amendes sont élevées. De même ils devraient savoir comment protéger leurs créations (par ex avec les licences Creative Commons). La loi d'orientation de 2013 permettra sans doute certaines clarifications dans les mois à venir.

### LES SORTIES ET LES VOYAGES SCOLAIRES

Il faut distinguer :

- **les sorties scolaires obligatoires**, qui s'inscrivent dans le cadre des programmes officiels d'enseignement ou des dispositifs d'accompagnement obligatoires, et qui ont lieu pendant les horaires prévus à l'emploi du temps des élèves (donc sans nuitée) et doivent être gratuites ;
- **les sorties scolaires facultatives** s'inscrivent plus largement dans le cadre de l'action éducative de l'établissement, elles ont lieu en totalité ou en partie pendant le temps scolaire. Les voyages scolaires, sont des sorties scolaires facultatives comprenant une ou plusieurs nuitées.

Les modalités d'autorisation et d'encadrement sont précisées dans la circulaire n° 2011-117 du 3/08/2011.

- **Le projet de sortie ou voyage** doit être présenté et voté au CA : il est donc nécessaire de s'y prendre à l'avance. Ce projet doit contenir les objectifs pédagogiques et éducatifs précis, les modalités pratiques et financières.
- **Les voyages sont payés** par les familles et peuvent être subventionnés par des aides de la mairie, du département, de la région... Les accompagnateurs ne doivent en aucun cas payer eux-mêmes leur voyage : ils ont un ordre de mission délivré par le chef d'établissement. Mais, pour des raisons de gratuité à l'égard des familles, le coût des accompagnateurs ne peut être à la charge des familles. Il faut donc prévoir au budget une subvention particulière finançant ce coût : sur les fonds de l'établissement, par subvention spécifique des collectivités locales, des associations, ou autres dons et aides, en veillant à ce qu'ils respectent les principes du service public d'éducation. Il peut être fait appel au fond social collégien ou lycéen pour aider certaines familles.
- **Durée** : pas au-delà de « cinq jours pris sur le temps scolaire », échanges et appariements mis à part.
- **L'autorisation est ensuite délivrée par le chef d'établissement** qui détermine aussi le nombre d'accompagnateurs. Il n'existe pas de norme pour le second degré contrairement au 1<sup>er</sup> degré mais dans la pratique on prévoit un accompagnateur au minimum pour 12 à 15 élèves, plus si les conditions sont particulièrement contraignantes.
- **Le règlement intérieur de l'établissement s'applique** aux sorties et voyages puisqu'il s'agit d'activités pédagogiques, mais des règles et consignes spécifiques peuvent être données et doivent être acceptées par écrit par les élèves et les familles.

- **L'autorisation écrite des parents est obligatoire** pour les élèves mineurs. Il convient aussi de demander l'accord de prendre les élèves en photos en précisant le cadre dans lequel elles seront utilisées.
- **Il y a une responsabilité civile et pénale des accompagnateurs.** Les sorties et voyages scolaires facultatifs sont... facultatifs ! Certains chefs d'établissements tentent d'imposer des conditions inacceptables de mise en place (encadrement insuffisant, rattrapage des heures « d'absence devant élèves », etc.) : l'équipe pédagogique organisatrice doit être soudée et vigilante à ne pas se laisser imposer des conditions qu'elle juge inadaptées au bon déroulement de la sortie/voyage.

## LE MÉTIER DE CPE

### LES CPE, UNE SPÉCIFICITÉ FRANÇAISE

Les CPE partagent au quotidien avec les enseignants le suivi pédagogique et éducatif des élèves. Le métier de conseiller principal d'éducation est une originalité du système éducatif français. Né dans les années 70, il s'est enrichi dans les années 80, d'une définition ambitieuse de la vie scolaire qui vise à « placer les adolescents dans les meilleures conditions de vie individuelle et collective et d'épanouissement personnel ». Formés et recrutés comme les professeurs dans les IUFM puis dans les ESPE, les CPE situent leur action dans le cadre de réseaux de relations et de médiation. Ils sont en lien étroit avec les familles. Outre les professeurs, ils travaillent régulièrement avec les personnels non enseignants, en particulier conseiller d'orientation-psychologues (CO-Psy), infirmières et assistantes sociales. Leur circulaire de missions de 1982 répartit leurs responsabilités en trois domaines (celle-ci est actuellement discutée dans le cadre du chantier des missions des personnels initiés en 2013 par Vincent Peillon) :

- **le fonctionnement de l'établissement** : le contrôle des effectifs, de l'assiduité et de l'exactitude des élèves, l'animation et l'organisation du service des personnels de surveillance (AED), l'accueil et les mouvements des élèves en dehors de la classe... ;
- **la collaboration avec le personnel enseignant** : les échanges d'informations avec les professeurs sur le comportement et sur l'activité de l'élève : ses résultats, les conditions de travail, la recherche en commun de l'origine de ses difficultés et des interventions nécessaires pour lui permettre de les surmonter ; le suivi de classe, la collaboration par la participation au conseil des professeurs et au conseil de classe, la collaboration dans la mise en œuvre des projets pédagogiques ou éducatifs ;
- **l'animation éducative** : les relations et les contacts directs avec les élèves sur le plan collectif (classes ou groupes) et sur le plan individuel (comportement, travail, problèmes personnels), l'animation socio-éducative et l'organisation des temps de loisirs (maison des lycéens, foyer socio-éducatif, club, activités culturelles et récréatives), l'organisation de la concertation et de la participation (élection, formation, réunion) des élèves délégués au conseil de classe et dans les diverses instances d'exercice de la vie démocratique (CVL, assemblée des délégués, CA...).

### LEUR PLACE ET LEURS PRATIQUES

**Membres à part entière des équipes pédagogiques, les CPE n'ont aucun rôle hiérarchique par rapport aux professeurs.** Ils sont associés aux personnels enseignants pour assurer le suivi individuel des

élèves et procéder à leur évaluation. Ils participent de plein droit au conseil de classe. Associés à l'orientation des élèves, ils les conseillent dans leur choix. Le travail en commun entre professeurs et CPE, l'échange d'informations qui en résulte, est un élément pour une prise en charge plus efficace de l'élève et pour aider à sa réussite scolaire. Les CPE ont une connaissance globale des élèves, en particulier de leur environnement social et familial.

Mais, selon les établissements, ils ont en charge un nombre très variable d'élèves : de moins de 300 à plus de 700 ! Les collèges sont les moins bien dotés, il faudrait y créer rapidement 2 000 postes de CPE. Le déficit des recrutements de CPE depuis 2006 met à mal de nouvelles implantations de postes dans les établissements et accroît le nombre d'élèves pris en charge par chacun. La reprise trop modeste des recrutements depuis 2012 ne suffit pas à compenser. Des pressions managériales se sont multipliées pour réduire leur rôle à celui de garant de la règle ou de la discipline d'appui fonctionnel à l'équipe de direction. La publication en juillet 2013 d'un référentiel de compétences professionnelles pourrait mettre un frein à ces dérives. Elle doit maintenant être consolidée à l'occasion de l'actualisation en cours de la circulaire de missions. Le SNES-FSU y défend une orientation qui privilégie pour le métier l'action éducative et pédagogique auprès des élèves, leur suivi en complémentarité avec l'ensemble des membres de l'équipe éducative, leur rôle de médiation et d'écoute, leur lien avec les familles.

### LA VIE DE LA CLASSE

Le CPE participe à l'organisation des élections des délégués élèves et à leur formation ainsi qu'au développement de la participation des élèves à la vie de leur établissement. Ce type d'activité peut impliquer des équipes de formateurs CPE et enseignants : elle est toujours une expérience enrichissante. Le CPE peut participer avec le professeur principal à l'animation de l'heure de vie de classe. Quand celle-ci est dégradée, il peut aussi rechercher avec l'équipe enseignante les moyens de restaurer un climat de classe propice aux apprentissages. Mais c'est sans doute dans la prise en charge des cas individuels que s'exprime le plus l'intérêt d'un travail en commun. Lorsqu'on s'interroge à propos de l'attitude d'un élève qu'elle soit scolaire ou non - fatigue, apathie, refus scolaire, signes de violences, etc. -, il ne faut pas hésiter à mettre à profit les rencontres formelles ou informelles pour échanger avec le CPE, souvent un des premiers acteurs en contact avec l'élève. Même s'il ne peut connaître chacun en particulier, il est le témoin de l'évolution du jeune au cours de sa scolarité. Il est aussi susceptible d'entretenir des liens avec la famille ou le responsable légal. Le travail en collaboration ne va pas de soi mais c'est surtout une question de pratique, de confiance réciproque et de respect des domaines de compétences et statut de chacun. Lorsqu'un comportement scolaire se dégrade gravement, il est par exemple possible de recevoir conjointement l'élève et sa famille afin de marquer la cohésion éducative de l'équipe pédagogique et de chercher ensemble des solutions.

## À LA DÉCOUVERTE DE L'ÉTABLISSEMENT

### L'ORGANISATION DE L'ÉTABLISSEMENT

#### L'autonomie

Depuis 1983, les collèges et les lycées sont des Établissements publics locaux d'enseignement (EPL), disposant d'une autonomie dans des domaines définis par le Code de l'Éducation : organisation pédagogique et éducative, budget, marchés ou passation de certaines conventions. C'est le Conseil d'administration (CA) qui prend les décisions relevant de ces domaines d'autonomie et le chef d'établissement « *en tant qu'organe exécutif de l'établissement [qui] exécute les délibérations de CA* ».

### Quelle intervention syndicale ?

Si l'autonomie peut contribuer à construire la démocratie locale, les prérogatives de l'État doivent être préservées afin de garantir l'égalité de la formation sur tout le territoire et défendre le caractère national du service public d'éducation. Nous nous opposons à tout renforcement de l'autonomie des établissements, et à l'élargissement des compétences des collectivités locales dans le domaine de l'éducation. Le lieu de la démocratie dans l'établissement doit rester le Conseil d'administration, qui rassemble les représentants élus des personnels et des usagers et l'administration.

### Le conseil pédagogique

Il est présidé par le chef d'établissement qui a désigné au moins un professeur principal de chaque niveau d'enseignement, au moins un professeur par champ disciplinaire, un conseiller principal d'éducation et, le cas échéant, le chef de travaux. Il a pour mission de favoriser la concertation entre les professeurs, notamment pour coordonner les enseignements, la notation et l'évaluation des activités scolaires. Il prépare la partie pédagogique du projet d'établissement. Ce n'est pas une instance décisionnelle et il ne peut se substituer au CA. Ainsi la partie pédagogique du projet d'établissement proposée par le CP est soumise au vote du CA qui peut l'approuver ou la repousser.

De manière générale, les enseignants doivent continuer à refuser toute atteinte à leur liberté pédagogique et toute tentative de contournement des instances existantes et de leurs représentants élus.

Ils ne peuvent en effet accepter une instance qui :

- imposerait des pratiques pédagogiques ou des modes d'évaluation des élèves ;
- prendrait des décisions sans l'accord des équipes pour la partie pédagogique du projet d'établissement ;
- pourrait se laisser aller à traiter des questions en rapport avec l'évaluation, la carrière, la formation continue, les conditions de services et d'emploi des enseignants.

**Pour autant, nous continuons à demander les moyens d'un véritable travail de concertation, par classe, niveau et discipline.**

### LES AUTRES MÉTIERS DANS L'ÉTABLISSEMENT

La « communauté scolaire » est composée de personnels qualifiés différents : enseignants, CPE (Conseiller principal d'éducation), AED (Assistants d'éducation), ATOS (Administratifs, techniques, ouvriers, de service), CO-Psy (Conseiller d'orientation psychologue, infirmière scolaire, assistante sociale, personnels d'intendance et de direction. Un échange sur les problèmes rencontrés par les uns et les autres, une mise en synergie d'un certain nombre de pratiques et d'activités, favorisent un climat social plus serein, permettent d'affronter plus efficacement certaines situations difficiles (violences, dégradations, incivilités) et de trouver des réponses aux difficultés des élèves. Tous ces personnels améliorent l'encadrement scolaire et éducatif et la réussite des élèves.

### LE COLLÈGE

Le collège dit « unique » a été initié par la réforme de René Haby en 1975. Alors qu'auparavant, les élèves issus de l'école primaire étaient orientés dans une des trois filières distinctes de formation, socialement marquées, cette réforme visait à scolariser tous les élèves dans un même lieu : le collège mais sans changer les contenus d'enseignement pensés pour une petite partie de la jeunesse. Son unification a été progressive.

### Ses limites

Depuis 1995, le collège semble rencontrer ses limites sur un « noyau dur » d'élèves en grande difficulté. Pourtant, les difficultés scolaires ne naissent pas au collège (15 à 20 % des élèves quittent le CM2 avec de faibles compétences, notamment en lecture) ; elles s'y révèlent de façon plus aiguë parce que les savoirs et savoir-faire à acquérir au collège sont plus com-



plexes, et que les contenus d'enseignement ne font pas toujours sens, notamment pour les élèves les plus éloignés de la culture scolaire. Taux d'encadrement en régression, classes de plus en plus hétérogènes aux effectifs trop lourds, travail quasi exclusif en classe entière, réduction des horaires disciplinaires..., les politiques gouvernementales successives ont négligé l'importance de l'investissement éducatif au niveau du collège, alors que, dans le même temps, les inégalités sociales se sont amplifiées creusant encore les inégalités scolaires. L'aide aux élèves, régulièrement pensée en dehors de la classe, se réduit trop souvent à des « mesures » nettement insuffisantes. Les difficultés, même passagères, peuvent alors vite se transformer en spirale de l'échec.

Restés en échec, ces élèves adoptent souvent des comportements de passivité, de rejet, voire de violence ; privilégiant l'appartenance au groupe de pairs, ils opposent souvent la sociabilité juvénile aux normes scolaires, ce qui pèse sur la gestion de la classe. Dans les collèges notamment dans les quartiers défavorisés, le temps est de plus en plus dévoré par la gestion des problèmes éducatifs aux dépens des apprentissages scolaires.

### Faut-il abandonner la démocratisation de l'école ?

Face à des problèmes d'une telle ampleur, une partie de la profession doute de la possibilité d'assurer la réussite de toute une classe d'âge. S'appuyant sur les difficultés réelles du collège, certains proposent de revenir à un système plus sélectif, avec éviction précoce et des filières ségréguées.

Le SNES et la FSU ont pris toute leur place dans la concertation qui a précédé l'élaboration du projet de loi de refondation de l'école qui affiche le retour à une ambition pour tous les élèves et une réduction des inégalités scolaires. L'éviction vers l'alternance pour les élèves de moins de 15 ans et l'apprentissage junior sont abrogés.

Elle ajoute la dimension culturelle au socle commun, et c'est dorénavant le nouveau Conseil Supérieur des Programmes, et non la loi, qui en définira les contenus. Les premiers éléments dont nous disposons sur le futur socle indiquent que les programmes seraient intégrés dans un socle réécrit avec une ambition pour les élèves renouvelée. La profession sera consultée à cet égard. Si la loi prévoit aussi la création d'un cycle et un conseil école/collège, elle ne fait pas le choix d'installer un continuum structurel entre école et collège qui aurait remis en cause la structuration disciplinaire de ce dernier. La vigilance reste de mise car les textes d'application, notamment pour le conseil école/collège, ne nous satisfont pas avec une présidence conjointe chef d'établissement/IEN et un mode de désignation de ses membres peu démocratique, même si des garde-fous permettent de maintenir le dernier mot au CA. Il nous revient d'y porter des positions constructives sans pour autant laisser se mettre en place des éléments qui pourraient remettre en cause nos obligations de service.

Nous proposons de construire un collège plus juste et plus humain qui forme des individus libres et éclairés et qui prépare tous les jeunes à des poursuites d'études en leur donnant les moyens de s'approprier une culture commune exigeante.

Cela demande :

- de concevoir des programmes plus cohérents entre eux qui donnent du sens aux apprentissages ;
- de donner aux enseignants les moyens de diversifier leurs pratiques pédagogiques dans des classes moins chargées, en alternant travail en classe entière et travail en groupes ;
- de penser une évaluation des élèves plus soucieuse de repérer les réussites, mais sans démagogie.

Cela suppose aussi :

- des équipes pluriprofessionnelles complètes qui ont du temps pour travailler ensemble, se concerter, dialoguer avec les familles et les élèves en suivant plus particulièrement les plus fragiles ;
- une carte scolaire repensée pour viser partout plus de mixité scolaire et sociale ;
- une relance ambitieuse de l'éducation prioritaire.

## LES LYCÉES : GÉNÉRAUX ET TECHNOLOGIQUES (LGT) ET PROFESSIONNELS (LP)

### L'organisation du lycée

Le lycée scolarise 2,2 millions d'élèves, menant environ 70 % d'une classe d'âge au baccalauréat. La seconde générale et technologique (GT) mène aux séries générales (économique et sociale, littéraire ou scientifiques) ou technologiques (gestion, sanitaires et sociales, industrielles, de laboratoire, d'arts appliqués), et la seconde professionnelle, aux filières professionnelles. Les trois voies du lycée ont connu des réformes récentes (bac pro 3 ans, réforme Chatel du LEGT). Le taux de réussite des bacs pro 3 ans a chuté de 4 points à la session 2012. En juin 2013, la première cohorte de la réforme du lycée a passé le bac dans des conditions souvent compliquées (épreuves orales locales en LV, programmes très lourds, épreuves mal définies...) et après avoir fait les frais d'une réforme qui a dégradé les conditions de travail de tous.

### Participation des élèves à la vie de l'établissement

Des instances spécifiques existent telles que le conseil de la vie lycéenne ou la maison des lycéens mais aussi des instances de projets comme le CESC (Comité d'éducation à la santé et la citoyenneté). Les lycéens, parfois jeunes adultes, peuvent y expérimenter la prise de responsabilité, l'autonomie et l'action citoyenne.

### Quelles conditions de travail ?

Au lycée, les classes de Seconde (dont 80 % ont 30 élèves ou plus) sont souvent très hétérogènes, et la préparation du bac fait pression sur le cycle terminal. La charge de préparation de cours et de correction de copies est lourde. Les enseignants débutants s'y sentent souvent plus à l'aise qu'au collège, la maturité des élèves facilitant la gestion de la classe et du cours.

### La démocratisation du lycée

Répondant à la demande sociale et aux besoins de l'économie, le lycée a su qualifier un nombre croissant de jeunes : la mise en place des voies technologiques (1968) puis professionnelles (1985) a permis de tripler le nombre de bacheliers dans une génération (20 % en 1970, 64 % en 1994).

Depuis 1994, la démocratisation s'essouffle : une part croissante d'élèves, notamment des milieux populaires ne trouvent pas leur place au lycée.

Nouveautés pédagogiques mal définies et inefficaces (accompagnement personnalisé, tutorat, stages passerelles...) ; gestion locale des moyens débouchant sur de grandes disparités, de conditions d'étude entre établissements et une mise en concurrence des disciplines, nouveaux programmes alourdis et imposés dans l'urgence, réorganisation confuse de la classe de Seconde (enseignements d'exploration, diminution des horaires), voie technologique mise à mal par des changements radicaux de contenus et de structure, tronc commun de Première débouchant sur de nombreuses suppressions de postes... le bilan de la réforme Chatel des lycées généraux et technologiques est tout sauf brillant, et le SNES-FSU, le SNEP-FSU et le SNUEP-FSU continuent d'en demander la remise à plat urgente.

#### **Pour un lycée démocratique**

Seule une formation initiale longue permet l'évolution professionnelle à long terme. Nous demandons que la scolarité obligatoire soit portée jusqu'à 18 ans, avec l'objectif de 80 % d'une classe d'âge au bac. Pour cela, il faut accepter d'investir dans l'éducation : former les professeurs, donner des conditions d'enseignement et d'étude permettant un travail de qualité.

## Et l'éducation prioritaire ?

Après les RAR, le programme ÉCLAIR imposé en 2010 (et annoncé comme caduque pour 2015) a démantelé et dévoyé l'éducation prioritaire au profit d'une déréglementation pour les élèves comme pour les personnels. Le creusement des inégalités sociales et la libéralisation de la carte scolaire notamment ont encore accentué les difficultés des établissements qui recrutent sur des territoires défavorisés.

Après de longues discussions, une réforme de l'éducation prioritaire (EP) sera mise en place à la rentrée 2014 : 121 établissements testeront un nouveau label « REP+ » (objectif : 350 établissements à la rentrée 2015). Dans ces établissements, chaque heure d'enseignement sera pondérée à hauteur de 1,1.

Les REP+ seront complétés d'environ 700 établissements REP mais ce nouveau label unique ne prendra effet pour tous qu'à la rentrée 2015, l'année scolaire à venir étant donc une année de transition.

Nous revendiquons une définition de la carte des établissements de l'éducation prioritaire identifiés sur la base de critères nationaux, concertés et transparents. REP comme REP+ devront recevoir les moyens à la hauteur de leurs besoins pour améliorer sensiblement les conditions d'étude des élèves et de travail des personnels afin de centrer les efforts sur les apprentissages scolaires et assurer le même niveau d'exigence pour tous les élèves.

La réduction du temps de service répond partiellement à une de nos revendications et ne devra pas donner lieu à comptabilisation : elle est bel et bien destinée à reconnaître la charge de travail particulière des personnels qui exercent en éducation prioritaire. En tout état de cause, les personnels devront revendiquer de garder la main sur les modalités d'organisation du temps ainsi libéré.



Association créée en 1996 par le SNEP-FSU, elle regroupe celles et ceux qui sont animé-es par la volonté de démocratiser la culture sportive : qui veulent offrir à toutes et tous les moyens effectifs d'entrée dans la culture, donc de construction de soi et de sa citoyenneté.

Ce projet reste révolutionnaire. Il a besoin de soutien.

Le Centre EPS et Société produit la revue ContrePied qui constitue une ressource originale pour qui cherche à mieux comprendre les enjeux, appréhender la réalité de l'EPS, du métier d'enseignant, du sport scolaire. Pour mieux les décrypter, au-delà des caricatures et des idées reçues, et mieux cerner les contours de l'action nécessaire.

## Découvrez ContrePied

- n° 2 - EPS : Au cœur des pratiques
- n° 4 - L'EPS au carrefour des violences
- n° 6 - L'EPS au rdv des programmes II
- n° 7 - Natation : Utopistes nageons !
- n° 8 - Profs de gym : entre résistance et interrogations
- n° 12 - Le sport scolaire : un sport alternatif
- n° 14 - Noter : Pour quoi faire ?
- n° 15 - La mixité en question
- n° 16 - Osons la gym
- n° 18 - DVD Forum de l'EPS et du Sport
- n° 19 - Quel athlétisme pour l'EPS ?
- n° 20 - Former les enseignants d'EPS
- n° 21 - EPS : des choix politiques quotidiens
- n° 22 - APPN, sport de nature, l'aventure pour tous
- n° 23 - La compétition et l'EPS
- n° 24 - Entretien et développement de la personne
- n° 25 - EPS : ordre ou désordre ?
- n° 26 - Quand est-ce qu'on joue ?
- n° 27 - Epsiliades 2010
- n° 28 - Apprendre ensemble
- Hors-série n° 3 - C'est quoi ce cirque ?
- Hors-série n° 5 - Courir !
- Hors-série n° 6 - Hand-ball



**3 numéros\* pour 10€**

\* à choisir dans cette liste ci-contre

Nom-Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal-Ville : .....

Tél. : .....

Mél. : .....

**Commande à retourner avec votre chèque**

(à l'ordre du Centre EPS et Société

CCP 41481 25 X La Source)

au Centre EPS et Société,

76 rue des ronds-points 75020 Paris

[www.contrepied.net](http://www.contrepied.net)

Contact : [secretariat@contrepied.net](mailto:secretariat@contrepied.net)

01.44.62.82.23

Je profite de l'offre spéciale stagiaire et commande les 3 numéros suivants\* : 10€

-  
+  
-

J'adhère à EPS & Société pour 2013-2014 et recevrai les Hors-Série n°7, 8 et 9

Indiquer le montant choisi :

- 10€  
 20€     30€  
 autre : \_\_\_\_\_

**Total :**

Désire une facture :  oui -  non

# ÉVALUATION et TITULARISATION des stagiaires

Les enseignants sont évalués à différents moments de leur carrière lorsqu'ils sont stagiaires puis titulaires. L'évaluation des stagiaires a pour conséquence la validation de leur formation et leur titularisation. Pour les titulaires, c'est le rythme d'avancement dans la carrière qui est déterminé par leur évaluation (*cf.* chapitre 4).

« Nous revendiquons une plus grande transparence dans les instances d'évaluation des enseignants, une égalité face aux modalités d'évaluation et une déconnexion de l'avancement et de l'évaluation. »

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE TITULARISATION DES PROFESSEURS ET CPE

Les lauréats des concours exceptionnels seront évalués selon les arrêtés du 12 mai 2010 qui fixent les modalités d'évaluation et de titularisation. Pour les autres lauréats, les nouveaux arrêtés fixant de nouvelles modalités d'évaluation et de titularisation doivent être publiés prochainement.

### LA PROCÉDURE D'ALERTE

Elle est déclenchée par le tuteur et/ou le chef d'établissement qui estime qu'il y a des problèmes avec le stagiaire liés à la sécurité des élèves, une posture de fonctionnaire défaillante qui perdure, des problèmes récurrents de gestion de classe ou une conduite d'évitement ne permettant pas l'échange professionnel entre tuteur et stagiaire. Cette procédure mène à un entretien avec l'inspecteur ou à une inspection. Des stages de formation spécifiques peuvent être proposés.

Procédure d'alerte ne signifie pas forcément une non-titularisation à l'issue de l'année de stage !

« Les modalités de ces procédures sont très variables d'une académie voire d'une discipline à l'autre. Nous demandons une plus grande clarté avec un cadrage national de cette procédure et notamment que le stagiaire soit averti dès son déclenchement. »

## ÉVALUATION ET TITULARISATION DES PROFESSEURS AGRÉGÉS

### L'évaluation

Elle « se fonde » sur le référentiel de compétences (voir chapitre 1) et s'appuie sur le rapport d'inspection effectué dans une des classes du stagiaire soit par un IG, un IPR ou un professeur agrégé désigné par l'IG, sur l'avis du directeur de l'ESPE et celui du chef d'établissement du lieu du stage.

Pour les stagiaires affectés à l'étranger, l'évaluation du stage peut résulter d'une inspection et de l'avis du chef d'établissement. Pour ceux affectés ailleurs que dans un établissement du second degré, elle dépend du rapport du chef d'établissement.

### La titularisation

Le recteur de l'académie après avis de la CAPA établit la liste des professeurs titularisés.

Les stagiaires agrégés qui n'ont pas reçu un avis favorable à la titularisation sont soumis à la CAPN qui donne son avis sur la titularisation, le renouvellement ou le licenciement du stagiaire.

**Nos élus membres de la CAPN et de la CAPA peuvent ainsi intervenir. Contactez-les !**

### ÉVALUATION ET TITULARISATION DES PROFESSEURS CERTIFIÉS, PEPS, PLP ET CPE

Les concours du CAPES, CAPLP, CAPEPS et CPE comprennent :

- Une partie théorique correspondant au concours
- Une partie pratique qui correspond à l'année de stage.

### L'évaluation

C'est un jury qui évalue l'année de stage et délivre le CAPES, CAPLP, CAPEPS ou le concours de CPE. Comme le jury est souverain, il est très difficile d'obtenir des recours favorables, sauf s'il y a une irrégularité dans la procédure.

**En cas de difficultés probables, il convient donc d'anticiper en alertant nos sections académiques en cours d'année afin de mettre en place une médiation.**

Il y a un jury par corps (certifié, CPE, PLP, PEPS). Chaque jury est composé de cinq à huit membres nommés par le recteur parmi les membres des corps d'inspection, les chefs d'établissement, les enseignants chercheurs, les professeurs des écoles et les formateurs académiques.

Trois avis entrent en compte dans la titularisation :

- l'avis du chef d'établissement ;
- l'avis de l'inspecteur : il se base soit sur le seul et unique rapport du tuteur, soit aussi sur son propre rapport. Les stagiaires en renouvellement de stage sont obligatoirement inspectés ;
- l'avis du directeur de l'ESPE responsable de la formation du stagiaire.

En effet, au cours de l'année, l'inspecteur peut rendre visite au stagiaire, notamment à la demande du tuteur (voir procédure d'alerte p. 35). Tout stagiaire qui effectue une seconde année de stage doit obligatoirement être inspecté. Certaines académies ont généralisé l'inspection pour tous les stagiaires, d'autres ont procédé aussi à des visites conseil. Il en résulte un rapport d'inspection. L'avis du jury en tiendra alors compte.

**L'introduction de l'avis du directeur d'ESPE peut être une réponse à notre demande de réintroduction de l'avis des formateur. Mais l'absence de précision sur la construction de cet avis laisse présager de grande disparité entre académie et un risque « d'évaluationnisme aigüe », voire d'imposer à tous lauréats sans exception de valider le M2 MEEF. Contactez le SNES-FSU, SNEP-FSU ou SNUEP-FSU de votre académie en cas de difficulté. En outre, la présence des formateurs n'est pas une obligation dans les jurys et celle de professeurs des écoles n'est pas acceptable et laisse entrevoir une conception du système éducatif qui n'est pas la nôtre : celle d'une école du socle école primaire/collège qui conduirait à une rupture de l'unité du second degré.**

### Première réunion du jury

Le jury établit la liste des stagiaires titularisés et celle qu'il ne compte pas titulariser. Ils sont alors convoqués à un entretien avec le jury. Celui-ci ne fait pour l'instant l'objet d'aucun cadrage (temps d'interrogation, de préparation, type de sujet, évaluation...). Selon les académies, entre 14,5 et 0 % des stagiaires sont convoqués. Être convoqué ne signifie pas ne pas être validé. Le stagiaire peut avoir accès à sa demande à ces rapports.

NB. L'inspection : en vue de préparer convenablement son cours, le stagiaire doit être informé en temps utile du jour, de l'heure et de la classe dans laquelle il doit être inspecté. L'observation de l'heure de cours est suivie d'un entretien portant sur la séquence observée, sur l'aspect didactique de la ou des disciplines ou sur une approche pédagogique plus large.

Nous demandons que ces rapports soient communiqués à tous les stagiaires qui doivent subir un entretien. Si vous êtes convoqué à l'entretien, contactez votre section académique afin qu'elle vous conseille.

### Délibération du jury

Le jury délibère et établit une liste des stagiaires admis, une liste de ceux qui sont en renouvellement de stage et une liste de ceux qui sont refusés définitivement. En moyenne 95 % des stagiaires ont été admis, 1 % ont été mis en renouvellement et 3 % refusés définitivement à l'issue de la première année et 2 % à l'issue de la deuxième.

### La titularisation

Le recteur prononce la titularisation, le renouvellement ou le licenciement du stagiaire.

Les professeurs stagiaires et les CPE réputés qualifiés en application du décret du 16 février 2000 sont titularisés par le recteur.

Nous estimons qu'aucun refus définitif ne doit être prononcé à l'issue de la première année du stage, sauf faute grave. Nous demandons à ce que les cas de licenciements soient présentés en CAPN. En cas de refus de titularisation, contactez-nous.

Votre titularisation sera effective au 1/09/2013 sauf cas particuliers (voir ci-dessous).

## APTITUDE PHYSIQUE

La nomination définitive comme titulaire est subordonnée à la constatation de l'aptitude physique des stagiaires à la fonction enseignante.

Il est obligatoire de se rendre, au moment de la rentrée, aux convocations à caractère médical ; sinon le stagiaire serait en position irrégulière. Cela pourrait remettre en cause la titularisation.

Contactez nos sections académiques en cas de difficulté.

## CAS DES PERSONNELS STAGIAIRES QUI ÉTAIENT FONCTIONNAIRES DANS UN AUTRE CORPS

Ils sont pendant l'année de stage en position de détachement : leur carrière se poursuit parallèlement dans leur ancien corps et ils réintégreront celui-ci en cas de non-titularisation dans le nouveau corps. À la date de leur titularisation dans un corps des personnels de l'Éducation nationale (certifiés, agrégés...), ils seront radiés de leur ancien corps.

## PROLONGATION DE STAGE

### QUI EST CONCERNÉ ?

Les stagiaires non titulaires d'un master à l'issue de l'année de stage seront placés en prolongation d'un an le temps de valider le master.

Par ailleurs, seront aussi en prolongation, les stagiaires dont le stage a été interrompu pour raison de maladie, maternité, congé parental, service national et pour une durée supérieure (en plus des congés annuels) au dixième de la durée réglementaire du stage (une année), c'est-à-dire 36 jours (décret 94-874 du 7/10/94).

### EN CAS D'INTERRUPTION : PLUSIEURS CAS SE PRÉSENTENT

#### Congé de maternité

Durée légale : 112 jours (16 semaines) ou 180 jours (26 semaines) à partir du troisième enfant.

La prolongation de stage sera donc de 112 jours (ou 180 jours) - 36 jours = 96 jours (ou 144 jours). La titularisation sera prononcée à titre rétroactif au 1<sup>er</sup> septembre et donc sans préjudice pour la carrière.

NB. Lorsque le congé de maladie ou de maternité est supérieur à 4 mois, le renouvellement de stage ne peut plus être imposé.

Dans tous les cas, la prolongation de stage est plus intéressante sur le plan financier et celui du déroulement de carrière, notamment pour les stagiaires en congé de maternité.

Un exemple : une stagiaire ayant un congé de maternité de 16 semaines en 2012-2013 prolongeant son stage en 2013-2014 sera titularisée au 1/09/2013 sans subir de préjudice financier ; si elle renouvelle son stage, elle ne sera titularisée qu'au 1/09/2014 et subira un préjudice financier et de carrière de 12 mois.

### Congé de maladie supérieur à 36 jours

Par exemple, un congé de 70 jours consécutifs ou non entraîne une prolongation de stage de 70 jours - 36 jours = 34 jours. La titularisation sera prononcée à la date de la fin de la prolongation (pas d'effet rétroactif).

## SITUATION DES STAGIAIRES PENDANT LA PROLONGATION DE STAGE

### Stagiaires ayant obtenu un avis favorable à la titularisation

Ils seront affectés pour la durée de la prolongation de stage dans l'académie et sur le poste qu'ils ont obtenu au mouvement national à gestion déconcentrée des titulaires et néotitulaires.

### Stagiaires n'ayant pas pu être validés

Ils sont maintenus dans leur académie d'affectation en stage, dans les mêmes conditions de stage. Ils perdent le poste obtenu au mouvement national.


La prolongation de stage doit permettre d'organiser les procédures de validation et de titularisation.

En cas de succès à l'issue de cette période, la titularisation est prononcée et l'année se termine à service complet : le stagiaire titularisé est maintenu dans l'académie à titre provisoire et devra obligatoirement participer au mouvement interacadémique des titulaires (première phase du mouvement national à gestion déconcentrée).

En cas d'échec, le stagiaire subira à nouveau les procédures d'évaluation et de titularisation à la fin de l'année scolaire.

## RENOUVELLEMENT DE L'ANNÉE DE STAGE

Sont concernés les stagiaires qui ont eu un ajournement. Ils sont autorisés à accomplir une deuxième et dernière année de stage dans leur académie d'affectation en stage. Ils seront obligatoirement inspectés au cours de cette deuxième année de stage.

 Nous revendiquons la possibilité, pour les stagiaires en renouvellement,  de pouvoir changer d'académie de stage.

## LICENCIEMENT

En cas de licenciement vous pouvez prétendre à des indemnités de chômage. Les formalités à remplir concernent à la fois le rectorat de l'académie d'exercice et Pôle emploi.

L'arrêté de licenciement est signé par le ministère. La date de signature peut être tardive, en juillet ou en août, souvent en septembre-octobre. Le salaire continue à être versé normalement jusqu'à la date de signature de l'arrêté du licenciement.

## QUE SE PASSE-T-IL EN CAS DE DÉMISSION ?

La lettre de démission, le cas échéant, doit être adressée au recteur au moins un mois avant la date d'effet prévue. L'arrêté ministériel confirmant votre décision, est irrévocable.

Les lauréats des concours de recrutement ne signent plus d'engagement quinquennal, par conséquent ils n'ont rien à rembourser en cas de démission.



# La NOTATION des STAGIAIRES : quelles conséquences sur la carrière ?

Les certifiés, agrégés, PEPS et PLP ont un système de notation composé d'une note pédagogique sur 60 et une note administrative sur 40 qui donnent lieu à une note globale sur 100.

Les CPE ont une note unique sur 20.

La gestion des agrégés est nationale. Leurs notes sont arrêtées par le ministre.

La gestion des certifiés, PEPS, PLP et des CPE est déconcentrée au niveau académique. Leurs notes sont arrêtées par le recteur de l'académie dans laquelle ils sont affectés.

Chaque année, à la fin du premier trimestre, un récapitulatif est envoyé à tous les personnels informant de sa ou ses notes au 1<sup>er</sup> septembre de l'année scolaire en cours.

Qu'en est-il des notes de début de carrière ?

## MODALITÉS DE NOTATIONS DES CERTIFIÉS, PEPS ET AGRÉGÉS

### NOTE PÉDAGOGIQUE

#### Agrégés stagiaires

Les notes sont fixées par l'Inspection générale de chaque discipline, au niveau ministériel.

L'inspection intervenue pendant l'année de stage donne lieu à une note sur 60 qui devrait tenir compte de l'échelon de reclassement s'il y a lieu.

#### Certifiés et PEPS stagiaires

Une note pédagogique de référence est attribuée à chaque stagiaire au 1<sup>er</sup> septembre. Elle est fonction de la place obtenue au concours théorique du CAPES-CAPET-CAPEPS. C'est elle qui apparaît sur le récapitulatif et qui est maintenue comme note pédagogique jusqu'à la première inspection.

L'évaluation est statutaire et obligatoire pour tous les fonctionnaires.

Elle se traduit, pour les enseignants, CPE et CO-Psy, par une note. Actuellement, la note est utilisée pour classer les collègues lors de l'avancement d'échelon.

Il ne faut donc pas croire que les promotions sont « automatiques », que le « mérite » ne serait nullement pris en compte, que les personnels seraient traités « mécaniquement ».

La « valeur professionnelle » appréciée par la notation est prise en compte dans la carrière. Ainsi, une carrière effectuée au rythme le plus rapide « grand choix » sur la base des notes détenues est parcourue en 20 ans ; elle l'est en 30 ans au rythme le plus lent « à l'ancienneté », ou en 26 ans sur un rythme moyen d'avancement (le « choix »). Les écarts financiers cumulés sur une carrière sont colossaux.

Et on peut accéder ainsi plus tôt à la hors-classe de son corps.

La liste d'admission est divisée en cinq parts égales (quintiles) auxquelles correspondent des notes fixes sur 60.

1<sup>er</sup> quintile : 42 • 2<sup>e</sup> quintile : 40 • 3<sup>e</sup> quintile : 39

4<sup>e</sup> quintile : 38 • 5<sup>e</sup> quintile : 36.

Liste complémentaire : 34.

Équivalence CAPES/T et CAPEPS : 36.

Prenons un exemple : un stagiaire admis 150<sup>e</sup> sur 900 au CAPES externe d'histoire-géographie est dans le deuxième quintile ; sa note de référence sera de 40 sur 60.

Pour les personnels reclassés à partir du 5<sup>e</sup> échelon, des points sont ajoutés à la note de référence pour donner la note pédagogique de début de carrière, selon les modalités suivantes :

Échelon de reclassement	5	6	7	8	9	10	11
Nombre de points à ajouter	1	2	3	4	6	8	10

### NOTE ADMINISTRATIVE

Cette note est attribuée par le recteur sur proposition du chef d'établissement. Elle s'accompagne d'une appréciation littéraire sur « la manière de servir » et d'appréciations sur trois critères : la ponctualité-assiduité, l'activité-efficacité, l'autorité-rayonnement (rubriques TB, B, AB, P, M).

Cette note et l'appréciation ne doivent avoir aucun caractère pédagogique, ni s'appuyer sur l'activité syndicale ou bien faire référence à un congé maladie ou congé de maternité.

Les professeurs stagiaires affectés dans un établissement du second degré reçoivent une note administrative de début de carrière, dès leur nomination, qui correspond à la note moyenne de leur échelon de reclassement selon les tableaux ci-dessous.

Ils font par ailleurs l'objet d'une proposition de notation, en février-mars, par le chef de l'établissement dans lequel ils effectuent leur stage, en vue des promotions d'échelon de l'année suivante. Cette nouvelle note apparaîtra dans le récapitulatif de l'année suivante.

### Professeurs agrégés de classe normale

Échelon	Note minimale	Note maximale	Note moyenne
1 à 3	32,2	36	34,1
4	32,5	37	34,7
5	33,5	38	35,8
6	34,5	39	37,1
7	36	40	38,1
8	37	40	38,9
9	37,5	40	39,4
10	38	40	39,6
11	38,5	40	39,8

NB. En 2011-2012, le ministre Chatel décide de publier, malgré l'avis négatif de nos syndicats et la mobilisation de la profession, une modification profonde des modalités et des objectifs de notre évaluation. À la suite des actions que nous avons menées, le nouveau ministre a abrogé ces dispositions qui auraient eu pour conséquence une transformation complète de nos métiers. Les modalités d'évaluation des personnels, même si elles ne sont pas pleinement satisfaisantes, restent en l'état, telles que nous les présentons ci-contre.

### Grille nationale – Notation administrative des certifiés et PEPS

Échelon	Note minimale	Note maximale	Moyenne
1 à 3	30	35	33,3
4	31	36	34,2
5	33,5	37,5	35,6
6	34,5	38,5	37
7	36	39	38
8	36,5	39,5	38,7
9	37	40	39,1
10	38	40	39,3
11	38,5	40	39,6

Chaque année, nous publions des tableaux permettant à chacun(e) d’apprécier sa note administrative en la comparant notamment à la note moyenne, à son échelon et pour sa catégorie.

Si vous jugez la note proposée très basse ou insuffisante, vous pouvez en demander la révision (au recteur par voie hiérarchique) avant qu’elle ne soit arrêtée par le recteur. Dans ce cas, elle est débattue au sein de la CAPA des certifiés, des PEPS ou des agrégés selon le cas. Nos représentants siègent dans ces commissions. Faites parvenir une copie de votre demande de révision à votre section académique afin que nous intervenions. De nombreux relèvements de notes sont obtenus en CAPA.

### MODALITÉS DE NOTATION DES PLP STAGIAIRES

Les PLP ont deux notes qui, additionnées, donnent la note globale : une note administrative sur 40 et une note pédagogique sur 60.

#### NOTATION ADMINISTRATIVE : SUR 40

Au second trimestre de l’année scolaire, le chef d’établissement vous fera connaître sa proposition de note.

Si cette note ne vous convient pas (cf. tableaux ci-dessous des grilles de références ministérielles), vous avez la possibilité de contester auprès du chef d’établissement puis auprès du recteur. Vous ne pouvez pas contester auprès du recteur l’appréciation donnée par le chef d’établissement, mais seulement la note proposée. Votre requête sera étudiée en CAPA et éventuellement modifiée.

N’oubliez pas d’adresser un double au SNUEP-FSU académique.

Si la note initiale n’est pas contestée, elle deviendra définitive après avis du recteur.

**Dans les deux cas, la note devient définitive et est valable à compter du 1/09/2014.**

#### PLP Classe normale

	Notation administrative	Notation pédagogique	Notation administrative	Notation pédagogique
<b>Échelons</b>	Écarts indicatifs		Moyennes indicatives	
1 <sup>er</sup>			30,0	36,0
2 <sup>e</sup>			30,2	36,8
3 <sup>e</sup>			30,6	37,6
4 <sup>e</sup>			31,1	39,2
5 <sup>e</sup>	31 - 32,5	37,5 - 43	32,0	40,8
6 <sup>e</sup>	32 - 33,5	39 - 45	33,1	42,4
7 <sup>e</sup>	33,5 - 34,5	42 - 47	34,1	44,5
8 <sup>e</sup>	34,5 - 35,5	43,5 - 49	35,2	46,6
9 <sup>e</sup>	35,5 - 37	45 - 51	36,2	48,7
10 <sup>e</sup>	36,5 - 37,5	48 - 53	37,2	50,6
11 <sup>e</sup>	38 - 39	49,5 - 54	38,5	52,4

### NOTATION PÉDAGOGIQUE DES PLP : SUR 60

1 <sup>er</sup> quintile	38
2 <sup>e</sup> quintile	37
3 <sup>e</sup> quintile	36
4 <sup>e</sup> quintile	35
5 <sup>e</sup> quintile	34

Pour les stagiaires, c'est le rang au concours qui détermine la première note « pédagogique ». La liste d'admission est divisée en 5 parts égales (quintiles) auxquelles correspondent des notes fixes sur 60 :

Pour les stagiaires reclassés, cette note est majorée selon l'échelon de reclassement. On ajoute, à partir du reclassement au 5<sup>e</sup> échelon, le nombre de points suivants :

Échelon de reclassement	5	6	7	8	9	10	11
Nombre de points à ajouter	1	2	3	4	6	8	10

Cette note doit être communiquée à chaque stagiaire, en début d'année. Si vous n'en avez pas connaissance, réclamez-la auprès des services du rectorat.

### MODALITÉS DE NOTATION DES CPE STAGIAIRES

Pour les CPE titulaires, une note unique sur 20 est attribuée annuellement par le recteur sur proposition du chef d'établissement. Elle s'accompagne d'une appréciation littérale sur la « manière de servir ». En principe, les CPE stagiaires ne doivent pas être notés. Nous vous conseillons de prendre contact avec les élus CPE du SNES et SNUEP dans votre académie.

#### Grille nationale - Notation administrative des conseillers principaux d'éducation titulaires - Lettre DPE 1-DPE 2 n° 210 du 27/06/88

Échelon	Note minimale	Médiane	Note maximale
3	16,6	17,6	18,6
4	16,8	17,8	18,8
5	17,3	18,3	19,3
6	17,6	18,6	19,6
7	18,2	19,1	20
8	18,8	19,4	20
9	19,2	19,6	20
10	19,4	19,7	20
11	19,6	19,8	20

### CONSÉQUENCES DE LA NOTATION SUR L'AVANCEMENT DANS LA CARRIÈRE

À chaque corps (certifiés, agrégés, PEPS, PLP, CPE...) correspond une grille indiciaire comportant des échelons et leur indice de rémunération. La classe normale comporte 11 échelons. La carrière se poursuit en hors-classe selon des critères désormais plus ou moins arbitraires. Ensuite les rythmes sont différents. À partir du 5<sup>e</sup> échelon : grand choix (le plus rapide), choix, ancienneté (le plus lent).

Le tableau, ci-dessous, permet de calculer à quelle date on est promu à l'échelon supérieur. Depuis 2010, tous les stagiaires commencent au minimum à être rémunérés à l'indice correspondant à celui du 3<sup>e</sup> échelon.

Échelon	Agréés-Certifiés-CPE-CO-Psy-PEPS		
	Grand choix	Choix	Ancienneté
1 <sup>er</sup> au 2 <sup>e</sup>	–	–	–
2 <sup>e</sup> au 3 <sup>e</sup>	–	–	–
3 <sup>e</sup> au 4 <sup>e</sup>	–	–	1 an
4 <sup>e</sup> au 5 <sup>e</sup>	2 ans	–	2 ans 6 mois
5 <sup>e</sup> au 6 <sup>e</sup>	2 ans 6 mois	3 ans	3 ans 6 mois
6 <sup>e</sup> au 7 <sup>e</sup>	2 ans 6 mois	3 ans	3 ans 6 mois
7 <sup>e</sup> au 8 <sup>e</sup>	2 ans 6 mois	3 ans	3 ans 6 mois
8 <sup>e</sup> au 9 <sup>e</sup>	2 ans 6 mois	4 ans	4 ans 6 mois
9 <sup>e</sup> au 10 <sup>e</sup>	3 ans	4 ans	5 ans
10 <sup>e</sup> au 11 <sup>e</sup>	3 ans	4 ans 6 mois	5 ans 6 mois

Ex. : S.C., professeur certifié, promu au 6<sup>e</sup> échelon le 1<sup>er</sup> mars 2012, promu au 7<sup>e</sup> échelon :

- au grand choix, le 1<sup>er</sup> septembre 2014,
- au choix, le 1<sup>er</sup> mars 2015,

sinon automatiquement à l'ancienneté, le 1<sup>er</sup> septembre 2015.

Promouvable ne signifie pas promu.

Chaque année, une CAP (commission administrative paritaire), académique (CAPA) pour les certifiés, PEPS, PLP, CPE, CO-Psy, nationale (CAPN) pour les agrégés examine le tableau d'avancement des personnels promouvables durant l'année scolaire en cours.

Le tableau d'avancement donne, par échelon, la liste des promouvables, classés :

- par ordre décroissant de note globale sur 100 ou de la note unique sur 20 pour les CPE,
- par âge décroissant à note égale.

L'administration applique les proportions, fixées par les statuts, de promotions possibles.

Sont promus, dans l'ordre du classement des notes :

- au grand choix, les 30 % premiers promouvables au grand choix,
- au choix, les 5/7 premiers promouvables au choix.

Sont promus à l'ancienneté, ceux qui n'ont pu être promus ni au grand choix, ni au choix. La notation détermine donc la vitesse du passage d'échelon et, par conséquent, la rémunération.

Si l'évolution de la note administrative est « encadrée » (grille des notes par échelon), la note pédagogique, elle, dépend de l'inspection.

Donc, pour avancer plus rapidement dans la carrière, la fréquence des inspections est déterminante.

Compte tenu du lien entre notation et avancement, l'évaluation est souvent mal vécue. Nous tenons à la distinction de la notation administrative et de la notation pédagogique. Pour l'une comme pour l'autre, il faut des critères clairs et transparents. Nous sommes attachés à la possibilité de contester en CAP la note administrative et demandons pour la note pédagogique des possibilités réelles d'appel et de suivi dans les CAP, un plan négocié d'inspection, un réajustement automatique de la note en cas de retard d'inspection.

Déroulement de carrière et notation doivent être indépendants. Nous revendiquons l'avancement automatique au rythme le plus favorable. Nous considérons que le rôle de l'inspection doit être centré sur la formation, le conseil, l'aide et l'impulsion pédagogique.

Nous revendiquons, pour les CPE et les documentalistes, des inspections spécifiques. Par ailleurs, l'évaluation des CPE doit être calquée sur celle des enseignants : note pédagogique + note administrative. De même, les professeurs documentalistes doivent être évalués par une inspection spécifique d'information-documentation et non plus par l'inspection établissements et vie scolaire.



# RÉMUNÉRATION, prestations familiales et d'action sociale

## RÉMUNÉRATION

La rémunération comprend un traitement, plus diverses indemnités et éventuellement des prestations sociales. Du salaire sont déduits les prélèvements obligatoires liés à la protection sociale : CSG (Contribution sociale généralisée), CRDS (Contribution pour le remboursement de la dette sociale), PC (Pension civile).

### LE PREMIER TRAITEMENT

#### Quelles formalités remplir pour être payé ?

C'est la signature du procès-verbal d'installation qui ouvre droit au paiement du salaire. Elle s'effectue le jour de la préentrée dans l'établissement, et doit être datée du 1<sup>er</sup> septembre.

Les stagiaires qui étaient auparavant payés par l'Éducation nationale (titulaires ou non-titulaires) et qui ont changé d'académie doivent, en outre, obligatoirement demander un certificat de cessation de paiement au service payeur d'origine et le fournir au nouveau service payeur.

#### Avance sur salaire

En attendant que toutes les formalités soient remplies et que l'information des données de base du salaire soit réalisée, les stagiaires ont droit à une avance sur salaire, généralement 80 % du salaire, pour la fin septembre, le salaire étant régularisé fin octobre.

#### Maintien du salaire antérieur pour les stagiaires auparavant titulaires ou non-titulaires de l'État

Dans l'attente de leur reclassement (voir p. 46), pas de perte de salaire pour les stagiaires qui étaient auparavant agents titulaires ou non titulaires de l'État. Ils doivent demander au rectorat, à conserver le traitement indiciaire correspondant à leur situation avant l'entrée en stage. Décret 2013-768 du 23 août 2013.

#### Calcul du salaire

Le traitement (salaire) de tout fonctionnaire est le produit de son indice de rémunération par la valeur du point d'indice qui est toujours depuis 4 ans de 4,63029 € (valeur du 1/07/2010), l'indice dépend de son échelon et de son corps.

En effet, l'échelle de rémunération est composée d'échelon allant de 1 à 11 qui se gravissent progressivement au cours de la carrière (voir chapitre 4 « L'avancement », p. 42).

Pour calculer un salaire brut, il suffit donc de multiplier l'indice correspondant à son échelon par 4,63029 €.

En 2010, l'élévation du niveau de recrutement s'était accompagnée d'une revalorisation des débuts de carrière qui s'est traduit par une rémunération des stagiaires à l'échelon 3. Sous prétexte d'un recrutement un an plus tôt et un service à mi-temps, mais en réalité, surtout pour des

NB. Loi du 2 février 2007. Décret d'application du 3 mai 2007 : « les fonctionnaires et agents non titulaires de droit public consacrent l'intégralité de leur activité professionnelle aux tâches qui leur sont confiées. Ils ne peuvent exercer à titre professionnel une activité privée lucrative de quelque nature que ce soit ».

raisons budgétaires, le ministère a supprimé cette revalorisation en août 2013. Le décret n'étant pas rétroactif, tous les stagiaires lauréats des concours ouverts avant août 2013 (concours exceptionnels, concours 2013 et antérieurs) entrent à l'échelon 3. Pour les stagiaires lauréats des concours ouverts après août 2013, il entrent de nouveau à l'échelon 1, puis passeront à l'échelon 2 au 1/12/2014.

**Nous dénonçons cette diminution de 14 % sur l'année de la rémunération des stagiaires et continuons d'exiger une revalorisation salariale pour toute la profession (pétition : [www.snes.edu/Petition-La-revalorisation-doit.html](http://www.snes.edu/Petition-La-revalorisation-doit.html)).**

NB. Par traitement net, il faut entendre le traitement brut mensuel d'où sont déduites la retenue pour pension civile (8,76 % du traitement brut), la CSG (contribution sociale généralisée), la cotisation chômage des fonctionnaires (appelée aussi « contribution solidarité »), la CRDS (contribution pour le remboursement de la dette sociale), et la cotisation au régime de retraite additionnelle de la fonction publique (RAFP). La cotisation MGEN (Mutuelle générale de l'Éducation nationale) est facultative et volontaire. Voir p. 54, simulation bulletin de paie.

Les stagiaires auparavant titulaires ou non-titulaires de l'état sont reclassés (voir p. 48) à un échelon supérieur.

Exemple : salaire brut de certifié débutant, 1<sup>er</sup> échelon, indice 349 :  
 1 615,97 € = 349 × 4,63029.

La valeur du point d'indice est gelée depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2010 mais la retenue pour pension civile continue d'augmenter chaque année entraînant mécaniquement une perte de pouvoir d'achat. Elle est au 1<sup>er</sup> janvier 2014 de 9,14 % du traitement brut.

**Pour une vraie revalorisation  
 Certifiés, PLP, PEPS et CPE**

**Traitements en vigueur  
 au 1/01/2013**

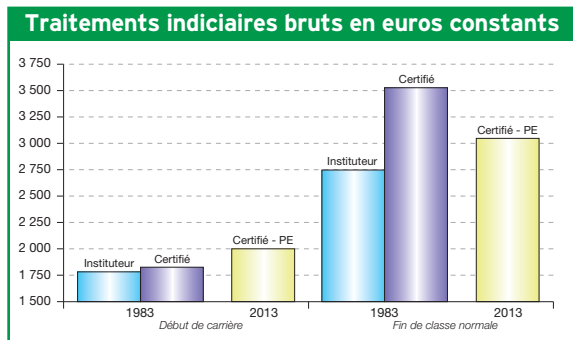
Échelon	Période	Traitement		Salaires nets		
		Indices	Brut mensuel	Adhérents MGEN		
				Zone 1	Zone 2	Zone 3
1	Du 1/09/2013 au 30/11/2014	349	1 615,97	1 334,07	1 306,87	1 293,27
2	Du 1/12/2014 au 31/08/2015	376	1 740,99	1 420,96	1 391,98	1 377,49
3	Du 1/09/2015 au 31/08/2016	432	2 000,29	1 632,89	1 599,30	1 582,65

**Agrégés**

Échelon	Période	Traitement		Salaires nets		
		Indices	Brut mensuel	Adhérents MGEN		
				Zone 1	Zone 2	Zone 3
1	Du 1/09/2014 au 30/11/2014	379	1 740,99	1 432,30	1 403,09	1 388,49
2	Du 1/12/2014 au 31/08/2015	436	2 018,81	1 647,71	1 641,11	1 597,31
3	Du 1/09/2015 au 31/08/2016	489	2 264,21	1 848,00	1 810,32	1 791,48

**Biadmissibles à l'agrégation**

Échelon	Période	Traitement		Salaires nets		
		Indices	Brut mensuel	Adhérents MGEN		
				Zone 1	Zone 2	Zone 3
1	Du 1/09/2014 au 30/11/2014	366	1 666,91	1 383,17	1 354,96	1 340,86
2	Du 1/12/2014 au 31/08/2015	430	1 824,33	1 511,67	1 480,83	1 465,42
3	Du 1/09/2015 au 31/08/2016	436	2 018,81	1 647,71	1 614,11	1 597,31



Les métiers d'enseignants, CPE et CO-Psy ont été dévalorisés tant du point de vue des conditions de travail (cf. ci-contre) que du point de vue de nos rémunérations. Pour preuve, s'il en était besoin, le manque d'attractivité des concours de recrutement.

La perte continue de pouvoir d'achat du point d'indice subie depuis 30 ans, qui s'amplifie avec le gel actuel, produit des ravages. Même les revalorisations succes-



sives de nos grilles indiciaires ne suffisent pas à combler cette dévalorisation. Ainsi, la rémunération du dernier échelon de la hors-classe des certifiés (seuls 45 % des certifiés l'atteignent !) n'est, en euros constants, que de 3 % supérieure à celle du dernier échelon de 1982.

Dans le même temps, la perte de salaire entre 2000 et 2014 pour un certifié au 8<sup>e</sup> échelon représente l'équivalent de deux mois par an soit près de cinq jours par mois !

Un plan de revalorisation de la valeur du point d'indice et de reconstruction de nos carrières doit être mis en place. Les enseignants, CPE et CO-Psy n'en peuvent plus de voir leurs rémunérations n'augmenter que du fait d'un changement d'échelon (à échéance plus ou moins longue) ou d'un hypothétique passage à la hors-classe. Quant aux heures supplémentaires, elles impliquent une augmentation de la charge de travail. L'austérité amplifie la récession ; la politique salariale, la revalorisation des pensions font partie des outils de sortie de crise.

Le classement dans une catégorie définit les bornes indiciaires entre lesquelles se situent les indices de début et de fin de carrière de tous les corps. Il s'agit, avec les professeurs agrégés, certifiés et CPE, de la catégorie A dite de « conception ». Seulement l'État refuse de reconnaître pleinement le niveau Master en mettant en adéquation le classement indiciaire avec l'exigence de possession de ce diplôme. Il lui est ainsi fort aisé, de disposer de fonctionnaires qui les possèdent, sans en payer le prix. Les ministères de la Fonction publique et de l'Éducation nationale acceptent donc l'amenuisement du lien entre diplôme universitaire, qualifications disciplinaires et classement indiciaire.

Afin de bénéficier à tous et donc de limiter l'individualisation de la rémunération, la revalorisation de la rémunération doit être principalement indiciaire. Elle doit s'accompagner de l'indexation du point d'indice de la fonction publique sur les prix. Dans ce cadre, le traitement mensuel de début de carrière devrait se situer aux environs de 2 500 euros brut (2 071 euros net)..

### Le rattrapage salarial

Il doit mettre un terme au déclasserement de nos professions et prendre en compte l'évolution de nos métiers.

Nous continuons à porter la revendication d'un rattrapage (sans oublier les pensions). Un service public d'Éducation de qualité exige la création d'un emploi public statutaire répondant à ses besoins et une rémunération et des perspectives de carrière pour ses personnels à la hauteur de leur qualification et de leur rôle social.

Notre socle revendicatif que nous opposons à l'individualisation des rémunérations et des carrières et aux tentatives de bouleverser l'évaluation reste le suivant : reconstruction de la grille indiciaire (dont intégration des échelons terminaux des hors classes dans une carrière normale ; accès des chaires supérieures à l'échelle lettre B) ; avancement accéléré et raccourcissement de la durée de la carrière ; développement de la promotion interne ; création d'agrégations dans toutes les disciplines et spécialités, notamment agrégation d'éducation ; revalorisation des indemnités existantes, mesures spécifiques à l'entrée dans le métier. C'est l'objectif des négociations que nous exigeons aujourd'hui dans la perspective de l'agrégation revalorisée comme référence pour tous en terme de recrutement, de rémunération et de temps de travail.

### Pour une dynamique d'unification

Dès la mise en place du recrutement au master, nous affirmons la nécessité de construire les processus d'unification entre actuels et nouveaux recrutés.

Dans ces processus, nous veillerons à ce qu'aucune inversion de carrière ne puisse se produire. Ces processus doivent s'appuyer à la fois sur des dispositifs d'intégration de tous avec reconstitution de carrière dans le corps des agrégés revalorisés par concours internes et liste d'aptitude sur des critères clairs et barèmes, sur la création immédiate de nouveaux débouchés de carrière au-delà de l'indice 783 pour les certifiés, CPE, PLP, PEPS et CO-Psy et pour les agrégés l'élargissement de l'accès aux chaires supérieures avec débouché sur l'échelle lettre B. L'unification sera ainsi progressivement réalisée. La rémunération est un élément de l'attractivité du métier, donc des recrutements et par conséquent de l'évolution du service public d'éducation. Alors que la profession se renouvelle massivement, comment attirer les jeunes vers nos métiers de moins en moins bien rémunérés, de plus en plus pénibles, avec une mobilité géographique et professionnelle limitée et une reconnaissance sociale insuffisante ?

NB. Si vous avez des HS, contactez votre section académique afin qu'elle puisse intervenir pour que vous bénéficiiez de la faible décharge octroyée par le nouveau gouvernement.

### HEURES SUPPLÉMENTAIRES

Aucun texte n'interdit formellement d'avoir des heures supplémentaires mais la circulaire n° 2014-080 précise que « L'objectif de l'année de stage étant de permettre aux stagiaires de se former, ils n'ont pas vocation à se voir confier des heures supplémentaires ».

Nous demandons que les HS, attribuées chaque année en nombre grandissant dans toutes les académies, soient transformées en postes notamment pour améliorer les affectations des titulaires et des stagiaires et permettre des recrutements supplémentaires.

### QU'EST-CE QUE LE RECLASSEMENT ?

Il s'agit de la prise en compte d'un certain nombre de services antérieurs à l'année de stage permettant d'accéder à un échelon de la carrière plus élevé dès le début de l'année de stage.

#### Quelles démarches ?

Le reclassement prendra effet pour tous à la date de nomination comme stagiaire, soit le 1/9/2014. Demandez le dossier au rectorat ou au secrétariat de votre établissement en septembre. Les dossiers des certifiés PEPS, PLP et CPE sont traités par le rectorat, ceux des agrégés par le ministère. L'effet financier doit intervenir durant le premier trimestre avec un rattrapage puisqu'en attendant le calcul de votre reclassement, votre salaire antérieur continuera à vous être versé s'il est supérieur à l'indice de départ dans votre nouveau corps.

La réglementation est particulièrement complexe et envisage trois cas en fonction de la situation de l'intéressé(e) avant sa réussite au concours.

Chaque cas est différent. Contactez votre section académique pour déterminer votre reclassement.

#### Quelques exemples

Sont pris en compte notamment les services suivants qui peuvent se cumuler :

- Le service national, pour la totalité de sa durée, quel que soit le moment où il a été effectué (10 mois de service national = 10 mois de carrière certifié, agrégé ou CPE). Les années accomplies en tant que volontaire depuis la suppression du service national (décembre 2000) sont traitées de manière identique. Objecteur de conscience : durée du service national, 20 mois, mais 10 mois seulement sont pris en compte. Les lauréats des concours appartenant à l'un des États de l'Union européenne, peuvent faire valider le service national accompli dans leur pays d'origine (loi n° 96-1093 du 16/12/1996 - JO du 17/12/1996).

- Le temps passé en tant qu'élève ENS dans la limite de 4 ans (les deux premières années pour moitié, les deux suivantes pour trois quarts en cas d'accès au corps des agrégés, pour la totalité en cas d'accès au corps des certifiés).
- Les années d'activité professionnelle accomplies en qualité de cadre par les certifiés admis au CAPET externe et, depuis 2000, interne (décret n° 2000-264 du 17/03/2000) qui peuvent justifier d'au moins 5 années de pratique professionnelle et de la qualité de cadre, à raison des deux tiers de leur durée pour les années effectuées au-delà de l'âge de 20 ans.
- Les services de professeur (y compris ceux accomplis en qualité de recruté local), de lecteur ou d'assistant à l'étranger sans limitation de durée et après avis du ministère des Affaires étrangères : seule la durée effective, indiquée par le(s) certificat(s) d'exercice est susceptible d'être prise en compte.
- Les services accomplis en qualité de stagiaire de recherche au CNRS.
- Les services effectifs d'enseignement accomplis dans l'enseignement privé, pour les deux tiers de la durée s'agissant d'un établissement hors contrat, pour la totalité s'agissant d'un établissement sous contrat ; mais cette durée est révisée en fonction des coefficients caractéristiques (voir fonctionnaires ou non-titulaire du MEN).

### **Cas des fonctionnaires ou non-titulaire hors MEN**

Est appliqué le système des réductions d'ancienneté aux agents de l'État, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent. Le calcul est différent selon que l'emploi d'origine est classé en catégorie A, B, C et que les services ont été effectués en qualité d'agent non titulaire ou pas (décret 51-1423 du 5 décembre 1951).

Toute réduction de salaire est cependant exclue.

### **Cas des fonctionnaires ou non-titulaires du MEN**

Est appliqué le système des coefficients caractéristiques. Chaque corps, ou catégorie, est affecté d'un coefficient caractéristique et l'ancienneté dans le nouveau corps est obtenue en multipliant l'ancienneté dans l'ancien corps par le rapport des coefficients caractéristiques des corps concernés. *Coefficients caractéristiques* : agrégé : 175. Biadmissible : 145. Certifié - MA I - CPE - PEPS - PLP - PE : 135. CO : 130 - Adjoint d'enseignement - MA II - PEGC - PLP1 - CE : 115. Instituteur - MA III - MI-SE - Assistant d'éducation : 100.

### **Exemple : reclassement d'un certifié promu agrégé**

Un collègue certifié au 7<sup>e</sup> échelon depuis le 6/02/2011, devenant agrégé au 1/09/2014 sera reclassé dans le corps des agrégés au 7<sup>e</sup> échelon le 1/09/2014 avec un reliquat d'ancienneté dans l'échelon de 1 mois et 15 jours.

### **Méthode de calcul :**

- a) 7<sup>e</sup> échelon le 6/02/2011 = 7<sup>e</sup> échelon le 1/09/2014 avec 3 ans 6 mois 25 jours d'ancienneté dans l'échelon.
- b) Calcul de l'ancienneté théorique de certifié à la date de reclassement : 11 ans 6 mois + 3 ans 6 mois 25 jours = 15 ans 25 jours.
- c) Application de la formule avec les coefficients caractéristiques : cette ancienneté théorique de service est multipliée par le rapport des coefficients caractéristiques de l'ancien et du nouveau corps : 15 ans 25 jours x 135/175 = 11 ans 7 mois 15 jours. On obtient alors l'ancienneté à prendre en compte dans le nouveau corps.
- d) On définit sur cette base la carrière théorique et le reclassement dans le nouveau corps à la date d'accès définie précédemment : 11 ans 7 mois 15 jours.

**Tableau de reclassement des MI-SE ou AED**

MI-SE, AED	RECLASSEMENT CERTIFIÉ		RECLASSEMENT AGRÉGÉ	
	Années à temps complet	Échelon	Reliquat d'ancienneté dans l'échelon	Échelon
1	2	5 mois 27 jours	2	3 mois 26 jours
2	3	5 mois 23 jours	3	1 mois 21 jours
3	4	2 mois 20 jours	3	8 mois 17 jours
4	4	11 mois 17 jours	4	3 mois 13 jours
5	4	1 an 8 mois 13 jours	4	10 mois 9 jours
6	4	2 ans 5 mois 10 jours	4	1 an 5 mois 4 jours
7	5	8 mois 7 jours	4	2 ans
8	5	1 an 5 mois 3 jours	5	26 jours

Nous demandons une amélioration des reclassements, en revoyant notamment l'article 11-5 du décret du 5 décembre 1951 modifié, qui pénalise de façon inacceptable les contractuels et les vacataires.

NB.

- Les services de vacataires et de contractuels : ils sont susceptibles d'être retenus en application de l'article 11.5 du décret n° 51-1423 du 5 décembre 1951 modifié. Ainsi, les services accomplis dans un emploi de catégorie A sont retenus à raison de la moitié de leur durée jusqu'à 12 ans et à raison des 3/4 au-delà de 12 ans. Une modification essentielle du décret est attendue fin août 2014. Elle aura pour effet de supprimer la règle antérieure qui pouvait aboutir à limiter ou supprimer cette reprise d'ancienneté.
- Les services d'ATER ou de moniteur lorsqu'ils sont accomplis par les bénéficiaires du congé sans traitement accordé aux professeurs stagiaires, agrégés, certifiés, PLP, sont pris en compte, à la fin du congé, lors de la réintégration dans le second degré.
- Les services d'enseignement accomplis par les ressortissants de la Communauté européenne dans l'un des États membres, sont retenus lors de leur classement, conformément aux dispositions des articles 8 à 10 du décret du 5 décembre 1951, avec application du coefficient caractéristique 135.
- Les reclassements ne prennent pas en compte toutes les situations. Ainsi les services suivants ne sont pas retenus :
  - temps d'études en qualité de boursier de licence ou d'agrégation,
  - services au pair,
  - temps passé en qualité d'allocataire d'enseignement et de recherche ou d'allocataire de recherche,
  - services d'éducation et de surveillance accomplis dans l'enseignement privé.

**QUELLES INDEMNITÉS ?****Déplacements domicile travail (décret 2010-676 du 21 juin 2010, circulaire DGAFP du 22 mars 2011)**

Une prise en charge partielle de l'employeur est prévue pour les abonnements à un mode de transport collectif, ainsi que pour les abonnements à un service public de location de vélo.

Cette prise en charge s'applique sur tout le territoire, elle est égale à la moitié du coût de l'abonnement, dans la limite d'un plafond de 73,88 €/mois.

Le versement est mensuel, il couvre les périodes d'utilisation. Pas de prise en charge durant les périodes de congés, quelle que soit leur nature, sauf si une partie du mois a été travaillée.

Aucune prise en charge si utilisation ponctuelle des transports en commun, utilisation du véhicule personnel ou si l'agent perçoit déjà des indemnités représentatives de frais pour ses déplacements domicile-travail.

**Indemnité compensatoire pour frais de transport pour les personnels en service en Corse.**

Le taux de l'indemnité est fixé à 1 076,84 € par agent. Lorsque le conjoint ne perçoit pas cette indemnité compensatoire à titre personnel, ce montant est porté à 1 206,62 €. Ces montants sont majorés de 92,67 € par enfant au titre duquel l'agent perçoit le supplément familial de traitement. Taux en vigueur depuis le 1/01/12.

### Indemnité forfaitaire de formation

Les stagiaires à mi-temps dont la commune du lieu de formation est différente de celle de leur établissement et de leur résidence, et non desservies par des moyens de transports publics de voyageurs bénéficient d'une indemnité forfaitaire annuelle de formation de 1 000 euros, versée mensuellement.

Le décret annoncé par le ministère lui permettra de réaliser de sérieuses économies sur le dos des stagiaires, personnels souvent dans une situation financière fragile en instituant cette indemnité de formation forfaitaire au lieu de rembourser les frais de transports, de logement et de repas engagés. Par ailleurs, cela crée une injustice dans le traitement de ces frais : certains seront bien supérieurs à l'indemnité alloués, d'autres inférieurs ! Les interventions de la FSU ont conduit le ministère à porter le taux de l'IFF, d'abord envisagé à 900 €, à 1 000 € annuels - ce qui ne fait pas le compte. Il a été répondu à la FSU que cette indemnité ne serait pas soumise à l'impôt sur le revenu. La FSU a aussi demandé que les stagiaires puissent opter pour l'indemnité forfaitaire ou pour le remboursement de leurs frais (réels). L'administration a rejeté cette demande arguant que les services n'ont pas les moyens de conseiller les personnels. Cependant, la circulaire invitera les recteurs à examiner favorablement les demandes documentées des stagiaires dont les frais seraient supérieurs aux 1 000 euros en vue de les faire bénéficier de l'indemnisation des frais réels. Le ministère s'est engagé à affecter les stagiaires près des centres universitaires pour limiter les déplacements. En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter nos sections académiques.

### Frais d'inscription à l'ESPE

Les stagiaires sont dispensés du paiement de tous les droits d'inscription.

### Indemnité de suivi et d'orientation des élèves (ISOE)

En 1989, la carrière des enseignants a été revalorisée entre autre avec la création d'une indemnité (l'ISOE) qui n'est pas prise en compte dans le calcul de la retraite.

Nous continuons de demander l'intégration de cette indemnité dans le salaire et donc dans le montant de la retraite.

Le montant annuel de la part fixe de l'ISOE (versée à tous) est de 1 199,16 € mensualisé à 99,43 €. Elle est versée au prorata du temps de service d'enseignement. Ainsi, un stagiaire à mi-temps touchera la moitié de cette indemnité. Par contre un stagiaire à temps plein touchera la totalité de cette indemnité.

Les professeurs principaux perçoivent en plus la part modulable de l'ISOE. Les taux ont été fixés par le ministère en fonction des niveaux d'intervention : Sixième, Cinquième, Quatrième des collèges et LP : 1 230,96 € ; Troisième des collèges et LP et Seconde de LEGT : 1 408,92 € ; Première et Terminale des LEGT et autres divisions des LP : 895,44 €. Pour les agrégés, taux fixe et non revalorisable tant que ce taux demeurera supérieur au taux de la part modulable (professeurs principaux en Sixième, Cinquième, Quatrième, Troisième et Seconde) : 1 609,44 €. Elle est mensualisée sur 10 mois elle aussi ; versée pour l'année scolaire de novembre à août.

### Indemnité forfaitaire d'éducation attribuée aux CPE

Montant annuel de 1 104,12 € versement mensuel. Elle est versée au prorata du temps de service. Ainsi, un stagiaire à mi-temps touchera la moitié de cette indemnité. Par contre un stagiaire à temps plein touchera la totalité de cette indemnité.

Nous avons obtenu, en janvier 1993, l'application du relevé de conclusions signé le 3 mai 1989, prévoyant le versement à taux plein de l'indemnité forfaitaire. Les CPE continuent cependant à demander la transformation de cette indemnité en ISOE entière.

### Indemnité de sujétions particulières attribuée aux documentalistes

Montant annuel de 583,08 € versement mensuel. Elle est versée au prorata du temps de service d'enseignement. Ainsi, un stagiaire à mi-temps touchera la moitié de cette indemnité. Par contre un stagiaire à temps plein touchera la totalité de cette indemnité.

Le versement à taux plein de l'indemnité de sujétions particulières aux personnels de documentation demeure une de nos revendications du SNES-FSU. Son montant devrait être identique à celui des autres enseignants.

### Indemnité de fonctions particulières allouée aux personnels enseignants des CPGE (Classes préparatoires aux grandes écoles).

Cette indemnité est versée mensuellement à tous ceux qui exercent au minimum : soit 4 heures en CPGE devant un même groupe d'élèves ; soit 8 heures devant plusieurs groupes. 1 051,44 €/an, mensualisée maintenant.

### Indemnité du programme « ÉCLAIR ».

La part fixe se substitue à l'ISS-ZEP, et pour les personnels affectés dans l'établissement à compter de la rentrée 2011 à la NBI « politique de la ville » ; elle est versée mensuellement et est liée à l'exercice effectif des fonctions. Son montant est de 1 156 € brut annuel. *La part modulable* est versée aux personnels qui, au-delà de leurs obligations de service, se voient confier des « activités, des missions ou des responsabilités particulières » au niveau de l'établissement. Le chef d'établissement propose au recteur les décisions individuelles d'attribution dans la limite du plafond annuel de 2 400 € (décret 2011-1101). Normalement, les affectations des stagiaires dans ce type d'établissement doivent être évitées.

### Indemnité de sujétions spéciales ZEP

D'un montant annuel de 1 155,60 €, elle est versée mensuellement au prorata de la durée d'exercice aux enseignants et CPE des établissements ZEP ou classés « sensibles ». Ainsi, un stagiaire à mi-temps touchera la moitié de cette indemnité. Par contre un stagiaire à temps plein touchera la totalité de cette indemnité.

### Indemnité de résidence (IR)

La perception de cette indemnité est liée à l'inscription de l'établissement d'exercice en zone 1 (IR 3 %), 2 (IR 1 %) ou 3 (IR 0 %). Le taux s'applique au traitement brut. De nombreux établissements sont classés en zone 3 car l'action syndicale a permis d'intégrer l'essentiel de l'IR dans le traitement principal. Les établissements d'une même académie ou d'un même département peuvent être classés en zone 1, 2 ou 3. Les établissements de la région parisienne sont situés en zone 1 sauf quelques communes.

Se renseigner auprès de nos sections académiques (S3) ou sur nos sites.

### Supplément familial de traitement (SFT)

Il est attribué, indépendamment des prestations familiales, à tous les fonctionnaires qui en font la demande ! Les droits partent de la naissance du premier enfant et le versement est perçu tant que l'enfant reste à charge (18 ou 20 ans selon les cas).

- Référence : décret 99-491 du 10 juin 1999.

Le taux est identique jusqu'à l'indice nouveau majoré 449

1 enfant : 2,29 € • 2 enfants : 73,04 €

3 enfants : 181,56 € • Par enfant en plus : 129,31 €

NB. Si vous avez des enfants, faites la demande du SFT auprès du gestionnaire de votre établissement d'affectation.

## LE BULLETIN DE PAYER

Les numéros renvoient au fac-similé de la feuille de paye

TRÉSOR PUBLIC				DRFIP				BULLETIN DE PAYER				N° ORDRE 2					
GESTION POSTE 4				AFFECTATION				LIBELLE				TEMPS DE TRAVAIL 3 + DE 120 H					
IDENTIFICATION				GRADE				ENFANTS À CHARGE 9		ÉCH. 10		INDICE OU N.B. D'HEURES 11		TAUX HORAIRES OU NBI		TEMPS PARTIEL 12	
MIN. 6	NUMÉRO 7	CLE	N° DOS.														
CODE	ÉLÉMENTS				A PAYER				A DÉDUIRE		POUR INFORMATION						
101000	TRAITEMENT BRUT 14				2 458,68												
101050	RETENUE PC 15								224,72								
102000	INDENNITÉ DE RÉSIDENCE 16				24,59												
104000	SUPPL. FAMILIAL TRAITEMENT 17				84,43												
200205	HEURES ANNÉES ENSEIGN. 18				119,56												
200364	ISOE PART FIXE				99,93												
200576	MAJOR. 1 <sup>re</sup> HSA D'ENSEIGN. 19				23,91												
401201	CSG NON DÉDUCTIBLE								66,29								
401301	CSG DÉDUCTIBLE 20								140,86								
401501	CRDS 21								13,81								
403201	COT. PAT. FDS NAT. AIDE LOGT																
403300	COTIS. PATRON. ALLOC. FAMIL.																
403801	CONT. SOLIDARITE AUTONOMIE																
404001	COT. PAT. MALADIE DEPLAFON.												25				
411050	CONTRIB. PC																
411058	CONTRIBUTION ATI																
414000	CHARGE ÉTAT MALADIE																
414200	CHARGE ÉTAT ACC. TRAVAIL																
501080	COTIS. OUVR. RAFF 22								17,62								
501180	COTIS. PAT. RAFF																
554500	COT. PAT. VST TRANSPORT																
555010	CONTRIBUTION SOLIDARITE 23								25,69								
700601	MGEN - ADULTE(S) 24								83,49								
700671	MGEN - ENFANT(S) 24								16,00								
VOIR EXPLICATIONS AU VERSO																	
RAPPELS : VOIR DÉCOMPTÉ																	
NUMÉRO SÉCURITÉ SOCIALE				COÛT TOTAL EMPLOYEUR				TOTAL DU MOIS		2 811,10		588,47					
BASE SS DE L'ANNÉE				BASE SS DU MOIS				NET A PAYER		2 222,63		TOTAL CHARGES PATRONALES					
MONTANT IMPOSABLE DE L'ANNÉE				MONTANT IMPOSABLE DU MOIS										26			
				2 402,22										27			
COMPTABLE ASSIGNATAIRE																	
MIS EN PAIEMENT LE																	
VIRE AU COMPTE N°																	

Bulletin de salaire d'un professeur certifié au 8<sup>e</sup> échelon ayant deux enfants à charge, enseignant dans un établissement classé en zone 2 de l'IR avec une HSA. **Au 1<sup>er</sup> janvier 2014 comme en 2013, nouvelle augmentation de la retenue pour pension.**

- Mois de référence du paiement.
- Numéro d'ordre dans l'édition du bulletin de salaire.
- Temps de travail : la mention « + DE 120 H » n'a aucun rapport avec l'horaire de service du collègue. Cela signifie qu'il effectue un service à temps complet au regard de la Sécurité sociale ; dans le cas contraire, aucune mention n'est précisée.
- Affectation : code de gestion de la DRFIP ; code de l'établissement d'affectation.
- Désignation en clair de l'établissement d'affectation.
- Identification du ministère : 206 pour l'enseignement scolaire.
- Numéro INSEE ou numéro de Sécurité sociale.
- Grade.
- Enfants à charge : élément permettant d'établir les droits éventuels aux prestations familiales et au supplément familial de traitement.
- Échelon déterminant l'indice de rémunération.
- Indice nouveau majoré (INM) correspondant au grade et à l'échelon détenu.
- Fraction de service complet.
- Codes informatiques utilisés par les services de la trésorerie générale.
- Traitement brut fonction de l'échelon et de l'indice détenu par le collègue et tenant compte d'un éventuel temps partiel.
- Pension civile versée par les fonctionnaires : 9,14 % du traitement brut.
- Indemnité de résidence (IR) : cette indemnité, initialement destinée à compenser les coûts plus importants dans certaines zones (grandes villes, communautés urbaines), est attribuée suivant la répartition des lieux d'exercice en trois zones. Zone 1 (taux : 3 %

- du traitement brut), zone 2 (taux : 1 %) et zone 3 sans indemnité. Le taux ne peut être en aucun cas inférieur à celui de l'indice INM 313. Se renseigner auprès du S3 pour connaître les zones.
- Supplément familial de traitement (SFT).
  - Heures supplémentaires HSA.
  - Contribution sociale généralisée (CSG non déductible du revenu imposable) : 2,4 % du (traitement brut + IR + SFT + indemnités) x 98,25 %.
  - Contribution sociale généralisée (CSG déductible du revenu imposable) : 5,1 % du (traitement brut + IR + SFT + indemnités) x 98,25 %.
  - Contribution pour le remboursement de la dette sociale (CRDS) : 0,5 % du (traitement brut + IR + SFT + indemnités) x 98,25 %. Elle est prélevée sur les revenus d'activité et de remplacement perçus depuis le 1<sup>er</sup> février 1996 au taux uniforme de 0,5 %, non déductible de l'impôt sur le revenu.
  - Régime de retraite additionnelle de la fonction publique (RAFP), (voir page 16).
  - Contribution solidarité : 1 % du (traitement brut + IR + SFT + indemnités – pension civile – RAFP). C'est la cotisation chômage due par tous les agents de l'État (sauf les retraités). Exonération si le traitement net est inférieur à 1 430,76 € (indice majoré 309).
  - Mutuelle. MGEN (voir page 3).
  - Cotisations patronales (pour information).
  - Base Sécurité sociale. Il s'agit du traitement brut.
  - Montant imposable : (net à payer + MGEN + CSG non déductible + CRDS)

## LES PRESTATIONS FAMILIALES

La CAF est « l'interlocuteur unique » pour l'ensemble des prestations. Les fonctionnaires ont accès à tous les équipements collectifs subventionnés par les CAF, dans les conditions tarifaires préférentielles ([www.caf.fr](http://www.caf.fr)). Le paiement des prestations s'effectue le 5 du mois. Le montant des allocations familiales notifié par la CAF apparaît en net (c'est-à-dire après déduction de la CRDS). Cette année, la revalorisation (+ 0,6 % en métropole) est intervenue au 1<sup>er</sup> avril 2014 et elle est bien inférieure à l'inflation.

### PRESTATIONS FAMILIALES SOUS CONDITIONS DE RESSOURCES

Les impôts transfèrent directement votre déclaration de revenus à la CAF qui calculera sur cette base vos droits aux prestations familiales. La période de paiement des prestations familiales correspond à une année civile. Une fois établi, le montant de vos prestations restera identique du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre, sauf en cas de changement de situation.

#### Calcul du plafond de ressource

Pour déterminer le plafond de ressource, sont prises en compte les heures supplémentaires, bien que non imposables. En revanche, sont exclus les salaires des étudiants de moins de 25 ans au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de référence dans la limite de trois fois le SMIC, ainsi que les majorations de pensions pour charge de famille. Un enfant est considéré à charge pour le versement des prestations jusqu'au mois précédent ses 20 ans. Si l'enfant travaille, sa rémunération nette mensuelle ne doit pas dépasser 836,55 €.

#### Les différentes prestations familiales sous conditions de ressources

Retrouvez en détail les conditions d'attribution et les montants sur nos sites dans l'accès privilégié pour les adhérents.

**Le complément familial** : 168,35 € net/mois pour une famille avec 3 enfants entre 3 et 21 ans. Pour les DOM : 96,16 € (selon ressources).

**L'allocation de parent isolé** est remplacée par le RSA.

**L'allocation de rentrée scolaire** : variable selon l'âge de l'enfant.

**PAJE** : Prestations d'accueil du jeune enfant :

- prime à la naissance : 923,08 € net versé en une fois au 7<sup>e</sup> mois de grossesse ;
- prime à l'adoption : 1 846,15 € net versé en une fois dès l'arrivée de l'enfant au foyer ;
- allocation de base : 184,62 € net/mois de la naissance au mois précédant les 3 ans, ou pendant les 3 ans consécutif à l'arrivée au foyer de l'enfant adopté dans la limite de ses 20 ans. Pas cumulable avec le complément familial.

**Complément du libre choix du mode de garde** : pour les familles qui emploient une assistante maternelle agréée ou une personne à domicile pour assurer la garde d'un enfant de moins de 6 ans tout en continuant à travailler. Montant variable selon l'âge de l'enfant, les revenus de la famille et le mode de garde.

### PRESTATIONS FAMILIALES SANS CONDITIONS DE RESSOURCES

**Allocations familiales** : pour les familles ayant au moins 2 enfants de moins de 20 ans. 129,35 € net/mois pour 2 enfants, 295,05 € pour 3 + 165,72 € par enfant de plus.

**Allocation de soutien familial** : 95,52 € par mois pour l'enfant privé de l'aide de l'un de ses parents et 127,33 € si l'enfant est privé de l'aide de ses deux parents.

**Allocation d'éducation de l'enfant handicapé** : pour tout enfant avec un handicap entre 50 et 80 % selon la situation.



## LES PRESTATIONS D'ACTION SOCIALE

Logement, loisirs, garde des enfants, aides à l'installation, restauration collective... l'action sociale, dont l'objectif est l'amélioration des conditions de vie des agents de l'État, est loin de connaître dans la fonction publique le développement des services sociaux des grandes entreprises, et moins encore au sein de l'Éducation nationale, l'un des moins dotés des ministères relativement au nombre de ses personnels. Ces carences sont telles que la très grande majorité des personnels du second degré en est exclue alors que le renchérissement du coût du logement, la poussée de la demande d'activités culturelles, sportives et de loisirs révèlent en creux ce que pourrait être une véritable action sociale en direction des personnels. Le SNES, avec la FSU, impulsant la dynamique intersyndicale, revendique avec constance le développement d'une action sociale plus démocratique et plus performante, capable de répondre aux besoins réels des agents de l'État.

À l'échelon interministériel, le CIAS (Comité interministériel de l'action sociale), présidé par la FSU de 2007 à 2010, pilote une relance des investissements sociaux (logements et crèches). Nous venons d'y obtenir la création d'une nouvelle prestation d'aide au maintien à domicile pour les personnels retraités.

À l'échelon ministériel, de nouveaux textes réorganisent et refondent les instances propres à notre ministère, développant une logique d'intervention plus importante des élus des personnels.

L'action syndicale est donc d'actualité !

### DÉMARCHES POUR LES OBTENIR

Les prestations d'action sociale, ministérielles ou interministérielles, ne sont délivrées que sur demande expresse des intéressés : s'adresser au service d'action sociale du rectorat ou de l'inspection académique (sauf mention particulière). Les plafonds d'attribution, taux et montants des prestations sont actualisés chaque année, avec effet au 1<sup>er</sup> janvier (début de l'exercice budgétaire).

### AIDES AU LOGEMENT

**Aides au logement de la Caisse des allocations familiales (CAF) :** les stagiaires peuvent souvent prétendre aux aides au logement, car les revenus pris en compte sont ceux de la déclaration de l'année antérieure. Les renseignements sont en ligne sur le site Internet de la CAF : <https://www.caf.fr>. On peut y simuler le calcul de l'aide.

**AIP :** l'AIP est une aide non remboursable à l'installation dans un logement locatif (1<sup>er</sup> mois de loyer, provision pour charge comprise + frais d'agence et de rédaction de bail...). Elle est destinée à aider les agents néorecrutés (stagiaires ou néotitulaires) qui ont dû déménager à la suite de leur affectation.

Il existe deux types d'AIP :

- l'AIP, dite générique, peut être accordée aux personnels de l'État quelle que soit leur région d'affectation ;
- l'AIP-ville peut être accordée aux personnels de l'État exerçant la majeure partie de leurs fonctions en Zones urbaines sensibles (ZUS).

**Attention :** l'AIP ne peut être touchée qu'une seule fois sur la carrière. En d'autres termes, si vous la touchez en tant que stagiaire, vous n'y aurez pas droit en tant que néotitulaire.

• *Démarche pour l'obtenir :* la demande doit être adressée, cachet de La Poste faisant foi, dans un délai de 4 mois après la date de signature du bail et dans un délai de 24 mois après la date d'affectation. Pour constituer votre dossier consulter le site internet : [www.aip-fonctionpublique.fr](http://www.aip-fonctionpublique.fr).

• *Montant maximum :* Île-de-France, Provence-Alpes-Côte d'Azur et Zones urbaines sensibles (ZUS) : 900 €.

• *Autres Régions :* 500 €.

• *Condition de ressources :* RFR (Revenu fiscal de référence) de l'année n -2 (2011) inférieur ou égal à 24 818 € (un seul revenu au foyer du demandeur) ou 36 093 € (deux revenus au foyer).

• N'est pas cumulable avec d'autres aides aux logements ministérielles.

### CHÈQUES VACANCES

Vous constituez chaque année un plan d'épargne d'une durée de 4 à 12 mois et choisissez le montant de votre épargne. En fonction de vos ressources, vous bénéficiez en fin de plan d'une bonification de l'État pouvant représenter de 10 à 25 % de votre épargne + bonification additionnelle de 5 % pour les personnels handicapés ! Votre épargne, abondée de cette bonification, vous est alors versée sous forme de chèques-vacances. Pour constituer un dossier : <https://www.fonctionpublique-chequesvacances.fr>.

### CHÈQUE CESU GARDE D'ENFANT

Chèques versés annuellement pour la garde d'enfant(s) de 0 à 6 ans placé(s) chez une assistante maternelle agréée, en crèche, jardin d'enfants, halte-garderie... y compris accueil hors des horaires de l'école maternelle ou primaire pour les enfants scolarisés. Pour constituer un dossier : [www.cesu-fonctionpublique.fr](http://www.cesu-fonctionpublique.fr)

### SECOURS EXCEPTIONNELS : AIDES ET PRÊTS

Les assistantes sociales chargées des personnels assurent des permanences dans les rectorats et les inspections académiques. Elles ont pour rôle d'aider les intéressés à évaluer les difficultés, notamment d'ordre budgétaire, qu'ils rencontrent et les solutions qui peuvent être apportées. Des secours (non remboursables) ou des prêts à court terme et sans intérêt peuvent être attribués après constitution du dossier de demande et avis des commissions académique (CAAS) ou départementale (CDAS) d'action sociale dans lesquelles siègent des représentants des personnels et de la MGEN.

### PRESTATIONS SOCIALES D'INITIATIVE ACADÉMIQUE

Ces prestations sont spécifiques à l'Éducation nationale. Elles sont différentes selon les rectorats qui en publient la liste chaque année. Les conditions d'ouverture varient selon les académies. Suite aux demandes répétées des représentants des personnels dans les instances d'action sociale, les services sociaux des rectorats et des inspections académiques publient souvent des brochures annuelles relatives aux prestations sociales. Consultez ces publications pour savoir quelles sont les prestations propres à chaque académie ou à chaque région : contactez le service académique de l'action sociale.

# DROITS, CONGÉS, SANTÉ

Tous les lauréat(e)s des concours de recrutement doivent effectuer une année (12 mois) durant laquelle ils ont le statut de certifié, agrégé, PEPS, PLP ou CPE stagiaire. Ce qui leur confère des droits et des devoirs.

NB. Le décret 94-874 du 7 octobre 1994 fixe les dispositions communes applicables aux stagiaires de l'État et de ses établissements publics.

## DROITS SYNDICAUX

Les stagiaires ont les mêmes droits syndicaux que les titulaires, notamment le droit de grève, les droits à autorisation d'absence et à « congés pour formation syndicale ». Ils ont le droit de participer à un stage organisé par un syndicat représentatif (comme le SNES-FSU, le SNEP-FSU ou le SNUEP-FSU) dans la limite de 12 jours ouvrables par an en conservant leur rémunération intégrale et sans être contraints d'assurer les heures non effectuées de leurs services.

Les demandes d'autorisation d'absence doivent être déposées auprès du chef d'établissement un mois à l'avance si l'absence est un jour de formation ou de cours.

Ils peuvent, comme les titulaires, participer aux heures mensuelles d'information syndicale organisées dans leur établissement.

Nous organisons de nombreux stages syndicaux : moments privilégiés d'échanges, de discussion, de réflexion, d'information. De nombreux S3 (sections académiques) organisent, dès le mois de novembre, des stages spécifiques à l'intention des fonctionnaires stagiaires. N'hésitez pas à y participer !

## DROIT DE VOTE

### AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les stagiaires - qui ont le statut de fonctionnaire stagiaire - sont électeurs et éligibles dans les conseils d'administration des lycées et collèges où se déroule leur stage en responsabilité (décret du 13 septembre 1949).

### AUX COMITÉS TECHNIQUES

Les stagiaires sont électeurs aux comités techniques ministériel (CTM) et académiques (CTA), soit deux votes à émettre dans le cadre des élections professionnelles.

Ces élections ont lieu tous les trois ans. Les dernières ont eu lieu en octobre 2011, confortant nos syndicats et leur position majoritaires. Les prochaines auront lieu du 27 novembre au 4 décembre 2014. Votez et faites voter FSU !

## CONGÉS POUR RAISONS PERSONNELLES OU FAMILIALES

• Vous pouvez bénéficier, à votre demande, d'un congé sans traitement si vous êtes admis à suivre :

- un cycle préparatoire à un concours donnant accès à un emploi public de l'État, des collectivités territoriales, à un emploi militaire, de fonctionnaire des assemblées parlementaires ou de magistrat et de leurs établissements publics, ou à un emploi de la fonction publique internationale ;
- une période probatoire ou une période de scolarité préalable à une nomination dans l'un des emplois mentionnés ci-dessus.

Le congé prend fin à l'issue du stage ou de la scolarité pour l'accomplissement desquels ce congé a été demandé.

Il s'agit de congés de droit qui ne peuvent pas être refusés. Articles 19 à 22 du décret 94-874 du 7 octobre 1994.

Vous pouvez bénéficier d'un congé sans traitement pour exercer les fonctions d'attaché temporaire d'enseignement et de recherche ou celles de doctorant contractuel si vous exercez un service d'enseignement. La durée du congé est limitée à celle de l'exercice des fonctions, soit d'attaché temporaire d'enseignement et de recherche, soit de doctorant contractuel. Elle ne peut excéder quatre ans.

- Vous pouvez aussi bénéficier, à votre demande, d'un congé sans traitement d'une durée maximale d'un an, renouvelable deux fois, pour :

- **donner des soins** à votre conjoint, enfant ou ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave ;

- **élever votre enfant** de moins de huit ans ou donner des soins à un enfant à charge, votre conjoint ou à un ascendant atteint d'un handicap qui nécessite la présence d'une tierce personne ;

- **suivre votre conjoint** lorsque celui-ci est, en raison de sa profession, astreint à établir sa résidence habituelle en un lieu éloigné du lieu où vous exercez vos fonctions.

- Vous pouvez bénéficier d'un **congé de solidarité familiale** (décret n° 2013-67 du 18 janvier 2013, version consolidée 21 janvier 2013) lorsqu'un ascendant, un descendant, un frère, une sœur, une personne partageant votre domicile ou vous ayant désigné comme sa personne de confiance souffre d'une pathologie mettant en jeu le pronostic vital ou est en phase avancée ou terminale d'une affection grave et incurable, quelle qu'en soit la cause.

Ce congé est accordé, sur demande écrite du fonctionnaire stagiaire ou titulaire, pour une durée maximale de trois mois, renouvelable une fois. Il peut être fractionné ou transformé en période d'activité à temps partiel. Il prend fin soit à l'expiration de la période de trois mois, soit dans les trois jours qui suivent le décès de la personne accompagnée, soit à une date antérieure à la demande de l'agent. La durée de ce congé est assimilée à une période de service effectif.

Il n'est pas rémunéré mais il ouvre droit au versement d'une « allocation journalière d'accompagnement d'une personne en fin de vie » qui peut au maximum être versée durant 21 jours quand on exerce ce congé à temps plein.

Pour les stagiaires, le stage est prolongé du nombre de jours pris dans le cadre de ce congé.

- Le fonctionnaire stagiaire a par ailleurs droit au **congé parental** dans les conditions qui sont fixées pour les fonctionnaires titulaires par périodes de six mois renouvelables, mais le stage est prolongé - et la date de titularisation reportée - d'autant de jours de congés accordés.

Dans le calcul des services retenus pour l'avancement et le classement, la période de congé parental entre en compte, lors de la titularisation, en totalité la première année du congé, puis pour moitié.

- Vous avez droit au **congé de maternité**

- La grossesse doit être constatée avant la fin du troisième mois et déclarée au supérieur hiérarchique avant la fin du quatrième mois.

- Le congé de maternité doit être demandé au supérieur hiérarchique et préciser les dates extrêmes du congé en fonction de la date présumée de l'accouchement.

- La durée du congé est de 16 semaines pour le premier ou le deuxième enfant : 6 semaines de repos prénatal et 10 semaines de repos postnatal avec possibilité de reporter une partie du repos prénatal sur le repos postnatal, le repos prénatal ne pouvant être inférieur à trois semaines.

- Elle est de 26 semaines à partir du troisième enfant : 8 à 10 semaines de repos prénatal et 16 à 18 semaines de repos postnatal.

NB. Si vous souhaitez suivre votre conjoint(e) à l'étranger, par exemple, il vous faut signer le procès-verbal d'installation, début septembre, dans l'académie où vous avez été affecté(e) afin d'être installé(e) comme stagiaire puis demander, **immédiatement**, un congé sans traitement au recteur.

- Si vous bénéficiez d'un de ces congés, vous devrez demander à reprendre vos fonctions **deux mois avant son expiration**.

NB. Les stagiaires en congé de maternité, de paternité et d'accueil ou d'adoption perçoivent l'intégralité de leur salaire ; leurs droits à avancement et à retraite sont maintenus. Ils doivent prolonger leur stage (voir chapitre 3 : évaluation et titularisation). La date de titularisation est rétroactive.

### Cas de naissances multiples

- Jumeaux : 34 semaines (repos prénatal de 12 à 16 semaines et repos postnatal de 18 à 22 semaines).
- Triplés (ou plus) : 46 semaines (repos prénatal de 24 semaines et repos postnatal de 22 semaines).

Des congés supplémentaires peuvent être accordés sur certificat médical en cas de grossesse pathologique (deux semaines, avant le début du repos prénatal) et/ou de couches pathologiques (quatre semaines s'ajoutant au repos postnatal).

- **Le congé d'adoption** pour enfant de moins de trois ans est de 10 semaines après l'arrivée de l'enfant au foyer, de 18 semaines pour adoption portant à trois ou plus le nombre d'enfants à charge, de 22 semaines en cas d'adoptions multiples.

- **Le congé paternité** et d'accueil de l'enfant : le père de l'enfant (ou la personne qui, sans être le père, vit maritalement, est pacsée ou mariée avec la mère) peut demander à bénéficier d'un congé de 11 jours calendaires consécutifs maximum (intégrant week-ends et jours fériés) ou de 18 jours en cas de naissances multiples qui doit débuter au cours des 4 mois qui suivent la naissance de l'enfant. Le congé est de droit mais la demande doit être présentée à l'employeur au minimum un mois avant la date du début du congé.

En cas d'adoption, on peut bénéficier d'un congé paternité mais dans le cadre d'un congé d'adoption de 10 semaines (voir supra).

- **Pour convenance personnelle**, le fonctionnaire stagiaire peut, sous réserve des nécessités de service, obtenir un congé, sans traitement, et à titre exceptionnel, d'une durée maximale de trois mois.

NB. Les droits à avancement et à retraite sont maintenus. La date de titularisation sera différée.

## SANTÉ

### SÉCURITÉ SOCIALE

Dès votre affectation en qualité de stagiaire ou de titulaire, vous relevez pour la Sécurité sociale, du régime des fonctionnaires auquel vous êtes affilié(e) obligatoirement. Depuis 1947, c'est la MGEN qui gère la Sécurité sociale de tous les fonctionnaires stagiaires ou titulaires de l'Éducation nationale. Vous dépendez de la section MGEN du département où vous exercez pour tout ce qui touche à la maladie, à la maternité, à l'hospitalisation... C'est votre section MGEN qui gèrera la mise à jour de votre nouvelle carte Vitale.

### ABROGATION DU DÉLAI DE CARENCE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

La journée de carence, instituée sous le gouvernement Fillon en 2012 en cas de maladie des agents publics, a été supprimée sous la pression syndicale à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2014.

Pour tout arrêt maladie à compter de cette date, la rémunération du 1<sup>er</sup> jour de congé est désormais rétablie.

L'abrogation est toutefois accompagnée d'un durcissement des modalités de contrôle des arrêts maladies des fonctionnaires. Ces derniers risquent d'être sanctionnés en cas de non respect de l'obligation de transmettre leur arrêt maladie dans le délai de 48 heures prévu par les textes.

### CONGÉ ORDINAIRE DE MALADIE

Vous avez droit à 3 mois à plein traitement et 9 mois à demi-traitement pendant une période de 12 mois consécutifs appréciée au jour le jour sur une période de référence mobile (exemple : pour un congé démarrant le 12 octobre 2014, l'administration regarde la période allant du 13 octobre 2013 au 12 octobre 2014 inclus pour calculer le nombre de jours de congé

NB. Les périodes de congé avec traitement accordées à un fonctionnaire stagiaire entrent en compte, lors de la titularisation, dans le calcul des services retenus pour l'avancement.

Quand, du fait des congés successifs de toute nature, autres que le congé annuel, le stage a été interrompu pendant au moins trois ans, l'intéressé doit, à l'issue du dernier congé, recommencer la totalité du stage.

Si l'interruption a duré moins de trois ans, l'intéressé ne peut être titularisé avant d'avoir accompli la période complémentaire de stage qui est nécessaire pour atteindre la durée normale du stage.

maladie dont vous avez déjà bénéficié. Vous percevrez ainsi l'intégralité de votre salaire tant que, pendant la période de référence d'un an précédant le nouveau congé, vous n'avez pas bénéficié de trois mois de congé maladie).

L'arrêt de travail doit être transmis, dans les 48 heures, à votre supérieur hiérarchique.

### CONGÉ DE LONGUE MALADIE

La durée maximale est de trois ans : un an à plein traitement, deux ans à demi-traitement sur avis du comité médical en cas de maladie grave devenue invalidante.

### CONGÉ DE LONGUE DURÉE

La durée maximale est de cinq ans : trois ans à plein traitement, deux ans à demi-traitement sur avis du comité médical pour cinq types de maladie : tuberculose, poliomyélite, sida, cancer, maladies mentales.

### ACCIDENT DE SERVICE

Il s'agit d'un accident survenu dans ou à l'occasion de l'exercice des fonctions : dans l'établissement scolaire, lors des trajets liés à votre formation.

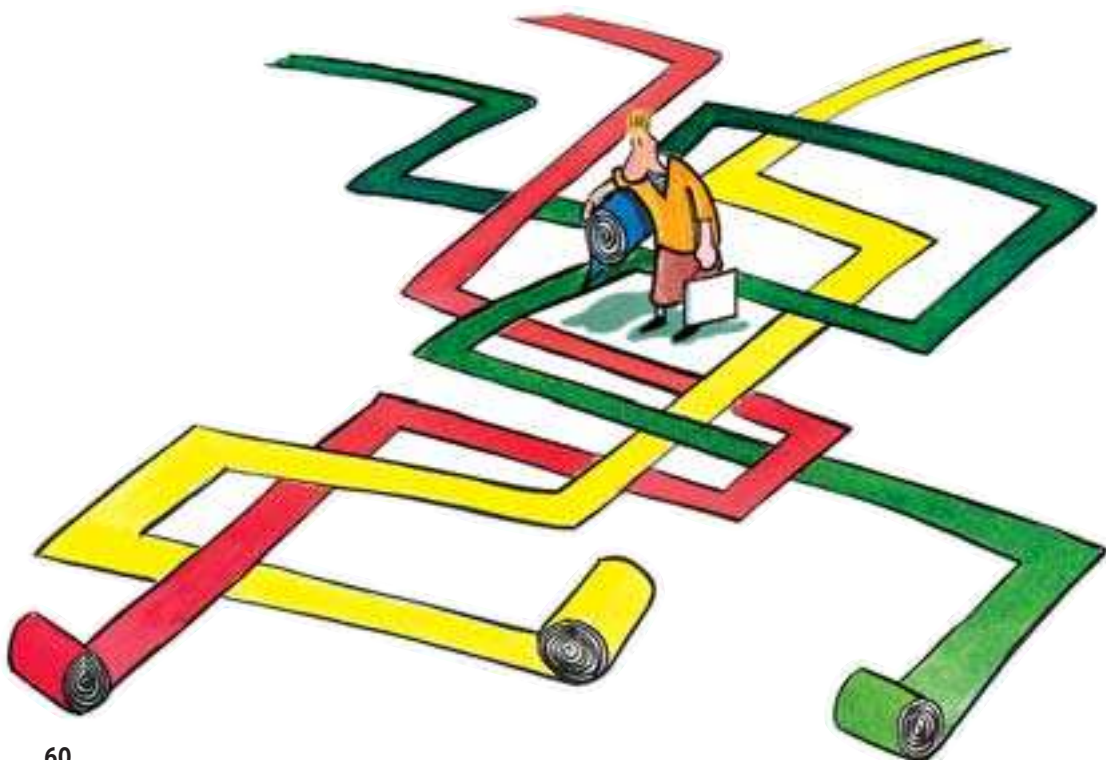
Il peut s'agir d'une chute dans l'escalier, d'une blessure liée à une manipulation lors de travaux pratiques, d'un accident de voiture...

Il doit être déclaré sur une liasse disponible dans l'établissement. Le salaire est maintenu et les frais médicaux pris en charge. En cas de séquelles reconnues avec un taux d'invalidité permanente supérieur à 10 %, une allocation peut vous être versée..

### EXPIRATION DU CONGÉ POUR RAISON DE SANTÉ

Le fonctionnaire stagiaire qui est inapte à reprendre ses fonctions à l'expiration d'un congé pour raison de santé est placé en congé sans traitement pour une période maximale d'un an renouvelable deux fois.

À l'expiration des droits à congé avec traitement ou d'une période de congé sans traitement accordés pour raison de santé, le fonctionnaire peut être reconnu par la commission de réforme dans l'impossibilité définitive et absolue de reprendre ses fonctions.



# DÈS NOVEMBRE, préparer son année de titulaire

## OBTENIR SON PREMIER POSTE DE TITULAIRE

À l'issue de l'année de stage, sous réserve de validation, vous devez recevoir une affectation sur poste définitif (en établissement ou sur une zone de remplacement) : vous devez donc participer aux « mouvements INTER et INTRA », c'est-à-dire aux opérations communes de première affectation des stagiaires et de mutation des titulaires.

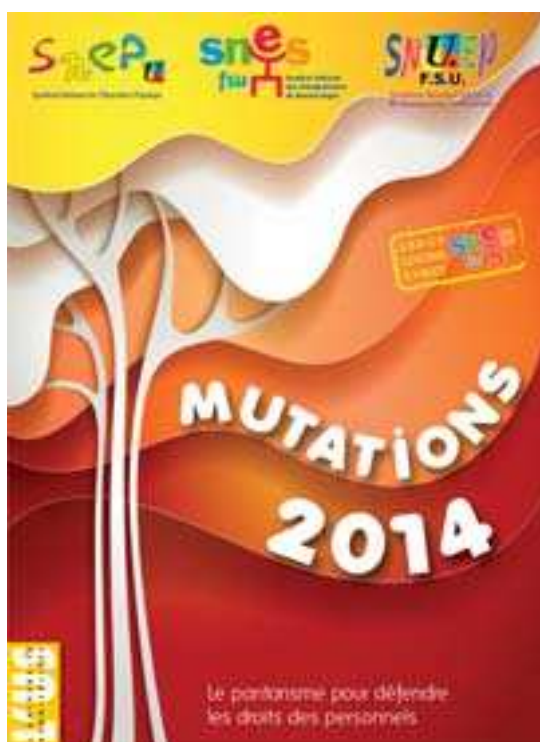
### COMMENT SE DÉROULE LE MOUVEMENT ?

Chaque année, une note de service organise le mouvement. Elle paraît au *Bulletin Officiel de l'Éducation nationale (BO)* habituellement début novembre. Le mouvement se fait en deux temps : une phase interacadémique (pour obtenir une académie) puis une phase intra-académique (pour obtenir un poste en établissement ou de Titulaire sur Zone de Remplacement (TZR) au sein de l'académie obtenue lors de la phase précédente).

Pour ces deux phases, les demandes se font par Internet par le portail «*3-Prof*». Il faut avoir connaissance de son NUMEN (numéro d'identification Éducation nationale, strictement confidentiel) communiqué par l'administration. Un accusé de réception vous est adressé dans votre établissement de stage à l'issue de la saisie. Vous pouvez encore modifier vos vœux sur cet accusé de réception et il est fortement conseillé d'en conserver copie et d'en envoyer une avec votre **fiche syndicale** au SNES, SNEP ou SNUEP de votre académie d'affectation en tant que stagiaire pour la phase inter ou de l'académie obtenue lors de l'inter pour la phase intra.

Les demandes d'affectation sont examinées par discipline, toutes catégories confondues pour les enseignants (agrégés, certifiés, PEPS, PLP) par des instances paritaires (représentants de l'administration et élus du personnel) ; les commissions sont spécifiques pour les CPE et les CO-Psy. L'élément qui départage les collègues est un barème qui prend en compte de manière chiffrée un certain nombre d'éléments de votre situation personnelle : il permet d'éviter que les mutations aient lieu arbitrairement. Cependant, il ne prend pas toujours en compte de manière très fine toute la diversité des situations administratives, personnelles et familiales. Chaque année nous faisons des propositions d'amélioration du barème.

NB. Depuis plusieurs années la date limite de prise en compte des situations familiales - mariage et PACS notamment - est le 1<sup>er</sup> septembre de l'année scolaire en cours.



Contre notre avis et celui d'une majorité des collègues, le ministère a décidé en 1998 de bouleverser les règles du mouvement qui est ainsi devenu « déconcentré » (affectation en deux étapes : sur une académie puis sur un poste). Officiellement, il s'agissait de rendre la gestion « plus humaine » et plus proche des personnels. La réalité est plus contrastée : en 2014, près de 40,4 % des fonctionnaires stagiaires sont affectés dans deux académies : Versailles, Créteil ; ce pourcentage peut varier de manière importante d'une année sur l'autre (près de 20 % en 2013 et plus de 44 % en 2012). Ce mouvement en deux temps entraîne une réduction de la mobilité des titulaires (mutation sans pouvoir choisir le type d'établissement et/ou la zone géographique souhaitée, dite « mutation en aveugle »). Nous demandons le retour à un mouvement national en une seule phase (affectation directe sur un poste), avec l'implantation de nombreux postes et les recrutements nécessaires, dans un cadre paritaire renforcé.



### LA PHASE INTERACADÉMIQUE

C'est la première phase du mouvement. Il s'agit d'obtenir une académie. Fin novembre-début décembre, vous devrez formuler des vœux, chaque vœu portant sur une académie. À l'issue de cette phase, vous obtiendrez forcément une académie. Il est donc préférable de bien formuler ses vœux (surtout si vous ne bénéficiez d'aucune bonification), afin de ne pas subir la table d'extension définie par le ministère (c'est-à-dire une affectation selon les besoins de service, en dehors de vos vœux). N'hésitez pas à contacter la section académique de nos syndicats pour obtenir des conseils. Les résultats de la phase inter sont connus en mars. Vous avez alors deux ou trois semaines pour formuler de nouveaux vœux pour la deuxième phase (= intra-académique).

Que ce soit pour l'inter ou pour l'intra, les projets d'affectation élaborés par le ministère et les rectorats sont soumis à des formations paritaires mixtes dans lesquelles siègent des élus des personnels vérifient le travail de l'administration et qui proposent des modifications. La majorité de ces élus appartiennent à nos syndicats et leur travail permet souvent d'améliorer nettement le projet. Cependant, depuis le mouvement 2009, pour la phase inter comme pour la phase intra, le ministère et les rectorats communiquent aux demandeurs de mutation des « résultats » anticipés et non vérifiés par les commissions paritaires. L'administration tente ainsi de s'affranchir du contrôle exercé par les élus et d'empêcher toute amélioration du projet de mouvement.

Les personnels refusent cette remise en cause de leurs droits et de la transparence des opérations de mutation. Nous sommes déterminés à défendre le paritarisme et à s'opposer à l'arbitraire du ministère de l'Éducation nationale. Depuis les mouvements intra-académiques 2013, de nombreux recteurs ont renoncé à la diffusion des projets d'affectation. Gageons que ce mouvement se généralise et que le ministère lui-même en fasse de même pour la phase interacadémique.

NB. FPMN d'affectation : formation paritaire mixte nationale composée à parts égales d'élus(e)s nationaux des corps concernés (agrégés, certifiés, PEPS, PLP, CPE...) et de représentants de l'administration centrale.

FPMA : formation paritaire mixte académique composée à parts égales d'élus(e)s académiques des corps concernés (agrégés, certifiés, CPE, PLP, PEPS) et de représentants de l'administration rectorale.

### LA PHASE INTRA-ACADÉMIQUE

Il s'agit, à l'intérieur de l'académie obtenue à l'inter, de formuler des vœux, afin d'être affecté sur poste définitif (en établissement ou sur zone de remplacement). Le nombre de vœux à formuler (établissement(s), commune(s), groupe(s) de communes, département(s), zone(s) de remplacement) est fixé par chaque recteur (en général, vingt vœux possibles). Depuis la note de service de novembre 2004, seuls sont définis des « principes généraux » pour la phase intra. À charge pour chaque recteur de définir sa propre note de service. Résultat : on se retrouve avec 31 mouvements académiques différents, traduisant une nouvelle étape de la déconcentration imposée par le ministère.

### SERAI-JE AFFECTÉ(E) DANS MES VŒUX ?

À l'inter, comme à l'intra, vos vœux sont examinés dans l'ordre où vous les avez formulés, en fonction des possibilités d'affectation et de



vos barèmes. Si aucun de vos vœux ne peut être satisfait, comme vous devez absolument être affecté(e), l'administration procédera à une « extension » de vos vœux, jusqu'à ce qu'elle trouve une affectation que votre barème vous permet d'obtenir. Pour le mouvement inter, l'extension est définie dans la note de service ministérielle, sous forme d'une liste d'académies à partir de votre vœu 1.

Pour le mouvement intra, elle est définie par circulaire rectorale (se renseigner auprès du SNES, SNEP ou SNUEP de votre académie d'arrivée).

Sachez en tout cas que les élus du SNES, SNEP et SNUEP sont à votre disposition pour vous aider à formuler le type de demande et les vœux correspondant au mieux à votre situation personnelle ; prenez également attentivement connaissance des publications spéciales mutations que nous éditons chaque année. Remplir son dossier n'est pas une mince affaire et l'administration renâcle à rectifier les erreurs et à modifier les dossiers après la date limite. Or, chaque année, des collègues mal informés se trompent dans leur type de demande ou dans leurs vœux et perdent ainsi des points précieux !

Participez aux réunions mutations que nous organisons au moment du dépôt des demandes.

NB. Grâce au travail de nos élus académiques et nationaux, les différences entre les mouvements intra-académiques ont été aussi limitées que possible. Il perdure encore une relative équité de traitement entre collègues de différentes académies, ce qui permet aux collègues entrants dans une académie de mieux connaître les règles du mouvement intra-académique.

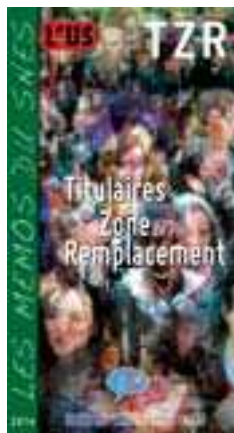
### ET SI JE SUIS AFFECTÉ(E) SUR ZONE DE REMPLACEMENT (TZR) ?

Vous pourrez soit effectuer des remplacements de courte et moyenne durée, soit être affecté(e) sur un poste provisoirement vacant pour l'année scolaire complète. Si vous faites des remplacements de courte ou moyenne durée, vous avez droit à une indemnité de sujétions spéciales (ISSR par exemple) variable selon la distance entre le lieu du remplacement et votre établissement de rattachement. Les taux sont révisés chaque année. À titre d'exemple, depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2010, le taux d'indemnité journalière s'élevait à 28,62 € pour un déplacement de 30 à 39 km (taux moyen).

Depuis plusieurs années, les jeunes collègues en situation de remplacement ont été les victimes d'une forte offensive de déréglementation : nomination sur poste bivalent (en lycée professionnel notamment), complément de service dans une autre ville, élargissement des zones, remise en cause du paiement de l'ISSR, absence de forfait AS... Le ministère a voulu faire entrer dans les textes la plupart de ces dérives : redéfinition (extensibilité) des zones, proratisation du taux des ISSR... La bataille est rude pour faire respecter ses droits : participez aux actions organisées dans les académies par nos syndicats.

Nous avons également obtenu que les TZR (titulaire sur zone de remplacement) puissent formuler des vœux à l'intérieur de leur zone ; l'administration les qualifie de « préférence ». Renseignez-vous auprès de la section syndicale de votre académie.

Pour nous, le remplacement constitue un besoin permanent du service public. Cela signifie qu'il doit être assuré par des titulaires dont c'est la mission, les TZR, et non par des collègues en poste dans les établissements ou par des non-titulaires. Les fonctions de TZR doivent être rendues plus attractives par un ensemble de mesures diversifiées : respect des qualifications, amélioration des affectations, réduction de la taille des zones, revalorisation des indemnités, reconnaissance de la pénibilité de la fonction dans le barème de mutation.



### J'ÉTAIS TITULAIRE AVANT L'ANNÉE DE STAGE : AI-JE DES GARANTIES ?

Ceux d'entre vous qui étaient, avant leur réussite au concours, titulaires de l'Éducation nationale ou plus généralement de la Fonction publique (ou stagiaires ayant la certitude d'être maintenus dans l'académie au titre de leur ancien corps) sont maintenus, s'ils le souhaitent, dans l'académie où ils avaient été affectés précédemment.

Ils bénéficient aussi d'une bonification lors de la phase intra-académique pour obtenir une affectation dans le département dont ils étaient titulaires.

L'obtention de cette priorité nécessite une formulation des vœux très précise selon les différents cas de figure et, pour les CPE, l'impossibilité de choisir entre poste logé ou non logé quant au logement. Prendre contact avec les commissaires paritaires chargés de la discipline.

### PUIS-JE EXERCER DANS LA FONCTION PUBLIQUE HORS DU SECOND DEGRÉ ?

Un fonctionnaire peut être employé momentanément par une autre administration ou collectivité territoriale et exercer d'autres fonctions que celles pour lesquelles il a été recruté, tout en continuant à appartenir à son corps d'origine ; il est alors mis en position de détachement (par exemple pour exercer à l'étranger : ministère des Affaires étrangères). Il existe aussi des possibilités d'affectation sur poste de second degré dans le supérieur (université, IUT) ou de détachement sur emploi d'ATER (attaché temporaire d'enseignement et de recherche). Chaque année, les postes de second degré dans le supérieur vacants sont publiés via la plate-forme Galaxie ([www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html](http://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html)), site du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche pour les enseignants chercheurs et les enseignants du second degré. La publication se fait en septembre-octobre. Les candidats doivent alors constituer un dossier selon les conditions indiquées lors de la publication.

### POURRAI-JE DEMANDER UN SERVICE À TEMPS PARTIEL ?

Oui, à l'issue de l'intra, les services rectoraux informent les nouveaux arrivants. Faites-en la demande auprès du rectorat avec double pour votre chef d'établissement si vous êtes en poste fixe. Prenez contact avec le chef d'établissement. Si vous êtes affecté sur zone de remplacement, écrivez directement au rectorat. L'administration se réserve la possibilité d'attribuer une quotité de plus ou moins deux heures de celle souhaitée (en fonction des nécessités de service) mais cette quotité ne peut en aucune façon être inférieure à 50 % de vos obligations réglementaires de service.

En cas de service à mi-temps, il est possible de demander que ce service soit annualisé. Vous travaillez alors moitié de l'année à temps plein et êtes totalement libérée pour l'autre moitié. Vous êtes payé à mi-temps sur l'ensemble de l'année scolaire.

Le temps partiel est de droit pour élever un enfant de moins de 3 ans.

Envoyez un double de votre demande au SNES, SNEP ou SNUEP de votre académie.

### OBTENIR UN CONGÉ OU UNE DISPONIBILITÉ : COMMENT FAIRE ?

#### AI-JE DES CHANCES D'OBTENIR UNE DISPONIBILITÉ ?

- Elle est de droit pour :
  - donner des soins au conjoint, à un enfant ou à un ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave ;

- élever un enfant de moins de 8 ans ;
- donner des soins à un enfant à charge, au conjoint ou à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne ;
- suivre son conjoint.

Pour ces quatre motifs, elle est renouvelable aussi longtemps que les conditions requises sont remplies.

- **Elle peut être accordée pour :**

- études ou recherches présentant un intérêt général ;
- convenances personnelles ;
- exercer dans une entreprise publique ou privée, une activité d'intérêt public : il faut avoir au moins dix années de services effectifs dans l'administration.

Pour ces trois motifs, six ans maximum sur l'ensemble de la carrière.

- Créer ou reprendre une entreprise. Deux ans maximum. Il faut avoir au moins trois ans de services effectifs (sauf dispositions des statuts particuliers prévoyant une durée supérieure).

- **Elle est d'office :** après épuisement des droits à congés de maladie. Un an, renouvelable deux fois (ou trois sur avis du comité médical).

NB. Les disponibilités, sauf pour exercer dans une entreprise, dépendent des recteurs. Il faut donc vous adresser dès les résultats de la phase « inter » du mouvement au recteur de l'académie dans laquelle vous êtes affecté(e) pour déposer une demande. Prenez contact également avec la section académique du SNES, SNEP ou SNUEP. Le fonctionnaire en disponibilité cesse de bénéficier de sa rémunération, de ses droits à l'avancement et à la retraite. La disponibilité entraîne la perte du poste occupé jusqu'alors ou obtenu lors de la phase intra-académique.

### ET LA NON-ACTIVITÉ POUR ÉTUDES OU « CONGÉ POUR ÉTUDES » ?

Ce congé, non rémunéré, peut être accordé pour la poursuite d'études dans la discipline (agrégation, master, doctorat). Il implique le versement de la cotisation pour la retraite afférente à l'indice de traitement acquis avant son début. La demande doit être adressée au recteur après la phase interacadémique au moment de la formulation des vœux intra-académiques.

### PUIS-JE DEMANDER UN CONGÉ DE FORMATION PROFESSIONNELLE ?

Ce congé peut être demandé pour préparer l'agrégation ou suivre tout type de formation. Mais le nombre en est étroitement contingenté dans chaque académie.

- Les postulants doivent être titulaires au moment de la demande, avoir accompli au moins 3 années de services effectifs en qualité de titulaire, de stagiaire ou de non-titulaire, s'engager à rester au service de l'État pendant une durée égale au triple de celle pendant laquelle ils auront perçu l'indemnité.
- La durée du congé est au maximum de 3 ans, pour toute la carrière, dont 12 mois indemnisés forfaitairement à 85 % du traitement brut et de l'indemnité de résidence perçus effectivement au moment de la mise en congé, avec un plafond correspondant à l'indice brut 650. Les prestations familiales sont conservées, ainsi que le supplément familial. Les cotisations retraites sont maintenues (7,85 % du traitement brut perçu au moment de la mise en congé) ainsi que les cotisations sociales et MGEN.
- L'indemnité est versée mensuellement par le service gérant le traitement au moment de la mise en congé. Ce versement est soumis à la production d'une attestation mensuelle de présence à la formation.
- Les personnels en congé sont en position d'activité. Ils continuent à accumuler de l'ancienneté pour les promotions et la retraite.
- À l'issue de la première année de congé, le retour sur le poste, dans l'Éducation nationale, est de droit. La pratique est jusqu'à maintenant, que les enseignants du second degré conservent leur affectation.

NB. La loi d'orientation de 1989 avait créé un congé mobilité qui permettait d'être rémunéré à plein traitement pendant un an à condition de justifier de 10 années de service effectif. Il n'est plus financé. Nous en demandons le rétablissement.

N'hésitez pas à faire appel à vos sections académiques pour tout renseignement complémentaire sur vos droits en ce domaine, les modalités de calcul...

- Les demandes doivent être adressées au recteur par la voie hiérarchique à une date arrêtée dans chaque académie.

Attention, les pratiques diffèrent selon les académies (nombre de mois, etc.) : prenez contact avec nos sections académiques.

- En théorie, l'obtention d'un congé formation annule une demande de mutation interacadémique. Informez-vous auprès de nos sections académiques.

### SI JE SUIS EN DISPONIBILITÉ OU EN CONGÉ POUR ÉTUDES, COMMENT SERAI-JE RÉINTÉGRÉ(E) ?

Vous pourrez participer au mouvement inter si vous souhaitez changer d'académie. Sinon, vous devez participer à l'intra de l'académie obtenue à l'inter avant mise en disponibilité ou congé de non-activité.

### FAIRE VALIDER SES SERVICES POUR LA RETRAITE : UN DROIT DISPARU

La loi de novembre 2010 sur les retraites a mis fin à la validation des services de non titulaires qui permettaient de transférer dans le régime spécial de la Fonction publique les droits acquis au régime général.

### S'INSCRIRE À DES STAGES DE FORMATION CONTINUE

Nous sommes face à un paradoxe : tout le monde en souligne l'importance, la nécessité. L'éducation tout au long de la vie est au centre des discours ministériels, au centre des travaux européens. Incontournable pour préparer l'avenir de l'ensemble des professions, elle est en régression dans nos métiers ; budget de misère, droits remis en cause, formation rapide, pilotage hiérarchique, assujettissement aux besoins immédiats de l'institution, découragement des personnels qui s'en détournent.

Pourtant la formation continue est incontournable. Les évolutions du monde, de la société, des savoirs requièrent une formation initiale renforcée, un accompagnement lors de l'entrée dans le métier et de véritables possibilités de formation tout au long de la carrière. Il faut investir ce terrain pour les personnels et pour la qualité du service public. La formation continue est pourtant un droit.

### QUELLES POSSIBILITÉS DANS L'ÉDUCATION NATIONALE ?

La formation continue est un droit (loi de 1971), sans cesse remis en cause, en particulier par les chefs d'établissement qui exercent des pressions sur les collègues. Un coup particulièrement grave a été porté par la loi Fillon : la formation continue « s'accomplit en priorité en dehors des obligations de service d'enseignement ». Elle peut donner lieu à une indemnisation lorsqu'elle correspond à un projet personnel concourant à l'amélioration des enseignements et approuvé par le recteur. Par ailleurs, la formation continue est désormais prise en compte dans la gestion de la carrière mais on ne se soucie nullement de savoir si chacun peut effectivement partir en stage et si l'offre de formation correspond effectivement aux attentes !

- Des stages organisés dans le cadre du plan académique de formation (PAF) : publié chaque année, il présente des stages à durée limitée et l'enseignant peut postuler pour un certain nombre d'entre eux. Modalités d'inscription, contenu des stages varient d'une académie à l'autre. Le PAF est disponible dans chaque établissement, dès le mois de mai généralement. Dans la plupart des académies, on peut s'inscrire à nouveau au cours du 1<sup>er</sup> trimestre, c'est-à-dire à la rentrée de septembre. Renseignez-vous auprès de la section académique. Ne pas hésiter à en faire la demande.

- Des universités d'été agréées sont organisées et donc subventionnées par l'Éducation nationale. La liste paraît en général dans un *BO* du mois de mars. L'animation peut être confiée à des groupes pédagogiques divers.

La loi Fillon, affirme un droit à 20 heures de formation annuelle. C'est insuffisant mais exigeons au moins que ce droit soit respecté.

- Des stages organisés dans le cadre d'un plan national de formation. Ils sont réservés à un public ciblé, essentiellement constitué de formateurs, mais des places peuvent être laissées à des enseignants.

### EN DEHORS DE L'INSTITUTION ÉDUCATION NATIONALE

Nos organisations proposent des stages (académiques ou nationaux) couvrant l'ensemble des champs de nos métiers. Ces stages sont annoncés soit par voie de publications, soit sur les sites.

**[ Pour en avoir connaissances, contactez nos sections académiques. ]**

Par ailleurs des organismes font des actions de formation, publient des revues... S'adresser directement à eux. À titre d'exemples :

- les associations dites « de spécialistes » regroupent les professeurs par discipline ;
- les mouvements dits « pédagogiques » militent pour certaines formes d'activités, de pratiques pédagogiques. Entre autres : le Groupe français d'éducation nouvelle (GFEN), l'Institut coopératif de l'école moderne (ICEM, dit Freinet), le Centre d'entraînement aux méthodes d'éducation active (CEMEA), les Centres de recherche et d'action pédagogique (CRAP), l'Office central de coopération à l'école (OCCE), la Fédération des œuvres éducatives et des vacances de l'Éducation nationale (FOEVEN), la Ligue de l'enseignement et de la formation permanente...



# Des SYNDICATS D' ACTIONS et de propositions

## DES SYNDICATS MEMBRES DE LA PREMIÈRE FÉDÉRATION DE L'ÉDUCATION : LA FSU

### QUELS SYNDICATS ?

La Fédération Syndicale Unitaire regroupe différents syndicats de métiers dans l'Éducation nationale (dans le premier degré le SNUIPP, dans le second degré le SNES pour les enseignements généraux et technologiques, le SNEP pour l'éducation physique, le SNUEP pour les enseignements professionnels...) et de la Fonction publique. Première fédération syndicale au sein du ministère de l'Éducation nationale, deuxième dans la Fonction publique, la FSU est l'un des principaux acteurs des mouvements sociaux depuis sa fondation en 1993. Elle est présente dans les trois fonctions publiques : État, territoriale et hospitalière. Elle compte 163 000 adhérents.



Syndicat	Téléphone	Courriel
EPA-FSU (Syndicat unitaire de l'éducation populaire, de l'action socioculturelle et sportive)	02 40 35 96 57	epa@epafsu.org
SNAC (Syndicat national des affaires culturelles)	01 40 15 51 34	snac-fsu@culture.fr
SNASUB-FSU (Syndicat national de l'administration scolaire universitaire et des bibliothèques)	01 41 63 27 51	snasub.fsu@snasub.fr
SNCS (Syndicat national des chercheurs scientifiques)	01 45 07 58 70	snacs@cnrs-bellevue.fr
SNE (Syndicat national de l'environnement)	01 41 63 27 30	sne@ecologie.gouv.fr
SNEP (Syndicat national de l'éducation physique)	01 44 62 82 10	secretariat@snepfsu.net
SNEPAP (Syndicat national de l'ensemble des personnels de l'administration pénitentière)	01 48 05 70 56	snepap@club-internet.fr
SNES (Syndicat national des enseignements du second degré)	01 40 63 29 57	fmaitres@snes.edu
SNESUP (Syndicat national de l'enseignement supérieur)	01 44 79 96 10	accueil@snesup.fr
SNETAP (Syndicat national de l'enseignement technique agricole public)	01 49 55 84 42	snetap@snetap-fsu.fr
SNICS (Syndicat national unitaire des infirmier(els) conseiller(els) de santé)	01 42 22 44 52	snics@wanadoo.fr
SNPES-PJJ (Syndicat national des personnels de l'éducation et du social-Protection judiciaire de la jeunesse)	01 42 60 11 49	snpes.pjj.fsu@wanadoo.fr
SNPI-FSU (Syndicat national des personnels d'inspection)	06 82 13 53 66	snpifsu@gmail.com
SNUACTE (Collectivités territoriales)	04 95 08 11 33	national@snuacte.fr
SNUAS-FP (Syndicat national unitaire des assistants sociaux de la Fonction publique)	01 41 63 27 55	contact@snuasfp-fsu.org
SNUCLIAS (Syndicat national unitaire des collectivités locales)	01 43 47 53 95	snuclias-fsu@orange.fr
SNUEP (Syndicat national unitaire de l'enseignement professionnel)	01 45 65 02 56	snuenat@snuenp.com
SNUIPP (Syndicat national unitaire des instituteurs professeurs des écoles et PEGC)	01 40 79 50 00	snuipp@snuipp.fr
SNUITAM (Territoire agriculture de la mer)	02 99 28 22 99	snuitam@snuitam-fsu.org
SNU-TEFI (Syndicat national unitaire-Travail emploi formation insertion)	06 89 35 64 45	snutefi.fsu@wanadoo.fr
SNUP-CDC (associé) (Syndicat national unitaire des personnels groupe de la Caisse des dépôts et consignations)	01 58 50 41 45	snupcdc@caissedesdepots.fr
SNUPDEN (Syndicat national unitaire des personnels de direction de l'Éducation nationale)	01 43 02 75 07	snupden@fsu.fr
SUP MAE (Syndicat unitaire des personnels du ministère des Affaires étrangères)	01 53 69 37 27	fsu-mae.paris@diplomatie.gouv.fr

### QUEL FÉDÉRALISME ?

La FSU a toujours cherché à construire un nouveau fédéralisme fondé sur :

- la recherche des convergences et la construction d'orientations communes ;
- le principe du pluralisme et de la représentation de la diversité des sensibilités dans les instances à tous les niveaux ;
- le refus de toute hégémonie d'un syndicat, ou d'une tendance, même s'ils sont majoritaires ;
- la garantie pour les syndicats nationaux de voir leurs intérêts pris en compte, quelle que soit leur taille ;
- le principe de l'unité.

### UN SYNDICALISME UNITAIRE, DÉMOCRATIQUE, INDÉPENDANT ET PLURALISTE

La Fédération promeut un syndicalisme unitaire, démocratique, indépendant, et pluraliste, au service des aspirations et des revendications des personnels qu'elle regroupe. Elle œuvre en faveur de choix éducatifs, économiques et sociaux de justice, d'égalité, de solidarité, de laïcité et de démocratie. Elle contribue à la défense et à la promotion des Droits de l'Homme. Elle favorise le développement du rôle et de la place des femmes dans la société. Elle agit pour ces objectifs en France, en Europe et dans le monde. Elle favorise la coopération et la solidarité syndicales internationales, notamment avec les pays les plus pauvres.

La Fédération donne la primauté au dialogue et à l'écoute mutuelle. Elle a en permanence le souci de débattre avec l'ensemble des personnels, de défendre avec force leurs revendications et d'élaborer des propositions afin de construire des alternatives aux politiques actuelles. Elle associe l'ensemble des syndiqués au débat et à la vie de la Fédération. Ainsi, elle favorise l'émergence d'un véritable point de vue fédéral dans lequel chacun peut se reconnaître.

La FSU a pour objectif de promouvoir :

- l'étude et la défense des intérêts matériels et moraux des personnels actifs et retraités ;
- l'entente et le rapprochement des diverses catégories.

La FSU défend les valeurs de démocratie, de laïcité dans tous leurs aspects et toutes leurs dimensions, de justice, d'égalité, de solidarité.

La FSU œuvre :

- à la démocratisation du système éducatif afin de garantir la réussite de tous les jeunes de la maternelle à l'université, la recherche comme la formation permanente devant être au cœur de ces enjeux ;
- au renforcement, au développement et à la défense du rôle de la Fonction publique et des services publics qui jouent un rôle majeur de cohésion sociale et d'égalité entre les citoyens ;
- à une réelle politique sociale, garantissant une protection sociale de haut niveau pour tous ; à une politique ambitieuse des salaires, des pensions et de l'emploi ;
- à la préservation des libertés individuelles et collectives en France et dans le monde, pour les droits et libertés, les Droits de l'Homme, la paix et le désarmement, contre les exclusions, le racisme, la xénophobie, le sexisme et les discriminations de toute nature ;
- à la prise en compte de questions de société majeures comme le développement durable, la lutte pour le respect et l'extension des droits syndicaux, des garanties et libertés professionnelles, des droits sociaux ;
- à la recherche de convergences avec les autres organisations syndicales pour échanger, débattre et mener des actions unitaires ;
- au partenariat avec le mouvement associatif afin de créer des espaces d'échanges, de réflexion et élaborer des initiatives communes.



## NOS SYNDICATS EN BREF

### POUR QUI ?

#### Le SNES

Fondé à la Libération, le Syndicat national de l'enseignement secondaire élargit peu à peu son périmètre et devient en 1966 le Syndicat national des enseignements du second degré. Soutenant la montée en puissance du second degré, le SNES s'est toujours résolument battu pour son unification, et son ouverture à tous les enfants d'une classe d'âge. Il défend l'idée qu'enseigner en collège et en lycée est un même métier.

L'organisation interne du SNES, qui prévoit la représentation dans ses instances de toutes les catégories, fait du SNES le syndicat des professeurs, CPE, des CO-Psy, des surveillant(e)s (AED...) des collèges et LGT, que ces personnels soient titulaires ou non... Les statuts du syndicat instituent le droit de tendances, assurant en son sein le pluralisme, à l'image de la profession.

#### Le SNUEP

Seul syndicat spécifique des professeurs de lycée professionnel, le SNUEP-FSU est un syndicat pluraliste, indépendant et soucieux en permanence de l'unité des personnels. Il regroupe les PLP et les CPE des LP que ces personnels soient titulaires ou non.

Il assure la défense collective de nos statuts, de nos conditions de travail et de la formation des jeunes, de nos intérêts de fonctionnaire et de salarié, de la qualité et de la laïcité du service public d'éducation et de formation.

Nous dénonçons toute mise en concurrence et refusons toute privatisation. Les services publics, dont la formation professionnelle, facteur essentiel de cohésion, doivent garantir à tous les individus - quels que soient l'âge, le sexe, l'origine, la situation sociale et l'implantation géographique -, les mêmes accès et les mêmes droits. Nous réaffirmons aussi notre attachement à la laïcité.

Le SNUEP-FSU dénonce la politique menée pendant les 5 dernières années et s'oppose à toutes les contre-réformes qui ne font qu'accroître la fracture sociale et les inégalités.

#### Le SNEP

Syndicat disciplinaire, il a vu le jour en décembre 1944. Son action a toujours pris en compte, de manière indissociable, la défense et la promotion de la discipline ainsi que la défense des personnels. Depuis sa création, il a impulsé et organisé toutes les luttes de la profession qui jalonnent l'histoire de l'enseignement de l'EPS, du sport scolaire et universitaire : batailles pour la reconnaissance de la discipline au sein du système éducatif, pour son intégration à l'Éducation nationale, son intégration universitaire, pour la défense et le développement du sport scolaire et universitaire, contre les tentatives répétées de dénaturation, de marginalisation, de déscolarisation.

Progressivement multicatégoriel : au début, il ne syndique que les professeurs EPS et les maîtres Auxiliaires puis, à mesure de leur apparition, les adjoints d'enseignement, les agrégés, les professeurs de sport. Depuis son exclusion de la FEN en 1993, il syndique toutes les catégories d'enseignant d'EPS titulaires et stagiaires (professeurs d'EPS, CE d'EPS, agrégés, PCEA-EPS) et non-titulaires (MA, contractuels, vacataires) ainsi que les professeurs de sport et les CTPS.

### UN SYNDICALISME DE TERRAIN

Notre originalité et notre force est notre organisation structurée dans les collèges et les lycées.

Dans presque chaque établissement, une section syndicale (S1) anime la vie syndicale et peut-être composée de syndiqués du SNES et du SNEP dans les collèges et LGT ou du SNUEP, du SNES et du SNEP dans les LP. Premier lieu de rencontre et de discussion des personnels, autonome et responsable, le S1 est notre lien avec la profession. Les sections départementales (S2) aident les S1, animent à leur demande des heures d'information syndicales, interviennent auprès des autorités de tutelle (inspection d'académie, conseil général)... Nous avons chacun une section départementale par département.

La section académique (S3) est l'interlocuteur du rectorat (sur les questions d'emploi et de politique scolaire) et de la Région. Les instances élues du S3 décident de son orientation. Nous avons chacun une section académique par syndicat et région.

La section nationale (S4) est l'interlocuteur du ministère et décide nos orientations respectives. Nous avons chacun une section nationale.

Certains de nos militants sont déchargés d'une partie de leur service pour exercer leurs responsabilités, d'autres non... mais tous exercent leur métier, personne n'est déchargé totalement : ils sont vos collègues !

### UN SYNDICALISME REPRÉSENTATIF

Les élections professionnelles sont des élections à un seul tour, qui ont lieu tous les 3 ans pour élire les représentants des personnels dans les instances paritaires. Les dernières ont eu lieu en octobre 2011.

#### La FSU

Avec 40,62 % au comité technique ministériel (CTM) chargé de l'Éducation nationale, la FSU est confortée dans sa place de fédération majoritaire de l'Éducation nationale. L'appartenance de nos syndicats à la FSU nous permet de porter nos revendications dans toutes les instances paritaires [CSE (Conseil supérieur de l'éducation)...] et ainsi de peser sur les questions relatives aux statuts ou aux salaires mais aussi de défendre et de promouvoir nos métiers et nos enseignements.

#### Le SNES

Les personnels des collèges et des LGT ont confirmé et même accentué le SNES dans sa place de premier syndicat des collèges et des lycées, en lui accordant 51 % des suffrages. Ses élu(e)s occupent donc une très large majorité des sièges dans les différentes commissions paritaires, au niveau académique comme national, et sont les seul(e)s à assurer au quotidien un rôle de conseil et de défense de tous les collègues. Le SNES syndique 39 % des stagiaires, 1/5 des titulaires et compte en tout 60 000 adhérents.

#### Le SNUEP

Les personnels des LP ont conforté la troisième place du SNUEP dans le corps des PLP avec une progression lui permettant d'obtenir un deuxième siège à la CAPN. Il s'agit d'une reconnaissance des collègues du travail effectué par nos élus depuis 2001, mais aussi une confirmation de l'importance d'avoir un syndicat des PLP au sein de la FSU. Ces dernières élections ont permis au SNUEP d'avoir des élus dans la quasi-totalité des académies.

### Le SNEP

Les professeurs d'EPS (toutes catégories confondues) ont confirmé la place du SNEP comme premier syndicat avec 84,47 % des voix obtenues. Il a ainsi :

- des élus dans toutes les CAP nationales (professeurs EPS, CE d'EPS, agrégés) ;
- dix sièges sur dix à la Formation paritaire mixte nationale EPS ;
- une représentation académique majoritaire dans les FPMA et CAPA ;
- un siège à la CAP nationale des professeurs de sport.

Il compte environ 10 000 syndiqués.

### UN SYNDICALISME DE LUTTE

Incarnant plus que tous les autres la profession, nous n'avons cessé de la mobiliser pour promouvoir le second degré et défendre et améliorer nos statuts, nos conditions de travail, la formation des jeunes, nos intérêts de fonctionnaire et de salarié, la qualité et la laïcité du service public d'éducation et de formation.

De nombreuses pétitions liées notamment à la réforme des programmes d'histoire-géographie, aux nouvelles épreuves du bac en langues, à l'abrogation du CLES et du C2i2e ont permis des avancées, d'autres sont en cours sur la revalorisation, la réforme de la formation, les tuteurs, le devenir des candidats collés aux concours...

Des grèves et manifestations intersyndicales (avec d'autres fédérations et confédérations) ont été organisées pour revendiquer une revalorisation salariale et de nos conditions de travail.

### UN SYNDICALISME DE RÉFLEXIONS ET DE PROPOSITIONS

#### Notre projet commun

#### **Un second degré conforté dans ses missions**

Le second degré doit relever le défi d'amener plus d'élèves au baccalauréat, au-delà des 63 % actuels, et de les préparer à des poursuites d'études. Cela impose de conserver sa spécificité et son unité, construites sur une identité professionnelle forte des enseignants et CPE et une structuration disciplinaire des enseignements.

#### **Organisé en deux temps**

Le collège, dans la continuité de l'école élémentaire, concerne tous les jeunes d'une génération, tous capables *a priori* d'affronter la rupture que représente l'entrée en classe de sixième. L'organisation des enseignements en disciplines scolaires clairement identifiées doit être la règle, tout en pensant mieux les points entre elles, les approches interdisciplinaires et les travaux sur projet qui peuvent donner sens aux apprentissages.

Le lycée, diversifié en trois voies (générale, technologique et professionnelle) non hiérarchisées, doit permettre l'accès à une qualification de niveau IV (niveau bac) et à préparer des poursuites d'études.

#### **Structuré par la culture commune**

Sa première mission est de faire acquérir à tous une culture commune qui vise à l'épanouissement personnel, des acquisitions cognitives exigeantes, l'insertion dans un monde commun de langages, de concepts, de valeurs et d'œuvres permettant l'élévation du niveau de formation du citoyen et du futur travailleur lui permettant de comprendre et d'agir sur le monde de façon lucide et critique.

Contrairement au « socle commun de connaissances et de compétences », de la loi de 2005, figé en sept compétences peu lisibles, elle part de l'idée que les jeunes en construction ont besoin d'une culture

large, ouverte, diversifiée, structurant des connaissances et permettant le raisonnement, le questionnement, l'expérimentation, l'argumentation, le développement de l'esprit critique et de la créativité, la maîtrise des langages et une réflexion autour de l'universalité des valeurs dans le respect de la culture de l'autre.

L'action du SNES dans les débats sur la refondation de l'École a permis d'imposer la notion de culture dans la conception du socle commun, dont la définition est renvoyée au futur Conseil supérieur des programmes.

### Une réflexion qui associe toute la profession et ouverte sur le monde

Nos prises de position sont riches des contributions de nos dizaines de milliers d'adhérents, nos instances et nos secteurs, auxquels participent, à tous les niveaux, des milliers de militants. En dehors des congrès, elles sont sans cesse en débat avec la profession, lors des formations syndicales que les militants départementaux, académiques ou nationaux organisent, ou dans les collèges et les lycées lors des heures mensuelles d'information syndicale.

L'existence au sein de nos syndicats de groupes de réflexion disciplinaire et catégoriels permet de porter la parole des collègues auprès des autorités de tutelle et du ministère, par exemple au moment de la rédaction des programmes.

Le SNES a noué au début des années 2000 un partenariat avec l'équipe de clinique de l'activité du Laboratoire de psychologie du travail et de l'action du CNAM (Conservatoire national des arts et métiers), qui débouche désormais sur la constitution de collectifs dans plusieurs académies pour initier, à l'heure de la « crise du travail », une démarche de reprise en main personnelle et collective du métier par ceux qui le font.

Le SNES est engagé depuis le début des années 1990 dans des actions de coopération et de développement des organisations syndicales de l'éducation, seul ou en partenariat avec d'autres organisations coopérantes. Le SNES est également membre fondateur de l'organisation altermondialiste ATTAC.

Le SNEP communique sa réflexion grâce à :

- un bulletin d'information hebdomadaire adressé à tous les syndiqués ;
- des publications spécifiques par secteur particulier (enseignement supérieur/CPD, sport, agriculture, retraités, etc.) ;
- un site Internet très convivial et particulièrement apprécié (plus de 750 000 visiteurs en 2012/2013).

Il a créé une association « Centre EPS et Société » qui traite des questions de contenus et qui réalise trois revues par an (*Contre-Pied*) qui sont envoyées à tous les syndiqué(e)s.

Il mène une politique de stages d'information et de formation syndicale, organisés depuis 1994, ouverts à tous les collègues (syndiqués ou non) : plus de 14 000 collègues rencontrés au cours des six dernières années, et des centaines de stages organisés.



Avec la FSU, pour la Fonction Publique

À LA UNE

LA FÉDÉRATION

LES SYNDICATS F.S.U.

NOS ACTIONS

MÉDIAS

## TRIBUNE

**Pour réformer il faut dialoguer vraiment !**



C'est bien de se questionner sur les questions dont nous aurons voulu pouvoir débattre lors de la conférence sociale qui n'est pas un lieu de négociation mais de débats avec tous les acteurs du pays. La FSU ne se reconnaît pas dans la cartouche qui vise à faire croire qu'il y aurait les organisations syndicales qui veulent réformer et celles qui refusent réformer. Elle n'a pas à prouver (...)

Lise Brault

## À LA UNE !



**Réorganisation territoriale : un enjeu pour les Services Publics !**



## LETTRE DES DÉBATS AUX SYNDICATS

Le mardi 03 juillet 2012  
**Non titulaires : La FSU écrit à la ministre**

La FSU salue par ce courrier la ministre de plusieurs questions relatives à la situation des non-titulaires de la fonction publique.

Lise Fortin

## COMMENTAIRES

Le mardi 03 juillet 2012  
**Une conférence sociale bien mal engagée !**

Alors que la situation économique, sociale et environnementale exige un haut niveau d'écoute des attentes et propositions des organisations syndicales, le gouvernement ne semble pas décidé à répondre à la hauteur de la gravité de la situation tant sur le plan de l'emploi que du pouvoir d'achat et de la protection sociale. Ainsi dans la fonction publique, les agents...

Lise Fortin

## COMMENTAIRES

Le mardi 03 juillet 2012  
**Conférence sociale : le gouvernement doit entendre les organisations syndicales !**

La situation économique et sociale est grave : chômage persistant, pauvreté, baisse d'achat... et les inégalités sociales se creusent. Tous les indicateurs sont au rouge. Derrière les chiffres, il y a nombre de citoyens et citoyens vivant dans la difficulté. Et c'est dans ce contexte que le gouvernement fait le choix de...

Lise Fortin

# Les publications du SNES grâce à



Les éditions ADAPT (Association pour le développement d'auxiliaires pédagogiques et technologies d'enseignement), association créée par le SNES, s'adressent tout particulièrement aux enseignants et éditent des ouvrages pour approfondir sa culture ou alimenter la réflexion du citoyen. Pour prendre connaissance de l'ensemble des activités, des publications d'Adapt et en avoir un descriptif, consulter le site : [www.adapt.snes.edu](http://www.adapt.snes.edu)

## POUR LES COLLÈGUES INTÉRESSÉS PAR LES LETTRES, L'HISTOIRE ET LES ARTS



### Exercices de remédiation

Une mine d'idées, dans le cadre des programmes de Sixième et Cinquième. Exercices prêts pour l'utilisation en classe (quatre fascicules, présentés en pochettes de deux cahiers de 32 pages : **La Bible et l'Odyssée, Fables et contes, Au pays de l'écrit, Au pays des mots**).

• Dominique Beloud, Françoise Droz et Isabelle Hout, Adapt, 10 € chaque fascicule.

### L'orthographe en classe. Pour enrichir nos pratiques

Des activités nouvelles ou renouvelées, interactives, faciles à mettre en pratique pour développer dans la confiance retrouvée la vigilance orthographique.

• Jeanne-Marie Bury, Adapt, 2005, 14 €



### Apprendre à regarder des œuvres d'art : apports culturels et méthodologiques

Cet ouvrage propose des analyses d'œuvres plastiques qui confrontent les divers apports culturels et méthodologiques permettant d'approcher les mul-

tiples aspects d'œuvres (Moyen Âge, Renaissance et XVII<sup>e</sup> siècle) se rapportant à des textes religieux ou mythologiques.

• Gérard Le Cadet, Adapt, 2007, cahier d'illustrations couleur, 20 €

### Entre deux langues

Recueil de 25 textes d'auteurs francophones mais possédant une autre langue (nationale ou régionale), qui réfléchissent sur leur rapport aux deux langues (avec axes de lecture, commentaires et fiches pédagogiques).

• Micheline Cellier-Gelly, Claire Torrelles et Marie-Jeanne Verny, Adapt, 2004, 15 €



### L'enseignement des questions socialement vives en histoire et géographie



L'actualité s'invite régulièrement dans les cours et parfois à l'initiative des hommes politiques... Cet ouvrage rassemble la plupart des contributions des universitaires et des chercheurs qui ont participé au colloque organisé, en mars 2008, par le SNES et le CVUH.

• Franck Thénard-Duvivier (coord.), 2008, 16 €

## POUR LES COLLÈGUES INTÉRESSÉS PAR LES SCIENCES



### Quelle place pour la technologie dans la culture. Actes du colloque SNES/AEAT

Un éclairage nouveau sur les enseignements technologiques, sur leur rapprochement avec les enseignements scientifiques, dans le socle commun, sur l'expérimentation de l'EIST (Enseignement intégré des sciences et des techniques) ou sur les nouveaux enseignements STI2D.

• Coord. par Alain Brayer, Adapt, mai 2011, 13 €



### Voltaire newtonien. Le combat d'un philosophe pour la science

Pourquoi, envers et contre tous les cartésiens, malgré la rivalité entre France et Angleterre, Voltaire, ami de Mme du Châtelet, a-t-il fait connaître les théories de Newton en France ? L'ouvrage s'adresse aussi bien aux scientifiques qu'aux littéraires.

• Véronique Le Ru, 1<sup>er</sup> tirage : mars 2005, nouveau tirage : février 2013, 128 p., 15 €



### Histoire de l'Alchimie

L'alchimie fut, du début de notre ère jusqu'à la fin du XVI<sup>e</sup> siècle, une science à part entière.

Parfois bien étonnante, avec des personnages mystérieux et hauts en couleur, des recettes curieuses et des théories qui surprennent. Le livre et l'alambic sont alors les deux piliers de l'activité alchimique.

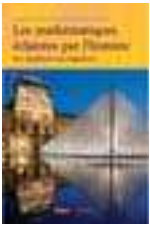
• Bernard Joly, Adapt-Vuibert, 2013, 25 €

### Des travailleurs à protéger. L'action collective au sein de la sous-traitance

Les enseignants de sciences économiques et sociales ou d'économie-gestion y trouveront de précieuses études de cas pour leur enseignement.

• Michèle Descolonges, coédition Adapt/Hermann, mai 2011, 24 €





### Les mathématiques éclairées par l'histoire

Neuf théories mathématiques en lien avec des pratiques de mesure ou de calcul permettant de découvrir les mathématiques égyptiennes, grecques, indiennes et arabes. Les auteurs présentent leurs démarches, leurs réflexions quant à l'introduction d'une

perspective historique dans l'enseignement des mathématiques, depuis le collège jusqu'au postbaccalauréat.

• Evelyne Barbin, Adapt, 2012, 23 €

### Alexandre de Humboldt

En suivant la longue vie de ce « savant universel » on découvrira derrière l'homme de science, un homme engagé contre l'esclavage, un philosophe, un poète et un pédagogue. Pour historiens, géographes, naturalistes.



• Mireille Gayet, préface de Philippe Taquet, février 2013, 416 p., 35 €



### La Biologie au siècle des Lumières

Ce livre suit les œuvres des grands savants du XVIII<sup>e</sup> en reconstituant leurs démarches intellectuelles. C'est un point sur l'état de la discipline à l'époque.

• Paul Mazliak, Adapt, 2013, 35 €



### Almanach de la biologie

Tout ce que vous avez toujours voulu savoir sans jamais oser le demander : réponses en 140 fiches. L'auteur vous invite à aller à la rencontre des savants et des découvertes qui ont permis de construire la biologie moderne, moléculaire et évolutionniste. Adultes toutes disciplines et lycéens..

• Michel Rousselet, coédition Adapt-Vuibert, 25 €

### Almanach de l'univers

Du même auteur que l'Almanach de la Biologie, c'est une fresque sur les découvertes que l'homme a fait sur le ciel et par conséquent sur la terre. L'ouvrage est lisible par des lycéens..



• Michel Rousselet, coédition Adapt-Vuibert, 25 €



### William Harvey

Par l'auteur de *La biologie au siècle des Lumières*, il nous montre comment l'homme découvre le fonctionnement de son corps grâce à une histoire de la circulation sanguine.

• Paul Malziak, coédition Adapt/Hermann, 2013, 22 €

## LECTURES POUR TOUS AUTOUR DE NOTRE MÉTIER



### Professeur, comment faire ?

Sans prétendre remplacer la nécessaire formation pour ce métier qui exige un haut niveau d'expertise, l'auteure donne ici de précieux conseils qui pourront éviter bien des déconvenues à ceux qui entrent dans le métier et dans lesquels des enseignants chevronnés trouveront à

renouveler leurs pratiques.

• Françoise Le Duigou, coédition Adapt-SNES / Éditions de l'Atelier, 12 €

### Collège commun, collège humain

Ce livre critique sans concession les réformes successives, qui ont alimentées la crise au lieu de la résoudre. Il



formule des propositions nouvelles pour renforcer le rôle éducatif du collège, renouveler les contenus enseignés, utiliser différemment les espaces et le temps, faire évoluer la pédagogie et l'évaluation.

• Denis Paget, coédition Institut de Recherche de la FSU / éd. du Temps, avec la participation d'Adapt-SNES, mars 2008, 14 €

### Conseiller principal d'éducation. Regards sur le métier

Cet ouvrage s'adresse aux CPE et aux enseignants, à tous ceux qui aspirent à réussir l'un des concours de l'Éducation nationale.

• Coordonné par François Galaup, Soisick Le Pautremat et Régis Rémy, Adapt Éditions, 2007, 18 €



## BON DE COMMANDE

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Adresse électronique : ..... @ .....

TITRE	QUANTITÉ	TARIF
<b>MONTANT TOTAL DE LA COMMANDE</b>		

Souhaitez-vous recevoir notre catalogue ?  OUI  NON

À envoyer aux **Éditions ADAPT** : 46, avenue d'Ivry, 75647 Paris Cedex 13 avec le chèque correspondant libellé à l'ordre d'ADAPT (frais de port gratuit) ou à commander sur le site [www.adapt.snes.edu](http://www.adapt.snes.edu)

## LE SITE...

Refait en mai 2014, le nouveau site du SNES-FSU se veut plus agréable, plus réactif à l'actualité, et a pour fonction de vous informer plus rapidement et plus efficacement grâce à une meilleure visibilité des articles publiés dans le site.

### Les menus métier

Vous trouverez dans ces menus toutes les informations relatives à votre catégorie : Enseignant, AED, AVS, CO-Psy, CPE, Non-titulaires, Retraités.

### Les menus thématiques

Ces menus déroulants thématiques proposent et récapitulent toutes les informations disponibles sur le site, qu'elles concernent le SNES-FSU, les carrières, les mutations, les informations réservées aux adhérents et aux militants, du matériel pour militer...

### Le Slider

Il permet d'accéder directement aux actualités les plus chaudes.

### Les menus actualités

Ils se décomposent en trois blocs :

**les actualités de la profession** : vous y trouverez les deux articles les plus récents qui concernent les enseignants, leur métier, le système éducatif ;

**les actualités syndicales** : vous y trouverez les deux articles les plus récents relatifs à l'actualité du SNES-FSU, qui concernent plus spécifiquement les adhérents et les militants.

**les communiqués de presse** : il propose les communiqués de presse du SNES-FSU.

### Les dossiers

Les dossiers du SNES-FSU rassemblent, sous un thème commun ou des sujets au cœur de l'activité syndicale, des articles publiés dans d'autres pages du site.

### Qui sommes-nous ?

La partie inférieure du site, en bleu, propose des informations sur le SNES-FSU : comment nous joindre, quelles sont nos valeurs.

*L'Université Syndicaliste* est disponible en format PDF dans cette rubrique.

## L'édito

Signé par un-e cosecrétaire général-e, il donne une analyse rapide et la position du SNES-FSU sur l'actualité.



## COMMENT NOUS CONTACTER

SNES - Secteur formation - initiale et continue - entrée dans le métier  
46, avenue d'Ivry - 75647 Paris Cedex 13 - Tél. : 01 40 63 29 57 - Fax : 01 40 63 29 78  
Mél : fmaitres@sned.edu



# SECTIONS ACADÉMIQUES (S3) DU SNES

## **Aix-Marseille :**

12, place du Général-de-Gaulle, 13001 Marseille  
Tél. : 04 91 13 62 81/82/84 - Fax : 04 91 13 62 83  
Mél. : s3aix@snes.edu  
Site : www.aix.snes.edu

**Amiens :** 25, rue Riolan, 80000 Amiens  
Tél. : 03 22 71 67 90 - Fax : 03 22 71 67 92  
Mél. : s3ami@snes.edu  
Site : www.amiens.snes.edu

**Besançon :** 19, av. Edouard-Droz, 25000 Besançon  
Tél. : 03 81 47 47 90 - Fax : 03 81 47 47 91  
Mél. : s3bes@snes.edu  
Site : www.besancon.snes.edu

**Bordeaux :** 138, rue de Pessac, 33000 Bordeaux  
Tél. : 05 57 81 62 40 - Fax : 05 57 81 62 41  
Mél. : s3bor@snes.edu  
Site : www.bordeaux.snes.edu

**Caen :** 206, rue Saint-Jean,  
BP 93108, 14019 Caen Cedex 2  
Tél. : 02 31 83 81 60  
Fax : 02 31 83 81 63  
Mél. : s3cae@snes.edu  
Site : www.caen.snes.edu

**Clermont :** Maison du Peuple,  
29, rue Gabriel-Péri, 63000 Clermont-Ferrand  
Tél. : 04 73 36 01 67  
Fax : 04 73 36 07 77  
Mél. : s3cle@snes.edu  
Site : www.clermont.snes.edu

**Corse :** Site : www.corse.snes.edu

**Ajaccio :** Centre syndical Jeanne-Martinelli,  
Avenue du Président-Kennedy, 20090 Ajaccio  
Tél. : 04 95 23 15 64 - Fax : 04 95 22 73 88  
Mél. : s3-ajaccio@corse.snes.edu

**Bastia :** Maison des syndicats,  
imp. Patrimoine, 2, rue Castagno, 20200 Bastia  
Tél. : 04 95 32 41 10 - Fax : 04 95 31 71 74  
Mél. : s3cor@snes.edu

**Créteil :** 3, rue Guy-de-Gouyon-du-Verger  
94112 Arcueil Cedex  
Tél. : 01 41 24 80 53 et 01 41 24 80 54  
Fax : 01 41 24 80 61  
Mél. : s3cre@snes.edu  
Site : www.creteil.snes.edu

**Dijon :** 6, allée Cardinal-de-Givry, 21000 Dijon  
Tél. : 03 80 73 32 70 - Fax : 03 80 71 54 00  
Mél. : s3dij@snes.edu  
Site : www.dijon.snes.edu

**Grenoble :** 16, avenue du 8-Mai-45, BP 137, 38403 Saint-  
Martin-d'Hères Cedex  
Tél. : 04 76 62 83 30 - Fax : 04 76 62 29 64  
Mél. : s3gre@snes.edu  
Site : www.grenoble.snes.edu

**Guadeloupe :** 2, résidence « Les Alpinias » Morne-Caruel,  
97139 Les Abymes  
Tél. : 05 90 90 10 21 - Fax : 05 90 83 96 14  
Mél. : s3gua@snes.edu  
Site : www.guadeloupe.snes.edu

**Guyane :** Mont-Lucas, bât. G, local 3435, 97300 Cayenne  
Tél. : 05 94 30 05 69 - Fax : 05 94 31 00 57  
Mél. : s3guy@snes.edu  
Site : www.guyane.snes.edu

**Lille :** 209, rue Nationale, 59800 Lille  
Tél. : 03 20 06 77 41 - Fax : 03 20 06 77 49  
Mél. : s3lil@snes.edu  
Site : www.lille.snes.edu

**Limoges :** 40, avenue Saint-Surin, 87000 Limoges  
Tél. : 05 55 79 61 24 - Fax : 05 55 32 87 16  
Mél. : s3lim@snes.edu  
Site : www.limoges.snes.edu

**Lyon :** 16, rue d'Aguesseau, 69007 Lyon  
Tél. : 04 78 58 03 33 - Fax : 04 78 72 19 97  
Mél. : s3lyo@snes.edu  
Site : www.lyon.snes.edu

**Martinique :** Cité Bon Air, bât. B, route des Religieuses,  
97200 Fort-de-France  
Tél. : 05 96 63 63 27 - Fax : 05 96 71 89 43  
Mél. : s3mar@snes.edu  
Site : www.martinique.snes.edu

**Mayotte :** Résidence Bellecombe,  
110, lotissement des Trois-Vallées,  
97600 Mamoudzou - Tél.-fax : 0269 62 50 68  
Mél. : mayotte@snes.edu  
Site : www.mayotte.snes.edu

**Montpellier :** Enclos des Lys B,  
585, rue de l'Aiguelongue, 34090 Montpellier  
Tél. : 04 67 54 10 70 - Fax : 04 67 54 09 81  
Mél. : s3mon@snes.edu  
Site : www.montpellier.snes.edu

**Nancy-Metz :** 15, rue Godron, BP 72235, 54022 Nancy cedex  
Tél. : 03 83 35 20 69 - Fax : 03 63 55 60 18  
Mél. : s3nan@snes.edu  
Site : www.nancy.snes.edu

**Nantes :** 15, rue Dobrée, 44100 Nantes  
Tél. : 02 40 73 52 38 - Fax : 02 40 73 08 35  
Mél. : s3nat@snes.edu  
Site : www.nantes.snes.edu

**Nice :** 264, bd de la Madeleine, 06000 Nice  
Tél. : 04 97 11 81 53 - Fax : 04 97 11 81 51  
Mél. : s3nic@snes.edu  
Site : www.nice.snes.edu

**Orléans-Tours :**  
9, rue du Faubourg-Saint-Jean, 45000 Orléans  
Tél. : 02 38 78 07 80 - Fax : 02 38 78 07 81  
Mél. : s3orl@snes.edu  
Site : www.orleans.snes.edu

**Paris :** 3, rue Guy-de-Gouyon-du-Verger  
94112 Arcueil Cedex  
Tél. : 01 41 24 80 52 - Fax : 01 41 24 80 59  
Mél. : s3par@snes.edu  
Site : www.paris.snes.edu

**Poitiers :** Maison des Syndicats,  
16, av. du Parc-d'Artillerie, 86090 Poitiers  
Tél. : 05 49 01 34 44 - Fax : 05 49 37 00 24  
Mél. : s3poi@snes.edu  
Site : www.poitiers.snes.edu

**Reims :** 35/37, rue Ponsardin, 51100 Reims  
Tél. : 03 26 88 52 66 - Fax : 03 26 88 17 70  
Mél. : s3rei@snes.edu  
Site : www.reims.snes.edu

**Rennes :** 24, rue Marc-Sangnier, 35200 Rennes  
Tél. : 02 99 84 37 00 - Fax : 02 99 36 93 64  
Mél. : s3ren@snes.edu  
Site : www.rennes.snes.edu

**Réunion :** BP 30072, 97491 Saint-Clotilde Cedex  
Tél. : 02 62 97 27 91 - Fax : 02 62 97 27 92  
Mél. : s3reu@snes.edu  
Site : www.reunion.snes.edu

**Rouen :** 14, bd des Belges, BP 543  
76005 Rouen cedex  
Tél. : 02 35 98 26 03 - Fax : 02 35 98 29 91  
Mél. : s3rou@snes.edu  
Site : www.rouen.snes.edu

**Strasbourg :** 13A, bd Wilson, 67000 Strasbourg  
Tél. : 03 88 75 00 82 - Fax : 03 88 75 00 84  
Mél. : s3str@snes.edu  
Site : www.strasbourg.snes.edu

**Toulouse :**  
2, avenue Jean-Rieux, 31500 Toulouse  
Tél. : 05 61 34 38 51 - Fax : 05 61 34 38 38  
Mél. : s3tou@snes.edu  
Site : www.toulouse.snes.edu

**Versailles :** 3, rue Guy-de-Gouyon-du-Verger  
94112 Arcueil Cedex  
Tél. : 01 41 24 80 55 et 01 41 24 80 56  
Fax : 01 41 24 80 62  
Mél. : s3ver@snes.edu  
Site : www.versailles.snes.edu

# Le SNUEP pratique

**PLP, VOUS PARTAGEZ NOS VALEURS ?  
REJOIGNEZ LA FSU EN ADHÉRANT AU SNUEP-FSU**

**Une question ? Un renseignement ? Une information ?**

**Pour nous contacter**

Siège national : SNUEP-FSU – 104, rue Romain-Rolland, 93260 Les Lilas

Tél. : 01 45 65 02 56 – Courriel : snuepnat@snuep.com

**Pour être conseillé-e, défendu-e tout au long de l'année, faites confiance  
aux élu-es et aux représentant-es académiques et nationaux du SNUEP-FSU.**

Le SNUEP, un site : [www.snuep.com](http://www.snuep.com)



Le SNUEP, des journaux : **SNUEP infos**  
Pour l'enseignement professionnel public



## Pourquoi rejoindre le SNUEP-FSU ?

Parce que tout au long de votre carrière, vous pouvez rencontrer des difficultés concernant vos droits, vos promotions, vos mutations...

Le SNUEP-FSU est un outil indispensable de défense individuelle. Parce que l'existence d'un service public d'éducation de qualité est périodiquement remise en cause par une volonté de rentabilisation...

Le SNUEP-FSU agit pour la défense et la promotion de l'enseignement professionnel public.

Parce que toutes les difficultés d'une société en crise (chômage, exclusions, racismes, violence...) se répercutent aussi dans nos classes...

Le SNUEP-FSU participe aux mouvements sociaux.

Parce que, quel que soit le gouvernement, nous assistons régulièrement à des tentatives de remise en question de nos statuts, de nos acquis...

Le SNUEP-FSU est un outil de défense collective.

Parce que l'école publique doit évoluer, se transformer pour faire face aux défis de l'avenir...

Le SNUEP-FSU impulse la réflexion et le débat, dans et hors de la profession, sur la qualité du service public et la transformation de l'école.

Parce que le syndicalisme démocratique et indépendant suppose le débat et la réflexion commune...

Le SNUEP-FSU vous informe au travers de sa presse académique et nationale.



**Pour l'enseignement professionnel**  
**> Ne lâchons rien !**

# SECTIONS ACADÉMIQUES DU SNUEP

**Aix-Marseille** : snuep-aix-marseille@orange.fr  
SNUEP-FSU, Bourse du travail  
23, bd Charles-Nedelec,  
13331 Marseille Cedex 3

**Amiens** : Olivier GRIPP - snuep02@gmail.com  
Tél. : 06 95 96 58 38  
Frédéric ALLEGRE - snuep.allegre@sfr.fr  
Tél. : 06 18 82 32 12  
22, rue du Docteur-Thomas, 51100 Reims

**Besançon** : Virginie BOUVOT  
Tél. : 06 81 33 08 45  
Adrien GARDE  
Tél. : 06 82 02 18 09 / 03 81 81 87 55  
snuepbesancon@gmail.com  
Maison des Syndicats  
4B, rue Léonard-de-Vinci, 25000 Besançon

**Bordeaux** : Nasr LAKHSASSI  
snuepaquitaine@gmail.com  
Tél. : 05 56 68 98 91  
SNUEP-FSU : 26, rue Paul-Mamert  
33800 Bordeaux

**Caen** : Benoît LECARDONNEL  
snuepcaen@yahoo.fr  
Tél. : 06 77 69 22 78  
10, rue Tancrede, 3<sup>e</sup> étage  
50200 Coutances

**Clermont-Ferrand** : Stéphane ZAPORA  
stephane.zapora@voila.fr  
Tél. : 06 85 51 46 79  
SNUEP-FSU : Maison du Peuple  
29, rue Gabriel-Péri, 63000 Clermont-Fd  
Ugo TREVISIOL - Tél. : 06 25 07 66 83  
snuep.clermont@gmail.com

**Corse** : Marie FOATA, Claude LUIGGI  
marie.foata@orange.fr  
Tél. : 06 23 05 27 65  
Centre syndical Martinelli,  
Immeuble Beaulieu, av. Kennedy,  
20090 Ajaccio

**Créteil** : K. TRAORE, L. TRUBLEREAU  
snuep.creteil@orange.fr  
Tel. : 01 43 77 02 41 / 06 75 86 30 65  
SNUEP-FSU : 11/13, rue des Archives, 94000 Créteil

**Dijon** : Sandrine BERNARD, Philippe DUCHATEL  
snuepdijon21@orange.fr  
Tél. : 03 80 33 21 76  
14, rue de la Chapelle, 21200 Chevigny-en-Valière

**Grenoble** :  
Huynh Lan TRAN - Tél. : 06 84 00 82 24,  
Danièle DUTERTRE - Tél. : 06 52 36 06 59  
snuep.grenoble@yahoo.fr  
SNUEP-FSU, Bourse du travail  
32, avenue de l'Europe, 38030 Grenoble Cedex 02  
Tél./fax : 04 76 09 49 52

**Guadeloupe** : Pascal FOUCAL, foucal.pascal@orange.fr  
snuepguadeloupe@yahoo.fr  
Tél. : 06 90 25 48 00  
SNUEP-FSU : 2, résidence Les Alpinias  
Morne Caruel, 97139 Les Abymes

**Guyane** : Christophe THEGAT - snuepguyane@laposte.net  
Tél. : 06 94 90 62 02  
SNUEP-FSU : BP 847, 97339 Cayenne Cedex

**La Réunion** : Charles LOPIN - snuepreunion@wanadoo.fr  
Tél. : 06 92 61 93 31  
Rés. Pierre et Sable, appt 7,  
88, chemin Bancoul, 97490 Ste-Clotilde

**Lille** : Jacques ALEMANY - lille.snuep@gmail.com  
Tél. : 06 70 74 48 63  
SNUEP-FSU : 209, rue Nationale, 59000 Lille

**Limoges** : Béatrice GAUTHIER - snuep.limoges@orange.fr  
Tél. : 05 55 87 78 49 / 06 81 24 56 52  
59, rue Noël-Boudy, 19100 Brive

**Lyon** : Séverine BRELOT - lyon@snuep.com  
Tél. : 04 78 53 28 60 / Fax : 04 78 60 04 51  
SNUEP-FSU : Bourse du travail,  
salle 44, place Guichard, 69003 Lyon

**Martinique** : SNUEP-FSU - Cité Bon Air, bât. B  
route des Religieuses, 97200 Fort-de-France

**Mayotte** : Amadou SOUNFOUNTERA  
snuep976@gmail.com  
Tél. : 06 39 40 65 35  
Rue Sarahangué, 97600 Mamoudzou

**Montpellier** : Emmanuel CANÉRI  
snuep.montpellier@laposte.net  
Tél. : 06 45 35 72 05 / 04 67 54 10 70  
SNUEP-FSU, Enclos des Lys, bât. B  
585, rue d'Aiguelongue, 34090 Montpellier

**Nancy-Metz** : Patrick LANZI - palanzi@yahoo.fr  
Tél. : 07 50 89 81 92 / 03 83 33 39 73  
Immeuble Quartz, 7, allée René-Lalique,  
appt 6, 54270 Essey-les-Nancy  
Johanna HENRION - johannandco@hotmail.fr  
Tél. : 06 86 38 24 43

**Nantes** : Serge BERTRAND  
nantes@snuep.com  
Tél. : 06 79 47 08 94  
Maison des syndicats, 8, place de la Gare-de-l'État,  
case postale 8, 44276 Nantes Cedex 2

**Nice** : Andrée RUGGIERO  
nice.snuep@orange.fr - Tél. : 06 79 44 06 81  
SNUEP-FSU, Bourse du travail  
13, av. Amiral-Collet, 83000 Toulon

**Nouvelle-Calédonie** :  
Raymonde JEAN-PHILIPPE  
Serge CICCONE  
snuepnc@gmail.com

**Orléans-Tours** : Gilles PELLEGRINI, Cathy LAVANANT  
snuep.orleans-tours@orange.fr  
Tél. : 02 38 37 04 20  
41, boulevard Buyser, 45250 Briare

**Paris** : Clélia BRUNEL-GUEZ  
snuepfsu75@gmail.com  
Tél. : 06 60 96 73 20 / 06 58 78 85 38  
SNUEP-FSU Paris c/o FSU  
38, rue Eugène Oudiné, 75013 Paris

**Poitiers** : Emmanuel DEVILLERS  
emmanuel.devillers@ac-poitiers.fr  
Lycée professionnel régional du bâtiment Auguste-Perret  
46, rue Bugellerie, 86000 Poitiers

**Polynésie française**  
Maryline DUMASDELAGE  
marylinedumasde@yahoo.fr  
Tél. : 00 689 73 56 61  
BP 51 701, 98716 Pirae

**Reims** : Régis DEVALLÉ  
regis-devalle@snuep.com  
Tél. : 06 12 68 26 60  
18, rue de Vitry, 51250 Sermaize-les-Bains

**Rennes** : Jean-Pierre MARZIN - Tél. : 06 67 20 63 08  
Ronan OILLIC - Tél. : 06 88 31 50 59  
aca.snueprennes@laposte.net  
SNUEP-FSU : 14 rue Papu, 35000 Rennes

**Rouen** : Jérôme DUBOIS - jdsnuep@free.fr  
Tél. : 06 19 92 75 91  
SNUEP-FSU : 4, rue Louis-Poterat, 76100 Rouen

**Strasbourg** :  
Pascal THIL - Tél. : 06 85 65 29 26 -  
strasbourg@snuep.com  
Tél. : 03 88 22 64 37  
7, place Vieux-Marché-aux-Vins, 67000 Strasbourg

**Toulouse** : Agnès BERNADOU  
Tél. : 06 26 19 64 91 - snueptoul@gmail.com  
FSU 31 : SNUEP-FSU,  
52, rue Jacques-Babinet, 31100 Toulouse

**Versailles** : D. BOUILLAUD, O. GUYON  
versailles@snuep.com  
snuepversailles@gmail.com  
Tél. : 07 60 18 78 78  
noelle-villers@orange.fr  
38, rue Eugène Oudiné, 75013 Paris

# Le SNEP pratique

## COMMENT NOUS CONTACTER

**Au siège national**

76, rue des Rondeaux - 75020 Paris - Tél. : 01 44 62 82 10 - Fax : 01 43 66 72 63

Internet : <http://www.snepfsu.net>

**Pour joindre, au national, un secteur particulier**

Retraités / Agriculture / Juridique / Emploi / Fonction publique : **01 44 62 82 10** • Organisation : secrétariat général / Mutation / COM - POM / Bulletin : **01 44 62 82 18** • Éducation : secrétariat général (FSU-Presses-Ministères) / Examens / Sport scolaire / Concours / Recherche / Formation : **01 44 62 82 23** • Trésorerie : comptabilité : **01 44 62 82 25** • Adhérents : Fichier / Syndicalisation / Abonnement : **01 44 62 82 30** • Corporatif : Agrégés / Rémunération / Carrière / Santé / Retraite / Protection sociale / Jeunesse et Sport / Équipement : **01 44 62 82 32**

**Pour joindre un responsable académique :**

Secrétaire académique ou départemental, trésorier,  
allez sur le site : [www.snepfsu.net/contact/choixacad.php](http://www.snepfsu.net/contact/choixacad.php)

**Pour joindre les responsables stagiaires**

Coordonnées page suivante

# WWW.SNEPFSU.NET

## LE SITE...

*Une source d'informations, régulièrement mise à jour, sur l'éducation, l'EPS, le sport scolaire, le collège, le lycée, l'université, ainsi que sur le sport, sur nos métiers et l'action syndicale et consultée chaque année par plus de 750 000 visiteurs.*

### Une barre d'outils

Pour accéder directement à nos rubriques adhésion, contacts, bulletins ou encore notre blog ou notre forum...

### Pour aller vite !

Retrouvez rapidement l'essentiel de notre actualité et les infos à ne surtout pas manquer.

### Un espace adhérents

Un espace privilégié pour consulter et modifier vos données perso, calculer votre barème de mutation et plus encore...

### L'activité SNEP

Composé de 4 rubriques principales (« La vie syndicale », « Les secteurs SNEP », « Les incontournables » et « Nos partenaires ») vous retrouverez dans ce menu tout ce qui compose notre activité au quotidien.

### Rejoignez le Facebook SNEP

Montrez votre attachement au SNEP en devenant vous aussi « Fan ». Un espace convivial dans lequel déjà plus de 550 membres partagent idées, points de vue et opinions.



# SECTIONS ACADÉMIQUES DU SNEP

**Aix-Marseille :** Dominique FROHRING

Les Gentianes, place du Champsaur, 05000 Gap  
Tél. : 04 92 51 57 67 / 06 85 05 03 10  
Mél : corpo-aix@snepfusu.net

**Amiens :** Thierry PATINET

16, résidence Saint-Louis-Cannetecourt  
60600 Breuil-le-Vert  
Tél. : 03 44 78 07 36  
Mél : cathythierry.patinet@wanadoo.fr

**Besançon :** Samuel JOST

3, rue du Château-Chastaing, 25300 Pontarlier  
Tél. : 06 70 90 36 08  
Mél : samuel.jost25@gmail.com

**Bordeaux :** Cécile CALMES CAZALETS

SNEP Bordeaux, 138, rue de Pessac  
33000 Bordeaux  
Tél. : 06 86 41 90 20  
Mél : S3-bordeaux@snepfusu.net

**Caen :** Sébastien BEORCHIA

11 Route de Monts en Bessin  
14250 Fontenay le Pesnel  
Tél. : 06 44 76 19 91 / 02 31 96 91 24  
Mél : sebastien.beorchia@orange.fr

**Clermont :** Thierry CHAUDIER

2, place Max-Dormoy, 03300 Moulins  
Tél. : 04 70 20 04 64 / 06 82 60 95 76  
Mél : thierry.chaudier@virginbox.fr

**Corse :** Bernard BAREL

Groupe scolaire Joseph-Pietri,  
5, rue Pasteur, 20137 Porto-Vecchio  
Tél. : 04 95 70 42 41 / 06 09 76 17 32  
Mél : bbarel@wanadoo.fr

**Créteil :** Coralie BENECH

SNEP-FSU, Maison des Syndicats  
11-13, rue des Archives, 94000 Créteil  
Tél. : 06 74 00 12 68  
Mél : s3-creteil@snepfusu.net

**Dijon :** Xavier PLET

68 D, rue Morinet, 71100 Chalons-sur-Saône  
Tél. : 06 78 19 71 06  
Mél : xavilllard@hotmail.com

**Grenoble :** K. JEANNE

SNEP-FSU, Bourse du Travail  
32, av. de l'Europe, 38030 Grenoble Cedex  
Tél. : 06 62 90 03 05  
Mél : kajeanne@laposte.net

**Guadeloupe :** Eric FISCHER

11 lotissement les CANNELLES  
97122 Baie Mahault  
Tél. : 06 90 91 05 84  
Mél : efischer971@gmail.com

**Guyane :** Boris EBION

Tél. : 06 94 40 75 74  
Mél : s3-guyane@snepfusu.net

**Lille :** N. HABERA

34, rue Louis-Loucheur, 59510 Hem  
Tél. : 03 20 13 03 57 / 06 64 21 58 05  
Mél : nicolashabera@gmail.com

**Limoges :** Lucile GRES

24 bis, rue du Nexon, 87000 Limoges  
Tél. : 05 55 01 90 15 / 06 20 25 58 27  
Mél : s3-limoges@snepfusu.net

**Lyon :** Eric STODEZYK

36, allée du Levant, 69250 Curis-au-Mont-d'Or  
Tél. : 04 78 91 75 23 / 06 13 08 11 74  
Mél : stoeps@free.fr

**Martinique :** Nicolas POIRET

Chemin FREGATE EST 1, 97240 Le François  
Tél. : 06 96 88 08 89  
Mél : nicopoiret972@gmail.com

**Mayotte :** Frédéric MULLER

48, champs d'Ylang-Combani, 97680 Centre  
Tél. : 06 39 09 92 43  
Mél : s3-mayotte@snepfusu.net

**Montpellier :** Patrick BASSIS

47, rue des Fontaines, 30420 Calvisson  
Tél. : 06 63 90 72 51  
Mél : patbassis@aol.com

**Nancy :** Laurence BAUDESSON

SNEP Nancy-Metz,  
17, rue Drouin, 54000 Nancy  
Tél. : 06 78 39 33 25  
Mél : lsbaudesson@sfr.fr

**Nantes :** Laurence RAYMOND-QUIRION

SNEP-FSU, Bourse du Travail  
14, place Imtrach, 49100 Angers  
Tél. : 02 41 25 36 45 /  
06 32 01 00 66 / 02 41 86 96 88  
Mél : s3-nantes@snepfusu.net

**Nice :** Carline HERAUD

1130, chemin de Paravieille, 06440 Peille  
Tél. : 06 07 99 64 47  
Mél : christophe.barberi-ettaro@orange.fr

**Orléans :** Christian GUERIN

33, rue de Verdun, 28150 Voves  
Tél. : 06 26 03 06 19  
Mél : s3-orleans@snepfusu.net

**Nouvelle-Calédonie :** Lise POUILLY

Collège Boulari, 10, rue Ces-Boulari,  
BP 722, 98809 Mont-Dore  
Tél. : 06 87 79 57 53  
Mél : lisehasholder@mls.nc

**Paris :** Julien GIRAUD

76, rue des Rondeaux, 75020 Paris  
Tél. : 06 61 10 97 44  
Mél : juliengiraud42@hotmail.fr

**Poitiers :** Claire MACHEFAUX

41, rue du 8-Mai-1945, 79000 Niort  
Tél. : 06 61 77 82 13  
Mél : cmachefaux@wanadoo.fr

**Reims :** Matthias CARPENTIER

3, rue du Chemin-des-Dames, 02160 Jumigny  
Tél. : 06 77 18 58 92  
Mél : s3-reims@snepfusu.net

**Rennes :** Joseph BOULCH

7, allée des Chênes, 35690 Acigné  
Tél. : 02 99 04 33 70  
Mél : boulch.joseph@wanadoo.fr

**Réunion :** Camille DEHAIS

Résidence Pierre-et-Sable  
88, chemin Bancoul, apt 7, 97490 Sainte-Clotilde  
Tél. : 06 92 51 54 68  
Mél : camilledehais@hotmail.com

**Rouen :**

Pascal PREVEL et Nathalie VERNIER  
3, rue des Essarts, 76530 Grand-Couronne  
Tél. : 02 35 67 20 12 / 06 74 26 95 48  
Mél : s3-rouen@snepfusu.net

**Strasbourg :** Coralie RUDOLF

SNEP-FSU, 19, boulevard Wallach, 68100 Mulhouse  
Tél. : 06 63 76 42 90  
Mél : coralie.rudolf@ac-strasbourg.fr

**Toulouse :** André CASTELLAN

SNEP-FSU, 2, avenue Jean-Rieux, 31500 Toulouse  
Tél. : 05 63 49 02 48 / 06 15 28 40 59  
Mél : s3-toulouse@snepfusu.net

**Versailles :** Jacotte SELS

3, rue Montaigne, 91400 Orsay  
Tél. : 06 74 85 72 81  
Mél : s3-versailles@snepfusu.net

# Coordonnées des **RECTORATS**

<b>Aix-Marseille :</b>	Place Lucien-Paye, 13621 Aix-en-Provence Cedex	Tél. : 04 42 91 70 00
<b>Amiens :</b>	20, bd Alsace-Lorraine, 80063 Amiens Cedex 9	Tél. : 03 22 82 38 23
<b>Besançon :</b>	10, rue de la Convention, 25030 Besançon Cedex	Tél. : 03 81 65 47 00
<b>Bordeaux :</b>	5, rue Joseph-de-Carayon-Latour, BP 935, 33060 Bordeaux Cedex 01	Tél. : 05 57 57 38 00
<b>Caen :</b>	168, rue Caponière, BP 6184, 14061 Caen Cedex	Tél. : 02 31 30 15 00
<b>Clermont-Ferrand :</b>	3, avenue Vercingétorix, 63033 Clermont-Ferrand Cedex 1	Tél. : 04 73 99 30 00
<b>Corse :</b>	Bd Pascal-Rossini, BP 808, 20192 Ajaccio Cedex 4	Tél. : 04 95 50 33 33
<b>Créteil :</b>	4, rue Georges-Enesco, 94010 Créteil Cedex	Tél. : 01 57 02 60 00
<b>Dijon :</b>	2, rue du Général-Delaborde, BP 81921, 21019 Dijon Cedex	Tél. : 03 80 44 84 00
<b>Grenoble :</b>	7, place Bir-Hakeim, 38021 Grenoble Cedex	Tél. : 04 76 74 70 00
<b>Guadeloupe :</b>	Assainissement, BP 480, 97110 Pointe-à-Pitre Cedex	Tél. : 05 90 93 83 83
<b>Guyane :</b>	Route de Baduel, BP 6011, 97306 Cayenne Cedex	Tél. : 05 94 25 58 58
<b>Lille :</b>	20, rue Saint-Jacques, 59033 Lille Cedex	Tél. : 03 20 15 60 00
<b>Limoges :</b>	13, rue François-Chénieux, CS 12354, 87031 Limoges Cedex	Tél. : 05 55 11 40 00
<b>Lyon :</b>	92, rue de Marseille, BP 7227, 69354 Lyon Cedex 07	Tél. : 04 72 80 60 60
<b>Martinique :</b>	Quartier Terreville, 97279 Schœlcher Cedex	Tél. : 05 96 52 25 00
<b>Mayotte :</b>	BP 76, 97600 Mayotte	Tél. : 02 69 61 10 24
<b>Montpellier :</b>	31, rue de l'Université, 34064 Montpellier Cedex 07	Tél. : 04 67 91 47 00
<b>Nancy-Metz :</b>	2, rue Ph.-de-Gueldres, 54035 Nancy Cedex	Tél. : 03 83 86 20 20
<b>Nantes :</b>	« La Houssinière », BP 72616, 44326 Nantes Cedex 03	Tél. : 02 40 37 37 37
<b>Nice :</b>	50, avenue Cap-de-Croix, 06181 Nice Cedex 02	Tél. : 04 93 53 70 70
<b>Nouvelle-Calédonie :</b>	BP G4, 98848 Nouméa Cedex	Tél. : 00 687 26 61 00
<b>Orléans-Tours :</b>	21, rue Saint-Étienne, 45043 Orléans Cedex 1	Tél. : 02 38 79 38 79
<b>Paris :</b>	47, rue des Écoles, 75230 Paris Cedex 05	Tél. : 01 40 46 22 11
<b>Poitiers :</b>	22, rue Guillaume-VII-Le-Troubadour, BP 625, 86022 Poitiers Cedex	Tél. : 05 16 52 66 00
<b>Polynésie Française :</b>	Rue Édouard-Ahne, BP 1632, 98713 Papeete, Tahiti, Polynésie Française	Tél. : 00 689 478 400
<b>Reims :</b>	1, rue Navier, 51082 Reims Cedex	Tél. : 03 26 05 69 69
<b>Rennes :</b>	96, rue d'Antain, CS 10503, 35705 Rennes Cedex	Tél. : 02 23 21 77 77
<b>Réunion :</b>	Moufia, 24, av. Georges-Brassens, 97702 Saint-Denis-Messag Cedex 9	Tél. : 02 62 48 10 10
<b>Rouen :</b>	25, rue de Fontenelle, 76037 Rouen Cedex	Tél. : 02 32 08 90 00
<b>Strasbourg :</b>	6, rue Toussaint, 67975 Strasbourg Cedex	Tél. : 03 88 23 37 23
<b>Toulouse :</b>	Place Saint-Jacques, BP 7203, 31073 Toulouse Cedex 7	Tél. : 05 61 17 70 00
<b>Versailles :</b>	3, bd de Lesseps, 78017 Versailles	Tél. : 01 30 83 44 44

Être la banque de tous  
les enseignants, c'est  
aussi penser à ceux qui  
démartiient dans  
la vie.



**Quand la CASDEN s'engage auprès des jeunes, elle soutient leurs projets professionnels et personnels.**

Créée par et pour les enseignants, la CASDEN accompagne les Sociétaires dès leur entrée dans la vie active en mettant à leur disposition des outils pédagogiques gratuits et des produits bancaires adaptés à leurs besoins.

Et pour être au plus proche de tous ses sociétaires, la CASDEN est partenaire depuis 40 ans du réseau Banques Populaires afin de proposer un service bancaire complet et accessible partout en France.

Rejoignez-nous sur [casden.fr](http://casden.fr) ou contactez-nous au 0 826 824 400\*

\*Accueil téléphonique ouvert de 9h30 à 19h30 du lundi au vendredi (0,15€ TTC/min en France métropolitaine)



L'offre CASDEN est disponible en Délégations Départementales et également dans le Réseau Banque Populaire.

**casden**   
BANQUE POPULAIRE

CASDEN, la banque coopérative de l'éducation, de la recherche et de la culture

Votre vocation est d'enseigner,  
la nôtre est de vous assurer.



Exercer son talent au service des autres est une mission que nous partageons. C'est pourquoi, la GMF, 1<sup>er</sup> assureur des agents des services publics, en fait toujours plus pour vous assurer dans votre vie personnelle (assurance auto, habitation, complémentaire santé, épargne) et vous accompagner dans votre vie professionnelle. À votre tour, rejoignez nos 3 millions de sociétaires pour profiter des offres privilégiées que nous vous réservons.

**10 %** DE RÉDUCTION<sup>(1)</sup>  
SUR VOTRE ASSURANCE AUTO

ET EN + POUR LES MOINS DE 30 ANS

**JUSQU'À 100€ OFFERTS<sup>(2)</sup>**

50€ SUR VOTRE ASSURANCE AUTO ET 50€ SUR VOTRE ASSURANCE SANTÉ

Renseignez-vous au 0 970 809 809 (numéro non surtaxé) ou sur [www.gmf.fr](http://www.gmf.fr)

<sup>(1)</sup> Offre réservée aux agents des services publics, personnels des métiers de l'enseignement, la 1<sup>re</sup> année à la souscription d'un contrat d'assurance auto, valable jusqu'au 31/12/2014.

<sup>(2)</sup> Offre réservée aux agents des services publics de moins de 30 ans, la 1<sup>re</sup> année, à la souscription d'un contrat d'assurance auto et/ou d'un contrat de complémentaire santé. Offre non cumulable avec le tarif Avant'âge 30 et valable jusqu'au 31/12/2014.

**LA GARANTIE MUTUELLE DES FONCTIONNAIRES et employés de l'État et des services publics et assimilés.** Société d'assurance mutuelle - Entreprise régie par le Code des assurances - R.C.S. Paris 775 693 140. Siège social : 76, rue de Prony - 75857 Paris Cedex 17 et ses filiales GMF Assurances, La Sauvegarde et GMF Vie. Adresse postale : 45930 Orléans Cedex 9.

Les contrats complémentaire santé sont souscrits par l'A.D.A.C.C.S auprès de GMF Assurances et La Sauvegarde.

**ASSURANCES MUTUELLES DE FRANCE** - Société d'assurance mutuelle - Entreprise régie par le Code des assurances - R.C.S. Paris 323 562 678 - Siège social : 11, place des Cinq Martyrs du Lycée Buffon - 75014 Paris. Adresse postale : 45930 Orléans Cedex 9.