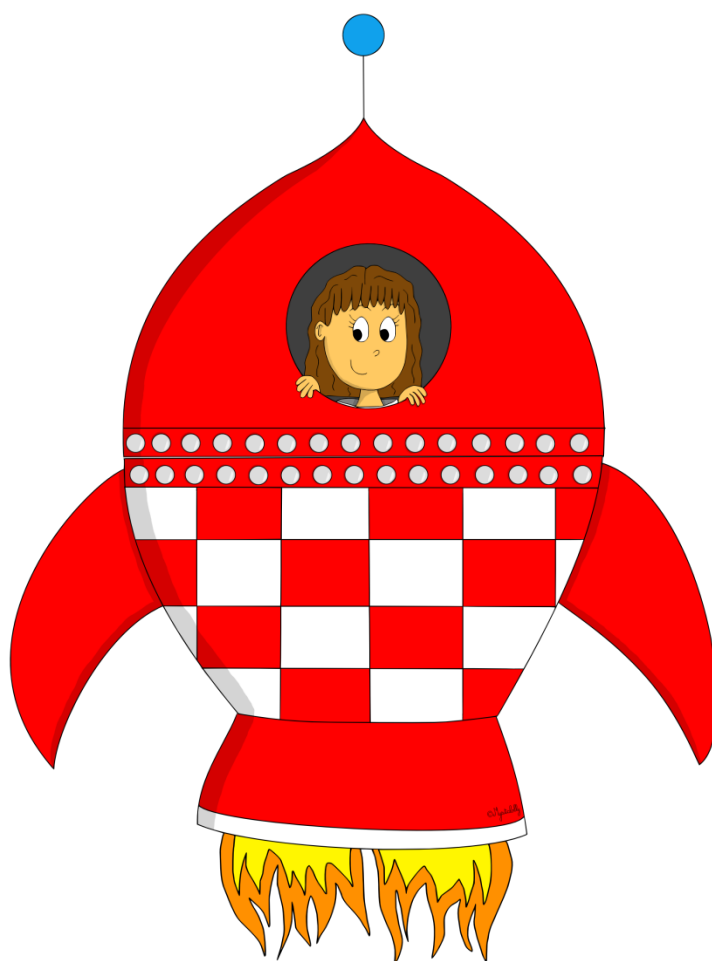


Carnet de bord du professeur

Toutes les informations indispensables



Année scolaire 2013 - 2014

informations administratives



INSPECTION ACADÉMIQUE

DASEN : _____

Adresse : _____

Email : _____

Téléphone standard : _____

Fax : _____

Conseillers pédagogiques départementaux :

INSPECTEURS DE L'ÉDUCATION NATIONALE CHARGÉS DE CIRCONSCRIPTION

Ma circonscription

Mon IEN : _____

Secrétariat : _____

Tél. : _____

Email : _____

Adresse :

SITES RESSOURCES

Site de l'Inspection Académique : _____

Autres adresses utiles :

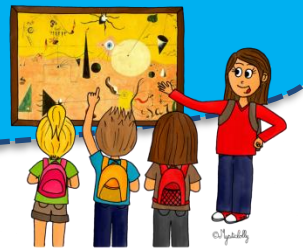


Calendrier de la zone B



| SEPTEMBRE | OCTOBRE | NOVEMBRE | DECEMBRE |
|-------------|-------------|-----------------------|-------------|
| 1 D | 1 M | 1 V TOUSSAINT | 1 D |
| 2 L | 2 M | 2 S | 2 L |
| 3 M | 3 J | 3 D | 3 M |
| 4 M | 4 V | 4 L | 4 M |
| 5 J | 5 S | 5 M | 5 J |
| 6 V | 6 D | 6 M | 6 V |
| 7 S | 7 L | 7 J | 7 S |
| 8 D | 8 M | 8 V | 8 D |
| 9 L | 9 M | 9 S | 9 L |
| 10 M | 10 J | 10 D | 10 M |
| 11 M | 11 V | 11 L ARMISTICE | 11 M |
| 12 J | 12 S | 12 M | 12 J |
| 13 V | 13 D | 13 M | 13 V |
| 14 S | 14 L | 14 J | 14 S |
| 15 D | 15 M | 15 V | 15 D |
| 16 L | 16 M | 16 S | 16 L |
| 17 M | 17 J | 17 D | 17 M |
| 18 M | 18 V | 18 L | 18 M |
| 19 J | 19 S | 19 M | 19 J |
| 20 V | 20 D | 20 M | 20 V |
| 21 S | 21 L | 21 J | 21 S |
| 22 D | 22 M | 22 V | 22 D |
| 23 L | 23 M | 23 S | 23 L |
| 24 M | 24 J | 24 D | 24 M |
| 25 M | 25 V | 25 L | 25 M |
| 26 J | 26 S | 26 M | 26 J |
| 27 V | 27 D | 27 M | 27 V |
| 28 S | 28 L | 28 J | 28 S |
| 29 D | 29 M | 29 V | 29 D |
| 30 L | 30 M | 30 S | 30 L |
| | 31 J | | 31 M |

Calendrier de la zone B



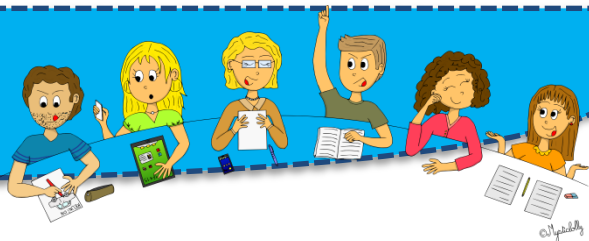
| JANVIER | FEVRIER | MARS | AVRIL |
|---------|---------|------|-------------|
| 1 M | 1 S | 1 S | 1 M |
| 2 J | 2 D | 2 D | 2 M |
| 3 V | 3 L | 3 L | 3 J |
| 4 S | 4 M | 4 M | 4 V |
| 5 D | 5 M | 5 M | 5 S |
| 6 L | 6 J | 6 J | 6 D |
| 7 M | 7 V | 7 V | 7 L |
| 8 M | 8 S | 8 S | 8 M |
| 9 J | 9 D | 9 D | 9 M |
| 10 V | 10 L | 10 L | 10 J |
| 11 S | 11 M | 11 M | 11 V |
| 12 D | 12 M | 12 M | 12 S |
| 13 L | 13 J | 13 J | 13 D |
| 14 M | 14 V | 14 V | 14 L |
| 15 M | 15 S | 15 S | 15 M |
| 16 J | 16 D | 16 D | 16 M |
| 17 V | 17 L | 17 L | 17 J |
| 18 S | 18 M | 18 M | 18 V |
| 19 D | 19 M | 19 M | 19 S |
| 20 L | 20 J | 20 J | 20 D |
| 21 M | 21 V | 21 V | 21 L PÂQUES |
| 22 M | 22 S | 22 S | 22 M |
| 23 J | 23 D | 23 D | 23 M |
| 24 V | 24 L | 24 L | 24 J |
| 25 S | 25 M | 25 M | 25 V |
| 26 D | 26 M | 26 M | 26 S |
| 27 L | 27 J | 27 J | 27 D |
| 28 M | 28 V | 28 V | 28 L |
| 29 M | | 29 S | 29 M |
| 30 J | | 30 D | 30 M |
| 31 V | | 31 L | |

Calendrier de la zone B



| MAI | JUIN | JUILLET | AOÛT |
|--------------------------|----------------------|-------------|-------------|
| 1 J F. DU TRAVAIL | 1 D | 1 M | 1 V |
| 2 V | 2 L | 2 M | 2 S |
| 3 S | 3 M | 3 J | 3 D |
| 4 D | 4 M | 4 V | 4 L |
| 5 L | 5 J | 5 S | 5 M |
| 6 M | 6 V | 6 D | 6 M |
| 7 M | 7 S | 7 L | 7 J |
| 8 J VICTOIRE 1945 | 8 D | 8 M | 8 V |
| 9 V | 9 L PENTECÔTE | 9 M | 9 S |
| 10 S | 10 M | 10 J | 10 D |
| 11 D | 11 M | 11 V | 11 L |
| 12 L | 12 J | 12 S | 12 M |
| 13 M | 13 V | 13 D | 13 M |
| 14 M | 14 S | 14 L | 14 J |
| 15 J | 15 D | 15 M | 15 V |
| 16 V | 16 L | 16 M | 16 S |
| 17 S | 17 M | 17 J | 17 D |
| 18 D | 18 M | 18 V | 18 L |
| 19 L | 19 J | 19 S | 19 M |
| 20 M | 20 V | 20 D | 20 M |
| 21 M | 21 S | 21 L | 21 J |
| 22 J | 22 D | 22 M | 22 V |
| 23 V | 23 L | 23 M | 23 S |
| 24 S | 24 M | 24 J | 24 D |
| 25 D | 25 M | 25 V | 25 L |
| 26 L | 26 J | 26 S | 26 M |
| 27 M | 27 V | 27 D | 27 M |
| 28 M | 28 S | 28 L | 28 J |
| 29 J ASCENSION | 29 D | 29 M | 29 V |
| 30 V | 30 L | 30 M | 30 S |
| 31 S | | 31 J | 31 D |

Suivi des 108 heures



BO N°8 DU 21 FÉVRIER 2013

Les 108 heures annuelles se répartissent ainsi pour les enseignants à temps plein en classes « ordinaires » :

- 60 heures dont 36 sont consacrées à des activités pédagogiques complémentaires en groupes à effectif restreint et un forfait de 24 heures consacrées à l'élaboration collective et à l'organisation de ces activités pédagogiques.
- 24 heures consacrées aux conseils de maîtres et de cycle, élaboration d'actions visant à améliorer la continuité pédagogique entre les cycles et la liaison entre l'école et le collège, aux relations avec les parents et à l'élaboration et au suivi des projets personnalisés de scolarisation des élèves handicapés;
- 6 heures de participation aux conseils d'école;
- 9 heures d'animations pédagogiques + 9 heures de formation continue.

ACTIVITES PEDAGOGIQUES COMPLEMENTAIRES (36 heures avec les enfants + 24 heures de préparation)

| Date | Nb séances X Durée APC | Elaboration et organisation | Cumul |
|------------------|------------------------|-----------------------------|-------|
| <i>Période 1</i> | ___ X ___ = ___ H | ___ H | ___ H |
| <i>Période 2</i> | ___ X ___ = ___ H | ___ H | ___ H |
| <i>Période 3</i> | ___ X ___ = ___ H | ___ H | ___ H |
| <i>Période 4</i> | ___ X ___ = ___ H | ___ H | ___ H |
| <i>Période 5</i> | ___ X ___ = ___ H | ___ H | ___ H |

CONSEILS DE MAÎTRES OU DE CYCLE (24 HEURES)

| Date | Durée | Cumul |
|----------|-------|-------|
| __/__/__ | ___ H | ___ H |
| __/__/__ | ___ H | ___ H |
| __/__/__ | ___ H | ___ H |
| __/__/__ | ___ H | ___ H |
| __/__/__ | ___ H | ___ H |
| __/__/__ | ___ H | ___ H |

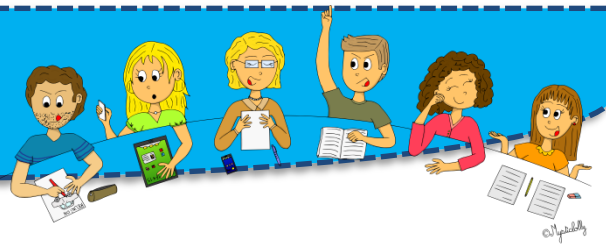
| Date | Durée | Cumul |
|----------|-------|-------|
| __/__/__ | ___ H | ___ H |
| __/__/__ | ___ H | ___ H |
| __/__/__ | ___ H | ___ H |
| __/__/__ | ___ H | ___ H |
| __/__/__ | ___ H | ___ H |
| __/__/__ | ___ H | ___ H |

CONSEILS D'ECOLE (6 HEURES)

| Date | Durée | Cumul |
|----------|-------|-------|
| __/__/__ | ___ H | ___ H |
| __/__/__ | ___ H | ___ H |

| Date | Durée | Cumul |
|----------|-------|-------|
| __/__/__ | ___ H | ___ H |
| __/__/__ | ___ H | ___ H |

Suivi des 108 heures



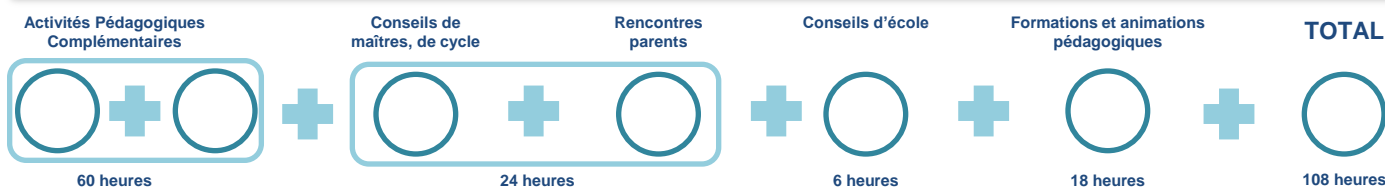
LES RENCONTRES PARENTS (collectives ou individuelles à ajouter aux temps de conseils)

| Date | Objet/Motif | Durée | Cumul | Date | Objet/Motif | Durée | Cumul |
|----------|-------------|-------|-------|----------|-------------|-------|-------|
| __/__/__ | _____ | __ h | __ h | __/__/__ | _____ | __ h | __ h |
| __/__/__ | _____ | __ h | __ h | __/__/__ | _____ | __ h | __ h |
| __/__/__ | _____ | __ h | __ h | __/__/__ | _____ | __ h | __ h |
| __/__/__ | _____ | __ h | __ h | __/__/__ | _____ | __ h | __ h |
| __/__/__ | _____ | __ h | __ h | __/__/__ | _____ | __ h | __ h |
| __/__/__ | _____ | __ h | __ h | __/__/__ | _____ | __ h | __ h |
| __/__/__ | _____ | __ h | __ h | __/__/__ | _____ | __ h | __ h |
| __/__/__ | _____ | __ h | __ h | __/__/__ | _____ | __ h | __ h |
| __/__/__ | _____ | __ h | __ h | __/__/__ | _____ | __ h | __ h |
| __/__/__ | _____ | __ h | __ h | __/__/__ | _____ | __ h | __ h |

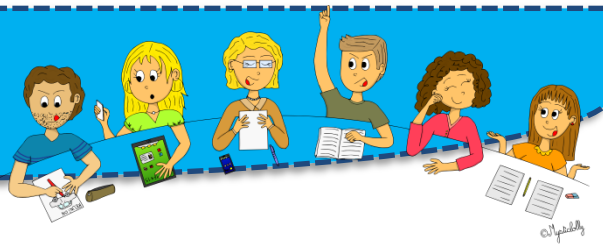
FORMATION CONTINUE ET ANIMATIONS PEDAGOGIQUES (9 heures + 9 heures)

| Date | Durée | Cumul | Date | Durée | Cumul |
|----------|-------|-------|----------|-------|-------|
| __/__/__ | __ H | __ H | __/__/__ | __ H | __ H |
| __/__/__ | __ H | __ H | __/__/__ | __ H | __ H |
| __/__/__ | __ H | __ H | __/__/__ | __ H | __ H |
| __/__/__ | __ H | __ H | __/__/__ | __ H | __ H |
| __/__/__ | __ H | __ H | __/__/__ | __ H | __ H |
| __/__/__ | __ H | __ H | __/__/__ | __ H | __ H |

RECAPITULATIF ANNUEL (108 heures)



Suivi des 108 heures



RECAPITULATIF DES ACTIVITES PEDAGOGIQUES COMPLEMENTAIRES

Il s'agit ici de décrire rapidement les APC proposées tout au long de l'année.

| Du ... au ... | Types d'activités proposées | Jour et heure |
|----------------|-----------------------------|---------------|
| __ / __ / ____ | _____ | _____ |
| __ / __ / ____ | _____ | _____ |

Elèves concernés :
(nombre ou prénoms)

| | | |
|----------------|-------|-------|
| __ / __ / ____ | _____ | _____ |
| __ / __ / ____ | _____ | _____ |

Elèves concernés :
(nombre ou prénoms)

| | | |
|----------------|-------|-------|
| __ / __ / ____ | _____ | _____ |
| __ / __ / ____ | _____ | _____ |

Elèves concernés :
(nombre ou prénoms)

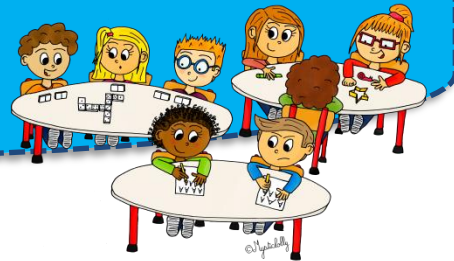
| | | |
|----------------|-------|-------|
| __ / __ / ____ | _____ | _____ |
| __ / __ / ____ | _____ | _____ |

Elèves concernés :
(nombre ou prénoms)

| | | |
|----------------|-------|-------|
| __ / __ / ____ | _____ | _____ |
| __ / __ / ____ | _____ | _____ |

Elèves concernés :
(nombre ou prénoms)

Ma classe



Cette fiche est destinée à l'enseignant (personnel Titulaire Remplaçant ou personnel Stagiaire) qui prendra cette classe en charge lors de l'absence du maître titulaire du poste.

ORGANISATION GENERALE

✓ École : _____

✓ Enseignant(s) de la classe :

Nom : _____

Nom : _____

Prénom : _____

Prénom : _____

Numéro de téléphone : _____

Numéro de téléphone : _____

✓ Élèves : _____

Effectifs par niveau :

| 2 ans* | PS1 | PS2 | MS | GS | CP | CE1 | CE2 | CM1 | CM2 | CLIS |
|--------|-----|-----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|------|
| | | | | | | | | | | |

* élèves de deux ans entrant à l'école à partir du 1^{er} janvier de l'année scolaire en cours.

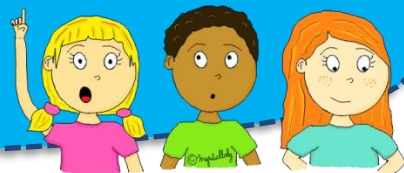
✓ Horaires :

Habituels

Matin : _____

Après-midi : _____

Modifications temporaires :



POINTS IMPORTANTS

Projets d'Accueil Individualisés (PAI) renseignés pour certains élèves de la classe :

Nom et prénom de l'élève : _____

Précaution(s) particulière(s) : _____

Nom et prénom de l'élève : _____

Précaution(s) particulière(s) : _____

Dispositions particulières à l'encontre des familles :

(par ex : gardes parentales alternées, désignation d'une assistante maternelle,...)

Modalités de sortie des élèves :

(éviter de demander à l'enseignant remplaçant d'assurer seul la surveillance des sorties d'élèves, sauf pour les classes uniques)

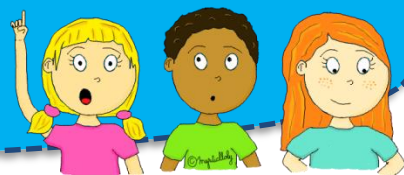
✓ Personnes habilitées à intervenir sur le temps scolaire :

ATSEM

Nom : _____

Prénom : _____

Horaires : _____



POINTS IMPORTANTS

Personnes habilitées à intervenir sur le temps scolaire (suite) :

INTERVENANT

Nom : _____

Prénom : _____

Discipline : _____

Horaires : _____

AUTRE (RASED...)

Nom : _____

Prénom : _____

Statut : _____

Horaires : _____

Sorties régulières :

Nature : _____

Lieu : _____

Jour et horaires : _____

Intervenant : _____

Accompagnateurs : _____

Renseignements complémentaires :

(Rapports avec les personnels encadrant la garderie, la cantine, utilisation de la photocopieuse, modalités d'endormissement des élèves les plus jeunes, ...)

Code photocopieur :

Penser à laisser à disposition :

- ⇒ Cahier d'appel
- ⇒ Progressions renseignées
- ⇒ Emploi du temps
- ⇒ Manuels utilisés
- ⇒ Liste des élèves avec contacts téléphoniques des familles