

Le tableur Libre Office Calc



SOMMAIRE



- Introduction
- Importation de données texte
- Mise en forme de tableaux
- Les formules
- Les graphiques
- Les tableaux croisés dynamiques



INTRODUCTION

Calc est un tableur graphique. C'est une application conçue pour créer des tableaux et des graphiques, contenus dans des "**feuilles de calcul**".

- Les feuilles de calcul, munies chacune d'un **onglet**, sont regroupées dans un **classeur**.
- Cliquer sur un onglet permet d'afficher la feuille correspondante.
Par défaut, le classeur comporte 3 feuilles, donc 3 onglets.



La feuille de calcul

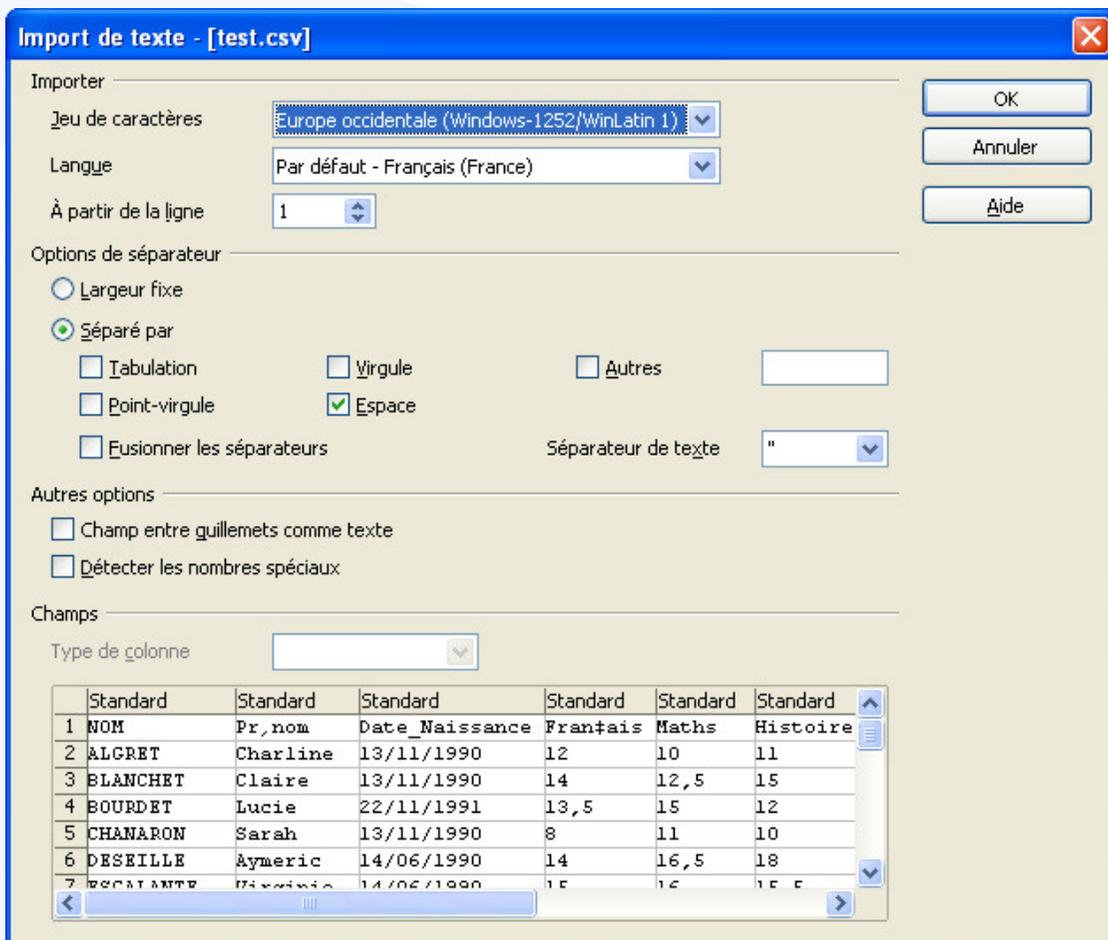
Une feuille de calcul comporte :

- Des colonnes, dont les cases d'en-tête sont nommées de A à Z, puis de AA à AZ, puis de BA à BZ, de CA à CZ, et ainsi de suite.
- Des lignes, dont les cases d'en-tête sont numérotés de 1 à 65 536

Chaque cellule est référencée par la lettre, ou les deux lettres, de sa colonne, suivie du numéro de sa ligne. Ex. : E9 ou GW752



Importation de données texte



Pour importer un fichier texte (.csv)

Menu Fichier puis Ouvrir

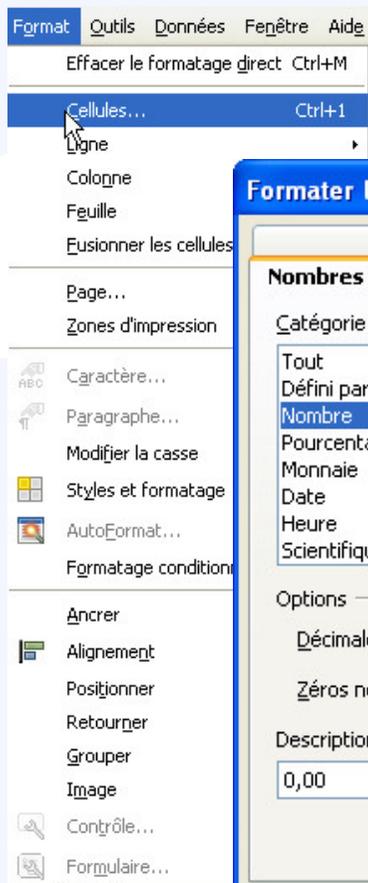
Sélectionner le fichier .csv

La fenêtre d'import de texte apparaît.

Choisir le séparateur qui permet de constituer un tableau approprié.



Mise en forme de tableaux



Formater les cellules

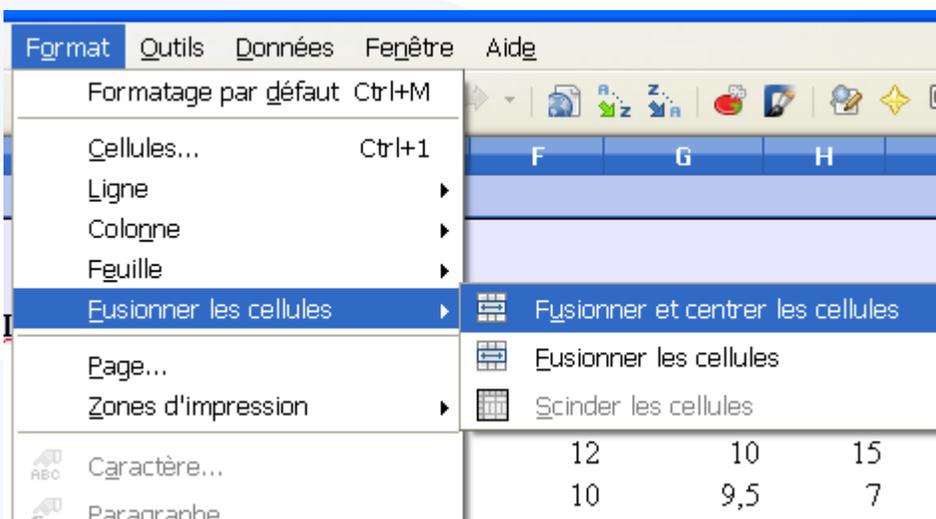
Menu Format puis
Cellules...

Plusieurs onglets pour
mettre en forme les
cellules :

format des données,
police de caractères,
couleurs,
bordures...



Mise en forme de tableaux



Fusion des cellules

Permet de fusionner plusieurs cellules, par exemple pour le titre du tableau.

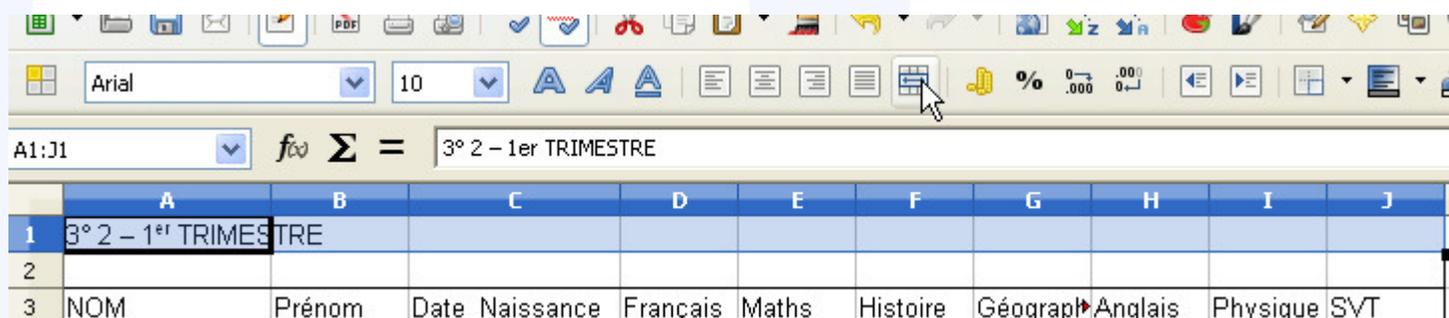
Sélectionner les cellules à fusionner, puis dans le menu Format,

Fusionner les cellules

Fusionner et centrer les cellules.

Pour annuler la fusion, choisir...

Scinder les cellules



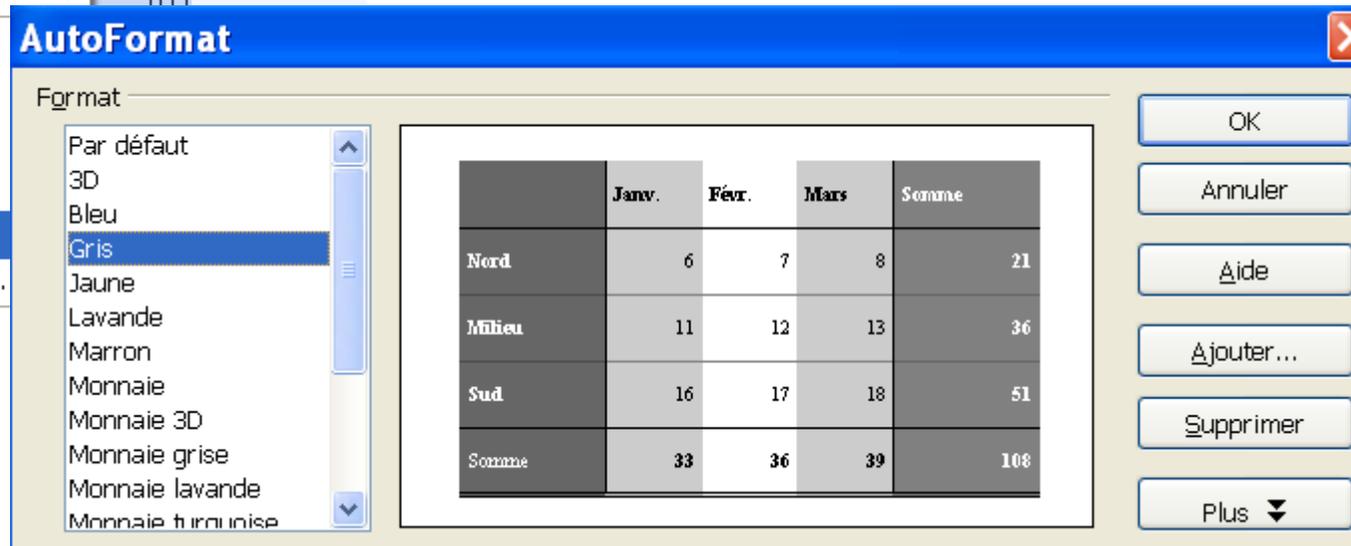
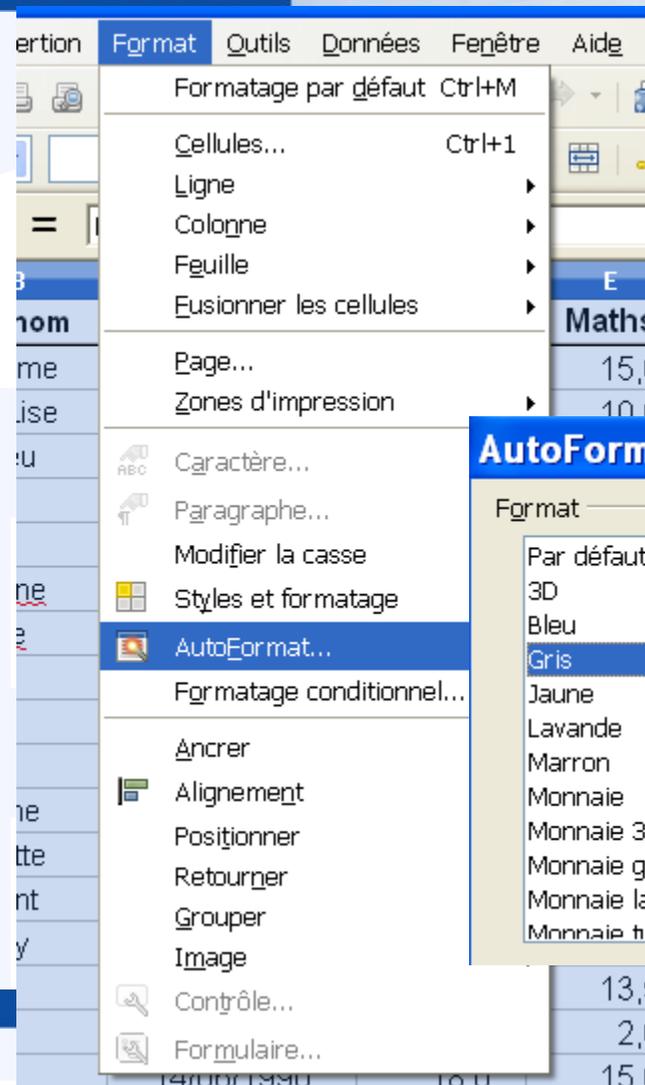
ou cliquer sur l'icône **fusionner**

Mise en forme de tableaux

Mise en forme automatique

Permet de mettre en forme automatiquement les tableaux suivant des modèles prédéfinis.

Menu Format puis AutoFormat...





Formatage conditionnel

Format Outils Données Fenêtre Aide

Effacer le formatage direct Ctrl+M

Cellules... Ctrl+1

Ligne

Colonne

Feuille

Fusionner les cellules

Page...

Zones d'impression

Caractère...

Paragraphe...

Modifier la casse

Styles et formatage F11

AutoFormat...

Formatage conditionnel...

Ancrer

Alignement

Positionner

Retourner

Grouper

Image

Contrôle...

Formulaire...

Formatage conditionnel

Permet de modifier le style du texte en fonction des conditions spécifiées.

Menu Format puis Formatage conditionnel...

Par exemple : les notes inférieures à 10 seront en rouge, les notes supérieures ou égales à 16 seront en vert.

Formatage conditionnel

Condition 1

Valeur est

Style de cellule Nouveau style...

Condition 2

Valeur est

Style de cellule Nouveau style...

Condition 3

Valeur est

Style de cellule Nouveau style...

OK
Annuler
Aide

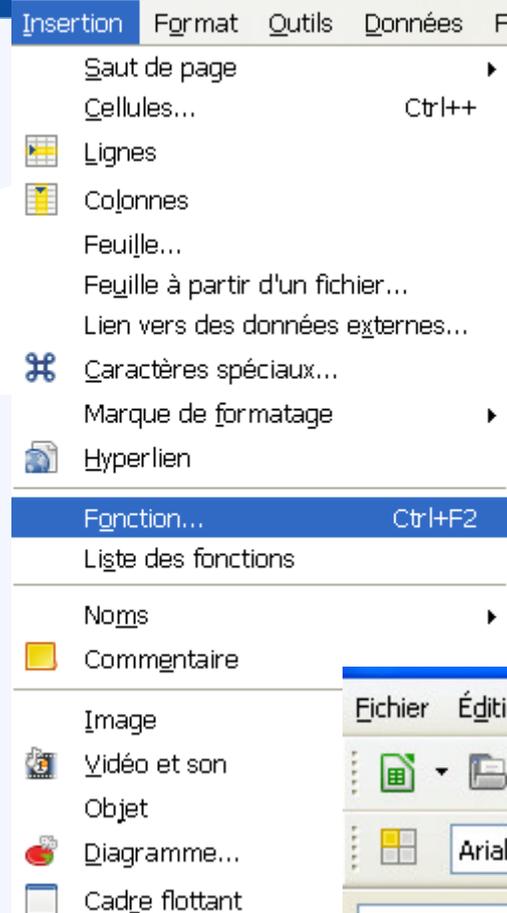
Saisie d'une formule de calcul

F	G	H	I	J	K	L
Géo	EdCivique	Anglais	Physique	SVT	Moyenne	
11	14,5	8	9,5	13,5	= (J2+I2+H2)/3	
15	14	11	15	14,5		
12	10	15	15,5	12		

- Se placer dans la cellule du résultat, taper le signe =
 - Sélectionner la première valeur entrant dans le calcul
 - Saisir l'opérateur
 - + pour addition
 - pour soustraction
 - * pour multiplication
 - / pour division
 - % pour pourcentage
 - Sélectionner la cellule suivante,
et taper entrer pour valider.
- Il est possible d'utiliser plusieurs opérateurs dans une formule. Compléter par des parenthèses si nécessaire.

Les formules

LibreOffice Calc



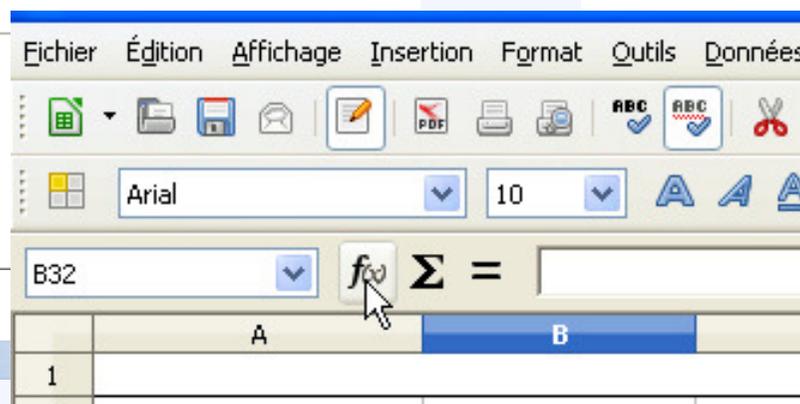
Les fonctions

Les fonctions sont des formules de calcul prédéfinies.

Menu Insertion, puis Fonction...

Les fonctions sont rangées par catégories.

Exemples : Somme, Moyenne, Max, Min, Majuscule, Minuscule....



ou cliquer sur l'icône
Assistant fonctions



Les formules

	A	B	C	D
1	NOM	Prénom	NOM Prénom	DateNai
2	ALGRET	Charline	=CONCATENER(A2;" ";B2)	13/11/
3	BLANCHET	Pierre		13/11/
4	BOURDET	Lucie		22/11/
5	CHANARON	Thomas		13/11/
6	DESEILLE	Aymeric		14/06/
7	ESCALANTE	Virginie		14/06/
8	FERNANDEZ	Guillaume		22/11/
9	FLAVIGNY	Anne-Lise		13/11/
10	GAUGUET	Matthieu		14/06/
11	JAFFRÉ	Eric		14/06/
12	LAVENANT	Benoît		13/11/
13	LEBLANC	Méganne		13/11/
14	LEMASSON	Etienne		14/06/
15	MARCHAND	Alexia		22/11/
16	MEKARNIA	Chloé		22/11/
17	MERCIER	Rémi		14/06/

La concaténation de cellule

Il existe la fonction CONCATENER
Utile pour prendre les valeurs de caractères qui se trouvent dans des cellules distinctes pour n'en former qu'une seule.

*Exemple : créer la colonne Nom Prénom à partir des deux colonnes Nom et Prénom sans oublier d'ajouter un espace entre les deux.
Séparer les valeurs par ;
Mettre entre " " les caractères à ajouter.*

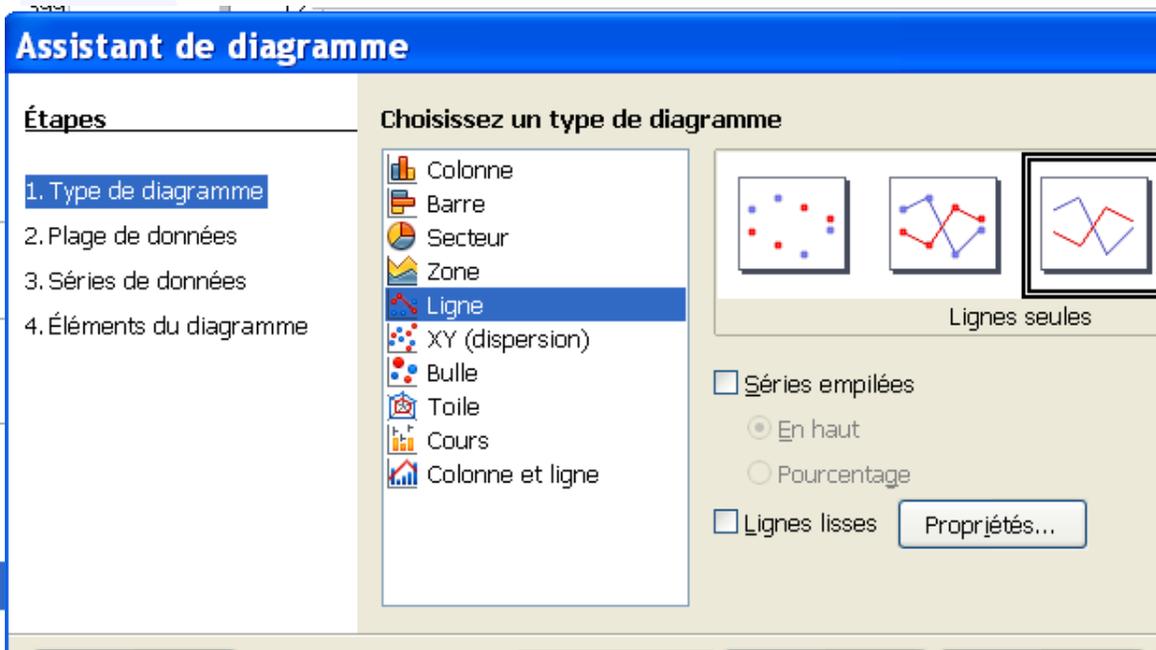
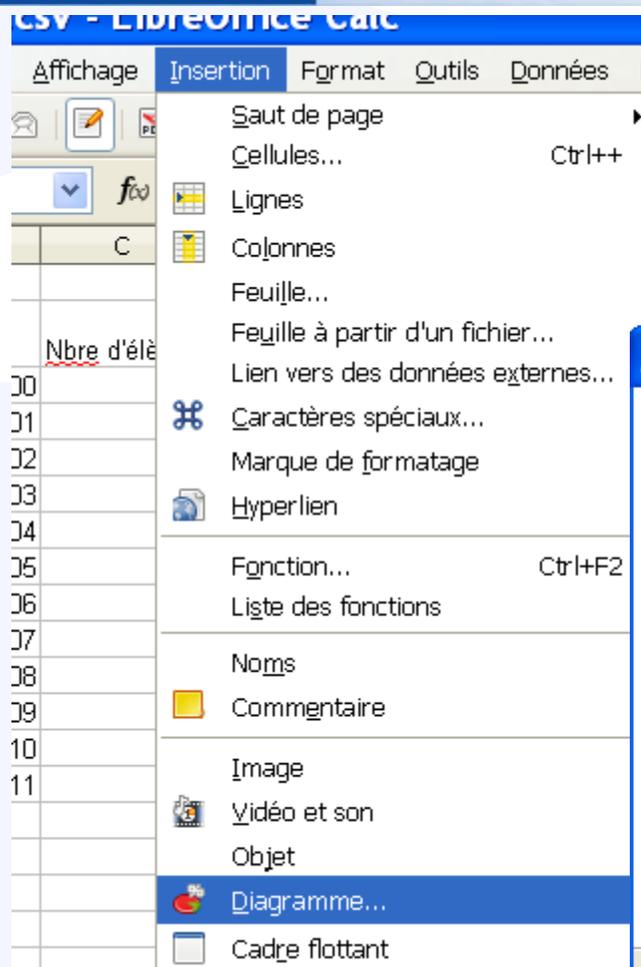


Les graphiques

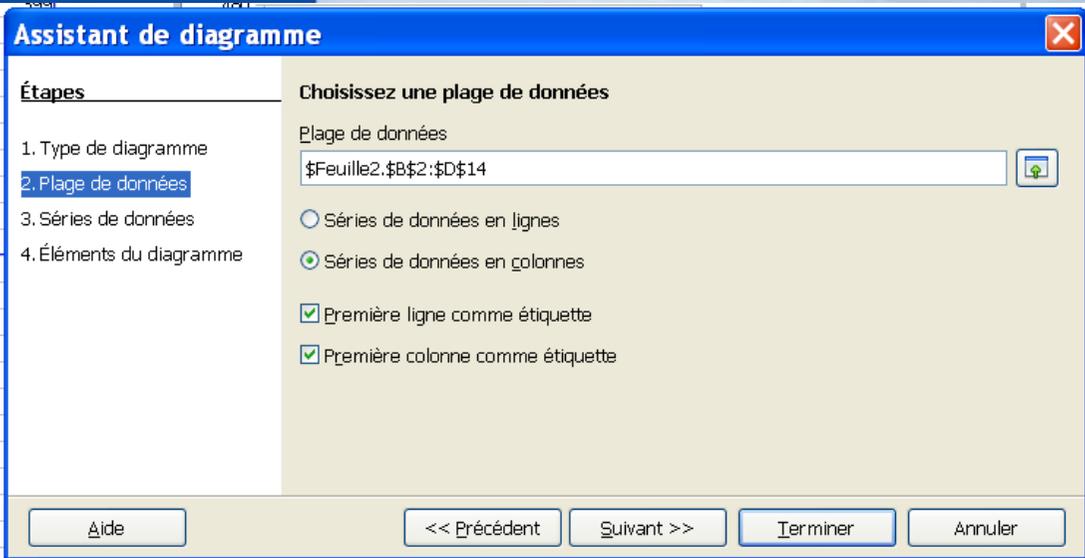
Création de graphique

Menu Insertion puis Diagramme...

Sélectionner le type de diagramme approprié.



Les graphiques

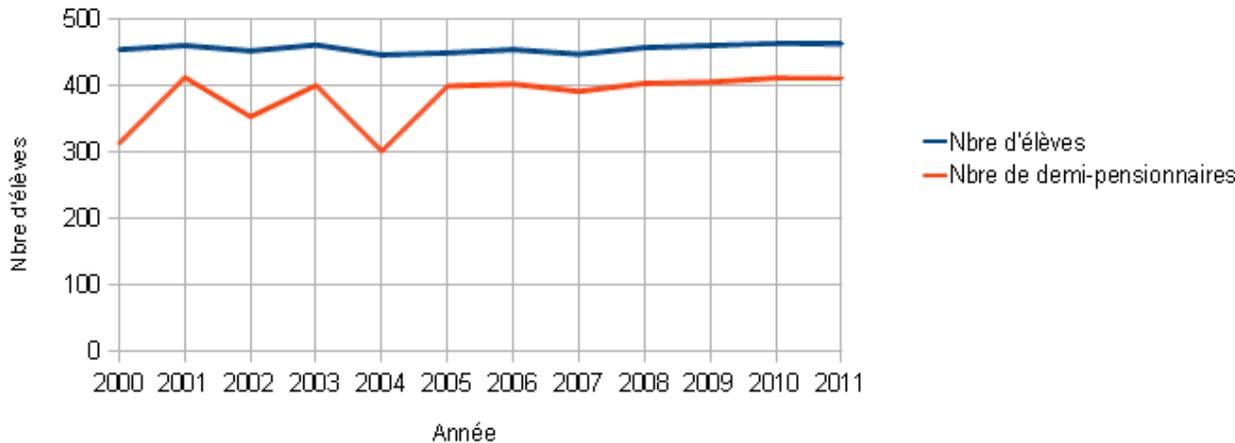


Sélectionner les plages de données.

Indiquer si les données sont en lignes ou en colonnes.

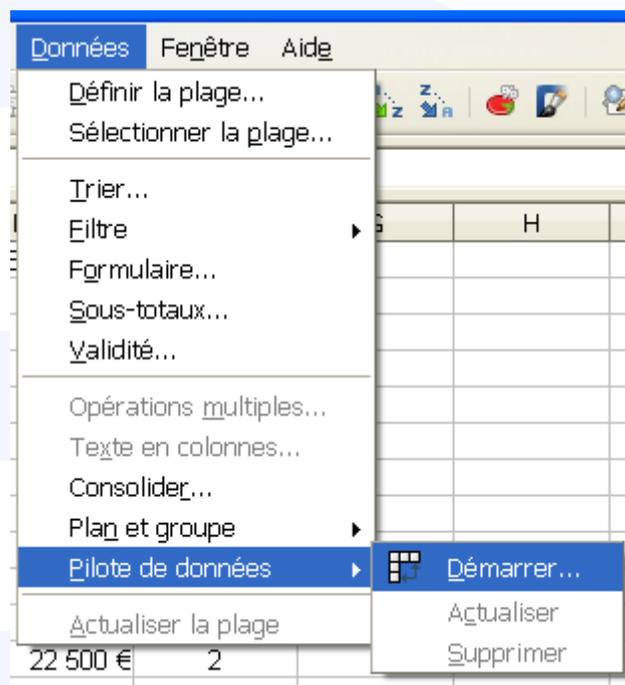
Cocher première ligne et première colonne comme étiquette pour conserver les valeurs de X (colonnes) et Y (lignes) du graphique.

Evolution du nombre de demi-pensionnaires
par rapport au nombre d'élèves





Les tableaux croisés dynamiques



Un tableau croisé dynamique

permet de faire la synthèse et d'analyser des données provenant d'une série de données.

Menu Données,
Pilotes de données
puis Démarrer...

Les tableaux croisés dynamiques

Pilote de données

Mise en page

Champs de la page

Champs de colonne

Champs de ligne

Champs de données

NOM
PRENOM
SEXE
TITRE
SALAIRE
CATÉGORIE

OK
Annuler
Aide
Supprimer
Options...

Faites l'aide

Filtre

Somme - SALAIRE	TITRE				
SEXE	Administrateur	Ouvrier	Secrétaire	Vendeur	Total Résultat
F	27 000 €		49 500 €	45 400 €	121 900 €
M	126 500 €	74 000 €	22 500 €	49 500 €	272 500 €
Total Résultat	153 500 €	74 000 €	72 000 €	94 900 €	394 400 €

Sélectionner les informations qui apparaîtront dans le tableau puis leur emplacement.

OK pour valider

Attention ! les données ne sont pas actualisées en temps réel. Sélectionner le tableau croisé puis dans le menu 'Données', 'Pilote de données' sélectionner 'actualiser'.