

Comment décrire un document selon sa nature

Nature du document	Les éléments à chercher
Un texte	Repérer : le titre, l’auteur, le sujet, la source, la date. Analyser : le contexte, les idées principales et secondaires. Comprendre le but et le public destinataire
Une photographie	Décrire : le cadre (format, cadrage, angle de prise de vue, profondeur du champ et zone de netteté, la lumière, le noir et blanc, la couleur, la composition). Lecture du hors-cadre : la légende, l’article, le message, le public destinataire. accompagner la photographie. Analyser le ressenti, l’émotion. Comprendre le but : informer, illustrer, dénoncer, etc.
Un graphique	Repérer : titre, origine, sources, type (9 types de graphique - révision du collègue), critères représentés, unités utilisées, cadre spatio-temporel. Comprendre : allure générale, phénomènes particuliers.
Un tableau de chiffres	Identifier : le contexte de l’élaboration du tableau. Repérer : sa structure. Analyser : les informations contenues.
Une caricature	Présentation : Auteur, source, date, contexte, thème, titre. Description et analyse : des personnages, des expressions, du décor, des symboles, etc.
Une publicité	Description : de l’environnement, de l’organisation, des contrastes, des différentes formes, de la composition et des aspects qui la composent. Quel est le produit à vendre et quelle est sa cible ?
Une carte	Identifier : l’espace concerné, les techniques, le thème. Repérer : le titre, la légende la date et la source. Analyser et expliquer : décrire et repérer les espaces, les localiser, les nommer, les caractériser. Hiérarchiser de plus au moins important.
Un schéma explicatif	Repérer : titre, origine, sources, critères représentés. Décrire les éléments qui le composent.