

TABLEAU DES RESPONSABILITÉS

Date

Ecrire la date au tableau le matin.



Emploi du temps

Lire l'emploi du temps chaque jour et veiller au respect du planning



Distributeurs

Distribuer les cahiers, le matériel.



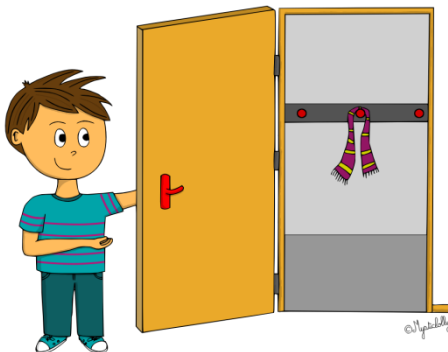
Ramasseurs

Ramasser les cahiers, le matériel.



Portier

Ouvrir et tenir la porte de la classe quand les élèves entrent et sortent.



Nettoyeur du tableau

Nettoyer le tableau en fin de matinée et avant de sortir le soir.



Facteurs

Porter un mot à une autre classe (feuille de cantine) ou accompagner un élève dans une autre classe.



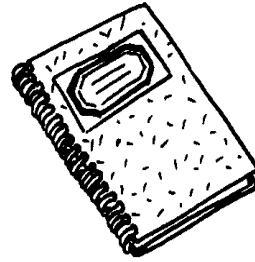
Cartable

Annoncer ce qu'il faut mettre dans le cartable pour faire les devoirs



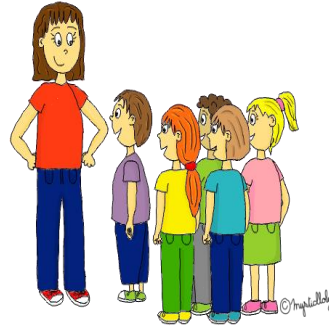
Cahier de classe

Tenir le cahier de classe
et le classeur de classe



Chefs de rang

Faire respecter le silence et les règles
dans sa rangée en classe et pendant les
déplacements.



Poubelle

Circuler dans la classe avec la poubelle
après du découpage.



Taper les brosse à craie



Responsable du matériel

Récupérer le matériel emprunté chaque soir et le ranger



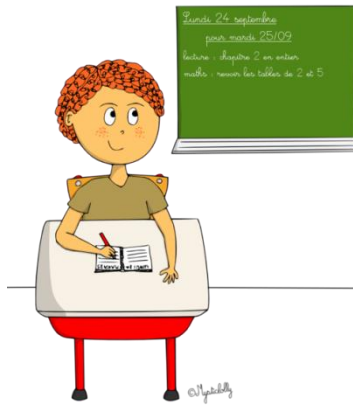
Propreté

Veiller à la propreté de la classe, vérifier les cases, passer le balai quand cela est nécessaire, ranger la bibliothèque, tailler les crayons



Gérant du travail autonome

Noter et effacer le travail autonome à faire sur l'affiche



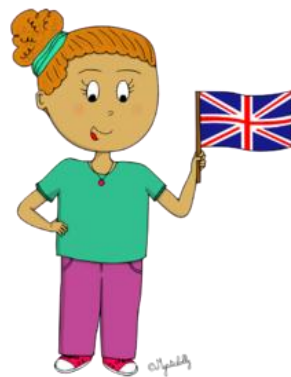
Le responsable de la lumière

Allumer et éteindre les lumières.



Le responsable des langues

Faire les rituels d'anglais avec un camarade : la date et la météo.



Le responsable des tablettes

Installe et range le matériel avec précaution.

