

# TABLEAU DES RESPONSABILITÉS

*Date*

Ecrire la date au tableau le matin.



*Emploi du temps*

Lire l'emploi du temps chaque jour et  
veiller au respect du planning



# Distributeurs

Distribuer les cahiers, le matériel.



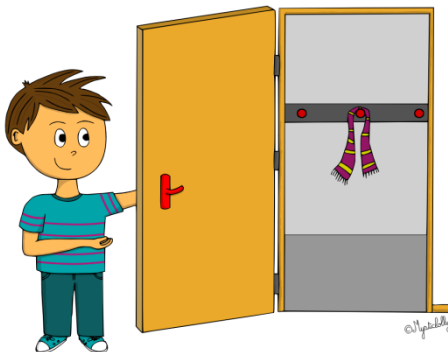
# Ramasseurs

Ramasser les cahiers, le matériel.



# Portier

Ouvrir et tenir la porte de la classe quand les élèves entrent et sortent.



# Nettoyeur du tableau

Nettoyer le tableau en fin de matinée et avant de sortir le soir.



# Facteurs

Porter un mot à une autre classe (feuille de cantine) ou accompagner un élève dans une autre classe.



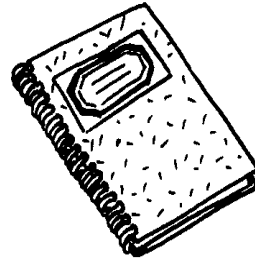
# Cartable

Annoncer ce qu'il faut mettre dans le cartable pour faire les devoirs



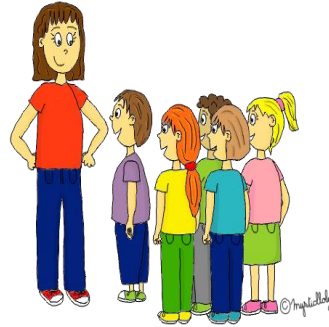
# Cahier de classe

Tenir le cahier de classe  
et le classeur de classe



# Chefs de rang

Faire respecter le silence et les règles  
dans sa rangée en classe et pendant les  
déplacements.



# Poubelle

Circuler dans la classe avec la poubelle  
après du découpage.



Taper les brosse à craie



## Responsable du matériel

Récupérer le matériel emprunté chaque soir et le ranger



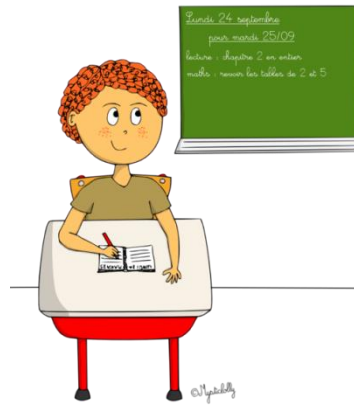
## Propreté

Veiller à la propreté de la classe, vérifier les cases, passer le balai quand cela est nécessaire, ranger la bibliothèque, tailler les crayons .....



## Gérant du travail autonome

Noter et effacer le travail autonome à faire sur l'affiche



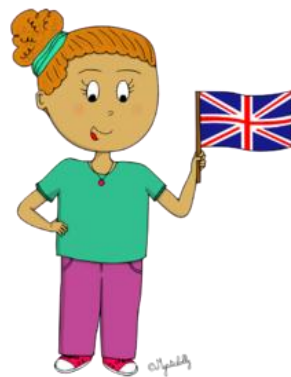
## Le responsable de la lumière

Allumer et éteindre les lumières.



## Le responsable des langues

Faire les rituels d'anglais avec un camarade : la date et la météo.



## Le responsable des tablettes

Installe et range le matériel avec précaution.

