

Contrat de classe – Anglais

- I. *Je dois avoir mon matériel avec moi à chaque cours.*
- un cahier 24 x 32 grands carreaux.
 - une pochette transparente fixée au début du cahier pour y ranger les outils.
 - une pochette transparente fixée à la fin du cahier pour y ranger les évaluations.
 - le manuel d'Anglais (au moins 1 pour 2 élèves)
 - le workbook pour les 6^e.
 - une trousse avec des stylos, crayons de couleurs, de la colle et une règle.

Les fournitures sont personnelles. Je vérifie régulièrement mon matériel pour ne pas perturber les autres et être efficace.

- II. *Je dois être prêt(e) à travailler. Pour cela, il faut être :*
- **attentif** : avant d'entrer en classe, je me range. Je salue l'enseignante en anglais en entrant. Je me place et j'attends d'être invité(e) à m'asseoir. Je sors mes affaires rapidement et je suis attentif pour bien suivre les explications / consignes du professeur et des camarades. *Avant de « comprendre » il faut déjà « entendre » !*
 - **actif** : en participant régulièrement en anglais (en levant le doigt.) C'est moi qui construis le cours avec les autres. Plus je participe, plus ce sera intéressant et plus je vais progresser. Je n'hésite pas à faire répéter, reformuler ou demander de l'aide. Je dois aussi faire les exercices, noter les corrections et copier la leçon avec sérieux.
 - **soigneux** : je soigne mon écriture et ma présentation pour avoir envie d'ouvrir mon cahier et apprendre. *L'enseignante relèvera des cahiers pour vérifier leur tenue.*
 - **organisé** : je note les devoirs et j'attends d'être invité par l'enseignante à me lever pour ne pas déranger ceux qui n'ont pas fini.

III. *A la maison, je dois travailler REGULIEREMENT :*

- En priorité : j'apprends la leçon : je la lis à voix haute, je vérifie que je comprends les mots / expressions. Je vérifie la prononciation puis j'apprends par cœur les mots/expressions.

Pour m'aider, j'utilise QUIZLET (*une séance sera dédiée à sa prise en main en salle informatique*) : ce site permet d'avoir la liste des mots à apprendre, leur définition et leur prononciation. Je peux apprendre en m'amusant et vérifier que j'ai bien travaillé ! (*il permet aussi à l'enseignante de savoir mes besoins*).

Apprendre une leçon, ce n'est pas apprendre mot à mot, mais être capable de la restituer à partir du lexique et des points grammaticaux vus en classe, qui eux, sont à savoir par cœur (forme orale et écrite.)

- Si j'ai un devoir écrit, je travaille sur le cahier, sauf cas exceptionnel.
- Si j'ai un devoir à rendre via internet, je m'y prends à l'avance et je n'oublie pas que je peux travailler au CDI pendant les récréations et sur le temps méridien.

- Si je rencontre un problème informatique ou si j'ai une question, je dois impérativement informer l'enseignante par mail ou par un mot déposé à la salle des professeurs avant le début du cours suivant (et pas la veille à 22h).
- Les contrôles doivent être signés par les parents après correction puis rangés dans la pochette à la fin du cahier.
- Tous les documents audios (sauf cas exceptionnels) sont sur l'ENT à la séance du jour. Après l'entraînement et la correction en classe, il est conseillé de réécouter l'enregistrement avec la correction pour mémoriser les expressions que je n'avais pas entendues / comprises.
- Je peux enrichir le contenu de mon cours : en faisant des recherches au CDI, dans les bibliothèques ou sur internet. Je peux ajouter des documents dans mon cahier, faire des illustrations, proposer des articles de presse, extraits de roman / BD, saynète, chansons anglophones etc. à la classe. Tout travail supplémentaire sera valorisé à partir du moment où il a été fait avec sérieux.

J'AI DONC TOUJOURS QUELQUE CHOSE A FAIRE POUR LE COURS SUIVANT. Vérifier sur l'ENT si besoin.

IV. *Les notes et les devoirs*

Les 5 compétences : compréhension orale (CO), compréhension écrite (CE), expression orale en continu (EOC) / en interaction (EOI) et expression écrite (EE) sont travaillées et évaluées tout au long de l'année afin de valider le niveau correspondant à ma classe.

De petites évaluations sont données régulièrement, mais la plus importante reste la « tâche finale » qui conclut chaque « séquence .» Il faut absolument apprendre au fur et à mesure : revoir les leçons de la séquence, les exercices, poser des questions si besoin.

Les évaluations sont orales ou écrites.

Des évaluations ponctuelles de connaissances seront réalisées toutes les semaines afin de vérifier que l'apprentissage des leçons est effectif.

V. *Cas particuliers*

Tout oubli de matériel, bavardage, évaluation non signée ou travail non fait vaut une croix. Au bout de trois croix, avertissement aux parents dans le carnet de liaison avec travail supplémentaire, puis retenue.

Les notes : Coef 1 pour les évaluations intermédiaires, le cahier, exercices à la maison, exposés, note de participation et d'oral, les verbes irréguliers..._Coef 2 pour la tâche finale.

En cas d'absence, les élèves doivent récupérer les cours, et demander les photocopies aux délégués. Les devoirs notés seront rattrapés, dans la mesure du possible.

Ils peuvent aussi contacter l'enseignante via l'ENT ou à englishw4u@gmail.com

site internet avec ressources en ligne: <http://englishworld4u.eklablog.com/>

Signature de l'élève :

Signature des parents :