

Animer une réunion meet-up

TAG : animation de réunion

Vous manquez de temps pour suivre l'activité de vos collaborateurs et en même temps passez trop de temps en réunions ? Le meet-up est certainement fait pour vous ! Point d'avancement projet, en équipe, très efficace sur une durée de temps concentrée, le meet-up est particulièrement efficace quand il est fait régulièrement. Il permet de développer la culture interne au sein d'une équipe et de faciliter la résolution des problèmes avant qu'ils ne prennent trop d'ampleur.

METHODE, EXPLICATIONS TECHNIQUES

Déroulement de l'atelier :

- Chaque participant vient avec ses sujets d'actualité
- Rappeler les 5 règles de base :
 - Chacun dispose de 2 minutes maximum de temps de parole, chronométré
 - On écoute celui qui parle
 - L'ordre de parole est libre (ou donné avec un bâton de parole)
 - Chacun est libre de parler ou non
 - Si un participant veut réagir, il pourra le faire à la fin du meet-up
- Faire les tours de parole
- **Variantes :**
 - Un participant a un sujet particulier à développer, on lui donne du temps en plus.
 - Utiliser des supports d'animation de type rétrospective, perfection game, kanban.

- **Prudence : le principe du meet-up est que la réunion soit courte et que tout le monde ait un temps de parole équitable.**