**PROGRESSIONS POUR CM1**

**Progression mathématiques**

**Période 1**

**NOMBRES ET CALCULS**

* Connaître, savoir écrire et nommer les nombres entiers jusqu’au million
* Comparer, ranger, encadrer ces nombres

**GEOMETRIE**

* Reconnaitre que des droites sont parallèles et perpendiculaires

**GRANDEURS ET MESURES**

* Connaitre et utiliser les unités du système métrique pour les longueurs et leurs relations
* Formule du périmètre du carré et du rectangle

**ORGANISATION ET GESTION DE DONNEES**

* Lire les coordonnées d’un point
* Placer un point dont on connait les coordonnées

**Période 2**

**NOMBRES ET CALCULS**

* Connaître, savoir écrire et nommer les nombres entiers jusqu’au milliard
* Comparer, ranger, encadrer ces nombres
* La notion de multiple : reconnaître les multiples des nombres d’usage courant : 5,10, 15, 20, 25, 50

**GEOMETRIE**

* Décrire une figure en vue de l’identifier parmi d’autres figures ou de la faire reproduire
* Vérifier la nature d’une figure plane simple en utilisant la règle graduée, l’équerre, le compas

**GRANDEURS ET MESURES**

* Connaitre et utiliser les unités usuelles et de durées ainsi que les unités du système métrique pour les masses et leurs relations

**ORGANISATION ET GESTION DE DONNEES**

* Interpréter un tableau ou un graphique

**Période 3**

**NOMBRES ET CALCULS**

* Nommer les fractions simples et décimales en utilisant le vocabulaire : demi, tiers, quart, dixième, centième
* Utiliser ces fractions dans des cas simples de partage ou de codage de mesures de grandeurs

**GEOMETRIE**

* Compléter une figure par symétrie axiale

**GRANDEURS ET MESURES**

* Connaitre et utiliser les unités du système métrique pour les contenances et leurs relations

**ORGANISATION ET GESTION DE DONNEES**

* Construire un graphique ou un tableau

**Période 4**

**NOMBRES ET CALCULS**

* Pour les nombres décimaux, connaître ma valeur de chacun des chiffres de la partie décimale en fonction de sa position (jusqu’au 1/100ème)
* Repérer et placer sur une droite graduée les nombres décimaux
* Pour les nombres décimaux, savoir passer d’une écriture fractionnaire à une écriture à virgule et réciproquement
* Division euclidienne
* Addition et soustraction de deux nombres décimaux

**GEOMETRIE**

* Reconnaître, décrire et nommer les solides droits : cube, pavé, prisme
* Reconnaître ou compléter un patron de cube ou de pavé

**GRANDEURS ET MESURES**

* Connaitre et utiliser les unités usuelles de durées

**ORGANISATION ET GESTION DE DONNEES**

* Utiliser un tableau ou « la règle de trois » dans des situations très simple de proportionnalité

**Période 5**

**NOMBRES ET CALCULS**

* Pour les nombres décimaux, savoir : les comparer, les ranger, les encadrer par deux nombres entiers consécutifs
* Passer d’une écriture fractionnaire à une écriture à virgule et réciproquement
* Division décimal de deux entiers
* Multiplication d’un nombre décimale de deux entiers

**GEOMETRIE**

* Tracer une figure simple à partir d’un programme de construction ou en suivant des consignes

**GRANDEURS ET MESURES**

* Classer et ranger des surfaces selon leur aire
* Mesurer ou estimer l’aire d’une surface grâce à un pavage effectif à l’aide d’une surface de référence ou grâce à l’utilisation d’un réseau quadrillé
* Comparer les angles d’une figure en utilisant un gabarit (aire)
* Estimer et vérifier en utilisant l’équerre qu’un angle est droit, aigu ou obtus

**ORGANISATION ET GESTION DE DONNEES**

* Identifier des situations très simples de proportionnalité

**Tout au long de l’année**

**NOMBRES ET CALCULS**

* Consolider les connaissances et capacités en calcul mental sur les nombres entiers
* Multiplier mentalement un nombre entier ou décimal par 10, 100, 1000
* Estimer mentalement un ordre de grandeur du résultat
* Connaitre quelques fonctionnalités de la calculatrice utiles pour effectuer une suite de calculs
* Résoudre des problèmes engageant une démarche à une ou plusieurs étapes

**GEOMETRIE**

* Utiliser en situation le vocabulaire géométrique : points alignés, droite, droites perpendiculaires, droites parallèles, segment, milieu, angle, axe de symétrie, centre d’un cercle, rayon, diamètre

**GRANDEURS ET MESURES**

* Résoudre des problèmes dont la résolution implique éventuellement des conversions.
* Reporter des longueurs à l’aide du compas

**ORGANISATION ET GESTION DE DONNEES**

* Travail de méthodologie autour de la résolution de problème

**Progression français**

**Période 1**

 **GRAMMAIRE**

* Construire correctement des phrases négatives, interrogatives, injonctives
* Distinguer les négations
* Dans une phrase simple où l’ordre sujet-verbe est respecté, identifier le verbe
* Comprendre la notion d’antériorité d’un fait passé par rapport à un fait présent
* Conjuguer au présent de l’indicatif (temps déjà étudié) des verbes déjà étudiés et non étudiés en appliquant les règles

***ORTHOGRAPHE***

* Ecrire sans erreur les homophones grammaticaux a/à – ou/où – ces/ses – on / on n’
* Ecrire sans erreur le pluriel des noms se terminant par –eu, par –eau. Le pluriel des noms en –au, -ail est en cours d’acquisition
* Accorder sans erreur l’adjectif (épithète, apposé et attribut du sujet) avec le nom

***VOCABULAIRE***

* Utiliser le dictionnaire pour vérifier le sens d’un mot (en particulier quand il en a plusieurs), ou sa classe, ou son orthographe, ou son niveau de langue
* Se servir des codes utilisés dans les articles de dictionnaire

**Période 2**

 ***GRAMMAIRE***

* Dans une phrase simple où l’ordre sujet-verbe est respecté, identifier le sujet
* Le groupe nominal : manipulation de la proposition relative (ajout, suppression, substitution à l’adjectif ou au complément de nom ou inversement)
* Conjuguer au futur (temps déjà étudié) des verbes déjà étudiés et non étudiés en appliquant les règles

***ORTHOGRAPHE***

* Ecrire sans erreur les homophones grammaticaux mais/mes – et/est – son/sont – ce/se
* Accorder sans erreur l’adjectif (épithète, apposé et attribut du sujet) avec le nom

***VOCABULAIRE***

* Utiliser le contexte pour comprendre un mot inconnu ; vérifier son sens dans le dictionnaire
* Connaître et utiliser oralement le vocabulaire concernant la construction des mots (radical, préfixe, suffixe, famille)

**Période 3**

 ***GRAMMAIRE***

* Conjuguer à l’imparfait de l’indicatif (temps déjà étudiés) et au présent de l’impératif des verbes déjà étudiés et non étudiés en appliquant les règles
* Dans une phrase simple où l’ordre sujet-verbe est respecté, reconnaître le complément d’objet second, les compléments circonstanciels de lieu et de temps
* Comprendre la notion de circonstance : la différence entre complément d’objet et complément circonstanciel (manipulations)

***ORTHOGRAPHE***

* Ecrire sans erreur les homophones grammaticaux c’est/s’est – c’était/s’était – ce/se
* Appliquer la règle de l’accord du verbe avec son sujet et les sujets inversés
* S’appuyer sur sa connaissance des familles de mot pour écrire sans erreur des mots nouveaux (préfixe in-, im-, il- ou ir-, suffixe –tion…)

***VOCABULAIRE***

* Regrouper des mots selon le sens de leur préfixe
* Regrouper des mots selon le sens de leur suffixe
* Utiliser la construction d’un mot inconnu pour le comprendre

**Période 4**

 ***GRAMMAIRE***

* Conjuguer au passé simple de l’indicatif et à l’imparfait (temps déjà étudié) des verbes déjà étudiés et non étudiés en appliquant les règles
* Dans une phrase simple où l’ordre sujet-verbe est respecté, reconnaitre l’attribut du sujet
* Connaître les fonctions de l’adjectif qualificatif : épithète, attribut du sujet
* Connaître la distinction entre temps simple et temps composé
* Connaitre la règle de formation des temps composés (passé composé) et la notion d’auxiliaire

***ORTHOGRAPHE***

* Ecrire sans erreur les homophones grammaticaux on/ont/on n’ – ce/se/c’/s’
* Ecrire sans erreur les formes de verbes étudiés aux temps étudiés dont les verbes du premier groupe en –cer, -ger, -guer
* Mémoriser la graphie de la syllabe finale des noms terminés par –ail, -eil, -euil

***VOCABULAIRE***

* Utiliser à bon escient des termes afférents aux actions, sensations et jugements

**Période 5**

 ***GRAMMAIRE***

* Distinguer les adverbes (de lieu, de temps, de manière) et les pronoms
* Distinguer les déterminants démonstratifs et interrogatifs
* Conjuguer au passé composé des verbes déjà étudiés et des verbes non étudiés en appliquant les règles apprises
* Connaître la règle de l’accord du participe passé dans les verbes construits avec être (non compris les verbes pronominaux)

***ORTHOGRAPHE***

* Ecrire sans erreur les homophones grammaticaux déjà étudiés ainsi que c’/s’ (c’est/s’est, c’était/s’était), la/l’a/l’as, là
* Ecrire sans erreur les infinitifs de verbes du premier groupe après préposition (il me dit d’aller)
* Appliquer la règle de l’accord du participe passé avec être et avoir (cas du complément d’objet directe postposé)
* Appliquer la règle de l’accord du verbe avec son sujet y compris pour les verbes à un temps composé, et pour les sujets inversés

***VOCABULAIRE***

* Définir un mot connu en utilisant un terme générique adéquat (mots concrets : ex. un pommier est un arbre fruitier)
* Dans une définition de dictionnaire, identifier le terme générique
* Commencer à identifier les différents niveaux de langue

**Tout au long de l’année :**

 ***GRAMMAIRE***

* Distinguer selon leur nature les mots de classes déjà connues
* Conjuguer des verbes non étudiés en appliquant les règles
* Identifier les verbes conjugués dans des phrases complexes et fournir leurs infinitifs

***ORTHOGRAPHE***

* Ecrire sans erreur sous la dictée un texte d’une dizaine de lignes en mobilisant les connaissances acquises
* Ecrire sans erreur les homophones grammaticaux déjà étudiés
* Ecrire sans erreur des mots invariables, en particulier les plus fréquents de ceux étudiés en grammaire

***VOCABULAIRE***

* Utiliser le dictionnaire pour vérifier le sens d’un mot (en particulier quand il en a plusieurs), ou sa classe, ou son orthographe, ou son niveau de langue

***LANGAGE ORAL***

 *Raconter, décrire, exposer*

* Décrire un objet, présenter un travail à la classe en s’exprimant en phrases correctes et dans un vocabulaire approprié

*Echanger, débattre*

* Demander et prendre la parole à bon escient
* Réagir à l’exposé d’un autre élève en apportant un point de vue motivé
* Participer à un débat en respectant les tours de parole et les règles de la politesse
* Présenter à la classe un travail collectif

*Réciter*

* Dire sans erreur et de manière expressive des textes en prose ou des poèmes (une dizaine)

***LECTURE ET ECRITURE***

*Lecture*

* Lire sans aide les consignes du travail scolaire, les énoncés de problèmes
* Lire à haute voix avec fluidité et de manière expressive un texte d’une dizaine de lignes, après préparation
* Lire silencieusement un texte littéraire ou documentaire et le comprendre (reformuler, résumer, répondre à des questions sur ce texte)
* Repérer dans un texte des informations explicites et en inférer des informations nouvelles (implicites)
* Dans un récit ou une description, s’appuyer sur les mots de liaison qui marquent les relations spatiales et sur les compléments de lieu pour comprendre avec précision la configuration du lieu de l’action ou du lieu décrit
* Saisir l’atmosphère ou le ton d’un texte descriptif, narratif ou poétique en s’appuyant en particulier sur son vocabulaire
* Participer à un débat sur un texte en confrontant son interprétation à d’autres de manière argumentée
* Utiliser les outils usuels de la classe (manuels, affichages, etc.) pour rechercher une information, surmonter une difficulté
* Effectuer des recherches, avec l’aide de l’adulte, dans des ouvrages documentaires (livres ou produits multimédia).

*Littérature*

* Lire au moins un ouvrage par trimestre et en rendre compte ; choisir un extrait caractéristique et le lire à haute voix (projet bibliothèque : un élève choisit un livre, doit en faire un résumé et choisir un extrait pour le présenter aux autres élèves)
* Adapter son comportement de lecteur aux difficultés rencontrées : notes pour mémoriser, relecture, demande d’aide, etc.
* Se rappeler le titre et l’auteur des œuvres lues
* Participer à un débat sur une œuvre en confrontant son point de vue à d’autres de manière argumentée

*Ecriture*

* Lire au moins un ouvrage par trimestre et en rendre compte ;

*Rédaction*

* Dans les diverses activités scolaires, noter des idées, des hypothèses, des informations utiles au travail scolaire
* Rédiger un court dialogue (formulation des questions et des ordres).
* Rédiger des textes courts de différents types (récits, descriptions, portraits) en veillant à leur cohérence, à leur précision (pronoms, mots de liaison, relations temporelles en particulier) et en évitant les répétitions
* Savoir amplifier une phrase simple par l’ajout d’éléments coordonnés (et, ni, ou, mais entre des mots ou des phrases simples ; car, donc entre des phrases simples), d’adverbes, de compléments circonstanciels et par l’enrichissement des groupes nominaux.