

PROGRESSIONS CE2

-

Maîtrise de la langue française

-

Conformes aux programmes du 19 juin 2008

MAÎTRISE DE LA LANGUE ORALE

LECTURE MAÎTRISE DE LA COMBINATOIRE

LECTURE COMPREHENSION MAÎTRISE DU SENS

ECRITURE MAÎTRISE DU GESTE GRAPHIQUE

PRODUCTION ECRITE MAÎTRISE DE L'EXPRESSION ECRITE

GRAMMAIRE

CONJUGAISON

ORTHOGRAPHE

VOCABULAIRE

MAÎTRISE DE LA LANGUE ORALE

Spécificités :

1/ Il ne s'agit pas d'une progression mais d'une liste de compétences à atteindre en début de cycle 3. Il est évident que l'on ne peut pas, à l'instar d'une progression classique, envisager d'aborder ces compétences de manière chronologique. La maîtrise de la langue est un tout indivisible, qu'on ne peut pas segmenter en compétences graduelles.

La langue française est un ensemble lié et vivant. Il serait contre nature d'articuler son apprentissage de manière compartimentée.

2/La maîtrise de la langue orale est un domaine transversal qui se travaille dans tous les champs disciplinaires.

3/Il s'agit de mettre la langue orale au cœur des apprentissages, à travers le réseau des communications quotidiennes de l'école (**Comités de Rédaction du journal de l'école, Conseils des Enfants**, etc.) mais aussi de la classe comme :

- **Le « FORUM »** : moment institutionnalisé et ritualisé de prise de parole individuelle, éventuellement collective, devant la classe. Il s'agit de communiquer à la classe un événement personnel que l'on souhaite partager ou aborder.
- **Le « FORUM PHILO »** : moment institutionnalisé et ritualisé de prise de parole et d'expression de la pensée individuelle devant la classe, sur un sujet dit philosophique, lié à une lecture ou à un événement de la classe.
- **Le « FORUM ECOLOGIQUE »** : moment de réflexion sur un problème lié à l'environnement, avec plusieurs phases : débat sur une situation- mise en évidence de la problématique et de son impact sur l'environnement- analyse individuelle et collective de nos comportements et pratiques propres et sur son impact sur l'environnement- recherches de pistes d'améliorations de nos pratiques- institutionnalisations orale puis écrite de notre réflexion.
- **Le « CONSEIL DE CLASSE »** : moment hebdomadaire, institutionnalisé et ritualisé de présentation des aspects positifs et négatifs de la vie de la classe, puis phase de débat et réflexions sur les solutions à apporter pour améliorer les problématiques, souvent suivie d'un vote.
- **Le « COIN DES LIVRES »** : moment de présentation des lectures faites par les enfants, à titre individuel et dans un cadre extra-scolaire, afin d'exprimer et partager le plaisir qu'on a à lire un livre, un texte.
Afin de surmonter l'image parfois négative (activité contraignante, difficile) et solitaire de la lecture, il s'agit de créer un partage des lectures, avec une dimension collective et plaisante. Cette rencontre entre un livre et des lecteurs, dans un coin spécial et accueillant de la classe, permet de créer l'envie de lire et de surmonter les peurs.

En outre, la maîtrise de la langue orale passe par le dialogue didactique (un élève/ un enseignant), par des prises de paroles individuelles favorisées et de plus en plus longues, par le recours aux images et illustrations comme support d'expression orale.

Enfin, il s'agit de structurer et augmenter le vocabulaire disponible (travail sur la dérivation, préfixes/suffixes).

COMPETENCES PARTICULIEREMENT TRAVAILLEES EN CE2

- Exprimer son point de vue, ses sentiments.
- Prendre la parole devant d'autres élèves.
- Reformuler, résumer, raconter, décrire, expliciter un raisonnement,
- Présenter des arguments.
- Raconter, décrire, exposer.
- Faire un récit structuré et compréhensible pour un tiers ignorant des faits rapportés ou de l'histoire racontée.
- Inventer et modifier des histoires.
- Décrire une image.
- Exprimer des sentiments, en s'exprimant en phrases correctes et dans un vocabulaire approprié.
- Échanger, débattre.
- Écouter et prendre en compte ce qui a été dit.
- Questionner afin de mieux comprendre.
- Exprimer et justifier un accord ou un désaccord, émettre un point de vue personnel motivé.
- Dire sans erreur et de manière expressive des textes en prose ou des poèmes (une dizaine).

LECTURE COMPREHENSION MAÎTRISE DU SENS

- Lire les consignes de travail, les énoncés de problèmes dont le vocabulaire difficile ou nouveau a été élucidé par le maître.
- Lire à haute voix avec fluidité et de manière expressive un extrait de texte, après préparation.
- Lire silencieusement un texte littéraire ou documentaire et le comprendre (reformuler, répondre à des questions sur ce texte).
- Repérer dans un texte des informations explicites en s'appuyant en particulier sur le titre, l'organisation (phrases, paragraphes), le vocabulaire.
- Reconnaître les marques de ponctuation.
- Dans un récit, s'appuyer :
 - . sur le repérage des différents termes désignant un personnage,
 - . sur les temps des verbes et sur les mots de liaison exprimant les relations temporelles pour comprendre avec précision la chronologie des événements,
 - . sur les deux-points et guillemets pour repérer les paroles des personnages.

- Lire un texte documentaire, descriptif ou narratif, et restituer à l'oral ou par écrit l'essentiel du texte (sujet du texte, objet de la description, trame de l'histoire, relations entre les personnages...).
- Adopter une stratégie pour parvenir à comprendre : repérer des mots inconnus et incompris, relire, questionner, recourir au dictionnaire, etc.
- Se repérer dans une bibliothèque habituellement fréquentée pour choisir et emprunter un livre.

LITTÉRATURE

- Lire une œuvre intégrale ou de larges extraits d'une œuvre longue.
- Rendre compte des œuvres lues, donner son point de vue à leur propos.
- Raconter de mémoire, ou en s'aidant de quelques images des histoires lues dans les années ou les mois antérieurs ; connaître leur titre.
- Établir des relations entre des textes ou des œuvres : même auteur, même thème, même personnage, etc.

ÉCRITURE MAÎTRISE DU GESTE GRAPHIQUE

- Maîtriser la graphie en cursive, minuscule et majuscule, des lettres alphabétiques.
- Copier sans erreur (formation des lettres, orthographe, ponctuation) un texte de cinq à dix lignes en soignant la présentation.
- En particulier, copier avec soin, en respectant la mise en page, un texte en prose ou poème appris en récitation.
- Produire un travail écrit soigné ; maîtriser son attitude et son geste pour écrire avec aisance.
- Prendre soin des outils du travail scolaire.
- En particulier, copier avec soin, en respectant la mise en page, un texte en prose ou poème appris en récitation ; réaliser un dessin pour l'illustrer.
- Utiliser l'ordinateur : écriture au clavier, dictionnaire électronique.

PRODUCTION ÉCRITE MAÎTRISE DE L'EXPRESSION ÉCRITE

- Dans les diverses activités scolaires, proposer une réponse écrite, explicite et énoncée dans une forme correcte.
- Rédiger un court texte narratif en veillant à sa cohérence temporelle (temps des verbes) et à sa précision (dans la nomination des personnages et par l'usage d'adjectifs qualificatifs), en évitant les répétitions par l'usage de synonymes, et en respectant les contraintes syntaxiques et orthographiques ainsi que la ponctuation.
- Rédiger un court dialogue (formulation des questions et des ordres).

- Savoir amplifier une phrase en ajoutant des mots : en coordonnant par *et* un nom à un autre, un adjectif à un autre, un verbe à un autre.

- Améliorer (corriger et enrichir) un texte en fonction des remarques et aides du maître.

PROGRESSION GRAMMAIRE – CE2 –

PERIODE 1

➤ LA PHRASE

- Reconnaître une phrase : elle a un sens ; elle exprime une idée/image ; elle commence par une majuscule ; elle finit par un point.
- Distinguer une phrase correcte / incorrecte et justifier son choix.
- Associer une phrase à l'illustration qui lui correspond.
- Compter les mots d'une phrase.
- Segmenter les mots d'une phrase.
- Mettre dans l'ordre les mots d'une phrase.
- Réécrire une phrase en mettant les points et les majuscules.
- Corriger une phrase incorrecte et justifier son choix.
- La ponctuation dans la phrase. Insister sur la ponctuation du dialogue.

PERIODE 2

➤ LA PHRASE DANS LE TEXTE

- Le texte : différencier la phrase/un texte de plusieurs phrases.
- Identifier les phrases d'un texte en s'appuyant sur la ponctuation (point et majuscule), et compter le nombre de phrases d'un texte.
- Reconnaître une ligne d'un texte.
- Reconnaître un paragraphe d'un texte.
- Compter le nombre de paragraphes d'un texte.
- Différencier phrase, ligne, paragraphe et savoir les compter/ les entourer.
- Mettre dans l'ordre les phrases dans un texte.
- Mettre dans l'ordre les paragraphes d'un texte.

PERIODE 3

➤ LES DIFFERENTS TYPES/ MODES DE PHRASES

Reconnaître, utiliser et distinguer.

1. Les types de phrases : déclarative, interrogative, exclamative.
 - Poser une question de plusieurs façons.
 - Associer une question et la réponse qui lui convient.
2. Les modes de phrases
 - La phrase négative/affirmative : distinguer les 2 formes.

- Transformer une phrase d'un type dans un autre type (passer de l'affirmative à la négative et inversement). Utiliser ne pas, mais aussi ne plus, ne jamais, ne rien.

PERIODE 4

➤ LES GROUPES CONSTITUANTS DE LA PHRASE : LE GROUPE NOMINAL

Reconnaître, distinguer :

1. Le nom.

- Le nom propre/ le nom commun.
- Mettre la majuscule aux noms propres.

2. Les déterminants/articles.

- Commencer à repérer les articles élidés (*l'*) et contractés (*du, au, aux*).
- Manipuler d'autres déterminants.

3. L'adjectif qualificatif :

- Identifier l'adjectif qualificatif.
- Connaître et appliquer la règle de l'accord entre l'adjectif qualificatif et le nom qu'il qualifie.

4. Reconnaître le complément du nom.

Manipuler l'adjectif et le complément de nom (ajout, suppression, substitution de l'un à l'autre...).

5. Les marques du genre et du nombre.

- Repérer et justifier des marques du genre du nom : distinguer masculin/ féminin.
- Passer de masculin à féminin (le « e » du féminin).
- Repérer et justifier des marques du nombre du nom : distinguer singulier/pluriel.
- Passer du singulier au pluriel (le « s » du pluriel).
- Les accords dans le GN- connaître et appliquer la règle de l'accord entre le déterminant et le nom qu'il détermine.

PERIODE 5

➤ LES GROUPES CONSTITUANTS DE LA PHRASE : LE GROUPE SUEJT / VERBAL

- Reconnaître le verbe (révision après l'approche du verbe en conjugaison).
- Approche de l'adverbe : modifier le sens d'un verbe en ajoutant un adverbe.
- Relier des phrases simples par des mots de liaison temporelle (ex. les adverbes *puis, alors...*).
- Connaître et distinguer les deux constituants de la phrase : le GS et le GV (approche)
- Identifier le verbe et son sujet (sous la forme d'un nom propre, d'un pronom ou d'un groupe nominal)
- Connaître et appliquer l'accord sujet- verbe (GS/GV).

➤ NATURE / FONCTION :

- Comprendre la différence entre la nature d'un mot et sa fonction.
- Connaître la distinction entre compléments du verbe et compléments du nom.

- Reconnaître le complément d'objet (direct et indirect) du verbe ;

PROGRESSION CONJUGAISON – CE2 –

PERIODE 1

➤ LA NOTION DE TEMPS

- Comprendre la correspondance entre les temps verbaux (passé, présent, futur) et les notions d'action déjà faite, d'action en train de se faire, d'action non encore faite.
- Distinguer le temps de l'action : passé/présent/futur.
- Savoir situer une phrase ou une action dans le temps, et situer les phrases par rapport aux autres.
- Identifier les indicateurs temporels d'une phrase.
- Reconnaître l'élément variable de la phrase, selon le temps de celle-ci : le verbe.

➤ LE VERBE

- Reconnaître le verbe d'une phrase.
- Compléter des phrases avec le mot étiquette verbal correct. Approche de la grande variété des verbes (action, état).
- Désigner un verbe : l'infinitif / le verbe conjugué.

PERIODE 2

➤ L' INFINITIF

- Trouver l'infinitif d'un verbe conjugué. Lien avec l'utilisation du dictionnaire en vocabulaire, où les mots figurent sous la forme infinitive.
- Repérer dans un texte l'infinitif d'un verbe étudié.
- Les 3 groupes de verbes : approche de la classification.

➤ LES PRONOMS

- Comprendre le rôle d'un pronom.
- Approche du pronom : savoir utiliser oralement les pronoms personnels sujets.
- Trouver le pronom personnel correspondant à une forme verbale conjuguée.
- Remplace un groupe nominal par le pronom personnel qui convient.
- Approche de la composition du verbe : radical/terminaison (qui varie en fonction des personnes).

PERIODE 3

➤ LE PRESENT DE L' INDICATIF

- Rappel : connaître les valeurs du présent.

- Connaître, reconnaître et utiliser le présent de l'auxiliaire être.
- Connaître, reconnaître et utiliser le présent de l'auxiliaire avoir.
- Connaître, reconnaître et utiliser le présent des verbes du 1^{er} groupe.
- Connaître, reconnaître et utiliser le présent des verbes du 2^e groupe.
- Connaître, reconnaître et utiliser le présent des verbes aller, dire, faire, pouvoir, partir, prendre, venir, voir, vouloir.

PERIODE 4

➤ LE FUTUR DE L'INDICATIF :

- Rappel : connaître les valeurs du futur.
- Connaître, reconnaître et utiliser le futur de l'auxiliaire être.
- Connaître, reconnaître et utiliser le futur de l'auxiliaire avoir.
- Connaître, reconnaître et utiliser le futur des verbes du 1^{er} groupe.
- Connaître, reconnaître et utiliser le futur des verbes du 2^e groupe.
- Connaître, reconnaître et utiliser le futur des verbes aller, dire, faire, pouvoir, partir, prendre, venir, voir, vouloir.

PERIODE 5

➤ APPROCHE DU PASSE COMPOSE

- Rappel : connaître les valeurs du passé composé.
- Connaître, reconnaître et utiliser le passé composé de l'auxiliaire être.
- Connaître, reconnaître et utiliser le passé composé de l'auxiliaire avoir.
- Connaître, reconnaître et utiliser le passé composé des verbes du 1^{er} groupe.

➤ L'IMPARFAIT DE L'INDICATIF :

- Rappel : connaître les valeurs de l'imparfait.
- Connaître, reconnaître et utiliser l'imparfait de l'auxiliaire être.
- Connaître, reconnaître et utiliser l'imparfait de l'auxiliaire avoir.
- Connaître, reconnaître et utiliser l'imparfait des verbes du 1^{er} groupe.
- Connaître, reconnaître et utiliser l'imparfait des verbes du 2^e groupe.
- Connaître, reconnaître et utiliser l'imparfait des verbes aller, dire, faire, pouvoir, partir, prendre, venir, voir, vouloir.

PROGRESSION ORTHOGRAPHE – CE2 –

Compétences travaillées tout au long de l'année :

➤ Écrire sans erreur des mots appris, sous la dictée :

- Orthographier sans erreur **les nombres** de 0 à 1000.
- Orthographier sans erreur **les mots invariables** les plus fréquemment rencontrés ainsi que les **mots-outils** appris au CP.
- Orthographier sans erreur des **mots lexicaux utilisant les sons** étudiés.
- Puis 3^e trimestre : Écrire sans erreur, sous la dictée, **des phrases ou un court texte** (5 lignes), préparés ou non, en utilisant ses connaissances lexicales, orthographiques et grammaticales.

➤ Écrire sans erreur de manière autonome des mots simples en respectant les correspondances entre lettres et sons.

➤ Recopier sans erreur un texte court (2 à 5 lignes).

➤ Dans les productions dictées et autonomes, respecter les correspondances entre lettres et sons
En particulier, respecter les règles *relatives à la valeur des lettres en fonction des voyelles placées à proximité (c/ç, c/qu, g/gu/ge, s/ss)*

➤ Orthographier sans erreur les formes conjuguées apprises.

➤ Écrire sans erreur, sous la dictée, des syllabes, des mots et de courtes phrases dont les graphies ont été étudiées.

➤ Utiliser à bon escient le point, la majuscule, ainsi que la virgule dans le cas de l'énumération.

➤ Repérer et différencier les différentes graphies d'un son.

- Entendre les éléments phonologiques qui constituent un mot.
- Proposer un signe graphique pour une unité phonologique.
- Distinguer entre la lettre et le son qu'elle transcrit.
- Savoir qu'une syllabe est composée d'une ou plusieurs graphies.
- Savoir qu'un mot est composé d'une ou plusieurs syllabes ; être capable de repérer ces éléments (graphies, syllabes) dans un mot.
- Couper un mot en syllabes.
- Sons :

PERIODE 2

- Couper les mots en fin de ligne : approche de la technique.
- Connaître et utiliser les différents accents.
- Connaître et utiliser l'apostrophe.
- Mettre la majuscule au début de la phrase.
- Sons :

PERIODE 3

- Orthographier correctement les formes verbales conjuguées.
- Connaître et employer une règle d'usage : m devant m, b, p.
- Sons :

PERIODE 4

- Commencer à utiliser de manière autonome les marques du genre et du nombre (pluriel du nom, féminin de l'adjectif, terminaison *-nt* des verbes du 1er groupe).
- Utiliser correctement la majuscule (noms propres de personne).
- Écrire sans erreur, sous la dictée, des phrases ou un court texte (5 lignes), préparés ou non, en utilisant ses connaissances lexicales, orthographiques et grammaticales.
- Sons :

PERIODE 5

- Écrire sans erreur, sous la dictée, des phrases ou un court texte (5 lignes), préparés ou non, en utilisant ses connaissances lexicales, orthographiques et grammaticales.
- Utiliser de manière autonome les marques du genre et du nombre (pluriel du nom, féminin de l'adjectif, terminaison *-nt* des verbes du 1er groupe).
- Marquer l'accord entre le sujet et le verbe dans les phrases où l'ordre sujet-verbe est respecté.

- Marquer l'accord de l'adjectif qualificatif avec le nom qu'il qualifie.
- Sons :

PROGRESSION VOCABULAIRE – CE2 –

Tout au long de l'année (cf programme de 2008).

Par des activités spécifiques en classe, mais aussi dans tous les enseignements, l'élève acquiert **quotidiennement des mots nouveaux**. En étendant son vocabulaire, il accroît sa capacité à se repérer dans le monde qui l'entoure, à mettre des mots sur ses expériences, ses opinions et ses sentiments, à comprendre ce qu'il écoute et ce qu'il lit, et à s'exprimer de façon précise à l'oral comme à l'écrit. En classe, les enfants fabriquent **un répertoire de mots** découverts en classe. Ils en proposent eux même une définition, qu'ils écrivent une fois la définition formulée collectivement approuvée par tous (ou presque !).

PERIODE 1

- L'alphabet : **connaître** l'ordre alphabétique.
- **Connaître** la classification des lettres : voyelles / consonnes.
- **Distinguer** les minuscules et les majuscules.
- **Ranger** les mots par ordre alphabétique jusqu'à la 1^{ère} lettre.

PERIODE 2

- **Découvrir** le dictionnaire, à travers des petits jeux de rapidité et de recherche.
- **Se repérer** dans le dictionnaire.
- **Rechercher** un mot dans le dictionnaire, de plus en plus vite.
- Commencer à **classer** les noms par catégories sémantiques larges (noms de personnes, noms d'animaux, noms de choses) ou plus étroites et se référant au monde concret (ex. : noms de fruits).
- **Trouver** un ou des noms appartenant à une catégorie donnée (ex. un nom d'arbre, un nom de commerçant).
- **Ranger** les mots par ordre alphabétique jusqu'à la 2^e lettre.

PERIODE 3

- **Vérifier** dans un dictionnaire l'écriture d'un mot ou en chercher le sens.

- **Lire** la définition du dictionnaire.
- **Découvrir** les différents sens d'un mot.
- **Comprendre et choisir** le sens d'un mot en fonction du contexte.

PERIODE 4

- **Regrouper** des mots par familles.
- **Trouver** un ou des mots d'une famille donnée.
- **Découvrir** les mots dérivés : les préfixes.
- **Découvrir** les mots dérivés : les suffixes.
- **Ranger** les mots par ordre alphabétique jusqu'à la 3^e lettre.

PERIODE 5

- **Donner des synonymes** (par exemple pour reformuler le sens d'un texte ou pour améliorer une expression orale ou écrite).
- **Donner des antonymes** : les mots contraires, pour les adjectifs qualificatifs et les verbes d'action.