

Écrire une lettre

pour informer, expliquer,
convaincre, faire agir et
exprimer une opinion ou des
sentiments



Tu peux utiliser les idées suivantes :

Je vous écris pour ...

J'aimerais vous partager que...

Comme vous le savez...

Vous avez parlé de ...je pense que...

Pendant ma lecture, j'ai compris que
vous...

Je vous suggère de...

Je crois que vous devriez...

	La date
●	Salutations (tu ou vous)
	Introduction : (âge, ville) et (but de la lettre)
	Développement : Séparer les idées en paragraphes
	Conclusion
●	Formule de politesse
	Signature