inspection académique Loiret
académie d'Orléans-Tours
éducation nationale

Demande d'autorisation d'absence

(Joindre une enveloppe timbrée pour la réponse libellée à l'adresse de l'école)

A transmettre 15 jours avant la date de l'absence sollicitée, sauf situation urgente.

(Ne pas utiliser ce formulaire pour les gardes d'enfant malade, les absences pour raison de santé, les congés de maternité et les accidents du travail.)

Inspection de l'Education nationale Circonscription : tél. : – Fax : Dossier suivi par :	**Nom et prénom** : **Grade :** **Poste occupé** : **Ecole** : **Commune** : **Classe** :

Motif de l'absence :

☐ Evénement de famille }
☐ Formation, concours, jury }
☐ Exercice du droit syndical } **Joindre obligatoirement un justificatif (éventuellement sous pli confidentiel)**
☐ Fonctions publiques électives }
☐ Autre }

Précisez le motif exact de votre demande (quelle que soit la case cochée) : ……
……

Date et durée de l'absence : du……au…….

de……heures à……heures

Signature de l'intéressé(e) :

Proposition du directeur sur l'organisation prévue pour assurer la continuité du service :

Date : Signature :

Avis motivé de l'IEN :

Nombre d'autorisations d'absence déjà obtenues durant l'année scolaire en cours (à renseigner par la circonscription) :

Favorable ☐ Avec traitement ☐
Sans traitement ☐

Défavorable ☐ (Motif à préciser) :

Date : Signature :

Décision de l'IA :

Autorisation accordée ☐ Avec traitement ☐ Avec prise en charge des frais de déplacement et d'hébergement ☐
Sans traitement ☐ Sans prise en charge des frais de déplacement et d'hébergement ☐

Autorisation refusée ☐ Observations éventuelles :

Date : Signature :