



# PRESENTATION



## « ACCUEIL ET INSCRIPTION A L'AIDE ALIMENTAIRE »

Chaque année, les inscriptions sont réalisées dans les centres par des binômes de bénévoles, certains ont une expérience de la fonction, souvent une expérience confirmée, d'autres sont nouveaux venus. Tous sont appelés à travailler en équipe au sein de leur centre et, dans ce sens, une formation est réalisée chaque année à l'intention de ces équipes.

### ► OBJECTIFS

- Améliorer l'accueil dans la fonction inscription.
- S'intégrer à l'équipe du centre.
- S'approprier les orientations de l'association dans le cadre de l'inscription à l'aide alimentaire et en fonction des évolutions.
- Appréhender la diversité des situations rencontrées lors des inscriptions.
- Savoir quand recourir à l'équipe.

### ► CONTENU

- La place de l'inscription dans l'Aide à la Personne.
- L'étude de la note de campagne et de ses évolutions
- La déontologie de l'inscription en accord avec la Charte des bénévoles.
- Les exercices d'application
- Les difficultés de la fonction d'inscripteur

► **PUBLIC CONCERNE** : les bénévoles chargés des inscriptions à l'aide alimentaire, les responsables de centres et les suivis de centres..

► **NOMBRE DE PARTICIPANTS** : un maximum de 15 personnes.

► **PRE-REQUIS** : avoir suivi le module « Mieux connaître les Restos », « Accueillir aux Restos » et, pour les nouveaux inscripteurs, « initiation à l'inscription à l'aide alimentaire ».

► **DUREE** : une journée

► **ANIMATION** : deux intervenants du service formation.

► **METHODES** : apport d'informations et d'outils, exercices sur des cas concrets, échanges entre participants.

**Il est demandé aux participants d'apporter leur documentation personnelle (note de campagne) qui leur a été transmise par leur association départementale. départementale.**