

Relations école-familles

coéducation

LA COMPLÉMENTARITÉ AU SERVICE DE L'ENFANT
Présence des parents à l'école nécessaire avec explicitation du rôle de chacun.

UNE RESPONSABILITÉ ÉDUCATIVE PARTAGÉE
La confiance dans la capacité de **chacun** à tenir son rôle est primordiale.

UNE DÉMARCHÉ DE COMMUNICATION
L'enseignant explicite ses méthodes, priorités et finalités. Il publie ses attentes.

RÔLE DE L'ENFANT
accepter la séparation, s'adapter à la demande scolaire, vivre la collectivité, communiquer, entreprendre, persévérer, s'ouvrir au monde, s'enrichir de la culture scolaire
RÔLE DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE
installer un espace parents, mettre en place des moyens de communication (affichages, cahiers, disponibilité aux ouvertures de l'école, ENT...)
RÔLE DE LA FAMILLE
conduire des actions ou animations

livret d'accueil

OBJECTIFS DU LIVRET D'ACCUEIL
rendre accessibles les missions d'apprentissage
comprendre les enjeux de la scolarisation
connaître l'école et son fonctionnement
sécuriser la famille et l'enfant
instaurer des relations de confiance
CONTENU DU LIVRET
Plan de l'école
horaires et déroulement d'une journée de classe
règlements, règles de vie
structure pédagogique et personnel
événements marquants de l'année et projets d'envergure
expression de bienvenue
conseils pour une scolarité réussie

réunion de rentrée

PRÉVOIR LA RÉUNION DE RENTRÉE
radoter : prévenir par écrit via les cahiers, par affichage, de vive voix.
évoquer cette réunion dès le jour de la rentrée.
programmer cette réunion ni trop tôt, ni trop tard. après 15/20 jours?
rédiger une trame de la réunion, l'écrire au tableau
prévoir des activités pour les enfants présents
concevoir une synthèse pour tous les parents
CONDUIRE LA RÉUNION
se présenter, présenter la classe, l'ambiance et nos objectifs
exposer le métier d'élève, les outils à disposition et le rôle des parents
envisager cette rencontre comme un échange

équipe éducative

anticiper en évoquant la difficulté rencontrée
guider les parents lors de la réunion
prévenir le protagonistes des noms, fonctions des présents
placer les tables en cercle
garder un ton calme et neutre
remercier les participants en début et fin de rencontre
engager l'échange de manière conviviale
offrir la parole aux parents en premier
énoncer les qualités et acquis de l'enfant
rappeler le rôle de l'école
situer les dispositifs d'aide
être attentif aux propos de chacun et à leur compréhension
lever tout malentendu
construire le projet en respectant le souhait des parents
proposer des perspectives à court terme

entretien individuel

ATTITUDE À ADOPTER
bienveillance
respect de la culture, des positions
confidentialité et écoute active
CONDITIONS MATÉRIELLES
rester visible dans l'école
Prévoir un espace de dialogue
Recevoir en classe ou hors classe
PRÉPARER LA RENCONTRE
contenu de l'échange
(apprentissages, comportement...)
durée de l'entretien
personnes présentes
s'informer mutuellement
utiliser un langage accessible
expliciter ses attentes
GESTION DE L'ÉCHANGE
recueillir les attentes du parent
lever tout malentendu
s'abstenir de juger
s'engager dans le projet de l'élève
communiquer sur ce projet
impliquer les parents au projet
reformuler les engagements

travail hors la classe

interroger les parents sur leurs représentations
comprendre les stratégies des parents
expliciter les finalités du travail
informer les parents des enjeux de ce travail
clarifier les consignes

communication du travail

INVITER LES PARENTS
préparer une exposition
journée portes ouvertes
spectacle, chorale, théâtre...
projection de film
fêtes (carnaval, kermesse, loto)
collation partagée
DONNER À VOIR
présenter des travaux dans un lieu de passage
présenter les projets
OUTILS NUMÉRIQUES
utilisation d'ENT
création d'un blog d'école

suivi des progrès

donner une place centrale à l'élève
évoquer les réussites d'abord
informer des difficultés
expliciter l'enjeu du dispositif
fixer les objectifs à moyen terme
fixer une nouvelle date de RDV

gestion de conflit

ÉVITER LES CONFLITS
pratiquer un accueil en classe ou un dispositif portes ouvertes
solliciter tous les parents pour des activités en classe : tournoi de jeux, ateliers cuisine et projet d'EMC...
offrir un espace de parole aux familles, communiquer les dates de rencontres familles-enseignant
EN CAS DE CONFLIT
ne pas rester isolé : s'appuyer sur les décisions d'équipe, se faire accompagner lors des rencontres par un collègue, le directeur, un CPC
ne pas accepter d'échange difficile le matin avant de prendre la classe : reporter la rencontre
maîtriser ses émotions, respirer calmement
accepter de s'interroger sur sa pratique (même si les élèves semblent épanouis et en réussite)
Se référer au règles en vigueur à l'école dès que nécessaire
Prévoir un contrat écrit centré sur les dispositifs en place pour l'élève