

Procès verbal du Conseil d'École du vendredi 9 juin 2023 des écoles maternelle et élémentaire de Curgy

Rappel de l'ordre du jour :

- Lecture et adoption du P.V. du conseil d'école précédent du 11/03/2023
- Effectifs de la rentrée 2023, prévisions et répartition
- Présentation des listes de fournitures pour la rentrée scolaire pour validation
- Présentation du projet d'école des deux écoles (années 2023 – 2028)
- Bilans et projets pour les activités éducatives, culturelles et sportives
- Bilans et projets des activités de la coopérative scolaire
- Remerciements et demandes de matériel et de travaux à la mairie et/ou à la CCGAM
- Questions diverses

Personnes présentes pour l'école maternelle :

Enseignantes : Mme Garcia (directrice) Mme Després
Représentants des parents d'élèves : Mme Moncharmont Mme Alexandre

Personnes présentes pour l'école élémentaire :

Enseignantes : Mme Bertrand (directrice) Mme Bizouard
Mme Deflandre Mme Bigeard
Représentants des parents d'élèves : Mme André Mme Gaudiau Mme Lamazzi

Personnes présentes pour les deux écoles :

Représentants de la mairie de Curgy : M Lhoste Mme Bernard
Mme Gipeaux Mme Dagnan
Représentant de la CCGAM : Mme Coulon
DDEN (Délégué Départemental de l'Éducation Nationale) : Mme Tremeray Mme Dautel

Personnes excusées pour les deux écoles :

Mme Sparta (Inspectrice de l'Éducation Nationale de la Circonscription d'Autun)
Mme Labruyère (représentante de parents d'élèves élémentaire)
Mme Sonival (ATSEM classe TPS PS)
Mme Branche (ATSEM classe MS GS)
Mme Hermi (ATSEM classe MS GS)
Mme Libert (AESH)
Mme Gaudfrin (AESH)
Mme Brochot (Conseillère municipale)
Mme Renier (Conseillère municipale)
Mme Bouthray (CCGAM)
Mme Guillon (RASED)

1) Lecture et adoption du P.V. du conseil d'école précédent du 17/03/2023 :

Adoption du procès-verbal à l'unanimité des membres présents

2) Effectifs de la rentrée 2023, prévisions et répartition :

	ECOLE MATERNELLE				ECOLE ELEMENTAIRE				
	Mme Després		Mme Garcia		Mme Bigeard		Mme Bertrand		Mme Deflandre
2023 - 2024	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
	6	9	7	10	9	9	10	16	18
	15		17		18		26		18
	32				62				

En TPS-PS, des rencontres famille / enseignantes seront organisées pour les nouveaux enfants scolarisés à la rentrée en TPS et en PS : elles auront lieu après l'école, la semaine du 26 au 30 juin 2023. Les parents et les enfants seront accueillis pour une présentation des locaux et de l'équipe éducative. Tous les parents ont pris rendez-vous.

[Après le Conseil d'École, Mme Sparta a envoyé un mail pour dire qu'elle validait les répartitions des deux écoles.]

3) Présentation des listes de fournitures pour la rentrée scolaire pour validation

Les enseignantes ont présenté les listes des fournitures (pour les classes du CP au CM2), celles-ci ont été validées par les membres du conseil d'école à l'unanimité.

4) Présentation du nouveau projet d'école (années 2023 – 2028)

Suite à l'évaluation d'école, les projets d'école ont été rédigés en tenant compte du bilan établi par l'équipe d'évaluateurs.

Mme Sparta, IEN a reçu le projet d'école de l'école maternelle, ainsi que les 4 fiches actions rédigées.

[Après le Conseil d'École, Mme Sparta a envoyé un mail pour dire qu'elle validait le projet avec ses fiches actions.]

Les fiches actions, selon les domaines, sont les suivantes :

- 1) Domaine « Les apprentissages et les parcours des élèves » :
 - a. fiche action « Comprendre, acquérir et utiliser un vocabulaire pertinent » : lectures d'histoires, découverte d'environ 200 mots par an, travail sur les connecteurs spatiaux, temporels...
 - b. fiche action « Résoudre des problèmes et défis mathématiques » : dans le cadre de décroissements, ou en classe, défis et problèmes à comprendre et à résoudre, individuellement ou en petits groupes...
- 2) Domaines « la vie et le bien-être de l'élève, le climat scolaire » et « L'école dans son environnement institutionnel et partenarial » :
fiche action « Poursuivre sa découverte culturelle en assurant un accès privilégié aux arts et à la culture » : travail en classe, visites de musées, ouverture sur le monde qui nous entoure.
- 3) Domaine « Les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'école » :
fiche action « Liaison passerelle GS CP » : ateliers d'échanges et de coopération entre les classes de GS et de CP, permettant une certaine sérénité quant au passage inter école (GS au CP), utilisation d'outils et de méthodes communs aux deux niveaux...

Durant les 5 années de ce projet d'école, dans le cadre des fiches actions du projet d'école, des décroissements auront lieu dans la salle de garderie périscolaire. Par ailleurs, il est à noter que cette salle est déjà utilisée à des moments ponctuels : les visites médicales, les équipes éducatives, l'intervention des membres du RASED...

Les directrices demandent donc à la mairie et à la CCGAM s'il y a besoin de réaliser une convention lorsqu'il y a utilisation des locaux de la garderie durant le temps scolaire.

Les décroissements commenceront dès septembre 2023, aussi, elles se tiennent disponibles s'il y a besoin de rédiger cette convention.

Suite à l'évaluation des deux écoles, Monsieur le Maire annonce que le logement, situé au dessus du hall de l'école maternelle, va être libéré par son occupant et pourra être utilisé par les directrices des deux écoles pour leur décharge de direction et pour entreposer les données administratives. Ce problème avait été soulevé par les évaluateurs.

Il est à noter que la question de l'accès internet se pose, car, la connexion (qui se fait par antenne émetteur / récepteur) pour le bâtiment maternel n'est pas stable (voir demandes pour CCGAM).

Mme Garcia demande donc s'il serait possible d'avoir une box internet pour la ligne de l'école maternelle, afin d'avoir une connexion filaire et donc plus stable.

Par ailleurs, vu qu'il y aura une convention signée pour l'utilisation des locaux de la garderie pendant le temps scolaire, Monsieur le Maire propose de faire également une convention pour l'utilisation du logement par les directrices.

5) Bilans et projets pour les activités éducatives, culturelles et sportives :

Pour les 2 écoles :

- **Bibliothèque de Curgy** : Les élèves des trois classes de l'élémentaire se rendent à la bibliothèque les vendredis après-midi tous les 15 jours, pour emprunter des livres et/ou écouter une histoire.

Les élèves de maternelle y vont également mais de manière ponctuelle, soit les mardis, soit les vendredis.

Les enseignantes remercient Christelle Rateau pour son aide précieuse et son investissement.

- **100^{ème} jour et carnaval** : le vendredi 6 avril, les élèves de la TPS aux CE1 ont fêté le 100^{ème} jour en étant déguisés toute la journée et en réalisant plusieurs activités autour du nombre « 100 » : confection de lunettes « 100 », basket-ball, jeu de société, frise du « 100 », puis escape game l'après-midi avec énigmes, défis mathématiques, points à relier, collections de 100 objets... Les enfants ont fini avec une chasse aux œufs et une flash mob, dans la cour de l'école.

Les élèves de CE2-CM1 et CM1-CM2 se sont déguisés l'après-midi et ont fait un escape game sur le thème du carnaval suivi d'un goûter. Merci à tous les parents pour les délicieuses pâtisseries.

- **Spectacle de M Delbano « sur la piste des arts »** : prévu le vendredi 16 juin, le matin. Les élèves de TPS PS MS GS CP et CE1 assisteront à ce spectacle. Un travail autour des arts (peinture, sculpture, cirque...) est fait avant le spectacle et sera réinvesti en classe, par la suite

- **Handball** : intervention en mai et juin, pour 6 vendredis après-midis. Ces séances sont encadrées par Solène Gerbeault et concernent les 2 classes de MS-GS et CP-CE1. Les enseignantes remercient la mairie de Curgy pour l'utilisation de la salle de sports de Curgy.

- **2^{ème} rallye maths** pour les 4 classes, cette semaine, rallye avec OCCE (coop) : de la MS au CM2.

- **Spectacle de la fête des écoles** : la fête aura lieu le samedi 24 juin à 9h30 et chaque classe présentera une danse et/ou une chanson sur le thème de la magie et le fantastique. Ce spectacle sera suivi d'une kermesse et un repas organisé par l'ADEC. Les enseignantes remercient tous les parents et l'ADEC en particulier pour leur aide.

- **Pique-nique** : le vendredi 7 juillet (dernier jour d'école) pour tous les élèves des 2 écoles.

École maternelle :

- **Muséum d'Histoires Naturelles** : les enfants de TPS PS MS et GS sont allés au muséum d'Histoires Naturelles d'Autun le vendredi 5 mai. Un travail de découverte des différents animaux, de leurs caractères, de leur milieu de vie, mode de reproduction (...) a été fait en amont puis sur site.

Coût de la sortie : transport RSL de 112 euros, financé par la coopérative de l'école grâce à l'aide de l'ADEC.

Les enseignantes remercient le personnel du muséum pour leur accueil (en amont pour la prise de photos par les enseignantes et le jour même avec les enfants)

- **Voyage scolaire au château de Sully** : mardi 6 juin. Les enfants ont participé à 3 ateliers : histoire permettant l'exploration des pièces du château, atelier où les élèves ont pu nourrir les animaux de la basse-cour et jeux de piste pour l'après-midi. Ces ateliers ont été suivis par un goûter offert par le château.

Coût : transport RSL de 152 euros et animations du château de 570 euros. Le coût total de 722 euros sera financé par la coopérative de l'école grâce à l'aide de l'ADEC. Une demande de subvention a également été faite auprès de la CCGAM.

École élémentaire :

- **École et cinéma** : Le mardi 9 mai, les 2 classes de CP-CE1 et CE2-CM1 se sont rendues au cinéma Arletty pour voir le film « Le chien jaune » : film entre le documentaire et la fiction sur la vie d'une famille en Mongolie. Pour les trois sorties cinéma, les entrées ont été financées par la coopérative scolaire, soit 2,50€ par élève (coût total : 125€ x3 = 375 euros). Les enseignantes remercient la CCGAM pour le financement des bus.

- **Spectacle du projet « le fameux Molière »** : le spectacle, pour les 2 classes de CE2-CM1 et CM1-CM2, a eu lieu dans la grande salle de l'Eduen, le lundi 27 avril après midi pour les scolaires (avec environ 750 élèves spectateurs et 250 sur scène) et une répétition générale le matin et le mardi 28 avril à 19h pour tout public (salle pleine). Un énorme MERCI à Christine Bouillot pour nous avoir permis de participer à ce fabuleux projet et à Anne Comode pour les décors et pour le film que nous devrions avoir prochainement et que nous proposerons à la distribution aux parents et à tous ceux qui le souhaitent.

- **Accueil auteure** : Dans le cadre de la fête du livre, la classe de CE2-CM1 a accueilli l'auteure Véronique Petit, durant 1h30, le vendredi 12 mai, afin de s'entretenir avec elle sur ses livres et son métier. Deux livres ont été étudiés en classe, en amont : « une voix en nord » et « la famille Raspails » et une affiche a été créée pour le salon du livre.

- **Visite du collège** : les CM2, avec Mme Deflandre, ont été accueillis vendredi 9 mai, au collège : pas d'inclusion dans les classes mais cours de musique et de français (langue latine), visite du collège et repas au self pris en charge par le collège. Les CM1 sont restés à l'école avec Mme Bertrand.

- **Dday anglais** : le 6 avril sur le thème de l'astronaute.

- **Liaison école collège** : le 11 mai de 9h à 12h, lecture théâtralisée, sur Alice au pays des merveilles avec Mme Gréco. Merci à la CCGAM pour la prise en charge des bus.

- **Permis internet** : lundi 5 juin, passage du test, 2^{ème} intervention des gendarmes.

- « **Savoir rouler** » : pour les CM1 (des 2 classes) et les CM2 le 28 avril (partie pratique) et le 2 juin (partie théorique).

- **Activités nautiques** : voile pour la classe de CM1-CM2. Normalement il était prévu 6 séances mais l'intervenant était en arrêt maladie. Les élèves n'auront fait que 3 séances (si la séance du 16 juin est maintenue). Merci à la CCGAM pour cette activité qu'elle finance entièrement.

- **Sortie scolaire** : le lundi 12 juin, pour les 3 classes de l'école, visites du château de St Fargeau et du château de Guédelon. Départ à 7h et retour vers 20h30. Totalement payé par la coopérative scolaire : bus 2400€, Guédelon 725€ et St Fargeau 496€ soit un total de 3621€.

- **Sortie patrimoine** : en lien avec l'association du patrimoine Curgéen, une sortie sera organisée probablement le vendredi 7 juillet, sur une journée, avec pique-nique, afin de découvrir le patrimoine Curgéen.

- **Remise des cadeaux aux CM2** : comme tous les ans, la municipalité offre un cadeau de départ aux CM2, et ceux-ci seront remis aux élèves, à l'école élémentaire, le lundi 3 juillet à 19h

6) Bilans et projets des activités des coopératives scolaires :

Les 2 écoles :

- **Photos de classe et photos individuelles** (bénéfices partagés au prorata du nombre d'élèves de chaque école) : les bénéfices sont de 827,16 € et ont été partagés au prorata du nombre d'élèves de chaque école, soit la somme de 287,33 € pour la maternelle et de 539,83 € pour l'élémentaire.

- **la fête des écoles** : la kermesse n'a pas encore eu lieu. Les bénéfices seront partagés au prorata du nombre d'élèves de chaque école.

- **vente de plants de fraises et de pensées avec « aux fleurs enchantées »** : bénéfices de 37,70 euros, soit 15 euros pour l'école maternelle et 22 pour l'école élémentaire.

7) Remerciements et demandes de matériel et de travaux à la mairie et/ou à la CCGAM:

➤ **En ce qui concerne l'école maternelle**

• Remerciements et demandes à la CCGAM :

Mme Garcia annonce que Mme Hermi ne sera plus ATSEM sur Curgy l'année prochaine et sera remplacée par Mme Amandine MOREAU (ATSEM après-midi pour les MS GS et entretien de la salle de classe).

Remerciements :

- pour les interventions de la société Unfiniti (téléphonie, informatique...).

Demandes :

- 5 tablettes et un écran interactif. Mme Garcia a eu la réponse comme quoi cette demande n'aboutirait pas. Elle précise que ces outils feraient l'objet d'une demande dans le projet « Notre Ecole Faisons La Ensemble »

(NEFLE) et que la CCGAM s'engageait à effectuer la maintenance, même si le matériel n'était pas acheté par la CCGAM.

- un accès internet pour le logement qui servira de bureau des directrices (bâtiment de la maternelle) et un accès internet de bonne qualité dans la salle de classe des TPS PS (la connexion « saute » sans arrêt) : demande d'une ligne internet propre à l'école maternelle (ligne 03 85 52 45 28).

- Remerciement et demandes à la mairie de CURGY :

Remerciements :

- pour les multiples dépannages rapides ou demandes diverses (montage de l'armoire de jardin, changement d'ampoule...).
- pour l'aide apportée par l'équipe municipale demandée pour la fête des écoles du samedi 24 juin 2023 et pour le prêt de la salle des fêtes.
- pour avoir recollé la bande pour malvoyant devant l'entrée de l'école maternelle.
- pour le changement d'un néon dans la salle de classe de MS GS.

Demandes :

- remplacer les rideaux de la classe de TPS-PS et de la salle de motricité (qui ne sont pas aux normes anti-feu) : Monsieur le Maire confirme que ces rideaux seront prochainement remplacés.
- mettre des luminaires sous le grand préau ouvert : Monsieur le Maire rappelle le changement progressif des luminaires par des ampoules « led », dans les deux écoles. Ce sera donc fait en même temps.
- fixer une barre en bois dans les toilettes des MS GS afin d'y placer une serviette éponge.

➤ **En ce qui concerne l'école élémentaire**

- Remerciement et demandes à la CCGAM :

Remerciements :

- pour les transports concernant :
 - la séance pour « école et cinéma », les 2 fois au collège, les sorties nautismes,
 - le lundi 27 mars à l'Éduen pour la répétition et le spectacle (toute la journée) pour les classes de CE2-CM1 et CM1-CM2 et pour permettre aux CP-CE1 d'aller voir le spectacle.
- Pour l'achat des livres et des fichiers pour l'année prochaine

Demandes :

- Dépannages informatiques :....
 - Demande d'installation d'un « vrai » logiciel de traitement de texte afin de former correctement les élèves qui se servent régulièrement de l'ordinateur de classe. .
- 3 ordinateurs portables (un pour chaque classe) et 10 tablettes : actuellement, les ordinateurs datent de 2010 et les tablettes ne fonctionnent plus correctement (souci de recharges, reboot permanents...).
- un accès internet pour le logement qui servira de bureau des directrices (bâtiment de la maternelle)

- Remerciement et demandes à la mairie de CURGY :

Remerciements :

- pour le prêt de la salle de sports
- pour l'aide apportée par l'équipe municipale demandée pour la fête des écoles du samedi 24 juin 2023 et pour le prêt de la salle des fêtes.
- pour avoir enlevé les bandes jaunes dans les escaliers et recollé les bandes rugueuses sur les paliers

Demandes :

- pour le tri sélectif : demande s'il est possible d'avoir des bacs pour pouvoir faire le tri sélectif.
- trou dans le bitume à l'entrée du préau
- fissures à vérifier sur les murs de l'escalier du fond
- fissures et pallier de porte extérieure de la classe de CP-CE1 à consolider et muret du plan incliné vers la salle
- mettre sur le verrou de la salle informatique la même chose que sur les verrous des autres salles pour permettre une ouverture rapide et sans clé

8) Questions diverses

Question d'une représentante des parents de l'école élémentaire à la CCGAM :

« nous voudrions aborder le sujet du temps méridien / restauration scolaire (comme il y a des représentants CCGAM)

- rappel du rôle des enseignantes concernant d'éventuels conflits
- à qui se référer en cas de problème ?
- bagarres et conflits souvent sur ce temps »

Réponse de la CCGAM, par Mme Nicco (mail) et par Mme Coulon, présente lors du CE :

En cas de difficultés rencontrées sur le temps méridien, l'interlocuteur à contacter est Mme MORELLE, coordinatrice périscolaire, sur les écoles de Curgy : marcelle.morelle@grandautunoismorvan.fr 03 85 86 95 80

Elle assure le lien entre la direction éducation jeunesse de la CCGAM, les agents, les familles et l'école au sujet des services périscolaires (temps méridien, garderie matin/soir et surveillance bus).

Elle transmet les consignes et apporte conseils aux agents.

Si nécessaire, elle régule les conflits entre enfants lorsqu'elle a les retours de l'équipe en place.