Consignes pour le plan de travail

I - CHOIX DES FICHES

On a le droit de choisir sa fiche ou ses exercices de travail individuel en fonction de ses **préférences**, en commencant toujours par les fiches "obligatoires".

On doit en faire le **plus grand nombre possible** lors de la période qui dure deux semaines. (tu dois faire au **minimum une fiche par séance**)

On n'a pas le droit de faire le même travail que son voisin en même temps.

A la fin des deux jours (lundi et mardi), les **fiches "obligatoires"** doivent être **toutes terminées** car vendredi, nous commençons par la fiche test.

Si ton rythme de travail est trop lent, tu as le droit d'emporter ton travail à finir à la maison.

II - TRAVAIL INDIVIDUEL

a) Pour présenter ton travail

En haut de chaque fiche, tu trouveras une indication qui t'expliqueras si le travail doit être fait :

- soit sur une feuille de classeur (en respectant la présentation que tu connais)
- soit sur la fiche directement.

On doit écrire au stylo à bille bleu.

Les tableaux doivent être tracés au crayon à papier.

La présentation et l'écriture doivent être soignées.

Il est interdit de barrer, de souligner ou de relier sans règle.



Il est interdit de parler avec ses voisins ou de perturber la classe.

c) Pour ne pas rester bloqué sur une fiche

Avant de déranger la maîtresse ou un camarade, utilise ton cahier de leçons et regarde les affichages.

d) Quand tu as terminé ta fiche:

Tu dois relire ce que tu as écris pour vérifier que tu n'as pas fait d'erreurs. Puis, tu dois **t'auto-évaluer** c'est à dire que tu dois mettre un point de la couleur que tu penses avoir mériter par rapport à ton travail.

Point vert: Tu as très bien compris la fiche et tu es sûr que tout est correct.

Point bleu: Tu as compris la fiche mais tu penses avoir fait quelques erreurs.

Point orange: Tu n'as pas bien compris la fiche et tu souhaites que la maîtresse ou un camarade t'explique un exercice.

Point rouge: Tu n'as rien compris à la fiche et tu n'arrives à faire aucun exercice.

d) Pour faire corriger son travail

Après t'être auto-évaluer, tu poses ta fiche dans le bac « à corriger » de la maîtresse qui vérifiera ton travail et t'indiquera les corrections à faire. Tu pourras alors corriger ces erreurs au crayon gris en t'aidant de ses indications et de ton cahier de leçon.

Pas plus de 2 personnes à la fois au bureau de la maîtresse.

e) Pour valider son travail

Lorsque la maîtresse a vu le travail, elle utilise une couleur pour t'expliquer si tu as compris ou non la notion:

Point vert: Très bien. (Acquis) Point bleu: Bien (A renforcer)

Point orange: Peut mieux faire (En cours d'acquisition)

Point rouge: A revoir (Non acquis)

Reporte cette couleur dans ton plan de travail sans te tromper de case

III - Bilan:

A la fin des deux jours (lundi et mardi), les **fiches "obligatoires"** doivent être **toutes terminées** car vendredi, nous commençons par la fiche test.

Suite à ce test corrigé par la maîtresse:

-Si tu as un point rouge ou orange, tu vas revoir la notion avec la maîtresse.

-Si tu as un point bleu ou vert, tu peux passer directement à la fiche "difficile".

En fin de semaine suivante, tu seras prêt pour l'évaluation finale.

