



ÉTABLISSEMENT POUR ENFANTS PRÉCOCES

# Léonard de Vinci

MATERNELLE - PRIMAIRE - COLLÈGE

HERBLAY

Ce livret appartient à :

Nom .....
Prénom .....
Classe .....

## LIVRET DE STAGE

Dates du stage : du ..... au .....

Recherche de stage      Nom et Adresse de l'entreprise

De .....

A .....

Stage trouvé le

.....

Convention signée

Nom du tuteur

le.....

.....

Par .....

Téléphone .....



Association pour Enfants Précoces dans le Val d'Oise

Siège social : AEP 95, 3 avenue Paul Langevin 95220 HERBLAY

Tél : 01-34-14-83-97 Mail : contact@aep95.fr Site : www.aep95.fr

SIRET : 44470687300023

**Voilà ! Vous avez trouvé votre lieu de stage ! Qu'allez-vous devoir faire maintenant ?**

**Votre stage a trois objectifs**

- ◆ Découvrir le monde du travail et de l'entreprise,
- ◆ Trouver ou consolider votre projet d'orientation,
- ◆ Prolonger et appliquer vos acquis scolaires – de technologie en particulier – en situation réelle.

**Pendant votre stage, vous devrez observer pour :**

- ◆ Connaître l'entreprise : sa nature, son histoire, son évolution, sa taille, ses structures, son organisation,
- ◆ Comprendre son fonctionnement : dans son secteur d'activité, que produit ou/et vend-elle ?  
Quels sont ses clients ? Ses fournisseurs ? Qui organise son activité ? Comment ? (services, ...)  
Qui la réalise ? (les personnes, les matériels, ?) Comment l'entreprise se fait-elle connaître ? (publicité ?)
- ◆ Comprendre l'entreprise, lieu de vie : comment sont organisés et perçus les rapports hiérarchiques ? Selon sa taille, la représentation du personnel ? Existe-t-il un comité d'entreprise ? des syndicats ? une convention collective ? L'entreprise met-elle à la disposition de ses employés des services particuliers ? (cantine, œuvres sociales, ...),
- ◆ Comprendre la fabrication d'un produit, la vente d'un bien ou d'un service.

**Après votre stage, évaluez-le**

- ◆ Réaliser un diaporama de présentation du stage.

# PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise ou raison sociale  
(Tampon de l'entreprise)

Adresse

Téléphone .....Fax .....

## Historique

- ◆ Date de création .....
- ◆ Par qui ? .....

Principales évolutions (extension, acquisition d'autres entreprises, rachat de l'entreprise, changement de direction, de production, ...)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



# STRUCTURES DE L'ENTREPRISE

Selon le nombre d'employés, quelle est la taille de l'entreprise ?

(entourer la case correspondante)

Individuelle	Petite	Moyenne
Grande	Très grande	Multinationale

QUESTIONS	NOM DU SERVICE	NOM DU RESPONSABLE
Qui est le propriétaire ?		
Qui dirige ?		
Qui a en charge les relations humaines ?		
Qui recrute ?		
Qui s'occupe des achats ?		
Qui dirige la production ?		
Qui s'occupe de la publicité ?		
Qui prospecte et vend ?		
Qui s'occupe du courrier ?		
Qui accueille (visiteurs, clients) ?		
Qui effectue la comptabilité ?		
Qui assure la maintenance ?		
Qui assure la sécurité ?		

Autres caractéristiques de l'entreprise		
-----------------------------------------	--	--

# FICHE D'OBSERVATION

Au fur et à mesure de votre stage, remplissez les cases ci-dessous.

Date	Secteur d'activité	J'ai pu observer ou faire
<b>Lundi</b> ..... .....	..... .....	..... ..... .....
<b>Mardi</b> ..... .....	..... .....	..... ..... .....
<b>Mercredi</b> ..... .....	..... .....	..... ..... .....
<b>Jeudi</b> ..... .....	..... .....	..... ..... .....
<b>Vendredi</b> ..... .....	..... .....	..... ..... .....

# PREMIERES IMPRESSIONS

A chaud, je peux dire que ...

J'ai découvert

(je ne m'en doutais pas)

.....  
.....  
.....  
.....

J'ai été agréablement surpris (e) par :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

J'ai été désagréablement surpris (e)

par :

.....  
.....  
.....  
.....

Je savais,

j'ai pu le vérifier :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Si je compare à l'école :

.....  
.....  
.....  
.....

Je peux en parler

avec (adultes, parents, enseignants,  
amis, ...)

.....  
.....  
.....  
.....

Intérêt du stage : .....

.....  
.....

# ANNEXES

Tout document qui apporte, d'après vous, des informations complémentaires en relation avec l'entreprise ou le thème que vous avez à traiter.

- en insérant des photos (pour les images pensez aux légendes).
- en insérant un organigramme.