

# PRÉPARER ET PRÉSENTER UN EXPOSÉ

## COMMENT PRÉPARER UN EXPOSÉ ?

Un exposé (du latin *exponere* : mettre quelque chose en vue, présenter, faire connaître) est une sorte de composition : un sujet t'est proposé et tu dois, en effectuant une collecte d'informations, répondre à la question posée par le sujet. Pour cela, plusieurs étapes sont à respecter :

### 1. Problématiser le sujet

- **Détermine une problématique qui va orienter ton exposé.** Le but d'un exposé n'est en effet pas de répondre au sujet de façon complète et exhaustive mais plutôt de cibler les informations importantes qui répondent à ta problématique.

### 2. Rassembler des connaissances

- Maintenant que ton sujet est problématisé, il faut désormais **rassembler des connaissances pour répondre à la problématique**. Pour cela, tu disposes de nombreuses sources : manuels scolaires, livres au CDI, bibliothèque municipale, journaux, émissions radio et TV, sites internet fiables... Il faut ensuite **croiser ces différentes sources** pour vérifier les informations trouvées et les compléter.

- **Note précisément chaque source consultée** afin de la retrouver si nécessaire et, surtout, de la faire figurer sur la bibliographie / sitographie qui finira ton exposé.

- Au cours de ta recherche, **prends des notes** concernant les informations qui te semblent utiles, ainsi que les documents qui pourraient illustrer votre exposé. Il est toutefois inutile d'imprimer ou de photocopier des dizaines de pages qui ne seront jamais utilisées : déforester ne rapporte aucun point !

### 3. Ordonner les connaissances

- Après avoir amassé les informations, il va être nécessaire de **les ordonner dans un plan qui devra répondre à la problématique**. Étant donné que le résultat final correspond à un exposé oral et non un dossier écrit, il est préférable de ne pas rédiger totalement le contenu de ton exposé.

### 4. Travailler en groupe

- Pour être efficace, tu dois apprendre à **travailler en groupe** : répartir des parties traitées par chaque élève ; faire une fiche qui synthétise les informations à expliquer ; s'exercer en groupe à parler pour ne pas dépasser le temps imparti ; prévoir les questions qui pourraient être posées par l'auditoire et prévoir les réponses...

## COMMENT PRÉSENTER UN EXPOSÉ ?

L'exposé donne lieu à une **présentation orale de 10 minutes** devant la classe. Chaque membre du groupe doit s'exprimer et le temps de parole doit être à peu près équivalent entre tous. Deux principaux aspects seront pris en compte dans l'évaluation : le contenu et la forme.

### 1. Le contenu de l'exposé

- Ton exposé doit contenir une **introduction** annonçant la problématique ; un développement structurés en **parties distinctes** ; une **conclusion** répondant à la problématique et prolongeant la réflexion.
- Il faut faire apparaître une **bibliographie / sitographie** pour clore ton exposé

### 2. La forme de l'exposé

- **La posture est tout d'abord importante** : il faut en effet éviter d'avoir les mains dans les poches ou d'être effondré sur le mur.
- **Je ne lis pas devant la classe ce que j'ai préparé.** Un exposé se déroule en effet devant un public : il faut donc établir une relation avec celui-ci en le regardant (ne pas se cacher derrière ses notes) ; adopter un ton fort et agréable (pas de lecture intégrale de vos notes) ; et expliquer quelque chose d'intelligible (je ne répète pas bêtement des phrases que j'ai recopiées et que je ne comprends pas).