

**Réunion de bureau du 21/10/2017**

**COMPTE-RENDU**

**Administrateurs présents**

Marie Guyonnet, Julie Ducourneau, Titouan Grenon, Loreleï Béranger, Valentine Bauchot, Jean-Marc Bauchot, Florent De Broucker, Marie-Pierre Lopez, Vanessa Diaz, Véronique Heintz, Miguel Guichard, Christel Béranger, Patrick Garrigue, Sandrine Garrigue

**Absents** : Lola Le Bars, Chiara Rio, Gabrielle Notario Bourgade, Karine Fiquet

**Attributions des fonctions spécifiques au sein du bureau et désignation des suppléants**

A l'unanimité sont désignés :

**JEUNES** : Julie Ducourneau (Présidente adjointe), Gabrielle Notario Bourgade (suppléante)

**ADULTES** : Jean-Marc Bauchot (Président), Marie-Pierre Lopez (suppléante), Véronique Heintz (Secrétaire), Miguel Guichard (suppléant), Patrick Garrigue (suppléant), Sandrine Garrigue (Trésorière)

**Organisation des activités support**

<p><b>Représentation générale et Relations extérieures</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Représenter l'association à l'extérieur : mairie, autres assos, CCM, etc., participer aux réunions avec la mairie et faire compte-rendu.</li> <li>• Réunir le bureau et l'AG, préparer les comptes-rendus annuels</li> <li>• Réceptionner le courrier postal et électronique, le dispatcher et le faire suivre aux administrateurs concernés</li> </ul>	<p>Jean-Marc Patrick</p>
<p><b>Gérer la responsabilité associative et la sécurité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tenir informé et à jour des obligations légales (sécurité, assurances, autorisations, obligations légales ...)</li> <li>• Assurer les relations avec les administrations et les assurances pour être à jour de ces obligations</li> </ul>	<p>Jean-Marc Patrick</p>
<p><b>Gérer les adhésions et le Secrétariat</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir à jour la liste des adhérents avec coordonnées tel et mail. Enregistrer les nouvelles inscriptions</li> <li>• Tenir à jour les formulaires d'autorisations demandés aux adhérents (bulletin d'inscription, transport, photo ...)</li> <li>• Distribuer la production des comptes-rendus de réunions, archivage documents</li> </ul>	<p>Véronique Lola</p>
<p><b>Gestion financière</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir la comptabilité au jour le jour : Encaisser les chèques, Payer les factures, l'assurance annuelle, faire les rapprochements bancaires</li> <li>• Demander les cotisations aux adhérents et bénévoles</li> <li>• Retirer des espèces en banque pour assurer les fonds de caisse</li> <li>• Suivre le budget annuel et préciser aux personnes concernées les budgets pour les différentes activités</li> <li>• Préparer le compte de résultat annuel</li> <li>• Rédiger les demandes de financement</li> </ul>	<p>Sandrine Vanessa Christel</p>
<p><b>Communication externe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer la bonne tenue du blog</li> <li>• Inciter les jeunes à écrire des articles et publier ces articles sur le blog</li> <li>• Veiller à ce que les articles du blog soient assortis de photos</li> <li>• Ecrire les articles pour le bulletin municipal et développer les liens avec d'autres canaux de communication, Sud Ouest, CCM ...</li> <li>• Faire des propositions pour renforcer l'image de l'association et l'attachement des membres : tee-shirts Activ'Ados, chanson ...</li> </ul>	<p>Karine Marie Titouan Julie</p>

<b>Communication interne et suivi des activités planifiées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire le lien entre les membres du bureau, les adhérents, les parents, pour favoriser la cohésion et le dynamisme</li> <li>• Tenir à jour l'agenda des soirées</li> <li>• Vérifier auprès des membres du bureau responsables et/ou auprès des parents impliqués de la bonne préparation des soirées</li> <li>• Envoyer SMS de rappel et mail avant chaque activité, en se tenant à jour des coordonnées téléphoniques des membres</li> </ul>	Valentine Jean-Marc Chiara
--	---	----------------------------------

### Référents sur les activités d'animation

*Remarque : L'ensemble des adhérents et bénévoles sont appelés à s'impliquer dans une ou 2 organisation et animation d'activités dans l'année.*

Les administrateurs référents doivent superviser l'organisation, la préparation et l'animation.

Ils font le lien avec les autres membres du bureau concernés pour la logistique : achats de la part de l'association, vérifier réservation des salles municipales etc

Bien entendu, ils peuvent aussi, le cas échéant, participer eux-mêmes aux activités d'organisation et d'animation.

<b>31 octobre 2017</b>	Soirée Halloween	Véro / Christel / Karine / Titouan / Marie / Julie
<b>2 décembre 2017</b>	Soirée Top Chef	Véro / Sandrine / Miguel / Marie / Julie / Chiara / Lola
<b>12 janvier 2018</b>	Soirée jeux ou autres (jeu de plateau Escape Game)	Patrick / Titouan / Sandrine
<b>3 février 2018</b>	Sortie extérieure	Valentine / Vanessa / Florent
<b>3 mars 2018</b>	Loto Activ'Ados	Véro / Marie-Pierre / Karine / Titouan / Marie / Julie
<b>31 mars 2018</b>	Soirée magie de la chimie	Patrick
<b>28 avril 2018</b>	Hostens ou autre sortie ext (tournoi sportif)	Marie-Pierre / Vanessa / Lorelei / Christel / Marie / Julie / Titouan
<b>19 / 20 mai 2018</b>	Défi Sport (organisation d'un tournoi type Koh Lanta ou Fort Boyard))	Florent / Patrick / Christel / Lorelei / Titouan / Marie / Julie
<b>16 juin 2018</b>	Sortie extérieure (type canoé, parcours aventure , jeux d'orientation type géocaching)	Florent / Miguel / Chiara / Lola
<b>4 au 6 juillet 2018</b>	Mini camp 1 Mini camp 2	Jean-Marc / Patrick
<b>A planifier</b>	Sorties jeunes au stade	?

### Développement de projets et sur les activités d'animation

<b>Activité solidaire</b>	développer une relation avec des jeunes en Afrique + Poursuivre relation avec la maison relais de Béthanie	Vanessa / Marie-Pierre / Chiara / Lola
<b>Activité Média</b>	produire un "micro-trottoir portant sur les jeunes à Saint-Morillon	Vanessa / Marie-Pierre / Julie / Gabrielle / Titouan
<b>Activité Environnement</b>	Contacts en cours avec LGPE et CCM	Jean-Marc
<b>Activité Culture</b>	en attente d'être recontacté par la CCM dans le cadre du COTEAC (faisant suite à CréaMômes)	?

Fait à Saint-Morillon le 21/10/2017

Le Président Jean Marc BAUCHOT

La Secrétaire Véronique Heintz