**FICHE METHODO 1**

**LIRE ET COMPRENDRE MON EMPLOI DU TEMPS**

□ Dans la première colonne, je trouve les heures de la journée.

□ Les autres colonnes indiquent les jours de la semaine.

□ Chaque colonne « jour » est séparée en 2 colonnes : une pour le CM1, une pour le CM2. Lorsque les colonnes sont réunies les CM1 et le CM2 font la même chose.

***Ex : le mardi après-midi de 13h45 à 14h30 les CM ont histoire.***

□ Les cases grisées indiquent que je travaille en autonomie.

□ L’emploi du temps me sert à organiser ma journée, ma semaine. Je sais ce que je vais faire le jour même et les jours suivants.

□ Il me sert à faire correctement mon cartable et mes devoirs.

**FICHE METHODO 2**

**COMMENT PREPARER SON CARTABLE ? **

□ **Pour préparer mon cartable :**

•Je **regarde mon agenda** pour emporter le matériel nécessaire à une tâche précise.

•Je n’emporte **rien d’inutile** mais il doit toujours y avoir :

- Mon agenda.

- Mon cahier de liaison.

- Ma trousse.

- Mon classeur de méthodologie.

- Le porte vues de « faire de la grammaire autrement ».

-Mon cahier de brouillon.

-Mon cahier d’orthographe.

•Je mets mes **cahiers correctement** pour ne pas les abîmer.

**Régulièrement, je vide mon cartable et je range, jette tout ce qui se trouve au fond !**

**Une trousse bien faite** Avoir en permanence tout mon matériel dans ma trousse facilite mon travail. Je **vérifie** donc régulièrement son **contenu** et **remplace le matériel défectueux ou manquant.**

**FICHE METHODO 3**

**COMMENT BIEN TENIR SON AGENDA ? **

C’est avec ton agenda que tu organises tout ton travail scolaire.

Pour éviter les oublis, les erreurs, les pertes de temps, les mauvaises notes, les appels téléphoniques désespérés aux camarades de classe ……tu dois apprendre à bien tenir ton agenda.

□ Je ne possède qu’un seul agenda.

□ J’ouvre mon agenda au jour et à la date pour lesquels les devoirs devront être faits.

□ J’indique lisiblement la matière concernée.

□Je recopie exactement ce que le professeur a écrit au tableau : pour les exercices, je note la page du livre et les numéros des exercices.

□ Je mets une croix devant le travail (ou je surligne) dès que je l’ai terminé pour bien faire apparaître ce qui reste à faire.

□ Dès que je peux, je m’avance dans mon travail donc je vais voir plus loin dans mon agenda.

**FICHE METHODO 4**

**COMMENT BIEN TENIR SON CAHIER DU JOUR ?**

Mon cahier va me **servir à apprendre mes leçons, à refaire mes exercices.** La maîtresse doit **pouvoir me relire et corriger mon travail**; mes parents pourront évaluer mes progrès. Je dois donc tenir correctement mon cahier. **Voici quelques conseils :**

□Mon écriture doit toujours être soignée.

□J’écris **la date contre la marge en bleu et je souligne avec la règle en rouge** sur l’interligne juste en dessous.

□Je saute une ligne. ≈

□J’écris **le titre de la matière ou de la leçon à 7 carreaux de la marge** que je souligne **à la règle en rouge** sur l’interligne juste en dessous.

□Je saute 1 ligne.≈

□J’écris la consigne que je souligne **à la règle en rouge** sur l’interligne juste en dessous.

□ Dans la marge à côté de la consigne j’écris le n° de l’exercice et la page. Je souligne en rouge.

□Je saute 1 ligne ≈ et je commence mon exercice.

□Quand je change d’exercice, je saute une ligne…

□Si j’écris des **opérations**, j’utilise un carreau par chiffre et une ligne par membre de l’opération.

□Dans un texte à trous, je mets mes réponses dans une couleur différente.

□Si je fais une erreur, je **barre proprement** et je poursuis.

□Je corrige en vert. Mon cahier sera ramassé régulièrement et noté selon ces critères.

**GRILLE D’EVALUATION – TENUE DES CAHIERS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etre capable :** | **Exigences :** | **OUI** | **NON** |
| **D’avoir un cahier…** | en bon état. |  |  |
| **De coller les feuilles…** | au bon endroit. |  |  |
| correctement (pas de travers). |  |  |
| **De découper les feuilles…** | correctement (pas de travers). |  |  |
| **D’écrire…** | lisiblement. |  |  |
| copier sans faute. |  |  |
| la date et le titre. |  |  |
| les majuscules et les points. |  |  |
| souligner à la règle. |  |  |
| sans tâche ni rature. |  |  |
| la correction au vert. |  |  |
| en respectant les codes couleurs. |  |  |

**FICHE METHODO 5**

**COMMENT APPRENDRE SES MOTS D’ORTHOGRAPHE ?**

**Chaque soir**, la maîtresse donnera 4 **mots** à revoir.

L’objectif est de **savoir les écrire et en connaître le sens** pour les réutiliser à bon escient.

Je peux **surligner** les mots appris.

**Tous les lundis, une dictée reprendra une partie de ces mots.**

Dans l’agenda, je dois revoir les mots étudiés en classe tous les jours.

**Voici quelques astuces pour apprendre ces mots :**

□Je **lis le 1er mot à HAUTE VOIX** correctement et je regarde les difficultés orthographiques (lettre muette, son complexe…)

□Je **ferme les yeux et j’essaie de les revoir dans ma tête** : je me vois en train de l’écrire/de le dire/de l’entendre.

□J’**ouvre les yeux et je vérifie**.

□Puis, je **copie 5 fois le mot sans erreur** (et si possible je demande à quelqu’un de me les dicter).

□Enfin, j’**écris une «phrase exemple»** pour montrer que j’ai compris le sens du mot (je peux chercher dans le dictionnaire pour m’aider.

***Je relis cette carte (ou ce schéma) plusieurs fois à quelques heures (ou quelques jours) d’intervalle. Si je veux mémoriser longtemps, je dois relire régulièrement les leçons.***

**FICHE METHODO 6**

**COMMENT FAIRE UN EXERCICE ?**

**Avant de commencer à écrire :**

**\***Je lis tout l’exercice une fois avant de commencer.

\*Je relis la consigne et fais attention aux mots importants de la consigne.

\* J’essaie de comprendre l’exercice : je cherche ce qu’il faut faire, j’imagine la scène (ce qu’il se passe).

\*Je demande des explications à la maîtresse, je cherche dans mon cahier si je ne comprends pas quelque chose.

\*Je ne m’occupe que de mon exercice.

**Pendant l’exercice :**

**\***J’essaie des solutions dans ma tête, je peux prendre mon cahier de brouillon.

\*J’écris la solution en m’appliquant, je soigne la présentation.

**Quand j’ai terminé :**

**\***Je relis la consigne et je regarde si ma réponse correspond à ce qui était demandé.

\*Je relis mon exercice et essaie de me corriger.

**FICHE METHODO 7**

**COMMENT SE REPERER DANS LE MATERIEL?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cahiers, classeurs…** | **Nom**  | **A quoi ils servent ?** |
| Grand cahier Vert clair | *Cahier du jour* | Faire mes exercices quotidiens de français |
| Grand cahier violet | *Cahier d’orthographe* | Apprendre mes mots quotidiensY trouver mes leçons d’orthographe |
| Grand cahier rouge | *Cahier de leçons grammaire, vocabulaire, conjugaison* | Y trouver mes leçons de grammaire, vocabulaire et conjugaison (synthèses) |
| Grand cahier jaune | *Cahier de maths* | Faire mes exercices de maths |
| Grand cahier gris à 3 index | *Cahier de leçons de maths* | Y trouver mes leçons de maths (numération, calcul/grandeurs et mesures, géométrie/OGD) |
| Petit cahier rouge | *Cahiers de rituels* | Faire des exercices ponctuels  |
| Petit cahier vert | *Cahier de méthodologie* | Y trouver mes fiches méthodo pour m’aider dans mon travail |
| Petit cahier gris | *Cahier de correspondance* | Echange des mots / informations entre les parents et l’école |
| Agenda  |  | Pour noter ses devoirs |
| Porte-vues | *Porte-vues grammaire* | Y trouver mes textes de français et leurs transpositions |
| Grand cahier travaux pratiques | *Cahier de poésie* | Ecrire mes poésies, les apprendre, les dessiner |
| Grand classeur | *Classeur de découverte du monde* | Y trouver mes leçons d’histoire, géographie, sciences, technologie, instruction civique, histoire des arts |
| Pochette  | *Pochette*  | Evaluations  |

**FICHE METHODO 8**

**COMMENT RECONNAITRE LES DIFFERENTS DOMAINES TRAVAILLES A L’ECOLE ?**

**EN FRANÇAIS**

□ **Le vocabulaire : Il sert à comprendre les mots.**

•J’apprends comment ils sont construits, qu’il existe des synonymes, des contraires, des homonymes, des familles de mots…

•J’apprends aussi à chercher dans le dictionnaire.

□ **L’orthographe : Elle sert à comprendre les relations entre les sons et les lettres.**

•J’apprends à écrire sans faute et à bien utiliser les règles d’accord comme le pluriel des noms, des adjectifs, des verbes…

□ **La grammaire : Elle permet de comprendre que l'ordre des mots d’une phrase est important** et qu’il existe des relations entre les phrases à l’intérieur d’un texte.

•J’apprends aussi les types et formes de phrases, la nature et la fonction des mots, la ponctuation.

□ **La conjugaison : Elle permet de comprendre quand et comment il faut utiliser les formes du verbe.**

•J’apprends à conjuguer un verbe et à choisir le temps et le mode qui conviennent (passé,présent,futur…)

**EN MATHEMATIQUES**

□ **La numération et le calcul : C’est le travail sur les nombres.** *Je peux avoir à écrire le signe qui convient, à écrire les chiffres en lettres ou à décomposer des nombres (1238=1000+200+30+8), à calculer…*

□ **La géométrie : C’est le travail sur les solides, les figures, les droites ou les segments.** *J’ai besoin d’outils comme la règle, l’équerre, le compas…*

□ **Les grandeurs et la mesure : C’est le travail sur les longueurs, le temps, les masses (poids).***Différents instruments sont nécessaires : le double-décimètre, la montre, la balance…*

□**L’organisation et la gestion de données = OGD : C’est le travail sur des situations à résoudre.** *Je dois réfléchir, me poser des questions, trouver des réponses et pour cela, faire des opérations.*

**EN DECOUVERTE DU MONDE**

□ **La biologie** («bio»=vie) *C’est quand je travaille sur le corps humain, les animaux, les plantes, la circulation du sang…*

□ **La technologie** *C’est quand j’essaie de comprendre comment fonctionnent un circuit électrique, l’informatiques, les moteurs, les engrenages ou le sablier…*

□ **Les sciences physiques** *C’est quand j’étudie les volcans, les planètes, les étoiles, l’air, l’eau, les pierres…*

□ **L’histoire :***C’est tout ce qui se rapporte au passé même récent.*

•J’apprends à connaître ce qui s’est passé «*avant*» (comment vivaient nos ancêtres) pour mieux comprendre ce qui se passe «*aujourd'hui*».

•J’apprends aussi à me **repérer dans le temps** (connaître les grandes périodes principales; les événements et les dates importantes…)

□ **La géographie :***C’est tout ce qui concerne notre planète, les paysages, les villes, la population…*

•J’apprends ce qui se passe dans **notre pays et ailleurs** pour mieux comprendre les différentes façons de vivre.

•J’apprends aussi à me **repérer dans l’espace** (reconnaître l’espace proche et l’espace lointain, lire des cartes, des plans…).

□ **L’histoire des arts :** *C’est tout ce qui se rapporte au passé d’un point de vue artistique : peinture, sculpture, musique, architecture…*

•J’apprends à reconnaître des œuvres de différentes périodes.

\*Je développe mon esprit critique.

**FICHE METHODO 9**

**COMMENT APPRENDRE UNE POESIE ?**

**Ce que tu peux faire pour apprendre ta poésie :**

· La lire tous les soirs à partir du moment où tu viens de la copier.

· Faire une illustration qui t’aide à comprendre « l’histoire » de la poésie.

· Faire une planche de bande dessinée pour se rappeler l’ordre de l’histoire de la poésie.

· Apprendre la poésie paragraphe par paragraphe, ligne par ligne….

· Apprendre la poésie comme une chanson, sur un air que tu connais (ex : sur l’air d’« une souris verte »), l’apprendre façon « rap » de manière très rythmée…

· Ecrire ta poésie plusieurs fois

· Demander à quelqu’un de te lire la poésie et l’apprendre ainsi petit à petit

· Mimer, jouer ta poésie comme au théâtre

· Découper la poésie en plusieurs parties, fabriquer des caches en papier et l’apprendre par cœur au fur et à mesure.

**Ce que l’on attend de toi après ton apprentissage :**

· Je dois connaître ma poésie par cœur, mot pour mot (pas de manière

approximative, c'est-à-dire « presque ça »)

· Je dois mettre la bonne intonation (ex : comme si je racontais une histoire à un petit enfant, *comme si* j’étais très content, *comme si* j’étais pressé…)

****

**Voir fiche bilan poésie**

**FICHE METHODO 10**

**COMMENT RECITER LE MIEUX POSSIBLE MA POESIE ?**

□ **Copie**

•Il ne doit pas y avoir de ratures, ni d’erreurs d’orthographe.

•Observe bien les majuscules. Certains poètes mettent des majuscules au début de chaque vers, d’autres non.

•N’oublie pas le nom de l’auteur à la fin.

□ **Présentation**

•Tu dois respecter la présentation. Les poésies ont souvent des strophes, pense à sauter une ligne pour bien les séparer.

□ **Illustration**

•Tu dois illustrer ta poésie avec soin. Ton illustration doit montrer que tu as compris la poésie.

•Les illustrations se font toujours avec des crayons de couleur.

□**Texte**

•Tu dois bien connaître ton texte. Tu ne dois pas hésiter.

□ **Ton**

•Quand tu récites, tu dois penser à ce que tu dis, comme quand tu racontes une histoire à un camarade.

•Observe bien la ponctuation (les points d’interrogation, d’exclamation).

•Tu peux chercher les groupes de souffle.

□ **Volume**

•Tu dois réciter assez fort pour que tout le monde entende.

□ **Vitesse**

•Tu ne dois pas réciter trop vite. Imagine que tu racontes une histoire.

□ **Regard**

•Quand tu récites, tu dois regarder l’ensemble de tes camarades.

□ **Compréhension**

•Pour bien réciter, tu dois avoir bien compris la poésie.

**FICHE METHODO 11**

**COMMENT TRAVAILLER A LA MAISON ?**

□ **Je me mets facilement au travail.**

•Pour me mettre facilement au travail, je travaille à la maison **toujours aux mêmes heures**, directement après le goûter. Avec cette habitude, la mise en route est moins pénible.

•Quand c’est trop difficile de commencer, je m’accorde dans ma tête **une récompense pour la fin** du travail.

•Quand je me mets au travail, j’ai un **objectif** dans la tête : terminer ce que j’ai noté dans mon cahier de textes.

□ **Je travaille efficacement.**

•Je me fixe toujours **une limite de temps**, cela m’évite de traîner.

•**J’utilise mes livres** ou cahiers de classe, ils sont là pour m’aider.

•Pour être efficace, je ne fais qu’une chose à la fois (je n’ai rien d’autre dans les mains, je ne regarde pas la télé, je ne joue pas…).

□ Je demande l’aide de mes parents.

□ Je fais des cartes mentales pour m’aider à apprendre.

□ **J’évite la fatigue inutile.**

•Pour éviter la fatigue et la monotonie, je ne travaille pas trop longtemps. **J’alterne travail et loisirs**.

•**J’alterne** travail difficile et travail facile.

•Si je suis vraiment fatigué, je peux faire des **pauses** : 10 minutes toutes les 30 minutes de travail.

•**Je ne perds pas mon temps devant la télévision ou les jeux vidéo**.

***Je relis cette carte (ou ce schéma) plusieurs fois à quelques heures (ou quelques jours) d’intervalle. Si je veux mémoriser longtemps, je dois relire régulièrement les leçons.***

**FICHE METHODO 12**

**COMMENT ETRE ATTENTIF EN CLASSE ?**

□ **Lorsque la maîtresse me demande d’arrêter toute activité:**

•je pose mon stylo,

•je lève la tête,

•je regarde la maîtresse,

•j’oublie un instant ce que j’étais en train de faire,

•j’écoute la maîtresse ou le copain qui parle pour la classe.

□ **Je dois comprendre ce qui est dit en classe:**

•je réfléchis : je peux répondre aux questions,

•je pose des questions si je ne comprends pas,

•si la maîtresse va trop vite, je lui dis,

□ J**e retiens le plus important,**

•j’ai le droit de prendre quelques pauses mais j’essaie de les prendre au moment où je ne perds rien d’important.

□ **Je peux relâcher mon attention:**

•quand la maîtresse explique une nouvelle fois et que j’ai compris,

•quand la maîtresse donne un autre exemple.

□ **A la fin de la classe:**

•je prends du temps pour me détendre,

•quand je fais mes devoirs, ce qui a été dit en classe revient petit à petit, le travail est alors plus facile.

***Je relis cette carte (ou ce schéma) plusieurs fois à quelques heures (ou quelques jours) d’intervalle. Si je veux mémoriser longtemps, je dois relire régulièrement les leçons.***

**FICHE METHODO 13**

**COMMENT APPRENDRE UNE LEÇON ?**

□ **Pour apprendre et comprendre ma leçon:**

•Je dois **écouter et participer en classe** lors de la leçon.

•Je dois l’avoir **copiée correctement**.

•Je consacre **chaque jour un petit moment** à ma leçon pour bien l’avoir en tête avant l’évaluation.

•Je la **relis** et la **répète** plusieurs fois.

•Je dois **connaître tous les mots**, sinon je les recherche dans le dictionnaire.

•Il y a différentes **méthodes pour apprendre**:

-lire plusieurs fois à voix haute ou dans sa tête la leçon,

-cacher des parties du texte et les deviner,

-se poser des questions sur ce que l’on a lu,

-recopier plusieurs fois certains passages ou simplement les informations importantes,

-mémoriser ligne par ligne ou paragraphe par paragraphe,

-fermer les yeux et revoir la leçon.

□ **Pour vérifier mon apprentissage:**

•Je peux réciter à quelqu’un,

•Je peux réciter à moi-même dans ma tête ou à voix haute,

•Je peux m’enregistrer et m’écouter au magnétophone,

•Je peux me faire questionner,

•Je peux écrire tout ce que j’ai retenu de la leçon, refaire les schémas,

•Je peux expliquer à quelqu’un la leçon.

□ **Pour faire mon métier d’élève:**

•Lorsque je sais ma leçon, même si je ne suis pas interrogé(e), je me dis que je suis **fier(fière)** ou **heureux(heureuse)** d’avoir fait des **efforts** : j’ai le sentiment de bien faire mon métier d’élève.

***Je relis cette carte (ou ce schéma) plusieurs fois à quelques heures (ou quelques jours) d’intervalle. Si je veux mémoriser longtemps, je dois relire régulièrement les leçons.***

**FICHE METHODO 14**

**COMMENT TRAVAILLER SUR MON CAHIER DE BROUILLON ?**

□ **Mon cahier de brouillon me sert à faire mes devoirs, à apprendre mes leçons, mes mots, faire mes recherches, mes cartes mentales…**

•J’écris la date en abrégé dans la marge (ex : 13 mars 2016 = 13/03/2016)

•J’écris la matière et éventuellement le numéro de l’exercice.

•Je peux écrire au crayon de papier.

•Mon brouillon reste propre si je veux que la maîtresse me corrige.

•Je ne passe pas de page et écris sur toutes les pages.

**FICHE METHODO 15**

**COMMENT FAIRE UNE CARTE MENTALE EFFICACE ?**

**La carte mentale** est un outil. Elle va me servir à [organiser](http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/projet/cartes_m/org_idee.htm) mes idées, résumer un livre, une leçon, réviser une leçon, prendre des notes, mémoriser, comprendre…

□ **Pour faire une carte mentale :**

Prendre une feuille (A4 ou A3) et la mettre en format paysage (car c’est mieux adapté à notre vision). Il est préférable de prendre une feuille unie, sans traits afin de ne pas avoir de limite.

 Inscrire **l’idée principale au centre**, puis l’entourer.

 A partir de cette idée ou ce sujet, des branches vont s’organiser.

 **Sur ces branches :**

-nous écrivons des mots (comme des oiseaux posés sur une branche). Un conseil : écrire d’abord le mot, puis dessiner la branche afin qu’elle soit de la même longueur que le mot. Toujours écrire les mots horizontalement.

-nous dessinons (ou collons) des images qui servent d’indice de rappel. Ce ne sont pas des œuvres d’art, mais des dessins simples et rapides pour mémoriser facilement. Ces dessins sont personnels.

Les branches tournent dans le sens des aiguilles d’une montre (dans l’ordre des idées, des informations).

Chaque branche a sa propre couleur. Au choix, on peut écrire en couleur, ou écrire en noir et colorier après ou faire un nuage de couleur autour,…Les branches ne doivent pas se croiser.

* Il faut faire une carte sur un thème et parfois souvent la refaire pour être satisfait.
Enfin, il est conseillé de dater et de signer chaque carte.
* *EXERCICE : faire la carte de cette fiche méthodo*
* ***Je relis cette carte (ou ce schéma) plusieurs fois à quelques heures (ou quelques jours) d’intervalle. Si je veux mémoriser longtemps, je dois relire régulièrement les leçons.***

**FICHE METHODO 16**

**COMMENT S’AMELIORER EN LECTURE ?**

□ **Les lieux**

•Je fréquente régulièrement la bibliothèque.

•Je m’entraîne à repérer les endroits où sont situées les différentes sortes de livres à la bibliothèque.

•Je lis n’importe où, comme j’en ai envie.

□ **Les temps**

•Je lis un peu chaque soir à la maison.

•Je pense à lire quand je suis tout(e) seul(e) et que je m’ennuie.

•Je peux lire quand j’ai terminé mon travail en classe.

•Je glisse un livre dans ma valise quand je pars en vacances ou en week-end.

□**Avoir un avis**

•Je relis autant de fois que je veux les passages que j’aime le plus.

•Je cherche à savoir (dans ma tête) pourquoi un livre que j’ai choisi ne me plaît pas. Je ne me force pas et j’en choisis un autre. Je pourrai toujours relire ce livre à un autre moment. Je ne deviendrai un lecteur efficace que si j’ai plaisir à lire.

•Je parle avec mes camarades ou avec des adultes des livres que j’ai aimés pour avoir la joie de leur faire découvrir.

□ **Côté pratique**

•Je m’inscris à la bibliothèque la plus proche (Tours sur Marne par exemple)

•Je m’efforce de rendre à temps les livres que j’ai empruntés.

•Je retiens le nom des auteurs des livres que j’ai lus. Je pourrai ainsi rechercher facilement les ouvrages de ces auteurs.

•Je refais, avant chaque période de vacances, un petit bilan des livres que j’ai lus. Si le bilan est trop faible, il faudra que je fasse des efforts sérieux.

**FICHE METHODO 17**

**COMMENT APPRENDRE SES TABLES DE MULTIPLICATION ?**

**Pour apprendre tes tables tu peux :**

•Les dire, les lire plusieurs fois

•Les écrire

•Les apprendre par cœur comme une poésie

•Les scander comme du rap, les chanter...

•Les réciter plusieurs fois dans l’ordre croissant (du plus petit au plus grand)

•Les réciter plusieurs fois dans l’ordre décroissant(du plus grand au plus petit)

•Les réciter dans le désordre

•Faire des cartes recto-verso et jouer avec

•Demander à tes parents de télécharger le logiciel gratuit 7x8 pour t’entraîner

**Ce que l’on attend de toi :**

•Je sais donner le résultat des tables de multiplications rapidement et dans

n’importe quel ordre en calcul mental.

•Si on me donne un résultat, je peux donner la multiplication qui correspond

ex: on me dit 49, je dis 7 X 7

•Dans les résolutions de problèmes en mathématique je peux utiliser mes

tables de multiplication rapidement.

•Pour poser mes multiplications je connais mes tables pour aller plus vite.

•J’ai besoin de bien connaître mes tables pour apprendre à poser les divisions.

***Je relis cette carte (ou ce schéma) plusieurs fois à quelques heures (ou quelques jours) d’intervalle. Si je veux mémoriser longtemps, je dois relire régulièrement les leçons.***

**FICHE METHODO 18**

**COMMENT FAIRE UN EXPOSE ?**

□ **Un exposé, c’est quoi ?**

•Tout seul ou à deux , tu vas présenter un sujet à la classe. Lorsque tu fais un exposé, c'est comme si tu devenais le professeur et expliquais une leçon à tes camarades.

•Vous parlerez pendant environ 10 minutes, en vous aidant d’une affiche que vous aurez préparée.

•Ensuite, peut-être que tes camarades poseront des questions. Tu pourras aussi apporter des choses que la classe pourra regarder, toucher, sentir, écouter ou goûter!

□ **Étape1:D’abord choisir un sujet et se documenter !**

•Cherche des informations sur ton sujet. Tu peux lire des livres ou des revues (adaptés à ton âge) en allant à la bibliothèque. Tu peux également chercher sur internet en demandant à tes parents.

•Tu dois aussi chercher des images, des schémas, des dessins ou des photos qui sont en accord avec ton thème.

□ **Étape2 : faire un plan.**

•Tu ne peux pas raconter les choses dans n'importe quel ordre : choisis 3 ou 4 grands thèmes pour ce que tu vas dire, et choisis l’ordre dans lequel tu vas en parler.

•N’essaie pas de dire tout : ce n’est pas possible ! Il faut choisir le plus important, et «jeter» tout le reste !

Comment choisir ce que tu vas dire?

•Choisis les informations les plus importantes.

•Choisis aussi les détails étonnants ou amusants, les choses qui t’ont impressionnées dans ce que tu as lu. Ils intéresseront sûrement tes camarades.

□ **Étape 3 : préparer ce que tu vas dire.**

•Commence par t’entendre avec ton camarade pour décider de ce que chacun va dire. Vous devez tous les deux parler un peu.

•Ensuite, rédigez votre texte bien lisiblement sur une feuille. Tu pourras garder ta feuille à la main le jour de l’exposé.

□ **Étape 4 : préparer l’affiche.**

•Écris au feutre le titre de l’exposé en lettres capitales de 4 ou 5cm de haut. (Tu peux tirer des traits fins pour écrire droit. Tu les gommeras ensuite ! )

•Ensemble, choisissez les photos, dessins ou schémas que vous voulez afficher. Décidez de la mise en page (où mettrez-vous le texte ? Où mettrez-vous les illustrations ?)

•Légendez toutes les illustrations.

•Décidez de ce que vous allez écrire sur l’affiche. Vous n’êtes pas obligés d’écrire tout ce que vous allez dire. N’écrivez que les choses les plus importantes.

•Pour mettre les textes sur l’affiche, vous pouvez les taper à l’ordinateur et les imprimer en choisissant une très grosse taille de police (taille 28 pour les titres et 18-20 pour les textes).

•Vous pouvez aussi les écrire à la main. Dans ce cas, écrivez-les d’abord sur des feuilles (feuilles de couleur claire par exemple) que vous collerez ensuite sur l’affiche. Ainsi, si ce n’est pas assez bien écrit, vous pourrez recommencer. Pensez à écrire soigneusement, gros, et bien droit. Il faut que l’on puisse lire l’affiche en se plaçant à 2-3mètres du mur.

□ **Étape 5 : s’entraîner.**

•Quand tu as fini, il faut te préparer. Essaie d’apprendre par cœur (ou presque) ce que tu auras à dire, pour pouvoir parler en regardant la classe, sans trop lire ton papier.

**Le jour de l’exposé…**

•Parle bien fort, sans tourner le dos, pour que tout le monde entende et… c’est toi le professeur !

**FICHE METHODO 19**

**COMMENT FAIRE UN RESUME DE TEXTE?**

□ **Pour résumer un texte, il faut:**

•**Lire le texte pour le comprendre, puis repérer:**

\*Les personnages principaux = (Qui?)

\*L’action =(Où ? Quand ? Que se passe-t-il ? )

•**Relire le texte**, en entourant ou soulignant les mots qui répondent aux questions précédentes (c’est-à-dire ce qui est important).

•**Écrire le résumé** en prenant les idées principales extraites du texte et en les organisant pour faire de vraies phrases.

**FICHE METHODO 20**

**COMMENT CORRIGER UN TEXTE QUE TU AS ECRIT ?**

**Pour te relire, tu dois :**

□ Vérifier que ton texte contient **tous les renseignements nécessaires**.

□Vérifier que ton texte a **un début, un milieu et une fin** ; vérifier également la **répartition en paragraphes**.

□Relire chaque phrase très attentivement pour vérifier qu’elle a **un sens** et qu’elle est écrite en **français correct** ; profites-en pour vérifier la **ponctuation** (majuscules, points, virgules...).

□Vérifier l’orthographe des **mots invariables**.

□Vérifier l’orthographe des mots dont tu n’es pas sûr(e).

□Vérifier les **accords dans les groupes nominaux** (attention au “s” ou au “x” du pluriel).

□Vérifier **l’accord des verbes** en cherchant le sujet (attention aux terminaisons ! ).

□Tu peux utiliser un **dictionnaire**, des **tableaux de conjugaison**...

□Enfin, relire une dernière fois ton texte.

***Lorsque toutes ces vérifications seront effectuées, tu pourras recopier ton texte... Pas avant !***

**FICHE METHODO 21**

**COMMENT RESOUDRE UN PROBLEME ?**

□ Je **lis plusieurs fois** l’énoncé pour bien comprendre la situation.

□ Je **relis les questions**.

□ Je peux m’aider d’un croquis, d'un dessin.

□ Je repère les **informations utiles**.

□ S'il y a des calculs à faire, je choisis la bonne opération*.*

□ Je pose et j'effectue les opérations si j'en ai besoin*.*

□ J'écris la **phase réponse** en reprenant les termes utilisés dans la question et je **mets l’unité**.

□ Je relis la solution et je vérifie que j'ai bien répondu à la question.

**FICHE METHODO 21**

**COMMENT TRAVAILLER EN GROUPE ?**

□Démarrer tout de suite le travail.

□Gérer le temps qui passe et en tenir compte.

□Prendre la parole pour exprimer une idée.

□Ecouter les autres jusqu’au bout sans parler.

□Accepter de choisir l’idée exprimée par le plus grand nombre de personnes de mon groupe.

□Ne pas redire ce qui a été dit.

□Compléter l’idée d’un autre.

□Ecrire gros et bien droit sur une affichette A3.

□Utiliser tout l’espace de l’affichette.

**FICHE METHODO 22**

**COMMENT APPRENDRE UNE CARTE OU UN SCHEMA ?**

POUR APPRENDRE UNE CARTE OU UN SCHEMA :

□Je lis bien les éléments à connaitre.

□Je masque un des éléments avec un post-it.

□Je relis tous les éléments à connaitre, y compris celui qui est masqué (en dernier).

□Quand j’y arrive bien, je masque un élément de plus, et je relis ainsi toute la carte.

□Je masque un à un tous les éléments.

□A la fin, toute la carte doit être masquée et je peux dire ce qu’il y a sous chaque POST-IT.

***Je relis cette carte (ou ce schéma) plusieurs fois à quelques heures (ou quelques jours) d’intervalle. Si je veux mémoriser longtemps, je dois relire régulièrement les leçons.***