

Je remplis les formules des P. T. T.

JE RETIENS QUELQUES REGLES GENERALES.

- L'**expéditeur** est celui qui **envoie** une lettre, un paquet, un mandat.
- Le **destinataire** est celui qui **reçoit** une lettre, un paquet, un mandat.
- Sur toutes les formules des P.T.T., je n'écris que dans la partie : **« Partie à remplir par le public »**.

● J'écris **très lisiblement** pour éviter les erreurs. J'écris les noms propres en caractères **majuscules d'imprimerie**. Je n'oublie aucun des **détails** demandés.

J'EXPEDIE UNE LETTRE, UN PAQUET RECOMMANDE.

● Je **fais recommander** une lettre, un paquet, quand **je veux être certain** que le destinataire recevra mon envoi. La personne recevant un objet recommandé est obligée de **signer** un registre présenté par le facteur. **Par exemple** : A la suite d'un accident, d'un incendie, j'envoie une lettre **recommandée** à la compagnie d'assurance pour être certain que cette lettre arrivera à destination.

● Pour expédier un objet recommandé, je remplis une **formule spéciale**, sur laquelle je porte (voir modèle) :

- Nom du destinataire (et adresse).
- Nom de l'expéditeur (et adresse).
- Nature de l'objet (lettre, carte postale, paquet...).

● Si j'expédie un objet de valeur (montre, bijou, etc...), par la poste, je peux en plus faire mon envoi en **« valeur déclarée »**. Si le colis se perd, je serai remboursé de la valeur indiquée.

● Je remplis pour cela le **même imprimé** que pour un objet recommandé. J'ajoute seulement dans la case réservée à cet effet, la valeur de mon envoi.

Recommandation = Certitude d'arrivée de l'envoi.

Valeur déclarée = Assurance en cas de perte.

J'ENVOIE DE L'ARGENT.

Un exemple. J'envoie 1.000 francs à ma grand'mère.

● Je **porte les 1.000 francs au bureau des postes**. (Je paie en plus les frais d'envoi).

● Le **facteur portera demain** les 1.000 francs à ma grand'mère, ou celle-ci ira **se faire payer au bureau de postes** de son domicile.

● Je dispose pour cela de plusieurs moyens :

1. - J'envoie un mandat-lettre.

● Je remplis une **formule spéciale** en indiquant :

- Nom et adresse de l'expéditeur (moi).
- Nom et adresse du destinataire (ma grand'mère).
- Montant du mandat (1.000 francs).

● Le receveur des postes **me remet un mandat-lettre**. Je glisse celui-ci **dans une lettre** adressée à ma grand'mère.

● Au reçu de ma lettre, ma grand'mère porte ce mandat **au bureau de postes** et le receveur lui remet les 1.000 francs.

2. - J'envoie un mandat-carte.

● Je remplis les **deux parties de l'imprimé spécial** (voir modèle).

- **Coupon** : adresse de l'expéditeur.
somme en **chiffres** (1.000 francs).
- **Mandat** : somme en **lettres** (mille francs).
adresse du destinataire.

● Je peux, si je le désire, écrire **quelques mots au verso** (envers) du coupon

● Le **facteur portera** les 1.000 francs à ma grand'mère et **lui remettra le coupon**. Elle pourra ainsi lire ce que je lui écris.

3. - J'envoie un mandat télégraphique.

● Si je veux que l'argent arrive **très rapidement** (quelques heures), j'expédie un mandat télégraphique. Le bureau de postes expéditeur avertit le bureau destinataire par téléphone ou télégraphe.

● Je remplis une **formule spéciale** en indiquant :

- Nom et adresse de l'expéditeur.
- Nom et adresse du destinataire.
- Somme en chiffres.

● Je peux, au verso, **écrire quelques mots** comme pour un télégramme (voir leçon 31).

● Je n'utilise ce mandat que pour des **cas très urgents** (la taxe d'expédition est plus élevée que pour les mandats ordinaires).

J'UTILISE DES MANDATS SPECIAUX.

Je remplis un mandat-contributions (voir modèle).

● Le paiement des impôts au percepteur se fait par un **mandat spécial**. La partie réservée à la correspondance sur les mandats-cartes ordinaires (verso du coupon) ne serait pas suffisamment grande pour indiquer le détail des impôts payés, détails nécessaires au percepteur pour noter le paiement.

● Je remplis le mandat-contributions **comme un mandat-carte ordinaire**.

Deux modèles de formules postales

N° 517-1

FICHE DE DÉPÔT

POSTES - TÉLÉGRAPHES - TÉLÉPHONES

N° 517-2

d'un envoi recommandé ou avec valeur déclarée.

Récepissé d'un envoi recommandé ou avec valeur déclarée

(Partie à remplir par l'Expéditeur.)

EXPÉDITEUR : M Pierre LÉBOIS

DESTINATAIRE : M R. BARREAU

rue Jean-Jacques Rousseau n° 15

à CHINON. (J et L)

rue de la Loire n° 26

à NANTES (L. Inf.)

DESTINATAIRE : M R. BARREAU

rue de la Loire n° 26

à NANTES (L. Inf.)

(Partie à remplir par l'Agent des Postes.)

(Nature de l'objet.) paquet

(Valeur déclarée.) 2000 F

(Affranchis perçu.)

(Poids.)

(Contre rembours.)

Signature de l'Agent,

Timbre à date.

Coller ici l'étiquette gommée extraite du 510 ou du 510 bis.

Coller ici l'étiquette gommée extraite du 510 ou du 510 bis.

Timbre à date.

(1) Voir notice spéciale au verso.

J. A. 821509.

COUPON

N° 1406-X

(J. U. 921705)

Étiquette extraite du registre n° 510

POSTES - TÉLÉGRAPHES - TÉLÉPHONES

MANDAT-CARTE

MONTANT DU MANDAT

1000 F.

NOM ET ADRESSE DE L'EXPÉDITEUR

M. P. LÉBOIS

15 Rue J. J. Rousseau
CHINON (J et L)

RECTIFICATIONS

SOMME EN CHIFFRES

N° et date d'émission (1)

A REMPLIR PAR L'EXPÉDITEUR

MANDAT DE LA SOMME DE : (en lettres)

mille francs

PAYABLE A : (Pour une femme, mettre "Madame" ou "Mademoiselle" en toutes lettres.)

M. Madame LÉBOIS

Les Cayes

ROCHECORBON (Indre et Loire)

M. est informé que le mandat-carte (a) est payable au bureau de à partir du à h. Se munir du présent coupon et de pièces d'identité. (a) Lui sera représenté le vers h. (a) Rayer la mention inutile.