-modèle de régie d'avance-

Le Conseil de coopérative ayant définie les modalités d'attribution des régies d'avances pour chaque classe, le mandataire établit un reçu ***en deux exemplaires****. L'un sera conservé en pièce comptable en 2/4 : « classeur annuel coop / régies d'avance », l'autre sera remis à l'enseignant pour le présenter en cas de contrôle fiscal ou autre.*

……

REGIE D'AVANCE

Pièce n°

CACHET DE L'ECOLE

Versement du compte de la coopérative scolaire de l'école

(nom)…….

(intitule du compte + n°) : OCCE ……

……

(chèque n°) :…… **en date du**……..

D'un montant de…… €

(en lettres) :…….

Au profit de : *(mme, mr)*…….
Compte : *(intitulé complet)*……..
……

Au titre d'une régie d'avance.

Toutes les dépenses relatives à cette régie seront inscrites sur un cahier de comptabilité (*modèle cahier de comptabilité classe OCCE)*.
Les factures, reçus, tickets de caisse, classés et numérotés seront joints à ce cahier.
L'ensemble des documents sera remis au mandataire local à la date du ……. afin de pouvoir intégrer les comptes au compte rendu financier général.

Signature du mandataire Local, signataire du compte

signature du « régisseur » tuteur de la classe