

L'IMPLANTATION DES EGLISES POUR LA CROISSANCE DE L'ÉGLISE

LE COURS EST DIVISÉ EN DEUX PARTIES: IMPLANTATION RURALE ET IMPLANTATION URBAINE

- **RURALE**

On estime que 50% de la population africaine habite encore dans des villages, bien qu'il y ait une forte migration vers les centres urbains. L'Église affronte des problèmes de distance, de communication, de finances, de direction, de littérature, d'immoralité, de formation, et d'enseignement. Cette première partie traite de comment les diverses communautés peuvent renouveler ces petites assemblées isolées qui luttent pour leur survie. Comment le réveil peut-il se répandre dans de vastes zones de collines, de brousse, et de jungle? Comment fera-t-on la recherche nécessaire pour découvrir le travail à faire? Comment ces nombreux villages non-atteints peuvent-ils être évangélisés? Comment les catéchistes peuvent-ils être formés et placés dans ces villages sans paroisse? On lance un défi à l'étudiant de trouver une réponse pratique en utilisant les stratégies de l'École portative, du Coeur de l'homme, des Semeurs, et de l'Éducation théologique décentralisée.

- **URBAINE**

La deuxième partie traite des principes d'implantation et de la complexité de la vie urbaine, ce qui présente à l'Église des problèmes énormes et des opportunités merveilleuses. On examinera les changements urbains dans la vie sociale, familiale, et ecclésiastique. Le cours propose une stratégie d'implantation qui réponde à ces problèmes. Les principes d'évangélisation, d'établissement, d'équipement, et d'expansion seront appliqués à la situation urbaine dans le but d'établir une église biblique, permanente, et constante pour chaque citoyen qui cherche Dieu à travers Jésus Christ.

CHAPITRE	LEÇON	DEVOIR
1. Introduction	Programme et devoirs	Chaque étudiant lira le livre de Madame Thelma Braun, intitulé <u>Berger pour le troupeau de Dieu.</u>
2. École portative	Définition et fondement biblique	
3.	Stratégie	
4.	Facteurs spirituels	
5.	Chute rurale	
6.	Besoin actuel	Chaque étudiant fera des contrôles fréquents de cinq minutes pour vérifier sa maîtrise de la matière.
7.	Semence plantée	
8.	Début de l'expansion	
9.	Premier stratège zaïrois	
10.	Recherche des fonds	
11.	Programme d'une école portative	Chaque étudiant préparera une étude de faisabilité pour l'implantation d'une église rurale ou urbaine.
12.	Appel d'une école portative	
13.	Rapport sur les Pygmées 1	
14.	Rapport sur les Pygmées 2	
15.	Perpective historique	
16. Principes d'implantation	Modèle biblique	Projet rural
17.	Préparatifs	Analyse et évaluation des églises rurales d'une zone dénominationnelle
18.	Planification	
19.	Équipe	
20.	Lieu	Projet urbain
21.	Forme	
22. Église urbaine	Évaluation avant d'implanter 1	
23.	Évaluation avant d'implanter 2	Analyse et évaluation des églises urbaines d'une zone
24.	Évaluation avant d'implanter 3	dénominationnelle
25.	Une stratégie d'implantation des églises urbaines	
26.	Questionnaires d'évaluation urbaine	



LA DESCRIPTION D'UNE ECOLE PORTATIVE

L'INTRODUCTION

- *De nos jours nous constatons que les communautés oeuvrant au sein de l'Église du Christ au Zaïre s'intéressent à l'évangélisation de leurs villages sans catéchiste.*
- *On regardera ici la définition d'une école portative; son fondement biblique; sa stratégie; son historique; son contexte; son budget; son programme; son appel.*
- *Dans notre pays, surtout dans nos centres urbains, nous avons des facultés théologiques, des instituts bibliques, des conférences para-ecclésiastiques, des centres de formation, et des cours bibliques par correspondance, mais n'avons-nous pas oublié la formation des pasteurs qui ne peuvent se permettre de venir étudier dans la grande ville?*

1. LA DEFINITION: QU'EST-CE QU'UNE ECOLE PORTATIVE?

- 1.1. C'est une école organisée près des villages d'où viennent les étudiants.
- 1.2. Elle se distingue d'autres écoles par sa facilité de déplacement.
- 1.3. Elle dure huit semaines, cinq jours par semaine, cinq heures par jour.
- 1.4. Il y a un total de 200 leçons, l'équivalent d'un semestre à la faculté.
- 1.5. L'équipe consiste de 3 enseignants, d'habitude un pasteur, un diacre, un missionnaire.
- 1.6. L'école s'établit souvent dans un village important situé au milieu d'une zone qui se compose d'une quarantaine de villages.
- 1.7. Son but est de former d'abord les formateurs, c'est-à-dire les catéchistes, qui seront capables de former d'autres chrétiens mûrs qui feront partie de l'Église rurale.
- 1.8. Sa mission continuera jusqu'à ce que tous les villages aient au moins un catéchiste et une église locale où tous les villageois auront un accès à l'assemblée des fidèles.

2. LE FONDEMENT BIBLIQUE

2.1. 2Ro. 7

Nous nous voyons comme les lépreux décrits. Alors qu'ils mourraient de faim, à bout de ressources, ils pénétrèrent dans le camp ennemi dans l'espoir d'obtenir de la miséricorde et un peu de nourriture, mais le camp était vide, hâtivement abandonné, et partout il se trouvait beaucoup de nourriture, de vêtements, et de butin. Vous vous rappelez leur émerveillement, leur joie, leur festin, l'enterrement du trésor, enfin la reconnaissance que leur découverte pourrait aider leur ville assiégée et mourante. « Nous n'agissons pas bien, » dit l'un d'entre eux. « C'est une journée de bonne nouvelle; si nous gardons le silence et si nous attendons, le châtement nous atteindra » (2 Rois 7:9).

2.2. Mat. 28:19-20: « Allez, faites de toutes les nations des disciples. »

2.3. Marc 16:15-18: « Allez dans le monde entier et annoncez la bonne nouvelle. »

2.4. Luc 24:45-49: Il faut que l'on prêche en son nom devant toutes les nations.

2.5. Jean 20:21: « Moi aussi, je vous envoie. »

2.6. Act. 1:8: « Vous serez encore mes témoins. »

2.7. 2Ti. 2:2: « Ce que tu m'as entendu annoncer en présence de nombreux témoins, confie-le à des hommes fidèles qui seront eux-mêmes capables de l'enseigner aussi à d'autres »

CONCLUSION

- *Compte-tenu de l'Ordre Suprême, vu le manque de formation des dirigeants, puisqu'il y a un besoin urgent de pasteurs, et tant donné que Dieu nous a comblé d'une riche formation et de biens matériels, nous proposons une méthode d'évangélisation rurale qui formera des catéchistes pour l'Église villageoise.*



LA STRATEGIE D'UNE ECOLE PORTATIVE

INTRODUCTION

- *C'est une stratégie coordonnant les efforts de six projets, chacun une étape.*
1. ENQUETER
 - 1.1. En un mois, un chercheur envoyé par le coordinateur d'évangélisation sillonne une région visée pour découvrir les villages sans église, établir une zone en indiquant sur une carte une quarantaine de ces villages sans église, et en faire un rapport au département d'évangélisation de la dénomination.
 2. ÉVANGELISER
 - 2.1. En 2 mois, 3 évangélistes vont chacun à 14 villages sans église, en atteignant 42.
 - 2.2. Les évangélistes passent trois jours dans chaque village et font les activités suivantes:
 - 2.2.1. Prêcher cinq messages évangéliques pour gagner de nouveaux croyants à Christ.
 - 2.2.2. Réunir les croyants, les anciens aussi bien que les nouveaux, pour organiser l'église.
 - 2.2.3. Communiquer à l'assemblée que la dénomination reconnaîtra officiellement l'église.
 - 2.2.4. Fixer avec eux un calendrier des réunions
 - 2.2.5. Désigner avec eux un ou plusieurs dirigeants
 - 2.2.6. Nommer un responsable pour étudier à l'école portative qui sera établie dans la région
 3. ÉTABLIR
 - 3.1. Les convertis se réunissent, et un dirigeant leur fait la lecture biblique tous les matins.
 - 3.2. Ils feront cette activité jusqu'à ce que le candidat soit envoyé à l'école portative.
 - 3.3. De retour, le catéchiste se chargera des chrétiens, du comité, des activités de l'église.
 4. ÉQUIPER
 - 4.1. Trois enseignants installent une école portative au centre de la zone établie par le chercheur, là où 42 villages et leurs responsables avaient déjà été nommés.
 - 4.2. Ceux-là donnent cinq heures de cours cinq jours par semaine pendant huit semaines. Chaque étudiant a 200 heures de classe, l'équivalent d'un semestre à la faculté.
 - 4.3. Les cours sont repartis en quatre cours de 40 heures et deux cours de 20 heures.
 - 4.4. Le weekend, les étudiants qui habitent assez près de leur village rentrent chez eux, aident la famille, et rapportent de la nourriture pour la prochaine semaine d'études.
 - 4.5. Après 8 semaines, l'étudiant reçoit un certificat dans une cérémonie de fin d'études, ce qui le qualifie de catéchiste désigné par sa dénomination à oeuvrer dans un village.
 5. ENVOYER
 - 5.1. Le finaliste rentre dans son village équipé pour commencer « l'oeuvre du ministère. »
 - 5.2. Il est autorisé d'implanter une nouvelle église ou de restaurer une église malade.
 6. ÉVALUER

Des résultats étonnants ressortent souvent de cette stratégie à six étapes.

 - 6.1. Là où 87% de la population ne connaît aucune vie de l'Église, l'effort systématique des évangélistes d'implanter une église dans chaque village, de fixer un programme de réunions, de nommer les catéchistes futurs, et d'établir une relation officielle avec une dénomination, tout ceci provoque l'enthousiasme et la participation des villageois.
 - 6.2. Tous les habitants d'un village voient qu'on ne les a pas oubliés, qu'ils ont leur assemblée.
 - 6.3. Les villageois communiquent les détails de l'évènement par le téléphone de brousse.
 - 6.4. L'Église s'approche des villages négligés et se montre donc vivante chez des villageois.
 - 6.5. Ce projet s'est déjà réalisé dans de vastes régions du Zaïre: Bas-Zaïre, Bandundu
 - 6.6. Certaines dénominations rapportent que le nombre de baptêmes a augmenté de 300%.
 - 6.7. Un district qui avait autrefois un taux de baptême de 7% baptisait alors 37 personnes sur cent. Grâce aux écoles portatives, le même district a placé 100 catéchistes dans une zone qui n'en avait que 24 l'année précédente.
 - 6.8. Un évaluateur est envoyé un an après l'école portative pour déterminer si l'église a été bien implantée et pour les encourager dans le service de Dieu.

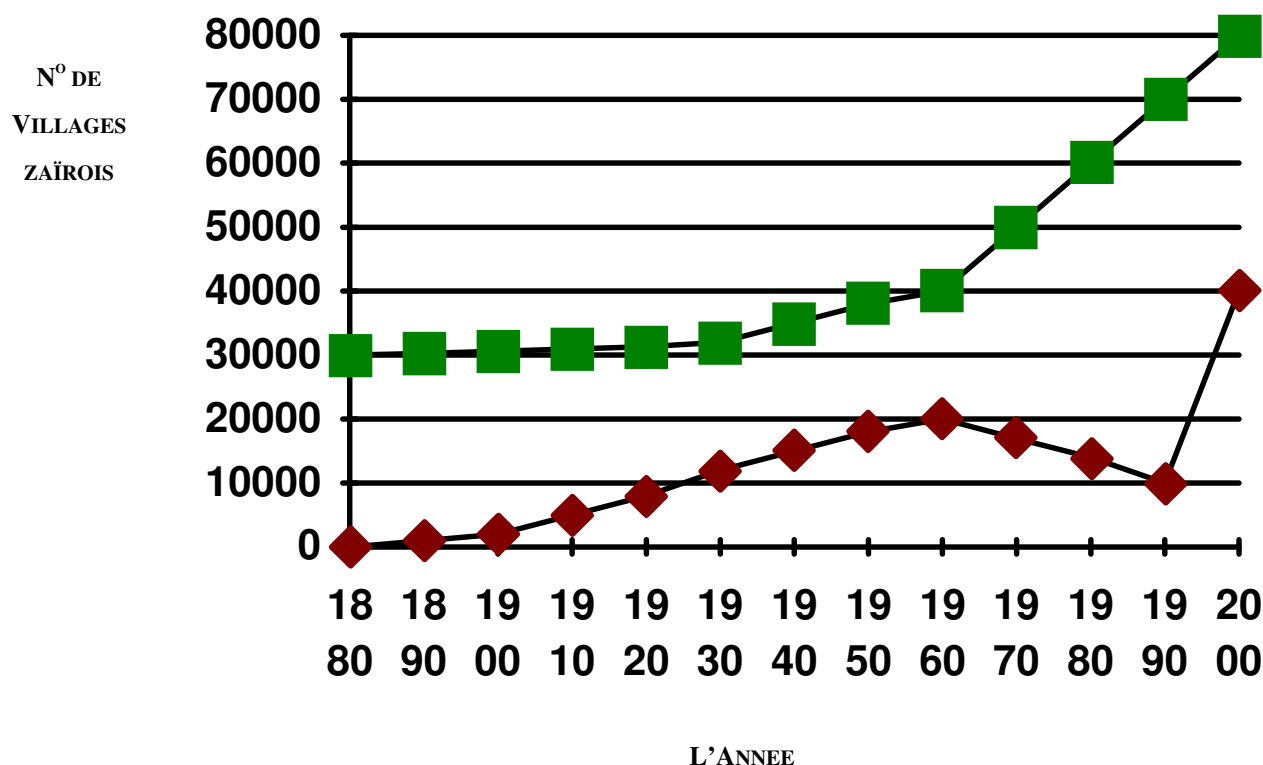


DES FACTEURS SPIRITUELS DERRIÈRE LA CRISE RURALE

1. LE CHANGEMENT DES PRIORITES
 - 1.1. Les missions au Zaïre ont transféré leurs missionnaires du village à la station.
 - 1.2. Les fonds réservés à l'évangélisation faite par les Zaïrois ont été coupés.
 - 1.3. L'implication était claire: l'évangélisation et l'implantation des églises avaient perdu leur importance; elles n'étaient plus désirées.
2. LA « PROMOTION » DES EVANGELISTES
 - 2.1. Le problème s'est accentué lorsque les meilleurs évangélistes africains ont été transférés à des postes administratifs tandis que les catéchistes étaient chargés de l'enseignement quotidien des petits enfants et des adultes illétrés.
 - 2.2. Les dévotions publiques régulières et les nombreuses réunions le soir rendaient impossible l'évangélisation des autres villages.
3. LE CATECHISTE OUBLIE
 - 3.1. La situation du catéchiste s'est progressivement empirée durant plusieurs décennies.
 - 3.2. Au cours des premières années missionnaires, puisqu'il était le seul à savoir lire et écrire, le catéchiste partageait le prestige avec le chef, supplantant le sorcier du village.
 - 3.3. En tant qu'enseignant, c'était un homme admiré et estimé. Mais au fur et à mesure que les enfants villageois avançaient dans leur éducation, ils ont dépassé leurs catéchistes.
 - 3.4. Puisque la formation théologique se répandait, et de jeunes gradués étaient ordonnés, le prestige du catéchiste baissait encore plus.
 - 3.5. Le jeune que le catéchiste avait gagné à Christ, celui-là était maintenant son supérieur.
 - 3.6. Les nouveaux pasteurs retiraient de plus en plus de l'argent récolté dans les offrandes pour leurs salaires, pour les besoins d'autres responsables, et pour de coûteux projets dénominationnels; finalement, il n'en restait rien pour les catéchistes, sauf un travail difficile pour lequel personne ne les remerciait.
4. L'EXPLOSION DEMOGRAPHIQUE
 - 4.1. La croissance démographique s'ajoute aux facteurs qui ont provoqué la crise.
 - 4.2. Des milliers de villages ont été créés à cause de l'explosion démographique.
 - 4.3. Et chaque année les Protestants perdaient de plus en plus de villages à leur portée.
 - 4.4. Tandis que le nombre de villages protestants diminuaient de 17.000 à 10.000 entre 1960 et 1985, celui des villages nationaux grandissait de 40.000 à 70.000.
5. LA TRANSFORMATION DE L'ECONOMIE
 - 5.1. La goutte d'eau qui a fait déborder le vase, c'était la transformation de l'économie.
 - 5.2. Un jeune homme doit avoir un revenu régulier pour payer les soins médicaux, les impôts, la dîme, l'habillement, le logement, la dot, l'éducation, et la nourriture.
 - 5.3. Il ne semble plus logique de quitter le champs, d'abandonner le travail, d'aller à un lointain institut biblique pendant 2 ou 3 ans, et de devenir un pauvre catéchiste.
6. L'AFFAIBLISSEMENT DE L'EGLISE RURALE
 - 6.1. Ces événements ont freiné le recrutement et la formation des jeunes catéchistes.
 - 6.2. Alors que les anciens catéchistes âgés prenaient leur retraite et mouraient, leurs remplaçants n'étaient pas là pour boucher le trou.
 - 6.3. En 25 ans l'Église a perdu 40% des villages qui avaient des églises autrefois.

LA CHUTE DE L'ÉGLISE RURALE

1. UN GRAPHIQUE



2. TABLEAU DES DONNEES

ANNEE	1880	1890	1900	1910	1920	1930	1940	1950	1960	1970	1980	1990	2000
ÉGLISES	0	1000	2000	5000	8000	12000	15000	18000	20000	17000	14000	10000	40000
VILLAGES	30000	30300	30600	31000	31300	32000	35000	38000	40000	50000	60000	70000	80000

3. LA CROISSANCE DEMOGRAPHIQUE

- 3.1. La courbe du haut montre l'augmentation du nombre de villages, estimée à 40.000, de 30.000 en 1880 à 70.000 en 1990, une conséquence de l'amélioration des services médicaux.
- 3.2. Notez la montée importante de la population après l'indépendance.

4. LA DECROISSANCE ECCLESIASTIQUE

- 4.1. La courbe du bas montre la chute catastrophique du nombre de villages avec une église protestante après les années 40.
- 4.2. Au sommet, nous n'avions que 17.000 villages à évangéliser, mais nous en avons maintenant plus de 38.000 à atteindre.
- 4.3. Notez la chute dans le nombre des églises zairoises entre 1960 et 1990.
- 4.4. Notez la montée des églises depuis 1990 qui rattrape celle de la population.

5. QUESTIONS

- 5.1. Qu'est-ce qui explique, selon vous, la quasi non-réponse des églises protestantes devant l'explosion démographique de la période entre 1960 et 1990?
- 5.2. Pourquoi y a-t-il une hausse dans le nombre des églises depuis 1990, selon vous?
- 5.3. Quel est l'avantage d'une école portative sur la faculté théologique ou l'institut biblique? Quel en est le désavantage?
- 5.4. Pourquoi faut-il que chaque communauté adopte une stratégie telle que les écoles portatives pour accélérer le nombre de catéchistes formés?

LE BESOIN ACTUEL

1. TROIS SORTES DE VILLAGES NON-ATTEINTS
 - 1.1. Il y a des villages qui avaient autrefois des catéchistes, mais qui n'en ont plus à cause de la mort des fidèles et l'exode rural des jeunes.
 - 1.2. Il y a des villages éparpillés à travers le pays qui n'ont jamais été évangélisés, qui ont été oubliés par les premiers missionnaires, et qui sont toujours non-atteints par l'Évangile.
 - 1.3. Il y a de nombreux villages composés de tribus résistantes que l'on avait essayé d'évangéliser dans le passé, mais à cause de l'endurcissement de leur coeur, l'effort a été abandonné.
2. LA SITUATION LAMENTABLE
 - 2.1. La population rurale du Zaïre est de 23.500.000; il y en a 11.500.000 qui habitent dans des villages sans aucune présence ecclésiastique.
 - 2.2. 11.500.000 des 42.000.000 d'habitants zaïrois ne chantent aucun chant chrétien, n'entendent aucune lecture biblique, ne connaissent aucune communion fraternelle, n'ont aucune école de dimanche, n'assistent à aucune réunion de prière, ne font aucune évangélisation, n'éprouvent aucune vie spirituelle
3. LE DEFI
 - 3.1. Tandis que 50% des villages zaïrois avaient des catéchistes protestants dans les années 1950, on aurait pu voir le pourcentage baisse de 12% à 3% pendant la période des années 90, ce qui aurait impliqué que 97% des villages n'auraient pas eu d'églises, mais gloire à Dieu car ce déclin potentiel s'est transformé en une montée avec les 22.000 catéchistes formés entre 1990 et 1996..
 - 3.2. Mais il y a encore beaucoup de travail à faire. Pour arrêter cette chute, pour avoir une église dans chaque village, il faudra que le Zaïre forme 38.000 catéchistes pour 11.500.000 Zaïrois spirituellement errants.
 - 3.3. Parmi ces errants, les plus réceptifs connaissent vaguement l'Évangile et attendent toujours le retour de leur église; les non-évangélisés restent ouverts à la présence chrétienne dans leur village, mais ignorent sa valeur spirituelle; et les plus résistants restent fermés à l'idée d'un catéchiste chez eux.

LA SEMENCE PLANTEE

1. LE PREMIER CONGRES NATIONAL D'ÉVANGÉLISATION
 - 1.1. Lors du premier Congrès National d'Évangélisation, tenu à Kinshasa en novembre 1985, un défi a été lancé aux 62 communautés membres de l'Église du Christ au Zaïre.
 - 1.2. Il existait à cette époque 60.000 villages zaïrois sans catéchistes, et on a fixé le but d'en mettre un catéchiste dans chacun. Comment réussir un tel objectif?
2. LE FONDATEUR DU MOUVEMENT
 - 2.1. Le Centre International d'Évangélisation, représenté par son directeur, le Révérend Docteur Willys Braun, a proposé l'idée des écoles portatives.
 - 2.2. Le Centre était prêt à aider les communautés qui participeraient à une telle stratégie.
 - 2.3. Plusieurs dénominations ont reçu des fonds du C.I.E. pour leurs projets des écoles portatives.
3. UNE DECOUVERTE DESAGREABLE
 - 3.1. Dans les 30 années qui précédaient le développement des écoles portatives, les Protestants avaient perdu 40% de leurs villages alors que l'explosion démographique ajoutait des dizaines de milliers de nouveaux villages au pays.
 - 3.2. Si le taux annuel de perte avait encore continué 30 ans, tout village aurait perdu son église.
 - 3.3. C'est dans la lumière de cette grave crise rurale qu'il faut évaluer l'avance spectaculaire et complètement inattendue de ces dernières années.
 - 3.4. Pour prolonger la comparaison, il restait environ 10.000 villages protestants en 1987, après 109 ans d'évangélisation. Cela voulait dire qu'en moyenne, on avait gagné 92 villages par an.
 - 3.5. Entre 1878 et 1945, la moyenne était de 255 villages par an. À cette époque, il y avait une étroite collaboration entre la mission et l'Église nationale dans leur effort d'évangélisation.
 - 3.6. Ensemble elles ont remporté des victoires héroïques et ont établi des catéchistes dans presque la moitié des villages du pays.
 - 3.7. Mais actuellement, on trouve des catéchistes dans moins de 30% des villages zaïrois, et le taux de perte s'élève à 350 par an.
4. UN RENVERSEMENT DE LA SITUATION
 - 4.1. Grâce à la bénédiction de Dieu sur cette stratégie, on plante des églises au sein d'une grande population rurale à une vitesse incroyable.
 - 4.2. En 1987 et 1988, plus de 4000 villages ont vu la naissance d'une église chez eux.
 - 4.3. En 1989, Il y a 6.000 églises implantées à cause des catéchistes formés.
 - 4.4. En 1990, plus de 10.000 villages avaient des églises là où il n'y en avait pas en 1980.
 - 4.5. En 1995, ce chiffre est monté à plus de 20.000 villages avec de nouvelles églises.
5. LE BESOIN DE CATALYSEURS
 - 5.1. Si l'on connaissait une stratégie d'implantation des églises rurales qui avait contribué à l'implantation de 20.000 églises entre 1987 et 1995, et si l'on ajoutait qu'il y aurait une réelle possibilité qu'on établisse 10.000 églises parmi les 38.000 villages non-atteints en cinq ans, ce serait une nouvelle importante pour l'Église, n'est-ce pas?
 - 5.2. C'est notre conviction que partout en Afrique et au Tiers Monde, il y a des régions où le déclin rural, comme celui du Zaïre, crée une crise qui s'aggrave dans l'Église.
 - 5.3. C'est pour de telles régions que nous proclamons notre bonne nouvelle, avec l'assurance que le Dieu du Zaïre est aussi Celui de leur nation.
 - 5.4. Nous ne garderons pas le silence à cause de ceux qui désirent ardemment voir une nouvelle intervention de Dieu dans leurs populations rurales.



LE DEBUT DE L'EXPANSION

1. LA RECONNAISSANCE DU PROBLEME
 - 1.1. La reconnaissance du problème a été la première étape réelle du changement.
 - 1.2. Les chefs de la Mission et de l'Église avaient perdu contact avec les villages isolés.
 - 1.3. D'année en année ils assistaient à de grandes assemblées et voyaient des centaines, voire des milliers, de fidèles heureux.
 - 1.4. On avait l'impression que les villages étaient remplis de chrétiens rayonnants et que tous les districts étaient complètement évangélisés.
 - 1.5. Personne ne soupçonnait le déclin implacable du nombre des églises rurales avant le Congrès National d'Évangélisation tenu au Zaïre en 1985.
 - 1.6. On a lancé le défi aux délégués de compter les villages sans églises dans leur zone dénominationnelle, puis d'y implanter des églises.
2. DES BUTS FIXES
 - 2.1. Le Congrès a fixé et proposé un mouvement d'évangélisation s'étalant sur cinq ans.
 - 2.2. On a exhorté chacune des 62 dénominations à commencer un département d'évangélisation, à nommer un coordinateur d'évangélisation, et à fournir les fonds nécessaires pour implanter une église dans chaque village et quartier urbain du pays.
3. UN DEPARTEMENT D'EVANGELISATION ETABLI
 - 3.1. Certaines dénominations ont commencé des départements d'évangélisation.
 - 3.2. Elles ont également envoyé des candidats mûrs à l'École Internationale d'Évangélisation pour apprendre des méthodes d'évangélisation, des principes pour faire croître l'Église, et des stratégies pour implanter des églises.
 - 3.3. Ce sont ces diplômés qui dirigent actuellement leurs dénominations dans l'effort d'évangéliser des milliers de villages zaïrois.
 - 3.4. Des étudiants de 20 autres nations africaines ont également étudié à cette école.
4. LE COMMENCEMENT DE LA RECHERCHE
 - 4.1. Le Centre International d'Évangélisation a offert des fonds pour soutenir les évangélistes de quatre dénominations dans la province du Bas-Zaïre.
 - 4.2. Un à un, ils ont commencé la stratégie à cinq phases qui connaît tant de succès.
 - 4.3. Certaines dénominations ont compté les villages sans église dans leur champ de travail et en ont rapporté des centaines sans église.
 - 4.4. Elles ont commencé à étudier la grandeur de la tâche et le besoin d'une solution.
5. LES PREMIERS FRUITS
 - 5.1. De 1986 à 1989 vingt dénominations dans neuf provinces participaient activement dans ce programme.
 - 5.2. La CEAZ était parmi les premières à s'engager dans ce projet.
 - 5.3. La CEZ de Luozi a fixé un but de 600 nouveaux catéchistes avant 1990.
 - 5.4. La CBZO au Bas-Zaïre et au Bandundu a organisé 18 écoles portatives pour former 700 catéchistes en 1989.
 - 5.5. En 8 provinces du Zaïre, les dénominations méthodiste, presbytérienne, pentecôtiste, baptiste, alliance, « convenant, » et mennonite se sont lancés dans ces ministères, sans parler des autres communautés évangéliques et indépendantes qui y participaient.
 - 5.6. Toutes les dénominations ont actuellement des évangélistes et des enseignants capables, et les villages sont ouverts et réceptifs; il n'y a aucune raison d'attendre plus longtemps.

LE PREMIER STRATEGIE ZAÏROIS

1. UN EXEMPLE VIVANT
 - 1.1. Pour comprendre l'impact vivifiant de cette évangélisation, de cette implantation des églises, et de ce programme de formation, il faut examiner des exemples tirés de la réalité.
 - 1.2. Regardons le cas du Révérend Mabiala Mavungu.
2. LE DISTRICT DE KAMI LOLO
 - 2.1. Le district de Kami Lelo sous la CEAZ, l'église-soeur de la « Christian and Missionary Alliance, » couvre une superficie de 3000 kilomètres carrés.
 - 2.2. Elle avait une bonne direction pastorale pendant la période 1950-60, et 10% de la population étaient des membres des congrégations du district.
 - 2.3. En 1987, moins de 1% de la population étaient des membres de la CEAZ.
 - 2.4. Sur 332 villages, seulement 24 avaient des catéchistes; 308 villages n'en avaient donc pas.
 - 2.5. Les membres qui restaient dans l'église étaient très âgés, attestés par le fait que le taux de mortalité s'élevait à trois fois la moyenne de la dénomination.
 - 2.6. Bref, le district de Kami Lelo était sur le point de mourir.
3. UN TRAVAIL DUR DANS UNE TERRE FECONDE
 - 3.1. Un étudiant diplômé de l'Ecole Internationale d'Évangélisation à Kinshasa, le Révérend Mabiala Mavungu, un homme de 56 ans, a été nommé par la CEAZ au district de Kami Lelo.
 - 3.2. Il a commencé le ministère des écoles portatives selon ce qu'il a appris.
 - 3.3. Il a désigné 4 jeunes prédicateurs pour évangéliser 308 villages sans église.
 - 3.4. A cause de la jeunesse des évangélistes, de jeunes familles venaient les écouter, et plus de 200 personnes ont été converties et baptisées, sans compter ceux qui étaient déjà chrétiens.
 - 3.5. On a demandé à des chrétiens expérimentés d'assister à des écoles portatives et de servir comme les catéchistes de leurs villages.
 - 3.6. Plus de 100 nouveaux catéchistes ont été formés en une année et ont actuellement un ministère dans chaque zone de ce grand district de Kami Lelo.
 - 3.7. Dans les premiers six mois de l'année 89, encore 80 autres catéchistes ont été formés dans les écoles portatives de Kami Lelo.
 - 3.8. En 18 mois, ce district quasiment défunt a vu une croissance de 6% à 54% dans le nombre de catéchistes pour ces 332 villages.
 - 3.9. L'Église est maintenant jeune et dynamique, avec de jeunes responsables.
 - 3.10. Le réveil est passé par Kami Lelo, au-delà de toute attente.
4. LA PROMOTION DU SEIGNEUR
 - 4.1. En juillet 1988, la CEAZ a voté dans son assemblée générale que le Révérend Mabiala devait servir de coordinateur dénominationnel. d'écoles portatives
 - 4.2. Il a commencé son travail dans onze autres districts qui connaissaient une décroissance comme Kami Lelo depuis les dernières décennies.
 - 4.3. En 1989 il a supervisé la formation de 800 nouveaux catéchistes.
 - 4.4. Cette augmentation représentait une croissance de plus de 100% dans le nombre de catéchistes pour la dénomination en une année.
 - 4.5. Mabiala s'attendait à former 1500 catéchistes avant la fin de 1990, et il a atteint son but avant sa mort en 1991.

LA RECHERCHE DES FONDS

1. LA COLLABORATION ENTRE NATIONAL ET MISSIONNAIRE
 - 1.1. Il n'y a pas assez d'argent disponible à chaque dénomination nationale pour entamer un programme intensif de cette ampleur.
 - 1.2. Le Comité National d'Évangélisation du Zaïre a vivement exprimé le désir de voir une collaboration entre les missions et leurs églises-soeurs dans cette tâche immense de planter de nouvelles églises et de former des catéchistes.
 - 1.3. C'est encore trop tôt pour évaluer la réponse des missions à cet appel de collaboration, mais dans les cas où elles ont participé dans ces ministères, elles ont ajouté de l'enthousiasme, de l'encouragement, et des fonds, ce qui a beaucoup accéléré la croissance des églises rurales.
2. LA DIFFICULTE ECONOMIQUE
 - 2.1. Les dénominations zaïroises qui participent actuellement au mouvement d'évangélisation se sacrifient pour contribuer aux écoles portatives dans leurs régions, mais un obstacle à ce mouvement est le faible revenu des Zaïrois.
 - 2.2. Les fidèles se sacrifient pour donner à la construction des centaines de chapelles et d'églises, aux salaires des pasteurs ordonnés et des responsables, enfin au soutien des projets et des institutions dénominationnels.
 - 2.3. Ils font aussi de leur mieux pour fournir aux évangélistes et aux enseignants la nourriture et le transport pour l'implantation des églises, mais l'expérience nous montre qu'ils ne peuvent pas supporter le fardeau tout seul.
3. UNE AIDE EXTERIEURE
 - 3.1. Il leur faut une aide extérieure pour combler le déficit.
 - 3.2. Une église-soeur aura besoin d'à peu près 10 \$US par village au-delà de ce qu'elle donnera.
 - 3.3. Au bout du compte, il faudra 14.000 \$US de plus pour évangéliser 1400 villages sous la responsabilité d'une dénomination au Zaïre (*C'est moins que le prix d'un seul véhicule acheté par la mission*).
 - 3.4. A ce prix, presque 500.000 Zaïrois qui vivent actuellement dans des villages sans église entendront la Parole de Vie d'une façon régulière pour le reste de leur vie.
 - 3.5. On estime que 48.000 personnes de ce total deviendront des fidèles baptisés.
 - 3.6. Une mission qui approprie déjà à son budget 60 fois cette somme depuis des dizaines d'années perd actuellement ses villages qui sombrent dans le désespoir.
 - 3.7. Si une dénomination consacrait 7000 \$US par an pendant deux ans à l'implantation des églises villageoises, il en résulterait une croissance et un réveil considérés impossibles dans le passé.
 - 3.8. Les 5000 villages évangélisés par une trentaine de dénominations et mentionnés ci-dessus ont reçu une partie de leurs fonds du Centre International d'Évangélisation (*Evangelism Resources*) dans le but d'encourager chaque dénomination à évangéliser sa population rurale et de montrer à l'Église Zaïroise et aux missions ce qui est possible lorsqu'il y a étroite collaboration entre les deux.

LE PROGRAMME D'UNE ECOLE PORTATIVE*INTRODUCTION: QUELQUES CONSEILS*

- *Embauchez au moins trois professeurs pour une variété de présentations.*
- *Ne dispensez pas de cours le weekend, mais permettez aux étudiants de rentrer chez eux.*
- *Servez-vous du livre de Madame Thelma Braun, intitulé **Berger pour le peuple de Dieu**, publié par le Centre International d'Évangélisation, pour former les professeurs et dispenser la matière.*
- *Offrez cinq cours, chacun offert une heure par jour, pendant deux mois.*
- *Le Centre International d'Évangélisation pourvoira une « mini-bibliothèque » pour chacun des finalistes sur demande.*
- *N'introduisez pas de cours dans le programme qui ne sont pas directement liés au but de former un catéchiste villageois.*
- *Donnez toujours priorité aux candidats qui viennent de villages sans église.*
- *Voilà quelques idées pour votre programme d'études.*

1. UN TOUR D'HORIZON DE LA BIBLE

- 1.1. L'ancien testament
- 1.2. Le nouveau testament
- 1.3. L'essentiel de la Bible

2. LA DOCTRINE

- 2.1. La réponse aux problèmes
- 2.2. Des versets clés (à apprendre par coeur)

3. LE CULTE

- 3.1. La liturgie
- 3.2. La musique
- 3.3. L'offrande
- 3.4. La prédication
- 3.5. L'appel

4. LA VIE DU CATECHISTE:

- 4.1. Sa sainteté: ses responsabilités intérieures
- 4.2. Son ministère: ses responsabilités extérieures

5. LA VIE DE L'EGLISE

- 5.1. Les responsabilités des membres
- 5.2. Les dons spirituels des membres
- 5.3. La formation des membres
- 5.4. Les ministères des membres: prière, adoration, évangélisation, établissement, équipement, envoi

6. DES INFORMATIONS SUR LA DENOMINATION

- 6.1. L'historique
- 6.2. L'organisation
- 6.3. Sa relation avec la dénomination
- 6.4. Les oeuvres évangéliques
- 6.5. Les oeuvres sociales



L'APPEL D'UNE ECOLE PORTATIVE

1. UN APPEL AU FARDEAU
 - 1.1. Lorsque l'Église oublie ses villages, le diable les reprend et laisse l'Église isolée dans des centres urbains.
 - 1.2. L'Église zaïroise était abandonnée et envoyait ses millions de jeunes dans les villes sans d'abord leur donner une formation spirituelle, morale et éthique.
 - 1.3. Mais les églises zaïroises commencent à reconnaître leur négligence, et alors, une évangélisation se réalise à grande échelle à travers tout le Zaïre.
2. UN APPEL A L'OEUVRE
 - 2.1. Nous vous posons cette question: « Y a-t-il un besoin plus grand que celui des grands nombres de villages sans église qui existent dans votre pays? »
 - 2.2. C'est notre conviction que vous ne pouvez pas mieux faire que de donner à votre pays et à votre dénomination la vision de ce qui est possible, de leur montrer comment évangéliser complètement vos villages sans églises.
3. UN APPEL A L'UNITE
 - 3.1. Nous prions que toutes les missions encouragent leur Église-soeur au Tiers Monde dans la tâche de compter les villages sans église, puis qu'elles considèrent la possibilité d'adopter la stratégie d'implantation des églises dans les villages sans catéchiste.
 - 3.2. Chaque mission pourrait mettre une certaine somme d'argent à la disposition de l'Église-soeur selon les besoins particuliers.
 - 3.3. Les nations prospères n'auront pas besoin de l'aide financière, mais une collaboration dans la planification de la stratégie pourrait être utile.
4. UN APPEL A L'ORGANISATION
 - 4.1. Nous vous prions de chercher le nombre de villages sans église sous votre tutelle et d'étudier l'analyse de la situation zaïroise pour la comparer à la vôtre.
 - 4.2. Si vous concluez que votre dénomination pourrait bénéficier d'un tel programme, nous vous conseillons de préparer pour votre mission un projet précis qui demande sa collaboration dans un effort d'atteindre tous les villages dans une période d'un à cinq ans, selon la grandeur de la tâche.
 - 4.3. Dites à la mission combien de villages il faut évangéliser et comment vous le ferez. Invitez les missionnaires à une conférence sur l'évangélisation rurale.
 - 4.4. Travaillez les plans ensemble afin que la mission se rende compte dès le début de son rôle vital dans la vision.
5. UN APPEL A LA COMMUNICATION
 - 5.1. Le Centre International d'Évangélisation répondra volontiers aux questions de toute nation qui désire plus d'information sur le contenu de cet écrit.
 - 5.2. Nous vous encourageons de nous écrire. Il aimerait aussi connaître vos projets d'évangélisation. Dans certains cas exceptionnels, on pourrait envoyer des dirigeants expérimentés afin de réunir les chefs dénominationnels qui ont l'intention d'évangéliser leurs villages sans église, mais qui manquent de précisions sur comment le faire.
 - 5.3. Que le Saint Esprit grave cette vision et cette passion dans votre esprit et dans votre coeur afin que, d'ici quelques années, des millions de personnes qui vivent aux ténèbres dans vos villages sans église vivent désormais dans la lumière brillante de leur Sauveur et Seigneur, Jésus Christ.

UNE ÉCOLE PORTATIVE POUR LES PYGMEES

RAPPORT SUR L'ÉVANGÉLISATION DES PYGMEES DU ZAÏRE 1

MARS 1990 - MARS 1991 / STEPHEN LIVERSEDGE

En 1989 des équipes d'évangélistes sont revenus au Centre International d'Évangélisation pour dire qu'ils avaient contacté des Pygmées qui s'intéressaient à l'évangile. Et d'autres communautés à travers tout le pays rapportaient également la même ouverture chez ce peuple qui était connu comme un des plus résistants. C'est alors que le Centre International d'Évangélisation a commencé à poser des questions essentielles telles que: Où sont les Pygmées? Combien sont-ils? Savent-ils lire? Sont-ils encore nomades? On a fait des préparatifs pour une enquête parmi les participants au Troisième Congrès National d'Évangélisation, qui a eu lieu en avril 1990. A ce temps-là, Monsieur Marvin Bowers a apporté une carte du Zaïre qui montrait en détail les lieux où résidaient les Pygmées. Cette carte avait été faite dans les années 1950 en Union Soviétique, et nous n'étions pas sûrs si elle était encore valable. Mais c'était tout ce que l'on avait à cette époque, et nous nous en sommes servis pour en faire une pour le Congrès. On a marqué les villes et les fleuves principaux autour des groupements des pygmées afin d'aider les participants au Congrès de répondre à des questions concernant leurs connaissances des Pygmées. Il y eu une bonne participation, et nous avons découvert que la carte soviétique était encore valable. Nous avons formulé un questionnaire basé sur les informations données dans le but de l'envoyer aux communautés qui travaillaient dans ces zones, nous permettant d'avoir une idée de la condition actuelle des Pygmées pour mieux les évangéliser.

Au même moment, la Paroisse Internationale et Anglophone de la Gombe préparait sa conférence missionnaire. Le comité des douze a créé un sous-comité, dit le comité de la mission, composé de cinq personnes. Il fallait que ces derniers soumettent au comité des douze des propositions pour des projets missionnaires. Indépendamment les uns des autres, tous les cinq membres avaient décidé de proposer l'évangélisation des Pygmées comme un des projets. L'Église a promis une somme importante pour l'année 1990 dans le but d'évangéliser chaque groupement des Pygmées à travers tout le Zaïre.

L'envoi d'un premier questionnaire nous aide à déterminer la relation actuelle entre des villages Bantou et les Pygmées qui viennent chez eux pour faire du commerce dans l'échange de leurs biens forestiers. Une fois ces villages découverts, nous chercherions à savoir s'il y avait une église dans chaque village bantou. Si non, nous enverrions une équipe pour évangéliser chaque village sans paroisse dans la zone. Et avec le noyau de convertis, on planterait une église. Un délégué chrétien, le candidat pour devenir le catéchiste de ce village, serait choisi et envoyé à un village central dans un zone d'une quarantaine de villages, où une école portative aurait lieu, et il y suivrait une formation de deux mois (200 heures de cours). Ce serait justement ces catéchistes et leurs paroisses qui deviendraient des centres d'évangélisation pour gagner les autres Pygmées. On prendrait contact avec les Pygmées voisins, on ferait des campagnes d'évangélisation, et on en gagnerait quelques-uns au Seigneur. Parmi les convertis, il y en aurait qui assisteraient à des écoles portatives. Après la formation, ils rentreraient dans leurs tribus afin de regagner la vie qu'ils connaissaient, mais avec une différence importante: leur nouvelle vie en Christ, et ils deviendraient les messagers de Dieu au milieu de leur peuple.

A travers nos enquêtes, nous avons découvert que plusieurs groupements pygmées vivent dans des villages permanents qui leur appartiennent. Dans certains cas, comme celui de la communauté CBB, nous avons découvert une assemblée de 200 Pygmées avec leur propre pasteur. Dans de tels cas, la stratégie est la même, sauf nous entrons directement dans les villages pygmées pour les évangéliser et établir un catéchiste dans chaque village sans paroisse. Dans certains cas, nos efforts d'évangélisation touchaient des villages bantous juste à côté des zones des Pygmées. Dans la zone de Bisenge-Batua au Bandundu Nord, où nous avons trouvé L'Église de la CBB parmi les Pygmées, nous avons donné des salaires à trois évangélistes pygmées qui ont évangélisé en deux mois quatorze villages, ce qui représente 5000 Pygmées. Cette oeuvre a été faite en décembre-janvier, et nous attendons toujours le rapport et la liste des candidats pour l'école portative.

Nous avons trouvé des villages pygmées au nord et à l'ouest du Lac Mai Ndombe. Mais il n'y a aucune église ni aucun pasteur pygmée. Nous avons donc envoyé une équipe d'évangélistes pour évangéliser les villages bantous et pygmées pendant une période de trois mois. L'évangéliste Motambayi et son fils ont prêché 70 fois, et environ 2000 personnes ont été sauvées. De ce groupe, 21 Bantous et 17 Pygmées se sont inscrits pour une école portative le premier jour, qui a eu lieu à Isongo sous la direction de la CBFZ. Après le premier jour, 11 Pygmées ont démissionné pour plusieurs raisons, mais nous n'en retenons qu'une: l'étudiant pygmée n'était pas aussi bien habillé que son collègue bantou. A cause de ce problème, nous nous efforçons à avoir des écoles portatives qui consistent exclusivement de Pygmées. Malgré cette perte, deux Pygmées ont complété leurs études avec succès, et on leur a donné la charge de deux villages pygmées permanents. A la fin de leur formation, chaque finaliste a reçu une Bible, une mini-bibliothèque de cinq livres sur la préparation des sermons, l'affermissement des nouveaux croyants, et la vie sainte du catéchiste devant les villageois.



RAPPORT SUR L'ÉVANGÉLISATION DES PYGMÉES DU ZAÏRE 2**MARS 1990 - MARS 1991 / STEPHEN LIVERSEDGE**

Dans une zone au sud du fleuve Zaïre, là où les provinces de l'Équateur et du Haut-Zaïre se touchent, on a pris contact avec un groupement pygmée qui n'avait jamais entendu l'Évangile avant le mois de décembre 1990. Le Révérend Pasteur Bonganga et le Missionnaire Gordon Christianson de la CEUM ont fait une tournée d'évangélisation à Iwe, où il y a eu une bonne réponse à l'Évangile. A peu près la moitié des habitants ont pris la décision de suivre le Seigneur après avoir regardé le film Jésus. Un chef d'église régional s'est engagé pour visiter le village une fois par mois pendant les cinq prochains mois pour faire l'affermissement des nouveaux convertis. Nous espérons atteindre quatre villages voisins dont les Pygmées ont parlé (*le chef d'un de ces proches villages était au film*). Et nous y planifions une école portative après la saison des pluies. Le Révérend Pasteur Bonganga est actuellement étudiant à l'École Internationale d'Évangélisation où il suit une formation dans la planification des écoles portatives. Il dirigera cet effort. Nous espérons envoyer Missionnaire Keith Gustafson avec le chef régional lorsqu'il visitera Iwe afin que celui-là encourage la tribu, prenne quelques photos, et fasse même un vidéo.

Une situation semblable existe au sud de Mbandaka où le Révérend Boetsa de la CDZA a organisé deux écoles portatives dont 15 candidats sur 92 étaient des Pygmées. Ils viennent de finir une tournée d'évangélisation près d'Ingende, et ils planifient une école portative à Ilong'Ambelo, à 235 kms de Mbandaka.

Nous avons du personnel en place pour de pareils efforts dans plusieurs provinces du pays. Nous évangélisons actuellement un groupement de villages pygmées tout près de Bongandanga, au sud de Lisala, en Équateur. Nous voulons y organiser une école portative en juin de cette année. Quatre communautés (la CAZ, la CAFEZA, la CPZa, et la CMUNS) au Haut-Zaïre, au Kasai- Occidental, et au Shaba sont prêtes à commencer des campagnes d'évangélisation qui aboutiront à des écoles portatives.

Des tournées pour faire des recherches préliminaires ont été effectuées: Pasteur Kalele de la CPZa au Kasai-Oriental, Pasteur Tsulo de la CAFEZA au Haut-Zaïre, Pasteur Atido de la CECA au Kivu, Pasteur Kitambila de la CUEBZA au Bandundu, et Pasteur Boetsa de la CDZA en Équateur.

Et des tournées pour faire une évangélisation directe parmi les Pygmées ont été effectuées dans des endroits difficilement accessibles: La CEKA au Kasai Oriental, la CBFZ et la CBB au Bandundu, la CEUM au Haut-Zaïre, la CDCZ et la CBFZ en Équateur.

Partout chez les Pygmées, il y a une ouverture, voire un enthousiasme d'entendre l'Évangile. Et chaque fois que nous découvrons un village pygmée, grâce à lui, nous en découvrirons quatre ou cinq autres. La tâche d'atteindre les Pygmées est plus grande que nous avons pensé auparavant, mais leur soif et leur amour pour la Parole égalent ou dépassent ce que nous recevons dans les rapports de nos équipiers. Comment pouvons-nous négliger cette oeuvre maintenant lorsque la moisson est si blanche? Nous avons les travailleurs, et nous avons les fonds. Nous avons besoin de sagesse, de prière, et de persévérance.

L'aide de la MAF a déjà été immense. Ils ont collaboré avec nous en donnant des tarifs réduits pour faire les tournées pygmées en avion. Cet esprit de corps rend possible le contact avec tout groupement pygmée.

L'enregistrement des Pygmées qui chantent des cantiques en Lingala a déjà été fait. Il reste à éditer ces chants et les reproduire pour l'évangélisation des Pygmées de ce côté du Zaïre. Il nous reste encore beaucoup à faire.



PERSPECTIVE HISTORIQUE: RESUME DE STEPHEN LIVERSEDGE

En 1984 j'ai fait un voyage en bateau à Mushie, avec nos évangélistes Motambai, Wayi, et Luzolo. Nous avons pris trois jours et demi pour y arriver. C'était au milieu du mois d'avril, il faisait très chaud, et le voyage était difficile. Nous avons visité toutes les paroisses, de Mushie jusqu'à Kenia, sur la route de Nyoke. Nous avons découvert pendant ces visites une paroisse avec les formalités et les rites du christianisme, mais sans force spirituelle. Chaque nuit, quelquefois jusqu'à une heure du matin, nous avons conseillé des membres de l'église. Lorsque nous leur avons posé quelques questions, nous avons découvert que beaucoup de ces gens avaient déjà cherché des sourciers guérisseurs pour les aider. Beaucoup d'autres étaient en train d'expérimenter des problèmes parce qu'ils n'avaient pas encore jeté leurs fétiches. Est-ce que la lumière peut communier avec l'obscurité? Je me suis demandé, « Comment est-ce que nous pouvons aider ces hommes et femmes à être fidèles à Dieu? Comment est-ce que nous pouvons les amener vers la maturité chrétienne?

Lorsque je suis revenu à Kinshasa et le Centre, et après avoir donné mon rapport au directeur Willys Braun, j'ai commencé pour la première fois à entendre parler de l'École Portative. Pendant les années suivantes, notamment dans le cours, « Évaluation pour la Croissance de l'Église, » donné par le Docteur Braun, la stratégie de l'école portative a été développée. À ce temps-là, Dr. Braun a calculé qu'il y avait 70.000 villages au Zaïre, et 60.000 sans catéchistes! Mais les nombres exacts n'étaient pas importants. Ce qui était important, c'était de recommencer un travail négligé. C'est ce que nous faisons depuis 1986-87.

Le premier but de notre stratégie est de découvrir, par le canal des communautés actives, les villages qui ne sont pas évangélisés dans leur champ de ministère. Il peut y avoir également des villages autrefois évangélisés par l'église, mais qui ont été abandonnés par la suite. Nous classons ces deux types de villages comme « non-atteints. » S'il y a une église kimbanguiste, catholique, ou sectarienne, le village est toujours classé « non-atteint. »

La prochaine étape est d'envoyer une équipe d'évangélistes pour évangéliser ces villages pendant une période de deux mois. Pendant ce temps, ils demandent aux nouveaux croyants de choisir un candidat pour venir étudier dans une école portative.

Après avoir évangélisé une région d'environ 40 villages, nous choisissons un village central pour situer l'école portative. Trois enseignants, un qui est diplômé de l'École Internationale d'Évangélisation et dirigeant des écoles portatives de sa communauté, donnent 200 heures de cours pendant cinq heures par jour, huit semaines durant. À la fin, les étudiants qui réussissent reçoivent un certificat de leur communauté, pour montrer qu'ils sont catéchistes de leur communauté.

Les écoles portatives ne font pas concurrence à l'É.T.D., ni aux instituts bibliques, ni aux écoles de théologie. L'école portative représente un effort de remplir un vide aussi vite que possible. Deux mois ne suffisent pas pour former un homme efficacement. Mais c'est un commencement qui peut être suivi par une formation plus compréhensive, comme l'É.T.D. Nous demandons que chaque dirigeant d'une école portative soit un finaliste de notre école ou qu'il y ait un enseignant qui comprend bien cette stratégie avant de la lancer.

Pendant neuf ans, un total de 21.813 catéchistes a été formé. Il reste un total estimé de 38.187 villages sans catéchistes. Si nous continuons ainsi, nous aurons besoin de 16 ans pour compléter ce travail, ce qui veut dire que nous atteindrons notre but en l'année 2011. Pouvons-nous compléter cette tâche d'ici l'an 2000. Actuellement, nous formons 2.424 catéchistes par an. Si nous voulons finir la tâche d'ici l'an 2000, nous aurons besoin d'ajouter à ce total 9.546, une augmentation de 300% de plus que le taux actuel. Au lieu de former 659 catéchistes par mois, nous devons former 795 catéchistes par mois, ce qui implique la nécessité de faire 19 écoles portatives par mois.

Il y a plus de 100 communautés protestantes au Zaïre, 62 reconnues officiellement par l'État. Le Centre collabore avec 28 de ces communautés, une augmentation de 6 communautés depuis l'année passée. Une dizaine ont organisé plus de 10 écoles au total. Nous constatons qu'avec 33% de l'E.C.Z., nous avons formé 3.332 catéchistes. Si on mobilisait toutes les communautés de l'E.C.Z., il serait possible de former 9.996 catéchistes, même plus si les églises indépendantes s'y mettaient. L'École Internationale d'Évangélisation a déjà formé les pasteurs de 48 communautés de l'E.C.Z. et de plusieurs communautés différentes des églises indépendantes. Si chaque communauté organisait 3 ou 4 écoles par an, cette tâche serait terminée dans 3 ans, ou d'ici l'an 2000.

Nous avons besoin de travailler beaucoup pour surmonter les obstacles. Nous avons besoin de cibler tous les peuples non-atteints, et d'en recueillir toute l'information à notre disposition. Nous avons besoin de former de nouveaux catéchistes, pas seulement de recycler les anciens.

Allez dans les lieux non-atteints où il n'y a pas de catéchistes. Évangélisez. Organisez une école portative. Continuez jusqu'à ce qu'il y ait un catéchiste dans chaque village.



UN MODELE BIBLIQUE - DOWNEY / GARSIDE

- | | | | |
|------|---|------|-------------------------------|
| 1. | MISSIONNAIRES DELEGUES | | ACT. 13:1-4; 15:39-40 |
| 1.1. | Le choix et l'envoi | | |
| 1.2. | La prière | | |
| 1.3. | L'encouragement | | |
| 1.4. | La formation | | |
| 1.5. | Le soutien | | |
| 2. | LE PEUPLE CONTACTE | | ACT. 13:14-16; 14:1; 16:13-15 |
| 2.1. | Le premier contact de courtoisie | | |
| 2.2. | Le contact avec la communauté | | |
| 2.3. | Le contact évangélique bien choisi | | |
| 2.4. | Le contact évangélique à grande échelle | | |
| 3. | L'ÉVANGILE COMMUNIQUE | | ACT. 13:17; 16:31 |
| 3.1. | La contextualisation du message | 3.5. | La confession |
| 3.2. | La détermination de la méthode | 3.6. | La décision |
| 3.3. | Le choix des mass-média | 3.7. | La motivation |
| 3.4. | Les auditeurs convertis | 3.8. | L'instruction |
| 4. | LES CROYANTS RASSEMBLES | | ACT. 13:43 |
| 4.1. | Les heures et les jours de réunion | | |
| 4.2. | Les lieux des réunions | | |
| 4.3. | La grandeur des groupes | | |
| 4.4. | Le sens d'appartenance | | |
| 5. | LA FOI CONFIRMEE | | ACT. 14:21-22; 15:41 |
| 5.1. | L'intendance | | |
| 5.2. | Le témoignage | | |
| 5.3. | Le service | | |
| 5.4. | L'adoration | | |
| 5.5. | L'instruction | | |
| 6. | LES DIRIGEANTS CONSACRES | | ACT. 14:23 |
| 6.1. | La discipline biblique | | |
| 6.2. | L'organisation permanente | | |
| 6.3. | Le développement des dirigeants | | |
| 7. | LES CROYANTS RECOMMANDES | | ACT. 14:23; 16:40 |
| 7.1. | La continuation des ministères | | |
| 7.2. | La transition à une direction nationale | | |
| 7.3. | Le retrait du planteur de l'église | | |
| 8. | LES RELATIONS CONTINUELLES | | ACT. 15:36; 18:23 |
| 8.1. | La relation missionnaire-église | | |
| 8.2. | La relation église-église | | |
| 8.3. | La relation mission-église | | |
| 9. | LES EGLISES-MERES REUNIES | | ACT. 14:26-27; 15:1-4 |
| 9.1. | La compréhension de la mission | | |
| 9.2. | La participation pour la mission | | |



LES PRÉPARATIFS – DOWNEY / GARSIDE

1. RAPPELER LE CENTRE
 - 1.1. Le Saint Esprit est le directeur de la tâche missionnaire. Act. 13:2, 52
 - 1.2. L'ambiance de la tâche missionnaire en est une de la prière.
 - 1.3. Le fondement de la tâche missionnaire est biblique.
 - 1.4. L'Église est l'agent de la tâche missionnaire.
2. COMPRENDRE LA TACHE
 - 2.1. Prendre la décision d'entreprendre la tâche
 - 2.2. Déterminer les éléments logiques de la tâche
 - 2.3. Analyser les éléments de la tâche
3. COMPARER LA RECHERCHE, L'EXPERIENCE, ET LES PLANS PARTICULIERS
 - 3.1. Établir le but pour chaque élément
 - 3.2. Planifier pour chaque élément
4. FAIRE LE PLAN GENERAL
 - 4.1. Décider comment mesurer le progrès
 - 4.2. Déterminer les ressources nécessaires
 - 4.3. Choisir le meilleur plan général
5. RASSEMBLER LES RESSOURCES NECESSAIRES
 - 5.1. Les gens
 - 5.1.1. Les connaissances
 - 5.1.2. Les talents
 - 5.2. Le temps
 - 5.3. L'équipement
 - 5.4. L'argent
6. EXECUTER LE PLAN
 - 6.1. Apprendre de l'expérience
 - 6.2. Évaluer périodiquement le progrès
 - 6.3. Modifier le plan en cas de besoin

LA PLANIFICATION – HUNTER / GARSIDE

1. LA BONNE STRATEGIE
 - 1.1. Planter une nouvelle église est plus facile que l'on ne pense d'habitude.
 - 1.2. Formuler la meilleure stratégie d'implantation est bien plus difficile que l'on ne pense d'habitude.
 - 1.3. Voilà quelques questions essentielles à poser sur la stratégie d'implantation.
 - 1.3.1. Quel type d'église voulez-vous implanter? (pas seulement la dénomination)
 - 1.3.2. Quelle sera la philosophie de ministère de la nouvelle église?
 - 1.3.3. Est-ce que l'église ressemblerait à d'autres de la même dénomination?
 - 1.3.4. Quelles autres églises se développent dans la région? Quelle est leur philosophie de ministère?
 - 1.3.5. Quelle sorte de gens l'église-fille atteindra-t-elle? Quel est le groupe visé?
 - 1.3.6. Quels sont les besoins ressentis par le groupe visé?
 - 1.3.7. Y a-t-il d'autres églises qui répondent à leurs besoins?
 - 1.3.8. Quelle est la santé de l'église-mère?
2. DOUZE ETAPES POUR IMPLANTER DES EGLISES
 - 2.1. **Priez et planifiez.**
 - 2.2. **Développez** une équipe d'implantation.
 - 2.3. **Cherchez** les zones à atteindre.
 - 2.4. **Préparez** l'église-marraine ou l'église-mère.
 - 2.5. **Cultivez** le champ.
 - 2.5.1. Beaucoup d'églises vont trop vite et commencent le culte trop tôt.
 - 2.5.2. Les groupes d'études bibliques sont un bon moyen de défricher la terre.
 - 2.5.3. La cultivation vise l'identification des non-fidèles.
 - 2.5.4. La visite évangélique est très importante.
 - 2.6. **Fixez** le lieu et le temps de rassemblement.
 - 2.6.1. Faites l'étude biblique, la réunion de prière, et la communion fraternelle.
 - 2.6.2. Il n'y aura pas de sacrements au début.
 - 2.7. **Trouvez** le lieu de réunion.
 - 2.7.1. Une maison suffira au début.
 - 2.7.2. Louez s'il faut un lieu plus grand.
 - 2.8. **Commencez** des réunions officielles.
 - 2.8.1. On peut peut-être trouver un nom pour donner une identité au groupe.
 - 2.8.2. La publicité à cette étape est très importante.
 - 2.9. **Formez** des dirigeants.
 - 2.9.1. On les cherche pendant tout le processus.
 - 2.9.2. C'est maintenant que l'on commence à les former officiellement.
 - 2.10. **Établissez** des buts à long terme pour trouver un lieu de réunion permanent.
 - 2.10.1. Un comité de recherche trouvera le lieu à acheter.
 - 2.11. **Communiquez** un esprit de multiplication.
 - 2.11.1. Rappelez constamment au groupe qu'un jour ils seront une église-mère.
 - 2.11.2. Cherchez des dirigeants qui resteront à long terme.
 - 2.12. **Installez** l'église officiellement.
 - 2.12.1. Développez une constitution.
 - 2.12.2. Ayez un service de dédicace où les fondateurs signent la constitution.
 - 2.12.3. Formez une équipe d'implantation pour les églises-filles.

L'ÉQUIPE – HUNTER / GARSIDE

1. LE CHOIX D'UNE ÉQUIPE D'IMPLANTATION
 - 1.1. La force missionnaire devrait s'engager à long-terme.
 - 1.1.1. Mettre continuellement la vision d'implantation devant les saints
 - 1.1.2. Chercher et analyser diverses possibilités
 - 1.1.3. Chercher des occasions pour que les saints deviennent des parents
 - 1.1.4. Mobiliser le maximum possible dans la stratégie d'implantation
 - 1.1.5. Informer continuellement l'église de la recherche et du progrès
 - 1.1.6. Guider l'église vers des décisions d'implantation sages qui plaisent à Dieu
 - 1.2. Les équipiers devraient avoir certaines caractéristiques.
 - 1.2.1. Ils devraient avoir un esprit missionnaire.
 - 1.2.2. Ils devraient être spirituellement motivés.
 - 1.2.3. Ils devraient avoir la compassion des âmes et se soucier du sort des gens.
 - 1.2.4. Ils devraient être capables de chercher et d'analyser des données.
 - 1.2.5. Ils devraient savoir travailler en équipe.
 - 1.2.6. Ils devraient être disposés à travailler beaucoup et dur.
 - 1.2.7. Ils devraient être capables de diriger.
 - 1.2.8. Ils devraient être optimistes dans l'Esprit.
2. SEPT ATTITUDES POUR LES CHRÉTIENS PLANTEURS
 - 2.1. Assumez une responsabilité personnelle pour l'évangélisation de toute ethnie.
 - 2.2. Regardez au-delà des limites de votre propre église locale.
 - 2.2.1. Pensez à comment vous pouvez aller au-delà de vos limites.
 - 2.2.2. Faites une stratégie pour atteindre votre quartier ou village, puis une ville entière, enfin la nation entière.
 - 2.2.3. Voyez-vous des ethnies perdues, pas seulement des individus?
 - 2.3. Demandez à Dieu de vous donner une conviction et une passion profondes pour les âmes perdues, afin de les amener et les incorporer dans l'Église.
 - 2.3.1. Dieu veut que les brebis entrent dans la bergerie.
 - 2.3.2. Dieu veut utiliser son peuple pour faire son travail.
 - 2.4. Prenez le temps de créer une ambiance d'acceptation pour l'implantation des églises au sein de votre assemblée locale.
 - 2.4.1. La stratégie prendra du temps; ne soyez pas trop pressé.
 - 2.4.2. On considère souvent l'implantation comme l'oeuvre de la dénomination.
 - 2.5. Ne gardez pas les méthodes inefficaces, même si elles sont traditionnelles.
 - 2.6. Formez d'autres dans les principes de la croissance de l'Église.
 - 2.7. Décidez-vous à servir pendant longtemps.
 - 2.7.1. Le travail des parents continue pendant longtemps.
 - 2.7.2. N'abandonnez pas le ministère; accrochez-vous; allez jusqu'au bout.

LE LIEU – HUNTER / GARSIDE

1. SEUL LE SAINT ESPRIT PEUT NOUS DIRIGER VERS LE LIEU.
 - 1.1. L'étude biblique fait partie de ce processus.
 - 1.2. Il faut demander la direction de Dieu dans la prière.
2. LA REFLEXION, L'ETUDE, ET LE DIALOGUE SONT IMPORTANTS.
 - 2.1. Quelle est la population de la communauté visée?
 - 2.2. Quelle en est la proportion des non-fidèles¹ par rapport aux fidèles?
 - 2.3. Comment la communauté a-t-elle répondu à d'autres tentatives d'évangélisation?
 - 2.4. Quel pourrait être l'impact de cette communauté pour le royaume de Dieu?
 - 2.5. La communauté est-elle stratégique pour la croissance de votre dénomination?
 - 2.6. Est-ce que la communauté pourrait avoir un impact international pour Christ.
 - 2.7. Est-ce que la nouvelle communauté pourrait se soutenir en peu de temps?
 - 2.8. Quels lieux visés sont près d'églises locales bien établies qui pourraient soutenir un tel effort?
 - 2.9. Quels lieux de rassemblement peuvent se combiner pour en faire une église?
 - 2.10. Y a-t-il un noyau de personnes rassemblées qui veulent commencer une église.
 - 2.11. Y a-t-il du personnel disponible pour aller dans les régions visées?

¹ Les non-fidèles sont ceux qui ne vont pas à l'église.



LA FORME – HUNTER / GARSIDE

1. **GEOGRAPHIQUE:** UNE COMMUNAUTE IDENTIFIEE AVEC UN LIEU PRECIS
 - 1.1. **Chapelle:** l'église-mère développe une nouvelle assemblée avec les 3 autos.
 - 1.2. **Satellite:** l'église développe des « branches » pour ceux qui sont loin du bâtiment.
 - 1.3. **Groupements:** un nombre de petites églises partagent le même personnel.
 - 1.4. **Mission:** la mission est développée par la dénomination pour que l'on aille là où aucune église locale ne pénètre, commençant par des études bibliques qui deviennent éventuellement un culte.
2. **CELLULE:** DES COMMUNAUTES AU DEDANS DES COMMUNAUTES
 - 2.1. **Chapelle:** La nouvelle assemblée reflète la doctrine de l'église-mère, mais sa façon de l'exprimer est très différente.
 - 2.2. **Satellite:** L'église reconnaît qu'un certain groupe ne vient pas au culte; elle planifie un lieu et un service à part pour répondre aux besoins du peuple visé.
 - 2.3. **Mission:** de petits groupes homogènes se forment à l'intérieur de l'église; ils étudient la Bible dans des maisons, répondant ainsi à des besoins particuliers.
 - 2.4. **Maison:** Des églises qui se réunissent dans des maisons; c'est économique!
3. **BATIMENT:** LES LOCAUX POUR LES REUNIONS
 - 3.1. **Simple:** un bâtiment réservé uniquement à l'église.
 - 3.2. **Multiple:** un bâtiment destiné une autre fonction, utilisé par l'église le weekend.
 - 3.3. **Partagé:** plusieurs églises se servent du bâtiment, à des heures différentes.
 - 3.4. **Auto-financé:** l'église loue une partie du bâtiment pour payer ses propres frais
4. **SPONSORS:** CEUX QUI SOUTIENDRONT L'EXPANSION
 - 4.1. **L'église-mère:** Une église forte soutient la naissance d'une église-fille ailleurs.
 - 4.2. **Le groupe parent:** Un groupe quitte l'église pour soutenir une église-fille ailleurs.
 - 4.3. **Le schisme planifié:** L'église se divise en deux selon un plan déterminé.
 - 4.4. **Le partenariat:** Plusieurs églises se groupent pour soutenir une église-fille
 - 4.5. **La dénomination:** La dénomination planifie la multiplication des églises locales.

ÉVALUATION AVANT D'IMPLANTER UNE EGLISE URBAINE 1 – SLACK / GARSIDE

1. GLANER LES STATISTIQUES DE LA CROISSANCE DES EGLISES EXISTANTES DEPUIS 10 ANS.
 - 1.1. Préparez un graphique avec ces indicateurs.
 - 1.1.1. Nombre d'églises dans la région inspectée
 - 1.1.2. Nombre de membres (actifs et inactifs)
 - 1.1.3. Nombre de baptêmes enregistrés dans chaque rapport annuel
 - 1.1.4. Nombre de participants dans les programmes d'enseignement biblique
 - 1.1.4.1. École du dimanche
 - 1.1.4.2. Études bibliques en semaine
 - 1.1.5. Nombre de cellules
 - 1.1.5.1. De prière
 - 1.1.5.2. D'étude biblique
2. RECUEILLIR LES DONNEES DEMOGRAPHIQUES SUR LA VILLE DEPUIS 10 ANS.
 - 2.1. La population
 - 2.2. La famille
 - 2.3. Le salaire
 - 2.4. Le travail
 - 2.5. La religion
 - 2.6. L'éducation
 - 2.7. La langue
3. FAIRE UNE CARTE DE LA CROISSANCE DE L'EGLISE EVANGELIQUE DANS LA VILLE.
 - 3.1. Produire un plan de la ville
 - 3.2. Situer les églises évangéliques sur la carte, dans les diverses zones politiques.
 - 3.3. Inclure les églises à domicile.
 - 3.4. Interpréter les résultats donnant des proportions d'églises à la population, selon leur zone.
 - 3.5. Déterminer quelles zones de la ville sont les plus négligées.
 - 3.6. Déterminer quels niveaux, économique, linguistique, et social, sont les plus négligés.
 - 3.7. Déterminer quelle couche sociale est la plus réceptive à l'évangile.
 - 3.8. Conclure dans quels lieux prioritaires de la ville il faut implanter des églises.
4. REGARDER LES RAPPORTS SUR LE DEVELOPPEMENT DES EGLISES PARTICIPANTES.
 - 4.1. Préparer un bilan pour chaque église participante qui fournit des données.
 - 4.2. Enregistrer tous les membres actifs et inactifs de chaque église.
 - 4.3. Fournir une adresse pour chaque membre, selon les possibilités.

ÉVALUATION AVANT D'IMPLANTER UNE EGLISE URBAINE 2 – SLACK / GARSIDE

1. ÉNUMÉRER LES DIVERS MINISTÈRES ET LE NOMBRE D'ASSISTANTS DANS CHAQUE EGLISE.
 - 1.1. L'École du dimanche et le nombre d'assistants.
 - 1.2. Le Groupe des jeunes et le nombre d'assistants.
 - 1.3. Le Groupe des femmes et le nombre d'assistantes
 - 1.4. Le Groupe des hommes et le nombre d'assistants
 - 1.5. La Réunion de prière et le nombre d'assistants
 - 1.6. Les Chorales et le nombre de choristes
 - 1.7. Le Culte et le nombre d'assistants
 - 1.8. Les Cellules et le nombre d'assistants
2. SITUER LES MEMBRES SUR LA CARTE DE LA VILLE.
 - 2.1. Représenter chaque église par une couleur, et chaque membre par un point de cette couleur.
 - 2.2. Tracer deux cercles sur la carte, l'un qui renferme 75% des membres, l'autre qui renferme 50% des membres, toujours de la même couleur.
3. ÉTUDIER LA COMPATIBILITÉ DES EGLISES DANS LA COMMUNAUTÉ OU ELLES TRAVAILLENT.
 - 3.1. Beaucoup d'églises considèrent une zone comme la leur, même si elles ne répondent plus aux besoins spirituels de la communauté.
 - 3.2. En règle générale, plus une église est cosmopolitaine, moins elle répond aux besoins de la communauté.
 - 3.3. Une église peut répondre aux besoins de la communauté pendant un certain temps, et finir par s'isoler de la communauté à plus long terme car elle ne se tient pas au courant des modifications dans la vie de la communauté.
 - 3.4. De telles églises isolées deviennent incompatibles avec les habitants de la communauté.
4. DÉTERMINER SI LES EGLISES SONT COSMOPOLITAINES OU COMMUNAUTAIRES.
 - 4.1. Classer les églises comme cosmopolitaines ou communautaires selon la composition de leurs membres.
 - 4.2. Si plus de 50% des membres viennent de la communauté environnante le lieu du culte, c'est une église communautaire. Sinon, elle est cosmopolitaine.
 - 4.3. Les églises cosmopolitaines influencent les couches professionnelles de la société.
 - 4.4. Les églises communautaires tendent à influencer plus les valeurs et la culture de la communauté.
 - 4.5. Plus un pays est résistant à l'évangile, plus une église communautaire est efficace, par rapport à l'église cosmopolitaine.
5. ANALYSER LES MINISTÈRES COMMUNAUTAIRES ET URBAINS.
 - 5.1. Quelle sorte d'église faut-il pour la ville et ses diverses communautés?
 - 5.2. Quelle sorte de ministère est possible selon les ressources disponibles?
 - 5.3. Quels sont les besoins socio-économiques, linguistiques, professionnels, pédagogiques, ...?

ÉVALUATION AVANT D'IMPLANTER UNE EGLISE URBAINE 3 – SLACK / GARSIDE

1. DETERMINER LE POURCENTAGE DE DISCIPLES DANS LES EGLISES.
 - 1.1. Une église peut se répandre au fur et à mesure que la fondation de disciples s'étend en quantité et en qualité.
 - 1.2. Développer une échelle avec les différentes étapes que le disciple doit franchir pour devenir un responsable dans un ministère.
2. PLANIFIER LE DEVELOPPEMENT DES MINISTERES POUR LES DISCIPLES.
 - 2.1. Quels ministères pourraient se développer basés sur la composition de l'assemblée et les formations qui lui sont offertes?
 - 2.2. Quels ministères sont nécessaires pour que l'église locale contribue à la croissance de l'Église de Jésus Christ et à l'implantation de nouvelles églises?
3. CLASSEZ CHAQUE MINISTERE EXISTANT COMME UN MINISTERE INTERNE OU EXTERNE.
 - 3.1. Dans tel ministère, les gens viennent-ils au lieu de l'Église ou l'Église sort-elle pour chercher des gens?
 - 3.2. Déterminer la proportion de ministères externes aux ministères internes.
 - 3.3. Quel changement est nécessaire pour équilibrer le nombre de ministères externes avec les ministères internes et pour maximiser la croissance de l'église et son potentiel d'expansion?
4. ANALYSER LES MINISTERES D'ENSEIGNEMENT BIBLIQUE.
 - 4.1. L'Église a-t-elle des infrastructures en place pour les besoins de direction, de discipulat, d'évangélisation, de prière, et d'accueil pour le culte?
 - 4.2. L'Église est-elle disposée à aller là où les gens vivent avec le ministère d'enseignement biblique par la création de nouvelles cellules d'études bibliques?
 - 4.3. À quel point est-ce que l'Église attend que les gens viennent au lieu du culte pour profiter des ministères chrétiens?
5. DETERMINER S'IL Y A DES MATERIELS APPROPRIES POUR LES DIVERS MINISTERES.
 - 5.1. Y a-t-il du matériel pour les cellules d'études bibliques, disponible et convenable dans la langue du peuple visé?
 - 5.2. Les dirigeants sont-ils formés dans l'usage de ce matériel?
 - 5.3. Quel est le pourcentage d'analphabètes parmi le peuple visé?
 - 5.4. Quels sont les meilleurs moyens de communication pour les atteindre: littérature, verbal, cassette, vidéo, CD, DVD...? A-t-on besoin d'une approche mixte?
6. DEFINISSEZ CE QU'EST UNE EGLISE POUR LES EGLISES PARTICIPANTES.
 - 6.1. Quels sont les critères pour déterminer que tel groupe de personnes constituent désormais une église?
 - 6.2. Que peut diriger les études bibliques et implanter de nouvelles églises?
 - 6.3. Combien coûte-t-il pour implanter une église dans cette ville?
7. ÉTABLIR DES CELLULES D'ETUDES BIBLIQUES ET DE PRIERE.
8. REPARTIR LES DIVERS BESOINS DE LA NOUVELLE EGLISE.
9. PROJETER LE DEVELOPPEMENT DE LA NOUVELLE EGLISE.

UNE STRATEGIE POUR UN MOUVEMENT D'IMPLANTATION DES EGLISES URBAINES

1. LE BESOIN
 - 1.1. Une réponse à un monde urbain qui croît
 - 1.2. La destruction des barrières à l'implantation des églises urbaines
 - 1.3. Un raisonnement pour implanter plus d'églises dans les villes ciblées
2. LE PROFIL D'UN PLANTEUR D'EGLISES
 - 2.1. Paul l'apprenti 34-48 après J.C.
 - 2.2. Paul l'implanteur des églises 48-58 après J.C.
 - 2.3. Paul le prisonnier 58-68 après J.C.
3. LE PROCESSUS
 - 3.1. Former une équipe
 - 3.1.1. Prier
 - 3.1.2. Recruter
 - 3.1.3. Désigner des tâches
 - 3.1.4. Planifier en équipe
 - 3.1.5. Créer des liens forts
 - 3.1.6. Mettre de nouveaux équipiers avec les expérimentés.
 - 3.2. Faire de la recherche pour les nouvelles églises
 - 3.3. Évangéliser: gagner les âmes perdues
 - 3.3.1. Contacter
 - 3.3.2. Cultiver des liens d'amitié et des relations de confiance
 - 3.3.3. Semer la Parole
 - 3.3.4. Récolter les préparés
 - 3.4. Incorporer
 - 3.4.1. Alimenter le troupeau
 - 3.4.2. Adorer corporellement
 - 3.4.3. Instruire bibliquement
 - 3.4.4. Communier mutuellement
 - 3.5. Former les dirigeants
 - 3.5.1. Faire le profil d'un bon dirigeant
 - 3.5.2. Choisir les responsables disponibles
 - 3.5.3. Former les responsables aptes à apprendre
 - 3.5.4. Envoyer les responsables à la tâche désignée
 - 3.5.5. Ordonner les responsables fidèles
 - 3.6. Multiplier les églises
 - 3.6.1. Offrir une formation continue pour les responsables
 - 3.6.2. Faire une orientation pour de nouvelles implantations d'église
 - 3.6.3. Faire une formation pour de nouvelles équipes d'implantation
 - 3.6.4. Envoyer la nouvelle équipe d'implantation
 - 3.6.5. Superviser l'œuvre des équipes
 - 3.7. Évangéliser le monde
 - 3.7.1. Ne pas arrêter avec la vision local et régionale
 - 3.7.2. Envoyer des missionnaires des églises locales mûres et fortes
4. LES RESSOURCES
 - 4.1. Worldteam Institute of Church Planting, P.O Box 2488, Lilburn, Ga. 30226
 - 4.2. Touch Outreach Ministries, Box 19888, Houston, Tx. 77079
 - 4.3. International Network of Church Planters, Columbia Graduate School, Columbia, S.C.

QUESTIONNAIRES D'ÉVALUATION URBAINE

1. UN QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION URBAINE GÉNÉRALE
 - 1.1. Quel pourcentage de l'Afrique habite dans la ville actuellement?
 - 1.2. Quel pourcentage y habitera dans 25 ans?
 - 1.3. Quelles sont les trois forces principales de cette croissance urbaine?
 - 1.4. Quelles sont les trois classes sociales de base dans une ville ciblée?
 - 1.5. Quels sont quatre mythes concernant la ville et l'implantation des églises?
 - 1.6. Formulez une théologie de la ville.
 - 1.7. Quelles sont trois sources de croissance pour les églises urbaines?
 - 1.8. Quels sont les trois expressions les plus importantes du sécularisme dans les villes africaines aujourd'hui?
 - 1.9. Quels sont trois moyens de réduire le stress urbain?
 - 1.10. Quels sont deux problèmes majeurs avant d'implanter des églises urbaines?
 - 1.11. Quelle est la définition de la ville?
 - 1.12. Quelles sont cinq influences fortes sur la croissance urbaine aujourd'hui?
 - 1.13. Quelles sont deux attitudes qu'on exprime à propos de la ville?
 - 1.14. Selon Donald McGavran, quelles sont cinq influences sur la croissance de l'église urbaine?
2. UN QUESTIONNAIRE SUR LES ZONES DÉNOMINATIONNELLES
 - 2.1. Comment s'appellent les régions dans votre zone dénominationnelle?
 - 2.2. Comment s'appellent les villes dans votre zone dénominationnelle?
 - 2.3. Quelle est la population de chacune de ces villes?
 - 2.4. Combien d'églises protestantes y a-t-il sans ces villes?
 - 2.5. Combien d'habitants y a-t-il pour chaque église urbaine actuellement?
 - 2.6. Combien d'églises faut-il pour avoir une église pour chaque 1000 personnes?
 - 2.7. Combien d'églises faut-il implanter pour répondre à ce besoin?
3. UN QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION DÉNOMINATIONNELLE
 - 3.1. Quelles sont les priorités de la dénomination pour répondre aux besoins urbains?
 - 3.2. Est-ce que les priorités focalisent sur l'évangélisation?
 - 3.3. Quelles sont les zones urbaines ciblées dans la ville ciblée?
 - 3.4. Quel est le but principal qui contient tous les éléments de base?
 - 3.5. Quelle est la déclaration de mission qui exprimera ce but principal et sera souvent répétée?
 - 3.6. Est-ce que les priorités reflètent une répétition de ce que font d'autres dénominations dans les mêmes zones?
 - 3.7. Est-ce que les ressources nécessaires sont disponibles?
 - 3.8. Est-ce que la dénomination utilise trop de ressources dans d'autres ministères que ceux de l'évangélisation?
 - 3.9. Est-ce que les ressources disponibles répondent aux besoins des habitants de la ville?
 - 3.10. Est-ce que l'équipe répond bien aux problèmes urbains devant la dénomination?

INTRODUCTION



LE PROGRAMME DU COURS - STRATEGIE DENOMINATIONNELLE

C'est une synthèse de tous les cours antérieurs car il faut rassembler toute la matière de la formation et développer un plan de croissance dénominationnelle pour les années à venir. La stratégie se compose de dix étapes représentées par les questions: A qui? Où? Quoi? Pourquoi? Quand? Avec qui? Avec quoi? Avec combien? Après? L'étudiant choisit une ethnie négligée et développe une stratégie pour l'aborder, l'amener à Christ, la fortifier dans le corps de Christ, et multiplier le nombre de ses disciples.

CHAPITRE	N°	LEÇON	DEVOIR
00. Introduction	4.	Programme	Lisez les notes sur l'introduction.
	2.	Néhémie - Une stratégie de reconstruction	L'introduction écrite et due lundi.
	3.	La définition d'une stratégie	Déterminez et priez pour le peuple à atteindre.
01. A qui?	4.	Le Fondement biblique et les besoins du peuple	Lisez les notes sur « À qui? »
	5.	La Description du peuple visé	« A qui? » écrit et due lundi
			Cherchez des cartes sur le Zaïre.
02. Où?	6.	La Description du lieu visé	Situez sur la carte ceux que vous visez.
			« Où? » écrit et dû lundi
03. Quoi?	7.	La Définition de la mission	Déterminez les phases de l'Ordre Suprême.
	8.	Des Buts	Déterminez vos buts tenant compte des phases
			« Quoi? » écrit et dû lundi.
04. Pourquoi ?	9.	La Justification de la stratégie	Justifiez votre action devant la dénomination.
			« Pourquoi » écrit et dû lundi.
05. Comment?	10.	Des Moyens, méthodes, et activités	Mariez des activités à vos buts.
	11.	Le Lien entre le but, l'activité et la méthode	Mariez des méthodes à vos activités.
			« Comment » écrit et dû lundi.
06. Quand?	12.	Le Fondement biblique	Dessinez un joli calendrier.
	13.	Les Phases du cycle	Donnez un thème différent pour chaque mois.
	14.	Le Calendrier des activités	Mettez-y des activités pour chaque thème.
07. Avec qui?	15.	L'Organisation de l'équipe	Déterminez les qualifications des équipiers.
	16.	Le Rôle des autres organisations	Décrivez le travail de chaque responsable.
	17.	Les Types de soutien nécessaire	Expliquez où vous recruterez les ouvriers.
	18.	Le Recrutement des équipiers	« Avec qui? » écrit et dû lundi.
			Déterminez le minimum nécessaire.
08. Avec quoi?	19.	Les Moyens pour réaliser cette stratégie	Dressez une liste des nécessités matérielles.
			« Avec quoi » écrit et dû lundi.
09. Avec combien?	20.	Le Fondement biblique	Déterminez qui pourrait donner des fonds.
	21.	Combien coûtera votre stratégie?	Déterminez combien coûtera l'équipement.
			« Avec combien » écrit et dû lundi.
10. Après?	22.	Les Résultats	Déterminez comment vous mesurerez le succès.
	23.	L'Évaluation	Faites un questionnaire d'évaluation.
			« Après » écrit et dû lundi.
00. Projet	24.	Stratégie écrite à rendre	Stratégie révisée et dû le jour de l'examen final.

5. LE DEVOIR DU COURS

- 5.1. Chaque étudiant fera une stratégie écrite dans le but de la présenter à ses supérieurs.
- 5.2. L'étudiant assistera au cours et écrira le soir même la partie de la leçon discutée en classe.
- 5.3. Chaque étudiant soumettra douze chapitres écrits pour sa stratégie dénominationnelle.
- 5.4. L'étudiant préparera un chapitre ou deux pour le lundi suivant. Aucun chapitre ne sera accepté en retard.
- 5.5. Un chapitre corrigé peut être révisé avant de soumettre la stratégie définitive; la note sera modifiée.
- 5.6. Un chapitre non-reçu ne sera pas corrigé, mais sera rendu pendant la semaine des examens finals où il sera corrigé et noté définitivement sans révision possible.
- 5.7. Une fois le chapitre corrigé, l'étudiant révisera et gardera ses écrits avant de rendre tous les chapitres corrigés pendant la semaine des examens finals.



NEHEMIE - UNE STRATEGIE DE RECONSTRUCTION

Texte: « Le Dieu des cieus nous donnera du succès. Nous, ses serviteurs, nous nous lèverons et nous bâtirons. » Néh.2:20

1.	Révélation	(Découverte)	1
1.1	Enquête	« Je les questionnai ... »	1:2
1.2	Deuil	« je pleurai ... »	1:4
1.3	Prière	« écoute la prière ... »	1:5-11
2.	Planification	(Préparation)	2
2.1	Réunion	« j'offris le vin au roi ... »	2:1-2
2.2	Proposition	« envoie-moi en Judée »	2:3-5
2.3	Calendrier	« je lui fixai un temps ... »	2:6
2.4	Précautions	« qu'on me donne des lettres ... »	2:7-10
2.5	Inspection	« considérant les murailles en ruine ... »	2:11-16
2.6	Recrutement	« Venez, rebâtissons la muraille ... »	2:17-18
3.	Action	(Mise-en-oeuvre)	3
3.1	Mobilisation partielle	« les principaux ne se soumirent pas »	3:5
3.2	Répartition des tâches	« à côté d'eux », « après eux »	3:2-12, 16-31
4.	Opposition	(Juif, Ammonite, Arabe) Sanballat, Tobija, Guéschem, Noadia	4-6
4.1	Sentiment d'incapacité	« nous ne pourrions pas bâtir ... »	2:10
4.2	Moquerie	« ils se moquèrent de nous »	2:19
4.3	Mépris	« ils nous méprisèrent »	2:19
4.4	Colère	« il fut en colère »	4:1,7
4.5	Complots	« ils se liguèrent pour attaquer »	4:8
4.6	Défense	« tenaient une arme de l'autre »	4:16-17
4.7	Ruse	« Ayons ensemble une entrevue »	6:2
4.8	Fausse accusation	« Le bruit se répand ... »	6:6
4.9	Menaces	« ils viendront pour te tuer »	6:10
5.	Restitution	(Encouragement)	5
5.1	Murmures	« Il s'éleva de grandes plaintes »	5:1
5.2	Injustices	« vous prêtez à intérêt à vos frères »	5:7
5.3	Sacrifice (désintéressé)	« pas réclamé les revenus du gouverneur. »	5:14,18
5.4	Participation	« J'ai travaillé à la réparation »	5:16
5.5	Vision	« Tout ... pour ce peuple »	5:19
6.	Résultats	(Rapport)	7-12
6.1	Succès	« La muraille fut achevée en 52 jours »	6:15
6.2	Confiance	« Consentirent à résider »	6:16; 11:2
6.3	Petit commencement	« Les maisons pas bâties »	7:4
6.4	Statistiques	« Dénombrement »	7:5,66-73; 10:1-27; 11; 12
6.5	Réveil	« Tout le peuple s'assembla »	8-9
6.5.1.	Attention	1ère lecture	8:2-3
6.5.2.	Adoration	Culte collectif	8:6
6.5.3.	Destitution	Repentance	8:9
6.5.4.	Célébration	Joie	8:10
6.5.5.	Proclamation	Publication	8:15
6.5.6.	Digestion	Lecture régulière	8:18
6.5.7.	Réunion	Assemblée	8:18
6.5.8.	Séparation	Mise-à-part	9:2
6.5.9.	Confession	Aveu des péchés	9:2-37
6.5.10.	Résolutions	Offrandes	10:28-39
7.	Vérification	(Évaluation)	13
7.1	Rétrogrades	« le sacrificateur Eliaschib, Tobija »	13:4-5
7.2	Retour	« du roi la permission de revenir »	13:6-7
7.3	Découverte	« disposant une chambre pour Tobija »	13:7
7.4	Restauration	« j'ordonnai qu'on purifie les chambres »	13:8-10
7.5	Réformes	« les portions des Lévités »	13:12-31
7.6	Réinstallation	« je les remis à leur poste »	13:11
7.7	Offrandes	« toute Judée apporta la dîme »	13:12



INTRODUCTION

LA DEFINITION D'UNE STRATEGIE

DES CRITERES SUR LE CONTENU	QUESTIONS SUR LE CONTENU
<p>6. DEFINITION D'UNE STRATEGIE</p> <p>6.1. Une attaque militaire - art de faire évoluer une armée sur un théâtre d'opérations jusqu'au moment où elle entre en contact avec l'ennemi.</p> <p>6.2. Une victoire prévue - ensemble d'actions coordonnées, de manoeuvres en vue d'une victoire.</p> <p>6.3. Une solution globale - Un plan compréhensif qui indique la manière à suivre pour atteindre un but ou résoudre un problème.</p>	<p>Qu'est-ce qu'une stratégie?</p>
<p>7. DEFINITION D'UN PLAN</p> <p>7.1. Un pont - un pont entre où nous sommes maintenant et où nous voulons aller.</p> <p>7.2. Un avenir attendu - une tentative de produire un avenir sans surprises.</p> <p>7.3. Un projet détaillé- tout projet élaboré, comportant une suite ordonnée d'opérations, destinée à atteindre un but.</p> <p>7.4. Une suite ordonnée d'opérations</p>	<p>Qu'est-ce qu'un plan?</p>
<p>8. LES ETAPES D'UN PLAN</p> <p>8.1. Déterminer les besoins</p> <p>8.2. Décrire les buts</p> <p>8.3. Fixer le programme</p> <p>8.4. Choisir les méthodes</p> <p>8.5. Calculer les ressources nécessaires</p> <p>8.6. Evaluer les résultats</p> <p>8.7. Modifier les buts, le programme, les méthodes ...</p>	<p>Quelles sont les étapes d'un plan?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quels sont les besoins ressentis par le peuple? 2. Quels sont vos désirs et vos buts pour eux? 3. Quelles sont les étapes, leur séquence, et leur durée? 4. Quelles sont les méthodes valables dans ce contexte? 5. Quelles sont les les ressources nécessaires? Le budget? 6. Les résultats répondent-ils aux besoins? 7. Quels changements faut-il?
<p>9. LES ETAPES DE CETTE STRATEGIE</p> <p>9.1. Le groupe ethnique à évangéliser</p> <p>9.2. Une description de leur habitant</p> <p>9.3. Une description de la mission à accomplir</p> <p>9.4. Une justification de la mission</p> <p>9.5. La procédure à suivre pour réussir</p> <p>9.6. Le calendrier</p> <p>9.7. Les équipiers et leurs rôles</p> <p>9.8. L'équipement nécessaire</p> <p>9.9. Le budget prévu</p> <p>9.10. L'évaluation pendant et après l'opération</p>	<p>En quoi consiste cette stratégie?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A qui? 2. Où? 3. Quoi? 4. Pourquoi? 5. Comment? 6. Quand? 7. Avec qui? 8. Avec quoi? 9. Avec combien? 10. Après?

1. À QUI?

LE FONDEMENT BIBLIQUE ET LES BESOINS DU PEUPLE

10.	FONDEMENT BIBLIQUE	Quels sont les versets bibliques qui décrivent un peuple?
10.1.	Mat. 4:19	Pêcheurs d'hommes.
10.2.	Mat. 9:13	Jésus appelle des pécheurs
10.3.	Mat. 13:4-23	Dur d'oreille, superficiel, soucieux, converti
10.4.	Mat. 13:47-50	Toute espèce de poisson attrapé
10.5.	Mat. 22:9	Tous ceux que vous trouverez
10.6.	Mat. 24:14	Le monde, toutes les nations (éthnies)
10.7.	Mat. 28:19	Toutes les nations (éthnies)
10.8.	Marc 2:17	Jésus appelle des pécheurs
10.9.	Marc 16:15	Toute la création
10.10.	Luc 5:10	Pêcheurs d'hommes
10.11.	Luc 5:32	Jésus appelle des pécheurs
10.12.	Luc 24:47	Toutes les nations (éthnies)
10.13.	Act. 2:5	Juifs de toutes les nations à Jérusalem
10.14.	Act. 14:15-17	Une foule à Lystre
10.15.	Act. 17:22-31	Les adorateurs de Mars à Athènes
10.16.	Act. 22:21	Les nations (éthnies)
10.17.	Gal. 2:7-9	Pierre aux circoncis, Paul aux non-circoncis
10.18.	2Co. 2:11	Le vrai circoncis (littéral et figuratif)

11. LES BESOINS DU PEUPLE

SITUATION DU PEUPLE	POURCENTAGE DE CHRETIENS	Qui a besoin d'être évangélisé? Quelle est leur situation spirituelle?
11.1. Caché:	0%	
11.2. Contacté:	0-1%	
11.3. Légèrement atteint:	1-10%	
11.4. Sérieusement atteint:	10-20%	
11.5. Atteint:	20%	

12.	L'ÉCHELLE ENGLE	LE DIAGNOSTIC	LE PROFIL DE LEURS BESOINS?
	-7	Aucune reconnaissance du christianisme	
	-6	Reconnaissance du christianisme	
	-5	Connaissance de l'Évangile	
	-4	Compréhension de l'Évangile	
	-3	Compréhension des implications personnelles	
	-2	Reconnaissance d'un besoin personnel	
	-1	Défi de recevoir Christ	
	0	Décision de recevoir Christ	
	+1	Évaluation de la décision	
	+2	Incorporation dans l'église locale	
	+3	Propagateurs actifs de l'Évangile	



1. À QUI?

LA DESCRIPTION DU PEUPLE VISE

13.	L'AXE DE RESISTANCE-RECEPTIVITE	Le pourcentage de la population	Comment sont leur comportement et leur attitude envers l'évangile?
	-5	Hostile	
	-4	Très opposé	
	-3	Opposé	
	-2	Un peu opposé	
	-1	Presque indifférent	
	0	Indifférent	
	+1	Presque favorable	
	+2	Un peu favorable	
	+3	Favorable	
	+4	Très favorable	
	+5	Sollicitant	

14.	DEFINITION DU PEUPLE	Quel est le nom de ce peuple? (mono-éthnique)
14.1.	Population	Combien sont-ils?
14.2.	Langue(s)	Quelles sont leurs langues parlées et écrites?
14.3.	Religion(s) ou philosophie(s)	Quelle est la répartition selon leurs croyances?
14.4.	Âge	Quelle est la répartition selon leur âge?
14.5.	Éducation	Quelle est l'éducation des gens suivant leur âge?
14.6.	Travail	Quel travail permet au peuple de survivre et vivre?
14.7.	Origine (tribus)	D'où est venu ce peuple?
14.8.	Classe(s) sociale(s)	Quelle est l'hierarchie sociale de ce peuple?
14.9.	Identité	Qu'est-ce qui distingue ce peuple d'autres peuples?
14.10.	Coûtures	Quelles coûtures s'opposent au christianisme?
14.11.	Économie	Combien gagnent-ils par an? Pauvres? Moyens? Riches?
14.12.	Vision mondiale	Comment se voient-ils? Selon eux, quels besoins ont-ils?
14.13.	Situation générale	Quel est votre résumé de leur situation générale?

15.	DESCRIPTION DU CONTEXTE ETHNIQUE	Quel est l'impact des forces extérieures sur le peuple?
15.1.	Leur situation politique	
15.2.	Leur situation économique	
15.3.	Leur situation sociale	
15.4.	Leur situation religieuse	
15.5.	Leur situation démographique	



2. OU?

LA DESCRIPTION DU LIEU VISE

16.	FONDEMENT BIBLIQUE	Quels sont les versets bibliques qui montrent des lieux à évangéliser?
16.1.	Mat. 22:9	Dans les carrefours
16.2.	Marc 5:19	Dans les maisons
16.3.	Marc 16:15	Par tout le monde
16.4.	Act. 1:8	A Jérusalem, dans toute la Judée, en Samarie
16.5.	Rom. 15:20	Là où le nom de Christ n'avait point été nommé
16.6.	Éph. 5:19	Dans l'assemblée

17.	REPRESENTATION GRAPHIQUE DU LIEU	Comment trouve-t-on votre zone de travail?
17.1.	La carte du pays	Quelle est la carte du pays?
17.1.1.	Montrez toutes les provinces en colorant celle qui est visée.	
17.1.2.	Mettez les noms de chaque province et de la région visée.	
17.1.3.	Montrez l'accès principal de la capitale à la région visée.	
17.1.4.	Situez le fleuve dans le pays ou l'océan qui touche le pays.	
17.2.	La région visée.	Quel est le plan de la région visée?
17.2.1.	Montrez la province entière en colorant votre zone de travail	
17.2.2.	Mettez les noms de chaque lieu où vous travaillerez.	
17.2.3.	Indiquez les villages ou les villes importants.	
17.2.4.	Indiquez les différents moyens de transport.	
17.2.5.	Montrez l'accès principal pour arriver aux lieux visés	
17.2.6.	Indiquez où sont les églises de votre dénomination.	
17.2.7.	Indiquez où vous implanterez des églises d'ici l'an 2000.	

18.	REMARQUES PERTINENTES SUR LE LIEU	Comment est le lieu où nous travaillerons?
18.1.	Accessibilité: Routes, chemins, sentiers, aéroport, fleuve, rivière, océan	Quels sont les moyens de transport pour y arriver?
18.2.	Topographie: Monts, vallons, montagnes, vallées, plateau, volcans	Comment est le terrain?
18.3.	Climat: Température, humidité, vent, soleil, pluie	Quel temps fait-il?
18.4.	Locaux: Sites, bâtiments, installations, stade, ...	Quels endroits sont disponibles pour les réunions et le logement?
18.5.	Services: Electricité, eau, téléphone, poste, clinique, hôpital, projets agronomes, écoles	Quels services pourraient déterminer notre façon d'évangéliser?

3. QUOI?

LA DEFINITION DE LA MISSION

19.	FONDEMENT BIBLIQUE	Quels sont les versets qui indiquent ce qu'il faut faire?
19.1.	Mat. 8:21-22	Ne pas être gêné par les soucis de la famille
19.2.	Mat. 22:1-14	Allez
19.3.	Mat. 24:14	Prêcher la bonne nouvelle
19.4.	Mat. 28:19,20	Faire des disciples en allant, baptisant, enseignant
19.5.	Marc 13:10	Prêcher la bonne nouvelle
19.6.	Marc 16:15	Aller et prêcher la bonne nouvelle
19.7.	Luc 10:3-11	Partir, ne pas apporter beaucoup, ne pas saluer en chemin, entrer et demeurer dans des maisons réceptives, manger ce que l'on vous offre, guérir les malades, secouer la poussière de vos pieds aux non-réceptifs
19.8.	Luc 24:46-49	Prêcher la repentance et le pardon des péchés
19.9.	Jean 20:21	Etre envoyé
19.10.	Act. 1:8	Recevoir le S. et être les témoins de
19.11.	Act. 17:16-34	Travailler en attendant, contextualiser
19.12.	Rom. 15:20	Annoncer l'Évangile
19.13.	1Co. 9:16-23	Offrir gratuitement l'Évangile qu'on annonce
19.14.	2Co. 11:7	Offrir gratuitement l'Évangile qu'on annonce
19.15.	Éph. 4:11-13	Perfectionner les saints en vue de l'oeuvre du ministère
19.16.	2Ti. 2:2	Confiez l'équipement spirituel à des hommes fidèles, aptes, et enseignants
19.17.	Héb. 10:24,25	Veiller, ne pas abandonner l'assemblée, exhorter

20.	RESUME DE LA MISSION CHRETIENNE	En quoi consiste la formation des disciples?
20.1.	Évangélisation – « <i>en allant</i> »	Qu'est-ce que l'évangélisation?
20.1.1.	Présence	Mandat social, de bonnes oeuvres, amitié
20.1.2.	Proclamation	Mandat évangélique, l'évangile, la confrontation
20.1.3.	Persuasion	Invitation, appel, supplication, persévérance
20.1.4.	Définition	Annonce de la bonne nouvelle d'une telle façon que l'interlocuteur ait une occasion valable de recevoir Christ.
20.2.	Établissement « <i>baptisant</i> », « <i>enseignant</i> »	Qu'est-ce que l'établissement?
20.2.1.	Incorporation	Assistance à l'église, la sainte cène, baptême,
20.2.2.	Affermissement	Visites, études bibliques, activités sociales
20.3.	Équipement - « <i>le perfectionnement des saints en vue de l'oeuvre du ministère</i> »	Qu'est-ce que l'équipement?
20.3.1.	Recrutement	Des fidèles, aptes à apprendre, capables d'enseigner
20.3.2.	Confiance	Équipement partagé
20.3.3.	Enseignement	Cours dispensé et examen
20.3.4.	Supervision	Travail sur-le-terrain contrôlé et évalué
20.4.	Envoi - « <i>Je vous envoie ...</i> »	Qu'est-ce que l'envoi?
20.4.1.	Expansion/Reproduction	Un signe de maturité
20.4.2.	Donner naissance	le bébé - partager le Saint Esprit
20.4.3.	Soigner	le petit - élever et protéger
20.4.4.	Former	le jeune - surveiller et donner des responsabilités
20.4.5.	Déléguer	l'adulte - superviser dans l'apprentissage

3. QUOI?

DES BUTS

21.	TROIS NIVEAUX DE BUTS	Est-ce qu'il y a plusieurs sortes de but?
21.1.	Théoriques - des désirs	Qu'est-ce que vous voulez faire?
21.2.	Moraux - des principes	Qu'est-ce que vous devriez faire?
21.3.	Réels - la performance	Qu'avez-vous fait dans le passé et que faites-vous maintenant?

22.	DEFINITION D'UN BUT	Qu'est-ce qu'un but?
22.1.	Un point visé	Qu'est-ce qu'on veut atteindre?
22.1.1.	Primaire:	Combien de paroisses planterez-vous en six ans?
22.1.2.	Long-terme	
22.1.3.	Intermédiaire:	Combien de cellules bibliques aurez-vous dans trois ans?
22.1.4.	Mi-terme	
22.1.5.	Immédiats:	Quelles étapes franchirez-vous cette année?
22.1.6.	Court-terme	
22.2.	Une finalité mesurable	Comment pouvez-vous préciser davantage ce que vous visez?
22.2.1.	Termes précis	Les termes sont-ils clairs et faciles à comprendre?
22.2.2.	Termes quantitatifs	Pouvez-vous mesurer ce que vous visez?
22.2.3.	Dates limite	Y a-t-il une date limite qui marque l'accomplissement du but?
22.2.4.	Registre des faits	Tous les faits nécessaires sont-ils compris dans le but?
22.2.5.	Un but contrôlable	Qu'est-ce que vous pouvez réellement faire dans votre contexte?
22.2.6.	Pas de résultats obscurs	Employez-vous de l'obscurité sémantique ou mathématique?
22.2.7.	Pas l'activité, le résultat	Est-ce que vous justifiez l'activité par des résultats inconnus?
22.2.8.	Pas d'inexactitudes	Les chiffres sur lesquels vous basez vos buts, sont-ils exacts?
22.2.9.	Pas d'omissions	Avez-vous omis un but ou un fait pertinent dans votre stratégie?
22.2.10.	Pas d'approximations	Changez-vous la définition du terme selon le contexte?
22.2.11.	Pas ce qu'on veut	
22.2.12.	Pas ce qu'on devrait ...	
22.2.13.	Ce qu'on accomplira	

23.	LES BUTS DE NOTRE MISSION	Que ferez-vous en termes précis et mesurables? Quelle est la date-limite pour mesurer le succès ou l'échec?
23.1.	Dans l'évangélisation	Combien de temps faut-il pour commencer les sorties?
23.2.	Dans l'établissement	Combien de temps faut-il pour intégrer le converti dans l'Eglise? Combien de temps faut-il pour quel programme d'encadrement?
23.3.	Dans l'équipement	Combien de temps faut-il pour former les responsables du ministère? Quels seront les programmes de formation?
23.4.	Dans l'envoi	Combien de temps faut-il pour avoir des gens qui évangélisent? Combien de temps faut-il pour établir combien de paroisses?
23.4.1.	Auto-expansion	Combien de temps faut-il pour avoir des paroisses qui se multiplient?
23.4.2.	Auto-finances	Combien de temps faut-il pour que les paroissiens se soutiennent?
23.4.3.	Auto-direction	Combien de temps faut-il pour une direction totalement autochtone?
23.5.	Dans le recyclage	Combien de temps faut-il pour répéter la même stratégie ailleurs?



4 - POURQUOI?

LA JUSTIFICATION DE LA STRATEGIE

24.	FONDEMENT BIBLIQUE	Quels sont les versets qui justifient votre stratégie?
24.1.	Psa. 66:16	Je déclarerai ce qu'il a fait pour mon âme.
24.2.	Ésa. 43:10	Je suis le serviteur que Dieu a choisi.
24.3.	Jér. 20:9	Il y a dans mon coeur comme un feu dévorant.
24.4.	Luc 10:2	La moisson est grande, mais peu d'ouvriers.
24.5.	Jean 3:16	Car Dieu a tant aimé le monde ...
24.6.	Jean 15:27	Je témoignerai de Lui car je suis avec Lui.
24.7.	Act. 2:21	Quiconque invoque le nom de Jésus sera sauvé.
24.8.	Act. 4:20	Nous ne pouvons pas ne pas en parler.
24.9.	Act. 5:20	Allez, tenez-vous dans le temple, et annoncez.
24.10.	Act. 18:9	Ne crains pas, mais parle; ne te tais pas.
24.11.	Act. 22:15	Je lui servirai de témoin auprès des hommes.
24.12.	Rom. 10:9-15	Comment les pécheurs entendront-ils si ... ?
24.13.	2Co. 4:13	Nous croyons; c'est pourquoi nous parlons.
24.14.	Tite 2:15	Dis ces choses, exhorte et reprends.

25.	JUSTIFICATION DE LA MISSION	Quelles sont les raisons pour cette stratégie?
25.1.	L'appel de Dieu	Dieu vous a-t-il appelé à cette oeuvre?
25.2.	Le commandement de Dieu	Obéissez-vous à Dieu en faisant cette stratégie?
25.3.	L'amour de Dieu	Quelle est votre réponse à l'amour de Dieu?
25.4.	Les besoins du peuple	Que faites-vous devant ceux qui sont dans le besoin?
25.5.	Mon expérience personnelle	Avez-vous de l'expérience dans ce genre de travail?
25.6.	Les qualifications de l'équipe	Est-il juste de ne pas mobiliser ceux qui sont capables d'aider?
25.7.	Les dispositions de la dénomination	Votre dénomination convient-elle à la tâche?
25.8.	Son expérience	Avez-vous l'expérience pour être efficaces dans cette situation?
25.9.	Le département d'évangélisation	Que faut-il faire vis-à-vis l'organisation actuelle?
	25.9.1. Le créer:	Il n'y en a pas.
	25.9.2. Le modifier:	Il faut y garder les bons aspects
	25.9.3. Le remplacer:	Il ne faut pas le garder
	25.9.4. Le préserver:	Il ne faut rien changer
25.10.	Les ouvriers	Quelle capacité avez-vous de communiquer avec le peuple?
25.11.	Les ressources nécessaires	Avez-vous les ressources nécessaires pour commencer et continuer?
25.12.	Les changements espérés	Ferez-vous du progrès?
	25.12.1. Ils n'ont lieu que là où il y a mécontentement.	Etes-vous assez forts pour faire face à leur mécontentement?
	25.12.2. Ils n'ont lieu que là où il y a confrontation.	Aidez-vous le peuple à combattre ses péchés?

5. COMMENT?

DES MOYENS, METHODES, ET ACTIVITES

26.	FONDEMENT BIBLIQUE	Quelles sont les références sur des méthodes d'évangélisation?
26.1.	Mat. 5-7, 13:34-35	Par des paraboles
26.2.	Marc 4:33-34	Par des paraboles
26.3.	Marc 6:7, Luc 10:1-12	Par équipes de deux
26.4.	Luc 4:18	Par le baptême du Saint Esprit
26.5.	Luc 7:36	Par la visite chez un pharisien
26.6.	Luc 9:6	Par l'opération de guérisons
26.7.	Jean 3-4	Par l'évangélisation personnelle
26.8.	Jean 6:9-14	Par l'opération de miracles (pain, poisson)
26.9.	Jean 17:25	En étant envoyé
26.10.	Jean 20:30	Par des miracles
26.11.	Php. 4:8	Avec une perspective positive

27.	DEFINITION D'UN MOYEN	Qu'est-ce qu'un moyen?
•	<i>Ce qui est associé à un plan d'action et sert à opérer un changement qui amène au bien-être des autres</i>	
•	<i>Synonymes</i>	
27.1.	Instrument	
27.2.	Outil	
27.3.	Voie	
27.4.	Ressource	
27.5.	Méthode	

28.	DEFINITION D'UNE METHODE	Qu'est-ce qu'une méthode?
	<i>Ordre suivi pour exécuter une idée</i>	
•	<i>Synonymes</i>	
28.1.	Programme	
28.2.	Système	
28.3.	Formule	
28.4.	Procédure	
28.5.	Activité	

29.	DES ACTIVITES	Quelles activités pratiquées?
29.1.	Porte-à-porte	
29.2.	Plein air	
29.3.	Soirée évangélique	
29.4.	Culte à l'église	
29.5.	Repas évangélique à la maison	
29.6.	Cellule à la maison (d'études bibliques et de prière)	
29.7.	Conversation dirigée	
29.8.	Camp chrétien	
29.9.	Café-bar	
29.10.	Défilé	
29.11.	Réunion au stade, au gymnase, au centre municipal	
29.12.	Cours bibliques	
29.13.	Concerts	
29.14.	Stand chrétien au marché	
29.15.	Librairie chrétienne	



5. COMMENT?

LE LIEN ENTRE LE BUT, L'ACTIVITE ET LA METHODE

30.	CONSEILS SUR LE CHOIX DE LA METHODE	Comment choisir des méthodes?
30.1.	Il n'y a pas de méthode universelle.	Où cette méthode a-t-elle déjà marché?
30.2.	Une méthode qui marche dans un contexte ne marchera peut-être pas dans un autre.	Dans quels contextes cette méthode ne convient-elle pas?
30.3.	Il faut trouver la méthode-clé qui ouvrira la porte du coeur de ce peuple.	Quelle est votre méthode préférée pour atteindre ce peuple?

31.	CRITERES POUR CHOISIR LES METHODES	Comment déterminer si la méthode convient?
31.1.	Fondement biblique	Est-elle biblique?
31.2.	Sophistication technique	Est-elle trop simple/sophistiquée pour ce peuple?
	31.2.1. Pratique	
	31.2.2. Compréhensible	
	31.2.3. Economique	
31.3.	Durée d'un cycle	Durera-t-elle trop longtemps pour votre stratégie?
31.4.	Frais	Est-elle trop chère pour votre budget?
31.5.	Relation entre la méthode et le but	Contribue-t-elle à la réalisation de vos buts?
31.6.	Relation entre la méthode et l'église	Contribue-t-elle à la vie des églises locales?
31.7.	Contact provoqué par la méthode	Contribue-t-elle au contact avec des non-chrétiens?
31.8.	Personne nécessaire pour la méthode	Contribue-t-elle à la croissance des chrétiens engagés?

32.	LE LIEN	Quelle est la relation entre mes buts, activités, et méthodes?	
	BUT	ACTIVITE	METHODE
32.1.	Prière	Culte personnel	Opération André
		Cellules de prière	École de la prière
		Réunions de prière	École de la prière
32.2.	Évangélisation	Sorties à trois au marché	Quatre lois spirituelles
		Visites à domicile	Évangélisation Explosive I
		Plein airs en ville	Semeurs
		Plein airs au village	Coeur de l'homme
		Campagnes d'évangélisation	Préparez-vous à témoigner
32.3.	Établissement	Culte personnel	Ligue pour la lecture de la Bible
		Visites à domicile	Études de croissance - EE
		Visites à domicile	52 sujets bibliques
		Incorporation	Navigateurs
		Incorporation	Étude biblique inductive
32.4.	Équipement	Formation des dirigeants de cellules	École de la prière
		Formation des équipiers des 4 lois	Séminaire de Campus pour Christ
		Formation des équipiers EE	EE II - Le stage
		Formation des conseillers en plein air	Semeurs I
		Formation des évangélistes de plein air	Semeurs II
		Formation des dirigeants de campagnes	Préparez-vous à diriger
		Formation des prédicateurs	Cours de Prédication - B.Graham
		Formation des catéchistes	Ecole portative - CIE
		Formation des anciens	Éd. théologique décentralisée
		Formation des théologiens	Institut biblique et faculté
32.5.	Envoi	Formation des coordinateurs	École d'Évangélisation
		Service de consécration	



6. QUAND?

LE FONDEMENT BIBLIQUE

1.	Nom. 14:40-41,44-45	Pas après avoir détourné de l'Eternel
2.	Sam. 15:24-26	Pas après avoir désobéi
3.	Rom. 20:1	Avant de mourir
4.	1Ch. 29:15	Bientôt, car nos jours sont comme l'ombre
5.	Job 7:6-7	Bientôt, car les jours sont rapides
6.	Job 8:9	Bientôt, car nos jours ne sont qu'une ombre
7.	Job 9:25	Bientôt, car nos jours sont rapides
8.	Job 14:1-2	Bientôt, car la vie est courte
9.	Psa. 32:6	Au temps convenable
10.	Psa. 39:5	Avant de mourir
11.	Psa. 69:14	Au temps favorable
12.	Psa. 90:9-12	Au temps bien calculé
13.	Psa. 102:11	Bientôt, car mes jours sont comme l'ombre
14.	Pro. 27:1	Avant le lendemain
15.	Ecc. 6:12	Bientôt, car les jours passent comme une ombre
16.	Ecc. 12:1	Avant le jugement
17.	Ésa. 49:8	Au temps de la grâce, au jour du salut
18.	Jér. 8:20	Avant la moisson
19.	Dan. 9:24	En une période de temps déterminée
20.	Mat. 8:21	Pas plus tard
21.	Mat. 24:27, 36, 44	Avant l'avènement du Fils de l'homme
22.	Mat. 25:10-12	Avant l'arrivée de l'époux
23.	Mat. 1:15	Avant l'accomplissement du temps
24.	Mat. 13:35	Avant l'arrivée du maître de la maison
25.	Luc 9:61	Pas plus tard
26.	Luc 12:19-20	Avant que votre âme soit demandée
27.	Luc 12:35-36,40	A l'heure que vous n'y penserez pas
28.	Luc 13:25	A l'accueil du serviteur de Dieu A 17:32 Pas une autre fois
29.	Act 24:25	Pas quand vous voulez
30.	1Co. 7:29,31	Bientôt, car la figure du monde passe
31.	1Co. 6:2	Maintenant, le moment favorable
32.	Gal 4:4	Lorsque les temps ont été accomplis
33.	Éph. 1:10	Lorsque les temps seraient accomplis
34.	Éph. 5:16	Bientôt, car les jours sont mauvais
35.	1Co. 4:5	Au temps calculé
36.	1Ti 5:2	Avant le jour du Seigneur
37.	Héb. 9:26-27	Avant le jugement
38.	Héb. 10:37	Dans un peu de temps
39.	Jac 4:14	Aujourd'hui, car aucune garantie sur demain
40.	Jac 5:8	Bientôt, car l'avènement est proche
41.	Apo. 16:15	Bientôt, car Il vient comme un voleur
42.	Apo. 19:7	Avant les noces de l'Agneau
43.	Apo. 22:20	Bientôt

6. QUAND?

LES PHASES DU CYCLE

33.	PRIERE	À quel moment de la semaine réunirez-vous pour prier?
	33.1. Culte personnel	
	33.2. Réunions de prière à l'église	
34.	ÉVANGELISATION	Quand est-ce que nous sortirons pour aider les perdus?
	34.1. Témoignages	
	34.2. Visites	
	34.3. Études bibliques pour évangéliser	
	34.4. Réunions en plein air	
	34.5. Campagnes (locales, régionales, nationales)	
35.	ÉTABLISSEMENT	Quand affermions- nous les nouveaux convertis?
	35.1. Cellules de prière	
	35.2. Cellules d'étude biblique	
	35.3. Culte à l'église	
	35.4. École du dimanche	
	35.5. Chorale	
36.	ÉQUIPEMENT	Quand formerons-nous les dirigeants?
	36.1. Séminaires	
	36.2. Conférences	
	36.3. Études bibliques dirigeants	
	36.4. Écoles portatives	
	36.5. Éd. théo. décentralisée	
	36.6. Des instituts bibliques	
	36.7. Séminaires	
37.	ENVOI	Quand déploierons-nous les dirigeants et l'équipe?
	37.1. Service de consécration	
	37.2. Chercheurs	
	37.3. Évangélistes	
	37.4. Enseignants	
	37.5. Prédicateurs	
	37.6. Organisation	
	37.7. Croisades	
	37.8. Réunions en plein air	
	37.9. Équipes de visites	
	37.10. Implantation	
	37.11. Cellules de prière	
	37.12. Cellules d'études bibliques	
	37.13. Églises dans des maisons	
	37.14. Églises organisées	
	37.14.1. Auto-financement	
	37.14.2. Auto-direction	
	37.14.3. Auto-expansion	
	37.14.4. Édifice	
	37.14.5. Église	
38.	ÉVALUATION	Quand sera le rapport qui montrera ce qui aura été fait?

6. QUAND?

LE CALENDRIER DES ACTIVITES

39.	LES ETAPES, ACTIVITES, ET DATES-LIMITE?	
39.1.	Le nombre d'années dans un cycle	
39.2.	La liste des mois du cycle	
39.3.	La liste des activités qui correspondent aux mois	
39.4.	La date qui marque le début	
39.5.	La date qui marque la fin	

40. UN CALENDRIER DE QUATRE ANS: THEME, ACTIVITE, METHODE

ANNEE	PROJET	EXEMPLE	ANNEE 1	ANNEE 2	ANNEE 3	ANNEE 4
JANVIER	<i>Thème:</i>	Évangélisation				
	<i>Activité:</i>	Visites domicile				
	<i>Méthode:</i>	EE				
FEVRIER	<i>Thème:</i>					
	<i>Activité:</i>					
	<i>Méthode:</i>					
MARS	<i>Thème:</i>					
	<i>Activité:</i>					
	<i>Méthode:</i>					
AVRIL	<i>Thème:</i>					
	<i>Activité:</i>					
	<i>Méthode:</i>					
MAI	<i>Thème:</i>					
	<i>Activité:</i>					
	<i>Méthode:</i>					
JUIN	<i>Thème:</i>					
	<i>Activité:</i>					
	<i>Méthode:</i>					
JUILLET	<i>Thème:</i>					
	<i>Activité:</i>					
	<i>Méthode:</i>					
AOUT	<i>Thème:</i>					
	<i>Activité:</i>					
	<i>Méthode:</i>					
SEPTEMBRE	<i>Thème:</i>					
	<i>Activité:</i>					
	<i>Méthode:</i>					
OCTOBRE	<i>Thème:</i>					
	<i>Activité:</i>					
	<i>Méthode:</i>					
NOVEMBRE	<i>Thème:</i>					
	<i>Activité:</i>					
	<i>Méthode:</i>					
DECEMBRE	<i>Thème:</i>					
	<i>Activité:</i>					
	<i>Méthode:</i>					

7. AVEC QUI?

L'ORGANISATION DE L'EQUIPE

41.	FONDEMENT BIBLIQUE	Quelles références parlent des gens qui devraient évangéliser?
41.1.	Mat. 4:18-21	Quatre pêcheurs
41.2.	Marc 3:13-19	Les douze disciples
41.3.	Luc 8:1-3	Les douze disciples et plusieurs femmes
41.4.	Jean 13:35	Les disciples de Jésus
41.5.	Jean 17:21	Tous qui sont un en Lui
41.6.	Act. 10:38	Dieu le Père, le Fils, et le Saint Esprit
41.7.	Act. 13:2	Des missionnaires désignés
41.8.	Act. 15:37-40	Des ouvriers qui ne s'entendent pas
41.9.	Rom. 10:15	Des prédicateurs Rom. 12:3 Des serviteurs humbles
41.10.	Rom. 12:6-8	prophète, ministre, l'enseignant, généreux, dirigeant, gentil
41.11.	Rom. 12:9	Ceux qui sont attachés au bien
41.12.	Rom. 15:19	Le Saint Esprit et Paul
41.13.	1Co. 12:8-10	Ceux qui ont la sagesse, la connaissance, la foi, la guérison, les miracles, la prophétie, le discernement des esprits, le parler en langues, l'interprétation des langues
41.14.	Gen. 2:20	Le crucifié avec Christ
41.15.	Éph. 4:11	L'apôtre, le prophète, l'évangéliste, le pasteur, le docteur

42.	PRINCIPES DANS LE CHOIX D'UNE EQUIPE	Qu'est-ce que vous cherchez en formant une équipe?
42.1.	Une bonne combinaison de personnes	Qui peut travailler ensemble?
42.2.	Une bonne orientation au travail	
42.3.	Un bon mélange de personnes expérimentées et inexpérimentées	
42.4.	Une bonne formation préparative	
42.5.	Une bonne communication entre la dénomination et la mission	

43.	LA FORCE EXISTANTE SUR PLACE	Quelle était son efficacité jusqu'à présent?
43.1.	Les autochtones qui sont déjà chrétiens	Est-ce qu'il y a des gens convertis parmi le peuple visé qui vous aideront?
43.2.	Le nombre d'églises locales	Quel est le nombre d'églises qui ont un ministère chez ce peuple?
43.3.	La grandeur de chacune	Quelles églises ont connu une grande croissance jusqu'à présent?
43.4.	Une évaluation de leur ministère au peuple	Sortent-elles pour répondre aux besoins du peuple?
43.5.	Le nombre d'évangélistes et de planteurs d'églises	Quels sont les individus les plus utiles pour atteindre ce peuple?
43.6.	Les missions qui travaillent là	Quel est leur rapport avec ce peuple?
43.7.	Les dénominations qui travaillent là	Semblent-elles comprendre les besoins du peuple?
43.8.	Les organisations para-ecclésiastiques qui travaillent là	Quel est leur ministère chez ce peuple?



7. AVEC QUI?

LE RÔLE DES AUTRES ORGANISATIONS

44.	ROLE DES ORGANISATIONS PARA-ECCLESIASTIQUES	Est-ce que d'autres organisations vous aideront?
44.1.	Évangélisation	Lesquelles se spécialisent dans l'évangélisation?
	44.1.1. Campus pour Christ	
	44.1.2. Évangélisation Explosive	
	44.1.3. Opération Mobilisation	
	44.1.4. Jeunesse en Mission	
44.2.	Établissement	Lesquelles se spécialisent dans l'affermissement?
	44.2.1. Navigateurs	
	44.2.2. L'Association Billy Graham	
	44.2.3. La Ligue pour la lecture de la Bible	
	44.2.4. Sango Malamu	
	44.2.5. Bible Literature International	
44.3.	Équipement	Lesquelles se spécialisent dans la formation des dirigeants?
	44.3.1. Le Centre International d'Évangélisation	
	44.3.2. Institut biblique, faculté théologique	
	44.3.3. Éducation théologique décentralisée	
	44.3.4. Besoins physiques	Lesquelles se spécialisent dans les besoins physiques?
	44.3.5. Habitat pour l'humanité	
	44.3.6. Ambassadeurs médicaux	
	44.3.7. Vision mondiale	
	44.3.8. Mennonite Central Committee (MCC)	
	44.3.9. Overseas Council, African Leadership	
45.	ROLE DE LA MISSION	Les missionnaires auront-ils une place dans votre stratégie?
46.	ROLE DE LA DÉNOMINATION	Les autres dénominations auront-elles une place à votre stratégie?

7. AVEC QUI?

LES TYPES DE SOUTIEN NÉCESSAIRE

47.	MATERIEL: ARGENT, EQUIPMENT, LOGEMENT...	Qui fournira le soutien matériel?
47.1.	Missions	Missionnaires
47.2.	Églises	Membres
47.3.	Familles	Membres
47.4.	Individus	Contacts personnels
47.5.	Projets	Des gens qui contribueront à une cause
47.6.	Entreprises	Hommes d'affaires
48.	SPIRITUEL: PRIERE, EXHORTATION, PARTAGE ...	Qui fournira le soutien spirituel?
48.1.	Évangélisation	Coordinateur
48.1.1.	Plein air	Évangéliste
48.1.2.	Visites	Équipes EE
48.1.3.	Croisades/tentes	Équipes de campagne
48.2.	Établissement	
48.3.	Sermon	Pasteur
48.4.	Prière	Intercesseur
48.5.	Étude biblique	Enseignant
48.6.	Chants	Musiciens, choristes
48.7.	Équipement	
48.7.1.	Recrutement	Recruteur
48.7.2.	Formation	Formateur
48.7.3.	Supervision	Superviseur
48.8.	Envoi	
48.8.1.	Coordination	Coordinateur
48.8.2.	Recherche	Chercheur
48.8.3.	Évangélisation	Évangéliste
48.8.4.	Cellules	Intercesseur/Enseignant
48.8.5.	Implantation de l'église	Planteur
48.8.6.	Bâtiment de l'église	Mason, menuisier, charpentier, electricien, plombier
48.8.7.	Évaluation	Évaluateur
49.	MORAL: VISITES, RAPPORTS, LETTRES ...	Qui représentera l'équipe quand elle est loin de chez elle?
49.1.	Visites	Chargé de relations publiques
49.2.	Correspondance	Secrétaire
49.3.	Encouragement	Motivateur
50.	INTELLECTUEL: INFORMATION, CLASSES, SEMINAIRES...	Qui pensera à tous les besoins de la stratégie?
50.1.	Administration	Administrateur
50.2.	Planification	Stratège
50.3.	Recherche	Chercheur
50.4.	Information	Statisticien
50.5.	Littérature	Écrivain, Rédacteur, Imprimeur, Diffuseur, Directeur de publications
50.6.	Publicité	Artiste, Journaliste, Speaker de radio, Speaker de télévision



7. AVEC QUI?

LE RECRUTEMENT DES EQUIPIERS

51.	DIFFERENTS ROLES DANS LA CONSIDERATION DE L'EQUIPE	Quelle est la description du travail à faire?
51.1.	La prière	
51.2.	La recherche avant l'engagement	
51.3.	Le partage de sa connaissance avec d'autres	
51.4.	La motivation des participants	
51.5.	L'établissement d'un programme de formation	
51.6.	Recrutement de participants futurs	
51.7.	L'expansion de la stratégie dans un autre contexte	
51.8.	Une part active dans l'opération	
51.9.	I. Planification	
51.10.	Direction	
51.11.	Soutien matériel (financier ou d'équipement)	
51.12.	Coordination des relations personnelles	
51.13.	Travail manuel	
51.14.	Prédication	
51.15.	Enseignement	
51.16.	Publicité	

52.	LES EQUIPIERS DISPONIBLES	Quelle est la liste de ceux qui peuvent être recrutés?
52.1.	Nom	Comment s'appelle l'ouvrier?
52.2.	Disponibilité	Sera-t-il disponible à temps plein ou partiel?
52.3.	Niveau spirituel	Est-il un chrétien avec ses priorités en ordre?
52.4.	Dons spirituels	Quels dons spirituels a-t-il?
52.5.	Formation	Où a-t-il reçu sa formation chrétienne?
52.6.	Expérience antérieure	A-t-il déjà eu de l'expérience dans l'évangélisation?
52.7.	Style de direction	Quelle sorte de responsable est-il?
52.8.	Position	Quel sera son rôle dans votre stratégie?
52.9.	I. Responsabilités	Quels seront ses devoirs dans votre stratégie?
52.10.	Points forts	Comment le peuple le recevra-t-il?
52.11.	Points faibles	Quelle est la distance culturelle entre le peuple et lui?
52.12.	Recrutement	Comment sera-t-il recruté et orienté pour votre équipe?

53.	LE PLACEMENT DE L'EQUIPIER DANS LE TRAVAIL QUI LUI CONVIENT	(À remplir pour chaque équipier potentiel)
53.1.	Nom	
53.2.	Disponibilité	
53.3.	Niveau spirituel	
53.4.	Dons spirituels	
53.5.	Formation	
53.6.	Expérience antérieure	
53.7.	Style de direction	
53.8.	Position	
53.9.	I. Responsabilités	
53.10.	Points forts	
53.11.	Points faibles	
53.12.	Recrutement	



8. AVEC QUOI?

LES MOYENS POUR REALISER CETTE STRATEGIE

54.	LE FONDEMENT BIBLIQUE	Quels sont les versets qui parlent des outils de travail?
54.1.	Exo. 4:2	Une verge
54.2.	Nom. 10:9	Des trompettes
54.3.	Jos. 6:4	Sept trompettes
54.4.	Jug. 7:7,16	Trois cents hommes, trompettes, et cruches
54.5.	Jug. 15:15	Une mâchoire d'âne
54.6.	1Sa. 10:5	Des instruments de musique
54.7.	1Sa. 17:40	Une fronde et cinq pierres polies
54.8.	2Sa. 6:5	Toutes sortes d'instruments de musique
54.9.	1Ro 10:12	Le bois de santal
54.10.	1Ro. 17:12	De la farine et de l'huile
54.11.	Num. 12:36	Des instruments de musique de David
54.12.	Jér. 21:12	Le tambourin, la harpe, le chalumeau
54.13.	Zac. 4:10	Un niveau
54.14.	Mat. 13:32-33	Un grain de sénevé, du levain
54.15.	Mat. 14:20	Cinq pains et deux poissons
54.16.	Mat. 21:7-8	Des branches, des vêtements, un ânon
54.17.	Marc 6:38	Cinq pains et deux poissons
54.18.	Marc 11:7-8	Des branches, des vêtements, un ânon
54.19.	Luc 9:16	Cinq pains et deux poissons
54.20.	Jean 6:9	Cinq pains d'orge et deux poissons
54.21.	Jean 12:13-14	Des branches de palmier, un ânon
54.22.	1Co. 1:27-29	Les choses folles, faibles, et viles
54.23.	2Ti. 3:16,17	Les Ecritures

55.	LES RESSOURCES	Quelles sont les ressources nécessaires?
55.1.	Le matériel (cette étape)	Quelle est la liste des choses matérielles qu'il vous faut?
55.2.	Le temps (étape # 6)	L'équipe aura-t-elle le temps de bien servir?
55.3.	Le personnel(étape # 7)	D'où viendront les gens pour former votre équipe?
55.4.	L'argent(étape # 9)	Où procurerez-vous l'argent? De la part de qui? Combien?

56.	LE MATERIEL	Quels instruments utiliserez-vous pour votre stratégie?
56.1.	Bible: Traductions disponibles	Le peuple a-t-il la Bible traduite dans ses langues? Le N.T.?
56.2.	Littérature chrétienne: (articles, livres, traités)	Quels écrits chrétiens sont disponibles pour le peuple?
56.3.	Radio: Musique, prédication, publicité	Le peuple peut-il capter des émissions chrétiennes? Lesquelles?
56.4.	Télévision: Pièces, films, cultes, théâtre	Le peuple peut-il capter des émissions chrétiennes? Lesquelles?
56.5.	Cassettes: Sermons, musique, enseignements	Y a-t-il des cassettes chrétiennes que le peuple peut écouter?
56.6.	Tente: Messages évangéliques, témoignages	Y a-t-il une tente à votre disposition pour des services?



9. AVEC COMBIEN?

LE FONDEMENT BIBLIQUE

57.	FONDEMENT BIBLIQUE	Quels sont les versets sur l'argent dans la Bible?
57.1.	Gen. 14:20	La dîme
57.2.	Gen. 28:22	La dîme de tout
57.3.	Exo. 25:2	Une offrande donnée de bon coeur
57.4.	Exo. 35:22	Une offrande consacrée, le coeur bien disposé
57.5.	Exo. 36:5	Un don excessif
57.6.	Lév. 27:30	La dîme consacrée
57.7.	Num. 18:21	La dîme pour le service des Lévites
57.8.	Deu. 12:5,6	Les dîmes, les prémices, et les offrandes
57.9.	Deu. 14:28	La dîme
57.10.	Deu. 26:2,4,10-12	Les prémices et la dîme
57.11.	1Ch. 29:3,9	Une offrande volontaire au-delà de la dîme
57.12.	2Ch. 24:10	L'offrande qu'on est obligé de donner
57.13.	2Ch. 31:5	Les dîmes et les prémices
57.14.	Néh. 10:38	La dîme pour les Lévites et le sanctuaire
57.15.	Néh. 12:44	Des offrandes, des prémices, et des dîmes pour la restauration des offices du Temple
57.16.	Pro. 3:9	Vos biens et les prémices de votre revenu
57.17.	Pro. 11:24	Des dons libéralement faits
57.18.	Esd. 1:6	Des offrandes volontaires et précieuses
57.19.	Esd. 2:69	Selon vos moyens
57.20.	Ma 3:8-10	Les dîmes et les offrandes
57.21.	Mat. 6:1-4	Une offrande discrète et personnelle
57.22.	Mat. 10:8	Un don gratuit
57.23.	Mat. 23:23	Des dons plus importants que l'argent
57.24.	Mat. 26:7	Un parfum de grand prix
57.25.	Luc 6:38	Un don de reconnaissance
57.26.	Luc 12:33	Ce que vous possédez
57.27.	Luc 21:1-4	De votre nécessaire, pas simplement le superflu
57.28.	Act. 4:34-35	Le prix de ce que vous vendez
57.29.	Act. 5:1,2	Tout ce qu'on possède
57.30.	Act. 11:29	Selon vos moyens
57.31.	Act. 18:3	Le travail qui soutient votre ministère
57.32.	Act. 20:33-35	Le travail qui soutient votre ministère
57.33.	Rom. 12:8	Un don libéral
57.34.	1Co. 16:1-3	Ce que vous pourrez, selon votre prospérité
57.35.	2Co. 9:5-15	Ce que vous avez résolu, sans contrainte
57.36.	1Th. 2:9	Le travail qui soutient votre ministère
57.37.	2Th. 3:8	Le travail qui soutient votre ministère
57.38.	1Ti. 6:17-19	Des dons libéraux et généreux

9. AVEC COMBIEN?

COMBIEN COUTERA VOTRE STRATEGIE?

58.	RECHERCHE DE L'ARGENT	Comment et où trouverez-vous les fonds nécessaires?
58.1.	La pratique de trouver son propre soutien exige deux capacités différentes	Chaque ouvrier trouvera-t-il son propre soutien?
	58.1.1. Capacité de communiquer un besoin	
	58.1.2. Capacité de communiquer l'évangile dans une situation trans-culturelle	
58.2.	Des raisons contre la pratique de combiner les deux capacités en une seule personne	
	58.2.1. Les deux capacités prennent beaucoup de temps	
	58.2.2. C'est plus cher de combiner les deux capacités en une seule personne	
58.3.	L'église locale devrait chercher des fonds et donner plus à la mission.	Combien l'église locale fournira-t-elle la plupart de l'argent?
	58.3.1. La partie consacrée à l'évangélisation ne suffit pas.	Quelle proportion du budget de l'église est pour l'évangélisation?
	58.3.2. La proportion consacrée aux oeuvres intérieures est souvent grande.	
	58.3.3. La proportion consacrée aux oeuvres extérieures est souvent petite.	
58.4.	La situation actuelle	Quelle est votre situation financière actuelle?
	58.4.1. Le déficit (s'il y en a un)	
	58.4.2. Le surplus (s'il y en a)	

59.	UN BUDGET	Quelle est la liste des dépenses et des recettes anticipées selon leur compte?
-----	-----------	--

COMPTE	ARTICLE	DEPENSES	RECETTES	TOTAL
DÉPENSES				
D1 - EE				
D2 - SEMEURS				
D3 - COEUR				
D4 - CAMPUS				
D5 - PORTATIVE				
D6 - NAVIGATEURS				
D7 - LIGUE				
D8 - NOURRITURE				
D9 - TRANSPORT				
D10 - ÉGLISE				
RECETTES				
R1 - EE				
R2 - SEMEURS				
R3 - COEUR				
R4 - CAMPUS				
R5 - PORTATIVE				
R6 - NAVIGATEURS				
R7 - LIGUE				
R8 - NOURRITURE				
R9 - TRANSPORT				
R10 - ÉGLISE				



10. APRES?

LES RESULTATS

60.	FOUNDATION BIBLIQUE	Quels versets bibliques parlent de résultats?
60.1.	Act. 1:5	120 croyants
60.2.	Act. 2:41	3000 nouveaux-nés
60.3.	Act. 4:4	5000 convertis
60.4.	Act. 5:14	de plus en plus ajoutés au nombre
60.5.	Act. 6:1	un nombre croissant de fidèles
60.6.	Act. 6:7	un nombre croissant de fidèles

61.	RESULTATS	Quels seront les résultats?
61.1.	Résultats positifs anticipés	Quels seront les résultats positifs?
61.1.1.	La conversion des individus	
61.1.2.	Des églises fortes, bibliques, autochtones, contextualisées, mobilisées, indépendantes	
61.1.3.	Le retrait progressif de la mission	
61.1.4.	Communion dans l'équipe	
61.1.5.	Satisfaction	
61.1.6.	Collaboration	
61.1.7.	Unité	
61.1.8.	Compréhension	
61.1.9.	Paix	
61.1.10.	Communication	
61.1.11.	Bonne formation	
61.1.12.	Soutien adéquate	
61.2.	Résultats négatifs anticipés	Quels seront les résultats négatifs?
61.2.1.	Des convertis, mais peu de fidèles	
61.2.2.	Des églises faibles, enfantines, étrangères, non-acceptées, non-mobilisées, et dépendantes	
61.2.3.	Le paternalisme de la mission	
61.2.4.	Complications dans l'équipe	
61.2.5.	Dissatisfaction	
61.2.6.	Non-collaboration	
61.2.7.	Différences	
61.2.8.	Malentendus	
61.2.9.	Conflits	
61.2.10.	Non-communication	
61.2.11.	Manque de formation	
61.2.12.	Manque de soutien	
61.3.	Résultats positifs non-anticipés	Qu'est-ce qui pourrait dépasser vos espérances?
61.4.	Résultats négatifs non-anticipés	Quelles catastrophes pourraient arriver pour empêcher le travail?
61.5.	Changements dûs aux résultats	Quels changements auront lieu?
61.5.1.	En nous-mêmes	
61.5.2.	Dans l'agence	
61.5.3.	Chez le peuple	

10. APRES?

L'ÉVALUATION

62.	FONDEMENT BIBLIQUE	Quels sont les versets qui parlent d'une évaluation?
62.1.	Act. 14:27	Rapport à l'Eglise d'Antioche
62.2.	Act. 15:4	Témoignage à l'Eglise de Jérusalem
62.3.	Act. 21:18,19	Réunion des anciens de Jérusalem chez Jacques

63.	EVALUATION	Quelle est votre évaluation de l'ensemble de la stratégie?
63.1.	Buts (quoi?)	Les avons-nous atteints?
63.1.1.	1. Les raisons de la réussite	Si nous les avons atteints, pourquoi?
63.1.2.	2. Les résultats attendus	Les buts atteints ont-ils produit les résultats désirés?
63.1.3.	3. Les raisons de l'échec	Si nous ne les avons pas atteints, pourquoi pas?
63.1.4.	4. Les résultats inattendus	Les buts atteints ont-ils produit des résultats négatifs?
63.1.5.	5. Modification des buts	Faut-il corriger notre ligne de conduite?
63.1.6.	6. Examen des réussites	Les réussites conviennent-elles à notre stratégie?
63.2.	Méthodes (comment?)	Ont-elles marché?
63.2.1.	1. Utilisation	Avons-nous utilisé les méthodes proposées au début?
63.2.2.	2. Adaptation	Avons-nous adapté les méthodes à la situation?
63.2.3.	3. Conséquences	Les méthodes ont-elles produit des conséquences inattendues?
63.2.4.	4. Réflexion	Les méthodes ont-elles reflété le corps de Christ?
63.2.5.	5. Réaction de l'agence	Qu'est-ce que l'agence a pensé de nos moyens et méthodes?
63.2.6.	6. Réaction des autres	Que les autres chrétiens ont-ils pensé de nos méthodes?
63.2.7.	7. Réaction du peuple	Qu'est-ce que le peuple a pensé de nos méthodes?
63.3.	Ressources (avec quoi?)	Qu'est-ce que nous avons utilisé?
63.3.1.	1. L'argent	Avons-nous bien calculé la somme d'argent nécessaire?
63.3.2.	2. Le temps	Avons-nous bien calculé le temps nécessaire?
63.3.3.	3. L'équipement	Avons-nous bien calculé le matériel nécessaire?
63.3.4.	4. Le personnel	Avons-nous bien calculé les gens qu'il nous fallait?
63.4.	Force (avec qui?)	La force était-elle efficace?
63.4.1.	1. L'équipe	Quels étaient les points forts et faibles de l'équipe?
63.4.2.	2. La force existante	Est-ce que l'efficacité des chrétiens sur place a amélioré?
63.4.3.	3. Les autres organisations	Comment était l'engagement des autres organisations?

64.	CRITERES POUR UNE BONNE EVALUATION	Comment évaluer correctement?
64.1.	Elle devrait être planifiée	
64.1.1.	1. Ce qu'il faut évaluer	
64.1.2.	2. Qui il faut évaluer	
64.1.3.	3. Quand il faut évaluer	
64.1.4.	4. La mesure par laquelle on évalue	
64.2.	Elle devrait s'exprimer dans un rapport	
64.2.1.	1. Les intentions (les désirs)	Qu'est-ce que vous vouliez faire?
64.2.2.	2. Les buts	Qu'est-ce que vous avez visé?
64.2.3.	3. La performance	Qu'est-ce que vous avez réellement fait?
64.2.4.	4. Les réussites et échecs	Quels résultats positifs et négatifs sont à noter?
64.3.	Elle devrait avoir deux parties.	
64.3.1.	1. Personnelle	Examen de soi
64.3.2.	2. Collective	Examen coopératif (le partage)
64.4.	Elle devrait servir à des stratégies futures.	

PROJETS POUR LA CROISSANCE DE L'ÉGLISE



C'est une synthèse de tous les cours antérieurs où l'étudiant formule une proposition des éléments des autres cours. Des projets pour stimuler la croissance de l'Église sont énumérés et discutés en classe : croisades, réunions en plein air, visites à domicile, études bibliques à domicile, cellules de prière, implantation des églises, recherche des non-atteints, école portative, groupes de femmes, groupes d'enfants, groupes de jeunes, équipes d'évangélistes, l'envoi des missionnaires... On souligne la présentation de chaque projet et comment l'exécuter lorsque le projet est approuvé. Grâce à des tableaux, calendriers, et dessins, l'étudiant fera une synthèse de tout ce qu'il a appris et planifié pour avancer la croissance de l'Église dans sa dénomination.

CHAPITRE	LEÇON	DEVOIR
Introduction	Programme et devoirs	Lisez <i>l'Évangélisation pastorale en Afrique</i> .
1. Évangélisation	Cellules d'évangélisation	Faites 6 projets parmi ceux marqués DEVOIR.
2.	Visites à domicile	Révissez <i>Évangélisation Explosive</i> .
3.	Réunions en plein air	Révissez <i>Sortir pour semer, Les Semeurs II</i> .
4.	Campagnes (défilé, stade, croisade)	Lisez "Évangélistes et croisades." Rév. Braun
5.	Tente-temple	Parlez à Mabanga de l'évangéliste urbain
6.	Échange des pasteurs pour évangéliser	Lisez <i>l'Évangélisation pastorale en Afrique</i> .
7.	Club d'enfants	Étudiez les notes du Rév. Bankamba
8.	Opération André	Lisez Opération André.
9.	Diffusion de la littérature	Lisez <i>La Page imprimée</i> de Georges Verwer
10. Etablissement	Cellules d'établissement	
11.	Classe pour les nouveaux convertis	Révissez le cours de l'ÉIE, <i>Discipulat personnel</i> .
12.	Compétition de l'École du dimanche	Lisez <i>l'Évangélisation pastorale en Afrique</i> .
13.	Repas fraternels	
14.	Cellules de prière	Lisez le livre et le manuel, <i>L'École de la prière</i> .
15.	Cellules de choristes	Lisez les études bibliques des Navigateurs.
16.	Échange des pasteurs pour le réveil	Lisez <i>l'Évangélisation pastorale en Afrique</i> .
17.	Grand frère / Grande soeur	Lisez <i>l'Évangélisation pastorale en Afrique</i> .
18.	Réunions à plein banc	Lisez <i>l'Évangélisation pastorale en Afrique</i> .
19.	Groupes de jeunes	Lisez <i>l'Évangélisation pastorale en Afrique</i> .
20. Equipement	Cellules d'équipement	Faites les projets # 28 et 29.
21.	Direction d'une cellule de prière	Lisez le livre et le manuel, <i>L'École de la prière</i> .
22.	Direction d'une cellule d'évangélisation	Révissez le cours de l'ÉIE, <i>Discipulat personnel</i> .
23.	Direction d'une cellule d'établissement	Révissez le cours de l'ÉIE, <i>Discipulat personnel</i> .
24.	Direction du ministère d'adoration	Révissez le séminaire du Rév. Sawatsky
25.	Direction du ministère de littérature	Parlez à Monsieur John Mellor
26.	Direction du ministère de musique	Parlez à ceux des stations de radio chrétiennes.
27.	Direction de la recherche des fonds	Révissez le cours ÉIE, <i>Dépt. d'évangélisation</i>
28.	Direction du ministère des femmes	Lisez <i>l'Évangélisation pastorale en Afrique</i> .
29.	Administration des conférences	Révissez le cours ÉIÉ, <i>Dépt. d'évangélisation</i>
30. Envoi	Équipes d'enquête	Faites 4 projets d'envoi parmi les DEVOIRS.
31.	Équipes d'évangélisation	Révissez le cours ÉIE, <i>Évangélisation rurale</i> .
32.	Équipes d'écoles portatives	Révissez le cours ÉIE, <i>Évangélisation rurale</i> .
33.	Équipes d'implantation des églises	Révissez le cours ÉIE, <i>Évangélisation rurale</i> .
34.	Équipes d'évaluation	Révissez le cours ÉIE, <i>Évangélisation rurale</i> .
35.	Équipes de distribution de littérature	Révissez le cours ÉIE, <i>Évangélisation rurale</i> .
36.	Mouvements d'évangélisation (AN 2000)	Révissez le cours, <i>Stratégie nationale</i> .
37.	Conseil de pasteurs	Lisez les notes du Rév. Braun sur COPAK
38.	Librairie chrétienne	Lisez <i>La Page imprimée</i> , de Georges Verwer
39.	Conférence missionnaire	Étudiez les manuels des conférences de l'ECZ

CELLULES D'ÉVANGÉLISATION

65. QUOI?
- 65.1. Je propose que L'Église du Rocher commence des études bibliques à domicile où l'évangile est présenté d'une façon continue.
 - 65.2. Les dirigeants se serviront des études bibliques que nous créerons nous-mêmes basées sur les notes prises dans le cours de discipulat.
 - 65.3. Les participants auront un carnet et un stylo pour prendre des notes.
 - 65.4. Les équipiers s'appelleront les enseignants évangéliques.
66. QUI?
- 66.1. Ce projet sera bénéfique pour les non-croyants négligés et réceptifs à une invitation pour faire des études bibliques à domicile.
 - 66.2. Ce projet sera exécuté par des équipes d'un formateur et deux apprentis; appelées les équipes d'enseignement évangélique.
 - 66.3. La cellule sera sous la supervision du comité d'évangélisation.
67. POURQUOI?
- 67.1. Les disciples du premier siècle annonçaient la bonne nouvelle dans les maisons de Jérusalem (Act. 5:42; 10:22-24)
 - 67.2. La façon d'évangéliser chez nous est souvent superficielle et impersonnelle. Les gens intéressés reçoivent trop facilement Jésus Christ sans comprendre le sérieux de l'engagement.
 - 67.3. Il y a des chrétiens mûrs dans nos assemblées qui ont les dons d'enseignement et d'évangélisation, qui attendent une formation, et qui ont le désir de nous aider dans des études bibliques.
 - 67.4. Les cellules évangéliques permettront à l'équipe d'encadrer le nouveau converti qui est souvent isolé des chrétiens mûrs.
68. COMMENT?
- 68.1. On se réunira pour faire une étude biblique, différente à chaque réunion, dans le but de présenter l'évangile à des gens différents.
 - 68.2. Le formateur formera deux apprentis. À la fin de leur formation, ils recruteront deux apprentis et feront de même, suivant son exemple.
 - 68.3. Le formateur montre aux apprentis comment il fait l'étude au début.
 - 68.4. Dans la dernière moitié de la formation, chacun des deux apprentis dirige l'étude biblique, et le formateur les observe.
69. QUAND?
- 69.1. Ce projet aura lieu de 15h30 à 18h30 tous les lundis.
 - 69.2. Ce projet durera seize semaines.
 - 69.3. Ce projet commencera le premier lundi du mois de janvier.
 - 69.4. Ce projet finira le dernier lundi du mois d'avril.
70. OU?
- 70.1. Ce projet touchera le quartier de la Cité Mama Mobutu à Kinshasa.
71. COMBIEN?
- 71.1. Ce projet coûtera 3.00 \$US par apprenti.
 - 71.2. Le projet sera financé par chaque apprenti (2\$) et participant (1\$)

VISITES A DOMICILE

72. QUOI?
- 72.1. Je propose que L'Église du Rocher commence à faire des visites dans le quartier afin de présenter l'évangile de façon personnelle.
- 72.2. Nous nous servirons du manuel, *Évangélisation Explosive*, et quatre brochures, "*Partenaires dans la croissance*," "*Partenaires dans la prière*," "*Partenaires dans l'équipement*," et "*Êtes-vous certain?*"
- 72.3. Les équipiers s'appelleront les évangélistes personnels.
73. QUI?
- 73.1. Ce projet sera bénéfique pour les non-croyants du quartier qui ne viennent pas à l'église et qui ne comprennent pas sa valeur.
- 73.2. Ce projet sera exécuté par des équipes de trois personnes, un formateur et deux apprentis, tous des membres fidèles, disponibles, et capables d'enseigner aux autres dans l'église.
74. POURQUOI?
- 74.1. La Bible nous le demande (Act. 8:1,4; 2Ti. 2:2)
- 74.2. L'évangélisation en masse ne suffit pas pour expliquer le sérieux de l'engagement personnel que le converti doit prendre; Billy Graham estime que 80% de ceux qui répondent à l'invitation dans ses croisades ne recevront pas le Seigneur avant de parler au conseiller.
- 74.3. On a une meilleure chance d'incorporer les disciples dans l'église si nos fidèles les gagnent à Jésus Christ.
- 74.4. La plupart de nos membres n'évangélisent pas malgré l'exemple et le mandat bibliques; ce sont des spectateurs plutôt que des acteurs.
75. COMMENT?
- 75.1. C'est une formation en trois parties:
- 75.1.1. Une leçon où l'évangile est discuté et un plan est appris par coeur.
- 75.1.2. Une visite où le formateur et l'apprenti partagent la responsabilité d'évangéliser.
- 75.1.3. L'évaluation où chaque équipe se réunit avec les autres pour parler des résultats dans un rapport.
- 75.2. Elle sera sous la supervision du comité d'évangélisation.
76. QUAND?
- 76.1. Ce projet aura lieu de 15h30 à 18h30 tous les mardis.
- 76.2. Ce projet durera seize semaines.
- 76.3. Ce projet commencera le premier mardi du mois de mai.
- 76.4. Ce projet finira le dernier mardi du mois d'août.
77. OU?
- 77.1. Ce projet touchera les quartiers de la Cité Mama Mobutu, la Cité Verte, et Montgafula à Kinshasa.
78. COMBIEN?
- 78.1. Ce projet coûtera 6.00 \$US par participant
- 78.2. Le projet sera financé par le participant (5\$) et par l'église (1\$).

REUNIONS EN PLEIN AIR

79. QUOI?
- 79.1. Je propose que L'Église du Rocher fasse des sorties en plein air.
- 79.2. Nous nous servirons des notes, *Évangélisation en plein air*, et la brochure EE, "*Partenaires dans la croissance.*"
- 79.3. Les équipiers s'appelleront les évangélistes en plein air.
80. QUI?
- 80.1. Ce projet sera bénéfique pour les non-croyants de la Cité qui ne visitent pas l'église, mais qui écouteront l'évangile dans la rue.
- 80.2. Ce projet sera exécuté par une équipe paroissiale de cinq à dix personnes qui monteront sur l'estrade et par une équipe de nombreux conseillers qui feront l'affermissement après l'invitation.
81. POURQUOI?
- 81.1. La Bible nous montre l'exemple:
- 81.1.1. Les prophètes ont fait du plein air (1Ro. 18:21)
- 81.1.2. Jean le Baptiste a fait du plein air (Marc 1:4-5)
- 81.1.3. Jésus a fait du plein air (Mat. 5-6; Jean 7:37-39; Jean 9:1-12; Act. 9:1-9)
- 81.1.4. Pierre a fait du plein air (Act. 2,4)
- 81.1.5. Étienne a fait du plein air (Act. 8)
- 81.1.6. Paul a fait du plein air (Act. 19:1-7; 20:20-21; 21:39-40)
- 81.2. La majorité des résidents de la Cité Mama Mobutu ne vont à nulle église le dimanche et ont besoin d'une présentation qui éveille leur curiosité, qui les accroche par des images, et qui explique clairement l'évangile en peu de temps.
- 81.3. La plupart des paroissiens présentent pas l'évangile en public et ne font qu'observer les dirigeants qui le font sur l'estrade.
82. COMMENT?
- 82.1. Niveau 1 - Les conseillers formés font l'affermissement.
- 82.2. Niveau 2 - L'équipe paroissiale monte sur l'estrade et évangélise en animant, jouant, témoignant, prêchant, et appelant les spectateurs.
- 82.3. Le prédicateur fait un message en le peignant sur du papier-journal.
83. QUAND?
- 83.1. Ce projet aura lieu de 09h30 à 11h30 tous les samedi.
- 83.2. Ce projet durera 10 semaines.
- 83.3. Ce projet commencera le 1^{er} samedi matin du mois de septembre.
- 83.4. Ce projet finira le deuxième samedi matin du mois de novembre.
84. OU?
- 84.1. Ce projet touchera les quartiers de la Cité Mama Mobutu, la Cité Verte, et Montgafula à Kinshasa.
- 84.2. On ira surtout au marché, au Centre Commercial, et devant l'entrée.
85. COMBIEN?
- 85.1. Ce projet coûtera 100.00 \$US pour démarrer et 50 \$US par an.
- 85.2. Le projet sera financé par l'Église du Rocher.

CAMPAGNE URBAINE (DEFILE, STADE, CROISADE)

86. QUOI?
- 86.1. Je propose que l'Église du Rocher organise une campagne urbaine.
- 86.2. On a besoin d'une estrade, de la lumière, des bancs, des chaises pliantes, d'une chaire, quelques banderoles publicitaires, une sonorisation puissante, et beaucoup de traités d'affermissement.
- 86.3. On appellera les équipiers les campagnards et campagnardes.
87. QUI?
- 87.1. Ce projet sera bénéfique pour un grand nombre de gens qui ne vont pas à l'église, mais qui écouteront un évangéliste renommé.
- 87.2. Ce projet sera exécuté par un évangéliste renommé et un comité du département d'évangélisation.
- 87.3. Ce comité se composera des gens qui dirigeront des sous-comités d'accueil, de publicité, de programmation, d'affermissement, de finances, de littérature, d'équipement, de musique, et de transport.
88. POURQUOI?
- 88.1. Nous ferons ce projet parce qu'il annonce aux résidents du quartier que l'Église est active et se soucie de leur bien-être spirituel.
- 88.2. Il mobilise et rallie tous les paroissiens autour d'un projet éclatant.
- 88.3. Il permet à l'église de réaliser une croissance rapide.
89. COMMENT?
- 89.1. Un comité exécutif nommera des sous-comités.
- 89.2. Les sous-comités se réuniront une fois par semaine pour trois mois
- 89.2.1. Le programme (l'orateur, le lieu, les dates, les équipiers sur l'estrade)
- 89.2.2. La publicité (les affiches, le défilé, et les annonces radiophoniques)
- 89.2.3. La littérature (les programmes, les traités de contact et d'affermissement)
- 89.2.4. L'affermissement (les conseillers)
- 89.2.5. La musique (les musiciens, les chanteurs, les animateurs)
- 89.2.6. L'équipement (la sonorisation, les bancs, les chaises, l'estrade, la chaire,...)
- 89.2.7. Le transport
- 89.2.8. L'accueil (le protocole)
- 89.2.9. Le budget
90. QUAND?
- 90.1. Ce projet aura lieu de 17 heures à 20 heures, de mardi à samedi.
- 90.2. Ce projet durera cinq jours.
- 90.3. Ce projet commencera le troisième mardi en novembre.
- 90.4. Ce projet finira le troisième samedi en novembre.
91. OU?
- 91.1. Ce projet touchera les zones de Montgafula et de Ngaliema à Kinshasa, notamment la Cité Mama Mobutu et la Cité Verte.
92. COMBIEN?
- 92.1. Ce projet coûtera 1000 \$US.
- 92.2. Le projet sera financé par l'Église locale.

TENTE-TEMPLE

93. QUOI?
93.1. Je propose que la CEAZ achète une tente (15 m. par 25 m.) qui sera à la disposition des églises locales, chacune pour une semaine.
94. QUI?
94.1. Un coordinateur sera responsable pour l'achat, l'entretien, l'horaire de la tente dénominationnelle.
94.2. Ce projet sera bénéfique pour les pécheurs qui fuient l'église.
94.3. Ce projet sera exécuté par une équipe de dix fidèles dans l'église.
94.4. Les équipiers de la tente auront des dons différents: évangéliste, enseignant, donateur, protocole, administrateur, bricoleur, camionneur, musicien, chanteur, animateur....
94.5. Toute l'église locale sera mobilisée pour soutenir le projet et participer aux séances en invitant des amis non-chrétiens.
95. POURQUOI?
95.1. Beaucoup d'églises grandissent grâce au projet de la tente-temple.
95.2. Beaucoup de gens inhabitués à l'église ont été sauvés sous la tente.
95.3. Beaucoup de retrogrades ont été réveillés grâce à la tente-temple.
95.4. Un évangéliste, Edmond Masiala, a vu plus de 33.000 zaïrois se présenter à l'autel de la tente-temple après ses prédications.
95.5. La tente-temple protège l'auditeur des éléments.
95.6. La tente-temple peut être déplacée quand on a fini dans le quartier.
95.7. La tente-temple attire et contient jusqu'à mille personnes.
96. COMMENT?
96.1. Le coordinateur établit la rotation de la tente dans les églises.
96.2. L'église qui reçoit la tente loue un camion le lundi pour la transporter
96.3. L'équipe de la tente se charge de monter la tente le mardi.
96.4. L'équipe de la tente dans chaque église est responsable pour le programme de la semaine d'évangélisation: autorisation, transport, installation, publicité, invitations, littérature, offrandes, protocole, formation des conseillers, équipement de la tente....
97. QUAND?
97.1. Ce projet prendra une semaine dans chaque église participante.
97.2. Ce projet commencera le lundi dans chaque église.
97.3. Les réunions auront lieu mercredi, jeudi, vendredi, et samedi soirs.
97.4. Ce projet finira le samedi et se renouvelle chaque année.
98. OU?
98.1. Ce projet touchera tous les quartiers de la ville de Kinshasa.
99. COMBIEN?
99.1. Ce projet coûtera un investissement initial de 4.000 \$US.
99.2. Le projet sera financé par un investissement initial de la dénomination et les offrandes des réunions sous la tente.
99.3. En cas de perte, l'église locale assume les frais de la semaine.

ÉCHANGE DES PASTEURS POUR ÉVANGELISER

100. QUOI?
- 100.1. Je propose que les églises de la CEAZ de Kinshasa fassent un échange de pasteurs pour une semaine d'évangélisation dans leurs églises.
- 100.2. Chaque pasteur préparera six messages (un par jour) pour prêcher à une église du district.
- 100.3. Chaque pasteur participant est évangéliste qui se sert des pages 7-16 dans *L'évangélisation pastorale en Afrique*.
101. QUI?
- 101.1. Ce projet sera bénéfique pour les paroissiens ainsi que pour les non-croyants du district qui participent à cette campagne d'évangélisation.
- 101.2. Ce projet sera exécuté par les pasteurs des églises de la CEAZ de Kinshasa.
102. POURQUOI?
- 102.1. L'Ordre Suprême de Jésus (Mat. 28:18-19) nous demande de faire des disciples de toutes les nations. On commence dans les églises locales ("Jérusalem" des Act. 1:8) pour atteindre les non-croyants du district.
- 102.2. Pour croire à l'évangile, il faut le message d'un prédicateur. (Rm 10:14-15).
- 102.3. Un évangéliste visiteur peut créer plus d'intérêt à l'évangile que le pasteur.
- 102.4. Remarquez les quatre raisons aux pages 11-12 dans *L'évangélisation....*
103. COMMENT?
- 103.1. Les pasteurs du district se réunissent pour prier et planifier une semaine d'évangélisation.
- 103.2. Ils fixent les dates où tel prédicateur ira à telle église.
- 103.3. Chaque pasteur-évangéliste préparera six messages en priant, en méditant sur la Parole de Dieu, en étudiant les pages 7-16 dans *L'évangélisation....*
- 103.4. Chaque pasteur-évangéliste déterminera comment donner l'invitation après avoir prêché.
- 103.5. Les nouveaux convertis pourront donner leurs témoignages dans la réunion suivante.
- 103.6. Chaque pasteur déterminera son programme d'affermissement pour fortifier les nouveaux convertis et les incorporer dans l'église.
104. QUAND?
- 104.1. Ce projet aura lieu de 16h00 à 18h00 de lundi à samedi.
- 104.2. Ce projet durera six jours.
- 104.3. Ce projet aura lieu une semaine pendant la saison sèche, à une date déterminée par le pasteur et l'évangéliste.
105. OU?
- 105.1. Ce projet atteindra les quartiers où se trouvent les églises de la CEAZ à Kinshasa.
106. COMBIEN?
- 106.1. Ce projet coûtera à peu près 30,00 \$US pour chaque église (transport et don).
- 106.2. Le projet sera financé par chaque église participante.

CLUB D'ENFANTS

107. QUOI?
- 107.1. Je propose que l'Église du Rocher commence des clubs d'enfants dans le quartier.
- 107.2. Le but est d'évangéliser les enfants non-atteints et atteindre leurs parents à travers les enfants.
- 107.3. Les dirigeants qui enseigneront la bonne nouvelle aux enfants se serviront du livre, *Le Club de la Bonne Nouvelle*.
108. QUI?
- 108.1. Ce projet sera bénéfique pour les enfants non-atteints et leurs parents.
- 108.2. Ce projet sera exécuté par des moniteurs bien formés dans ce domaine.
- 108.3. Une équipe de deux moniteurs dirigera chaque club.
109. POURQUOI?
- 109.1. L'enfant a besoin du salut (Rom. 3:23, 14:10, 12; I Jean 5:12).
- 109.2. L'enfant peut être sauvé (Rom. 10:13, Mat. 18:6, Act. 16:31, Jean 3:16).
- 109.3. L'adulte a la responsabilité de conduire les enfants à Christ et de les édifier dans la parole de Dieu (Deu. 6:6,7; Mat. 18:10, 19:14; Prov 22:6; Jean 21:5; Mat. 18:12-14, 28:19).
- 109.4. Les enfants sont plus disposés à recevoir Christ.
- 109.5. Les enfants ont une longue vie à sacrifier au Seigneur.
- 109.6. Les enfants n'ont pas encore acquis les habitudes qui peuvent les retenir dans les péchés.
110. COMMENT?
- 110.1. Le chant 10 minutes
- 110.2. La prière (au début et à la fin) 5 minutes
- 110.3. Le verset biblique 5 minutes
- 110.4. Le concours et d'autres activités 15 minutes
- 110.5. La leçon tirée d'un objet 5 minutes
- 110.6. La leçon biblique (le flannelographe) 20 minutes
- 110.7. L'invitation (la main de l'évangile ou le livre sans paroles) 5-10 minutes
111. QUAND?
- 111.1. Ce projet aura lieu de 16h00 à 17h00 tous les mardis.
- 111.2. Ce projet durera quatre mois.
- 111.3. Ce projet commencera le premier mardi de janvier.
- 111.4. Ce projet finira le dernier mardi du mois d'avril.
112. OU?
- 112.1. Ce projet touchera le quartier de la Cité Mama Mobutu à Kinshasa.
- 112.2. Les enfants se réuniront dans le lieu du culte dominical ou dans une maison d'un membre de l'église.
113. COMBIEN?
- 113.1. Ce projet coûtera 10,00 \$US par club pour les matériels.
- 113.2. Ce projet sera financé par l'Ecole du Dimanche de l'église.

OPERATION ANDRE

114. QUOI?
- 114.1. Je propose que l'Église du Rocher commence l'Opération André pour mobiliser l'église dans la prière.
 - 114.2. Le but est que chaque disciple de Christ introduise ses amis à Christ, comme André (Jean 1:41), en priant, en les aimant pour qu'ils acceptent Jésus.
 - 114.3. Les membres participants se serviront d'une carte d'engagement et d'instruction intitulée, "Opération André."
115. QUI?
- 115.1. Ce projet sera bénéfique pour les membres cherchant à croître dans leurs vie de prière ainsi que les amis non-chrétiens pour lesquels ils prient.
 - 115.2. Ce projet sera exécuté par des membres engagés qui veulent le salut des amis.
 - 115.3. Ces membres qui prient seront sous la supervision du comité d'évangélisation.
116. POURQUOI?
- 116.1. La prière doit être la base de notre évangélisation (Mat. 9:38).
 - 116.2. La prière produit l'action et donne des directives (Jacques 5:16-18).
 - 116.3. L'évangélisation se fait par l'intermédiaire des relations (Jean 1:40-42).
 - 116.4. La plupart des gens qui deviennent chrétiens ont été influencés par un ami.
 - 116.5. Les croyants ont la responsabilité d'amener d'autres personnes à Christ (Mat. 28:19)
 - 116.6. Pour moissonner, il faut semer. On doit appliquer ce principe dans nos relations pour amener nos amis à Christ (Gal 6:7-9).
 - 116.7. Chaque personne a des relations personnelles avec d'autres ce qui peut donner une occasion de leur témoigner de Christ.
117. COMMENT?
- 117.1. Pensez à sept amis qui ont besoin de Jésus-Christ et écrivez leurs noms sur la carte.
 - 117.2. Regardez en haut et priez chaque jour pour les sept amis et pour une opportunité de partager Jésus avec eux.
 - 117.3. Cherchez à créer des liens d'amitié avec eux.
 - 117.4. Cherchez l'occasion de les inviter à l'église lorsqu'un évangéliste prêchera.
 - 117.5. Gardez le contact avec eux afin de les encourager dans leur nouvelle foi ou de les aimer dans l'espoir qu'ils recevront Jésus plus tard.
118. QUAND?
- 118.1. Ce projet aura lieu tous les jours à l'heure où vous priez pour les sept amis ainsi qu'aux heures nécessaires pour entretenir une amitié avec eux.
 - 118.2. Ce projet durera une année ou le temps nécessaire pour que les sept amis deviennent des disciples de Jésus.
 - 118.3. Ce projet commencera le premier jour du mois de janvier.
 - 118.4. Ce projet finira le dernier jour de décembre ou le jour où les sept amis deviennent des disciples engagés de Jésus.
119. OU?
- 119.1. Ce projet couvrira toute la ville de Kinshasa, là où habitent ces amis.
120. COMBIEN?
- 120.1. Ce projet coûtera 0,25 US\$ par participant pour la carte.
 - 120.2. Le projet sera financé par chaque participant.

DIFFUSION DE LA LITTÉRATURE

121. QUOI?
- 121.1. Je propose que L'Église du Rocher distribue la littérature évangélique dans le quartier.
- 121.2. Le but est de confronter les non-croyants avec l'Évangile par le moyen de la littérature évangélique afin qu'ils deviennent disciples de Jésus.
- 121.3. Les membres engagés de l'église distribueront cette littérature.
122. QUI?
- 122.1. Ce projet sera bénéfique pour les non-croyants réceptifs à la littérature évangélique.
- 122.2. Ce projet sera exécuté par dix équipes de deux personnes.
123. POURQUOI?
- 123.1. "La littérature est le moyen le plus efficace pour atteindre" les masses.
- 123.2. 'Oswald J. Smith exprima...sa conviction que le seul moyen de faire connaître l'Évangile à "toute Créature" était bien la page imprimée.' (G. Verwer, p. 9)
- 123.3. La littérature est un moyen très puissant d'influencer les gens.
- 123.4. Benjamin Franklin dit: "Donnez-moi 26 soldats de plomb et je ferai la conquête du monde." (les lettres de l'alphabet moulées en caractères d'imprimerie.) "Une épée est moins puissante qu'une plume!" (G. Verwer, p. 9, 19) Héb. 4:12
- 123.5. La littérature a des avantages pratiques de communiquer l'Évangile:
- 123.5.1. Elle peut aller partout sans accent étranger.
- 123.5.2. Elle répète beaucoup son message sans répit.
- 123.5.3. Elle ne coûte pas beaucoup.
- 123.5.4. Elle présente son message au moment convenable au lecteur.
- 123.5.5. Elle peut atteindre des endroits où l'évangéliste ne peut se rendre.
- 123.5.6. Elle peut atteindre dans une heure plus de personnes que dans le culte.
- 123.5.7. Elle permet au lecteur de souligner et étudier ce qu'il veut.
- 123.5.8. Elle apporte au coeur avide de Vérité des heures et des jours de nourriture spirituelle. (G. Verwer, p. 24)
- 123.5.9. La diffusion de la littérature est une méthode qu'un laïc peut utiliser.
124. COMMENT?
- 124.1. Priez et faites la recherche de découvrir le nombre de maisons dans le quartier.
- 124.2. Divisez le nombre de maisons par le nombre d'équipes pour distribuer la littérature à chaque maison. S'il y en a 1000, chaque équipe en est responsable pour 100 ou 14-15 par jour.
- 124.3. Préparez la littérature à distribuer: Etes-vous certain? et un message de l'église.
- 124.4. Formez les équipes pour bien distribuer la littérature.
- 124.5. Sortez pour distribuer de porte à porte la littérature choisie et préparée.
125. QUAND?
- 125.1. Ce projet aura lieu de 16h00 à 18h00, de dimanche à samedi, 7 jours
- 125.2. Ce projet commencera le 2 juillet 1995 et terminera le 8 juillet 1995.
126. OU?
- 126.1. Ce projet touchera le quartier à Kinshasa.
127. COMBIEN?
- 127.1. Ce projet coûtera 0,10 \$US par maison.
- 127.2. Le projet sera financé par l'Église locale.

CELLULES D'ETABLISSEMENT

128. QUOI?
- 128.1. Je propose que L'Église du Rocher commence des études bibliques à domicile pour faire croître les nouveaux convertis.
- 128.2. Les dirigeants se serviront des cinq études d'affermissement EE.
- 128.3. Les participants auront une Bible, un cahier et un stylo pour prendre des notes.
129. QUI?
- 129.1. Ce projet sera bénéfique pour les nouveaux convertis qui hésitent à entrer dans l'église mais sont réceptifs à une invitation pour faire des études bibliques à domicile.
- 129.2. Ce projet sera exécuté par des laïcs mûrs et formés de diriger une étude biblique dans une maison.
- 129.3. La cellule sera sous la supervision du comité d'évangélisation.
130. POURQUOI?
- 130.1. Pour répondre à l'Ordre Suprême, il faut faire les disciples en leur enseignant à observer tout ce que Jésus leur a prescrit (Mat. 28:19-20).
- 130.2. Les nouveaux convertis ont besoin du lait spirituel qui vient de la Parole de Dieu pour grandir (1 Pierre 2:2, Mat. 4:4).
- 130.3. La Parole de Dieu, la base de notre foi, est l'épée de l'Esprit pour vaincre Satan (Eph 6:17).
- 130.4. Jésus lui-même l'a utilisée pour résister aux tentations de Satan (Mat. 4:4, 7, 10). Sa connaissance est essentielle pour équiper l'homme de Dieu (2 Tim 3:16).
- 130.5. L'utilisation d'une maison au lieu d'une église sera plus acceptable aux nouveaux convertis qui ne s'habituent pas à fréquenter l'église.
131. COMMENT?
- 131.1. On se réunira pour faire cinq études bibliques: la Parole, la prière, l'adoration, la communion, et le témoignage.
- 131.2. Les dirigeants seront formés dans le programme de l'EE. A la fin de leur formation, ils recruteront deux apprentis et feront de même, suivant son exemple.
- 131.3. Après les cinq études de base, la cellule peut décider si elle veut continuer avec d'autres sujets ou poursuivre le cours de discipulat dans l'église.
- 131.4. D'autres sujets, par exemple, se trouvent dans les six brochures (Formation du Disciple) des Navigateurs.
132. QUAND?
- 132.1. Ce projet aura lieu de 16h30 à 18h30 tous les mardis.
- 132.2. Ce projet durera cinq semaines.
- 132.3. Ce projet commencera le premier mardi du mois de mars.
- 132.4. Ce projet terminera le premier mardi du mois d'avril.
133. OU?
- 133.1. Ce projet aura lieu dans la maison d'un membre de l'église habitant le quartier.
134. COMBIEN?
- 134.1. Ce projet coûtera 0,50 \$US par participant.
- 134.2. Le projet sera financé par chaque participant.

CLASSE POUR LES NOUVEAUX CONVERTIS

135. QUOI?
- 135.1. Je propose que l'Église du Rocher commence une classe pour les nouveaux convertis pour les faire croître en Christ.
- 135.2. Le dirigeant se servira des études bibliques qui continuent la formation après les cinq études bibliques d'E.E.
- 135.3. Les participants auront une Bible, un cahier et un stylo pour prendre des notes.
136. QUI?
- 136.1. Ce projet sera bénéfique pour les nouveaux convertis après leurs cinq études bibliques d'E.E.
- 136.2. Ce projet sera exécuté par un laïc capable de diriger une étude dans l'église.
- 136.3. La classe sera sous la supervision de l'Ecole du dimanche.
137. POURQUOI?
- 137.1. L'Ordre Suprême inclut l'enseignement (pour faire les disciples) d'observer tout ce que Jésus leur a prescrit (Mat. 28:19-20).
- 137.2. La Parole de Dieu donne le lait spirituel (1 Pierre 2:2, Mat. 4:4), la base de la foi, et les principes pour la croissance d'un nouveau chrétien (2 Tim 3:16).
- 137.3. L'utilisation de l'église pour cette formation peut aider au nouveau chrétien d'être incorporé dans la vie de l'église.
138. COMMENT?
- 138.1. Les nouveaux convertis se réuniront dans l'église pour étudier les fondements de la foi et comment vivre la vie chrétienne.
- 138.2. Le dirigeant doit être mûr, apte à enseigner et un chrétien expérimenté.
- 138.3. Il faut le former dans les choses bibliques et spirituelles de base qu'il enseignera.
- 138.4. Les sujets enseignés doivent inclure: la vie en Christ, le chrétien rempli de l'Esprit, marcher avec Christ, les caractéristiques du chrétien, les fondements de la foi, grandir en tant que chrétien, les dons spirituels. (Voir les six brochures, Formation du disciple, des Navigateurs.)
- 138.5. Considérez le conseil de Dr. Braun à la page 25 dans L'évangélisation pastorale en Afrique.
- 138.5.1. Un bon titre de la classe est "Trésors de Dieu pour les nouveaux-nés."
- 138.5.2. Un bon commencement sera le thème, "Le pardon à la place de la culpabilité."
- 138.5.3. Mettez l'accent sur ce que Dieu vient de lui donner.
139. QUAND?
- 139.1. Ce projet aura lieu de 8h00 à 9h00 tous les dimanches.
- 139.2. Ce projet durera 30 semaines.
- 139.3. Ce projet commencera le 2e dimanche d'avril (après les cinq études bibliques).
- 139.4. Ce projet terminera le 1^{er} dimanche du mois de novembre.
140. OU?
- 140.1. Ce projet aura lieu dans l'Église Évangélique de la Cité Mama Mobutu.
141. COMBIEN?
- 141.1. Ce projet coûtera 0,50 \$US par participant.
- 141.2. Ce projet sera financé par l'Ecole du dimanche.

COMPÉTITION DE L'ÉCOLE DU DIMANCHE

142. QUOI?
- 142.1. Je propose que L'Église du Rocher fassent une compétition de l'Ecodim avec l'Église de la CEAZ de Bongolo.
- 142.2. Le but est d'attirer plus de gens à l'Ecole du Dimanche.
- 142.3. Tous les membres de l'Ecole du Dimanche participent en invitant leurs voisins à assister dans une classe de l'Ecodim.
143. QUI?
- 143.1. Ce projet sera bénéfique pour les invités des deux églises.
- 143.2. Ce projet sera exécuté par des membres de l'Ecodim.
- 143.3. Cette compétition sera sous la supervision d'un comité spécial, nommé par les comités d'évangélisation et d'éducation chrétienne.
144. POURQUOI?
- 144.1. L'exemple de l'église des Actes est que l'église ajoute les croyants de plus en plus (Act. 2:47, 5:14, 6:1).
- 144.2. L'Ecodim qui enseigne la Parole de Dieu dans les classes pour tout âge offre à tout le monde une occasion d'apprendre le message de la vie.
- 144.3. L'Ecodim est bonne pour lancer un mouvement et attirer de nouvelles familles.
- 144.4. Le milieu informel de l'Ecodim permet un effort créateur, complet et plein de vigueur souvent impossible dans un culte qui est plutôt formel.
145. COMMENT?
- 145.1. Planifiez avec le directeur de l'Ecodim et ses moniteurs.
- 145.1.1. Décidez sur le prix pour les gagnants: un dîner donné par les perdants.
- 145.1.2. Etablissez le but de doubler l'assistance dans chaque classe.
- 145.1.3. Décidez sur la manière de calculer la croissance.
- 145.1.4. Ajoutez les moniteurs et les classes nécessaires pour les visiteurs.
- 145.2. Présentez ce défi aux responsables de l'autre église.
- 145.3. Nommez un comité pour préparer un programme spécial pour chaque dimanche. (Voir pp. 56-57 dans *L'évangélisation pastorale en Afrique*)
- 145.3.1. On entre dans le sanctuaire chantant et tenant une banderolle de la classe.
- 145.3.2. On annonce le nombre de présences de chaque classe.
- 145.3.3. Une chorale chante et on donne une leçon de 5 minutes.
- 145.3.4. En se rendent en classe, on donne l'offrande, un élève récite par coeur un chapitre de la Bible, un autre donne la leçon biblique, et on prie.
- 145.3.5. A la fin, les classes rentrent dans le sanctuaire pour un résumé de la leçon, le défi d'amener plus de gens le dimanche suivant, un chant d'ensemble, la prière.
- 145.4. Utilisez la publicité aux journaux, à la radio, à la T.V.. aux défilés.
- 145.5. Invitez une variété d'orateurs célèbres à l'Ecodim chaque dimanche.
146. QUAND?
- 146.1. Ce projet aura lieu chaque dimanche à l'heure de l'Ecodim.
- 146.2. Ce projet durera six semaines entre le 1^{er} octobre et le 5 novembre.
147. OU?
- 147.1. Ce projet touchera les deux quartiers où se trouvent les églises.
148. COMBIEN?
- 148.1. Ce projet coûtera le prix d'un dîner et 30 \$US pour la publicité.
- 148.2. Ce projet sera financé par l'Ecodim de chaque église.

REPAS FRATERNELS

149. QUOI?
- 149.1. Je propose que L'Église du Rocher commence un programme des repas fraternels pour les visiteurs qui assistent au culte.
- 149.2. Le but est d'encourager les visiteurs à grandir en Christ.
- 149.3. Les participants sont les familles de l'Église qui veulent utiliser leur don d'hospitalité, en les invitant chez elles.
150. QUI?
- 150.1. Ce projet sera bénéfique pour les hôtes et leurs invités.
- 150.2. Ce projet sera exécuté par ceux qui veulent exercer le don d'hospitalité.
- 150.3. Ce projet sera sous la supervision du comité d'hospitalité.
151. POURQUOI?
- 151.1. 1 Pierre 4:9 nous exhorte à exercer "l'hospitalité envers les uns envers les autres, sans murmures."
- 151.2. Jésus a enseigné la foule et lui a donné un repas (Mat. 14:15-21, etc.).
- 151.3. Ceux qui ont le don d'hospitalité peut l'utiliser dans ce projet (Rom. 12:7).
- 151.4. Un repas est un moyen de montrer son amour à un autre (Jean 13:35).
- 151.5. Un repas donne l'occasion de se connaître et de parler des choses diverses, même des choses spirituelles.
152. COMMENT?
- 152.1. Organisez un comité d'hospitalité qui cherche les membres qui ont le don d'hospitalité et qui veulent participer à ce programme.
- 152.2. Le comité établira les noms de familles participantes avec le dimanche chaque famille sera responsable pour donner un repas aux visiteurs.
- 152.3. Le comité formera les familles au sujet de leurs responsabilités: le repas, l'amitié, l'encouragement spirituel.
- 152.4. Chaque dimanche après le culte, les membres du comité présenteront chaque visiteur à son hôte qui l'invitera pour un repas.
- 152.5. Pendant le repas le hôte et sa famille essayeront de connaître la nouvelle famille et de terminer avec une leçon biblique et la prière.
153. QUAND?
- 153.1. Ce projet aura lieu chaque dimanche après le culte ou un autre jour choisi pour le repas.
- 153.2. Ce projet durera six mois.
- 153.3. Ce projet commencera le 1^{er} juillet. et finira le 31 décembre.
154. OU?
- 154.1. Ce projet touchera le quartier.
155. COMBIEN?
- 155.1. Ce projet coûtera le prix d'un repas donné à un visiteur.
- 155.2. Ce projet sera financé par chaque famille participante.

CELLULES DE PRIERE

156. QUOI?
- 156.1. Je propose que l'Église du Rocher commence les cellules de prière pour ses membres.
- 156.2. Les dirigeants se serviront du livre, *L'école de prière: transformons le monde*.
- 156.3. Les participants auront une Bible, un cahier et un stylo pour prendre les notes.
157. QUI?
- 157.1. Ce projet sera bénéfique à tous les participants: laïcs et responsables.
- 157.2. Ce projet sera exécuté par des laïcs mûrs et formés pour diriger une cellule de prière.
- 157.3. La cellule sera la supervision du département d'évangélisation.
158. POURQUOI?
- 158.1. "La prière aidera les chrétiens en tous lieux à obéir à" l'Ordre Suprême.
- 158.2. "La prière aidera à unir les chrétiens pour la tâche d'évangélisation mondiale."
- 158.3. "La prière nous amène personnellement à de nouveaux sommets."
- 158.4. "La prière peut être offerte en tout lieu pour chaque besoin."
- 158.5. "La prière aide les chrétiens à se concentrer sur la tâche suprême de l'église."
- 158.6. "Les expériences des milliers de chrétiens qui prient démontrent que la prière est efficace." (Jac. 5:16) *L'école de prière: transformons le monde*, pp. 4-6)
159. COMMENT?
- 159.1. Divisez les membres de l'église dans les cellules de 6-8 personnes.
- 159.2. Pour chaque cellule choisissez un responsable qui est apte et mûr dans la foi
- 159.3. Déterminez l'heure et la fréquence des réunions.
- 159.4. Consacrez la plupart de l'heure à la prière.
- 159.5. Utilisez "L'heure qui change le monde." (p. 128-C)
- 159.6. Priez selon les éléments différents: la louange et l'adoration, la confession de péchés, les actions de grâces, l'intercession, et les requêtes personnelles.
- 159.7. Utilisez un cahier pour rapporter les requêtes et les réponses.
160. QUAND?
- 160.1. Ce projet aura lieu de 17h00 à 18h00 tous les mercredis.
- 160.2. Ce projet durera une année.
- 160.3. Ce projet commencera le premier mercredi du mois de janvier.
- 160.4. Ce projet finira le dernier mercredi du mois de décembre.
161. OU?
- 161.1. Ce projet aura lieu dans l'église ou dans une maison d'un membre.
162. COMBIEN?
- 162.1. Ce projet coûtera le prix d'une Bible, d'un cahier, et d'un stylo (3,50 \$US par participant) plus le prix du livre, *L'école de prière: transformons le monde* (5 \$US) pour chaque responsable.
- 162.2. Ce projet sera financé par chaque participant et par l'église pour les livres.

CELLULES DE CHORISTES

163. QUOI?
- 163.1. Je propose que l'Église du Rocher commence des cellules de chorales.
 - 163.2. Le but est d'encourager la croissance spirituelle dans la vie de chaque membre.
 - 163.3. L'aumônier de chaque chorale aura la responsabilité d'encourager la vie spirituelle de chaque membre.
164. QUI?
- 164.1. Ce projet sera bénéfique pour chaque membre de la chorale.
 - 164.2. Ce projet sera exécuté par des aumôniers choisis à cause de leur maturité spirituelle.
 - 164.3. Ce projet sera sous la supervision du directeur de la musique.
165. POURQUOI?
- 165.1. La formation des disciples est un aspect important de l'Ordre Suprême de Jésus (Mat. 28:19-20).
 - 165.2. La chorale se compose des personnes qui utilisent leur don de musique pour adorer Dieu.
 - 165.3. Ceux qui dirigent les autres pour adorer Dieu doivent être les personnes spirituelles, mûres dans la foi.
 - 165.4. Il est plus facile d'enseigner les vérités spirituelles à ceux qui se réunissent pour le même but.
166. COMMENT?
- 166.1. Le directeur de la chorale enseignera que la chorale est un ministère.
 - 166.1.1. Un chanteur chrétien utilise son don de musique pour l'adoration de Dieu.
 - 166.1.2. Il reflète Jésus mieux si ce qu'il chante sort d'une foi vibrante.
 - 166.1.3. Il s'intéresse à glorifier Dieu au lieu de lui-même.
 - 166.2. Un aumônier mûr avec le don d'enseigner est choisi parmi les chanteurs.
 - 166.3. L'aumônier dirige une étude biblique et une période de prière pour commencer chaque répétition de la chorale.
 - 166.4. Chaque année l'aumônier dirige une retraite spirituelle pour la chorale.
167. QUAND?
- 167.1. Ce projet aura lieu des heures hebdomadaires de répétition de la chorale.
 - 167.2. Ce projet durera une année.
 - 167.3. Ce projet commencera la première semaine du mois de janvier.
 - 167.4. Ce projet terminera la dernière semaine du mois de décembre.
168. OU?
- 168.1. Ce projet aura lieu dans l'église où se trouve la répétition de la chorale.
169. COMBIEN?
- 169.1. Ce projet ne coûtera rien sauf les dépenses pour un livre d'étude biblique utilisé par l'aumônier et la retraite spirituelle annuelle.
 - 169.2. Le projet sera financé par l'église (livre) et par les chanteurs (retraite spirituelle).

ÉCHANGE DES PASTEURS POUR LE REVEIL

170. QUOI?
170.1. Je propose que les églises de la CEAZ fassent un échange de pasteurs pour une semaine de réveil.
171. QUI?
171.1. Ce projet sera bénéfique pour les membres sauvés qui ont besoin de faire “leur toilette spirituelle”: leur établissement dans la parole pour les bébés en Christ et le perfectionnement des chômeurs chrétiens.
171.2. Ce projet sera exécuté par les pasteurs des églises de la CEAZ.
172. POURQUOI?
172.1. Le réveil est l'état normal de l'église, mais beaucoup de membres dorment dans nos églises locales. Éze 34:1-14;
172.2. Dieu vomira de sa bouche ceux qui sont tièdes. Apo. 3:14
172.3. Certains pasteurs sont fatigués et ont besoin d'aide, espérant que leurs membres répondront plus positivement à une nouvelle voix.
172.4. Certains pasteurs sont isolés et ont besoin de faire un échange d'idées avec d'autres pasteurs dans des contextes différents.
172.5. Certains pasteurs ne peuvent s'adresser aux problèmes délicats de l'église à cause des tensions. Un pasteur de l'extérieur pourrait aborder ces problèmes plus facilement.
172.6. Certains pasteurs ne sont plus estimés par les retrogrades du troupeau, mais un nouveau pasteur pourrait les remettre en contact.
173. COMMENT?
173.1. Les pasteurs participants se réunissent pour prier, planifier, et fixer le calendrier de la semaine de réveil dans leurs églises respectives.
173.2. Chaque pasteur prépare six messages sur le réveil, tirés de tels passages que 2Ch. 30:1-31:1; Néh. 8-9; Ézé. 34:1-14; Psa. 80:18; Ps 85:6; Ésa. 57:15; Os. 6:2; Rom. 13:11; Éph. 5:14; Apo. 3:1-6; Apo. 3:14-22
173.3. Chaque pasteur invitera les retrogrades à mener une vie sainte.
173.4. Les gens réveillés par l'Esprit pourront témoigner pendant le culte.
173.5. Des conseillers seront disponibles après le culte chaque soir pour faire la cure d'âme aux gens réveillés par le Saint Esprit.
173.6. On fera un questionnaire pour ceux qui s'engagent à servir dans l'église locale (Braun, *Évangélisation pastorale en Afrique*, pp 52-54)
174. QUAND?
174.1. Ce projet aura lieu de 18h00 à 19h30 de lundi à samedi.
174.2. Ce projet durera six jours et se renouvellera chaque année.
175. OU?
175.1. Ce projet touchera les membres de l'Église du Rocher, notamment les résidents de la Cité Mama Mobutu.
176. COMBIEN?
176.1. Ce projet coûtera 30.00 \$US pour chaque église participante.
176.2. Le projet sera financé par les offrandes recueillies dans la semaine.

GRANDS FRÈRES / GRANDES SOEURS

177. QUOI?
177.1. Je propose que l'Église du Rocher forme un groupe de discipulat continuuel qui s'appellera les grands frères / grandes soeurs.
178. QUI?
178.1. Ce projet sera bénéfique pour les nouveaux convertis.
178.2. Ce projet sera exécuté par des chrétiens mûrs dirigés par le pasteur.
179. POURQUOI?
179.1. Nous ferons ce projet parce que les nouveaux convertis ont besoin de l'aide des chrétiens expérimentés afin de grandir spirituellement.
179.2. Jésus était un grand frère pour ses disciples, notamment Jean.
179.3. Ananias était un grand frère pour Paul.
179.4. Paul était un grand frère pour Timothée et Tite.
179.5. Le nouveau converti se sentira plus en famille avec un grand frère qui s'occupera de lui personnellement, continuellement, fidèlement...
179.6. Le nouveau converti a besoin d'un modèle de la vie chrétienne incarné qu'il pourra imiter.
179.7. Le nouveau converti se trouve dans un milieu étrange, un peu comme un visiteur à l'étranger qui a besoin de se trouver un national qui prendra le temps de l'orienter.
179.8. Quand le nouveau converti se sent à l'aise dans le nouveau milieu, c'est alors qu'il grandira vraiment et s'engagera pleinement.
180. COMMENT?
180.1. Le pasteur fait une liste de disciples fidèles, aptes, et mûrs qui sont disponibles pour suivre une formation sur le discipulat des convertis.
180.2. Le pasteur fait pour chacun une page descriptive sur le ministère.
180.3. Le pasteur groupe ensemble le chrétien expérimenté et le nouveau converti, homme avec homme et femme avec femme.
180.4. Le grand frère devient l'ami, le conseiller, le partenaire de prière, et l'enseignant du nouveau converti.
180.5. Le grand frère invite le nouveau converti à passer du temps avec lui en communion fraternelle: à l'église, à l'étude biblique, à la maison, au repas, au travail, aux activités sociales, en voyage...
181. QUAND?
181.1. Ce projet prendra le temps nécessaire pour que le nouveau converti se sente à l'aise, établi dans la parole, et incorporé dans l'église.
181.2. Ce projet commencera le premier dimanche de novembre et continuera au moins un an avant d'être réévalué.
182. OU?
182.1. Ce projet touchera la région (le quartier, le village) de...
183. COMBIEN?
183.1. Ce projet coûtera \$.10 \$ la photocopie pour les notes d'orientation.
183.2. Le projet sera financé par les offrandes de l'église locale.

REUNIONS A PLEIN BANC

184. QUOI?
- 184.1. Je propose que l'Église du Roche remplisse les bancs pour les réunions de reveil spirituel.
- 184.2. Le but est d'encourager plus de chrétiens à assister à ces réunions pour leur croissance spirituelle.
- 184.3. Les participants seront les membres de l'église.
185. QUI?
- 185.1. Ce projet sera bénéfique pour les hôtes et les invités.
- 185.2. Ce projet sera exécuté par des membres qui invitent leurs amis.
- 185.3. Ce projet sera sous la supervision du comité d'évangélisation.
186. POURQUOI?
- 186.1. Dans la parabole, le roi a dit à ses serviteurs ce modèle: "Allez donc dans les carrefours, et appelez aux noces tous ceux que vous trouverez" (Mat. 22:9).
- 186.2. André a trouvé son frère et l'a conduit vers Jésus pour faire sa connaissance (Jean 1:41-42).
- 186.3. Pour répondre à la Parole de Dieu il faut quelqu'un d'appelé et d'envoyé, pour prêcher à celui qui est réceptif (Rom. 10:14-15).
187. COMMENT?
- 187.1. Comptez le nombre de bancs et le nombre de personnes qui peuvent s'asseoir sur chaque banc. Le total des deux chiffres donne le nombre de personnes qui peut s'asseoir sur tous les bancs. Voici un but. (16 X 8 = 128)
- 187.2. Multipliez le nombre de bancs dans l'église par le chiffre 3. (16 X 3 = 48).
- 187.3. Faites une liste de 48 personnes fidèles dans l'église.
- 187.4. Faites pour chacun de 48 fidèles une photocopie du message suivant:
- 187.5. "On vous désigne responsable du banc no. 1 lundi et vendredi
- 187.6. C'est à vous de remplir ce banc ces soirs-là. Vous pouvez inviter votre époux ou épouse, vos enfants, vos parents ou vos voisins. Mais il faut également amener avec vous trois personnes qui ne fréquentent pas l'église.
- 187.7. Nous désirons remplir tous les bancs. Assurez-vous qu'il n'y ait pas de place vide sur votre banc, s'il vous plaît. Ce sont des réunions évangéliques très spéciales. Prions avec ferveur, travaillons beaucoup, et croyons avec fermeté que Dieu produit un réveil spirituel parmi nous et nos visiteurs."
- 187.8. Dans une réunion spéciale après le culte dominical expliquez le projet et distribuez les messages. Priez pour consacrer tous les participants.
188. QUAND?
- 188.1. Ce projet aura lieu de 15h à 18h de lundi à vendredi, 9h à 12h le dimanche.
- 188.2. Ce projet durera six jours.
- 188.3. Ce projet commencera le lundi le 3 juillet.
- 188.4. Ce projet terminera le dimanche le 9 juillet.
189. OU?
- 189.1. Ce projet aura lieu dans l'Église du Rocher.
190. COMBIEN?
- 190.1. Ce projet coûtera 2,00 \$US.
- 190.2. Le projet sera financé par l'église.



GROUPES DE JEUNES

191. QUOI?
- 191.1. Je propose que l'Église du Rocher forme un groupe de jeunes divisés en deux sous-groupes selon leur nombre, celui entre 13 et 15 ans et celui entre 16 et 18 ans.
- 191.2. Ils seront établis dans la Parole de Dieu chaque semaine et affermis dans la communion fraternelle.
192. QUI?
- 192.1. Ce projet sera bénéfique pour les jeunes chrétiens qui aimeraient connaître plus profondément la Bible et d'autres chrétiens des églises voisines.
- 192.2. Ce projet sera exécuté par des couples chrétiens, dynamiques, et jeunes d'esprit, mariés et engagés pour le Seigneur, qui ont aussi des jeunes dans l'église.
193. POURQUOI?
- 193.1. Les jeunes constituent une grande partie de la population et représentent l'avenir de l'Église. (Écc. 4:13; 2Ti. 2:22)
- 193.2. Les jeunes abandonnent l'étude de la Bible trouvant que l'École du Dimanche est réservée aux enfants et que les études bibliques en semaine sont réservées aux adultes.
- 193.3. Beaucoup de jeunes s'ennuient et n'ont rien de très important à faire, notamment pendant la période des grandes vacances.
- 193.4. Les jeunes sont attirés par un club où il y a un sens d'appartenance.
- 193.5. Les jeunes raniment l'Église par leur enthousiasme et leur énergie.
194. COMMENT?
- 194.1. Les responsables formeront une brigade où les jeunes apprennent l'artisanat, des jeux, et des sports qui renforcent la communion.
- 194.2. Il y aura des compétitions sportives entre les églises participantes.
- 194.3. L'évangélisation des jeunes non-atteints sera l'activité prioritaire.
- 194.4. La chorale des jeunes préparera un chant pour le culte domical.
- 194.5. Les responsables organiseront une fois par an un camp chrétien où les jeunes sortiront de leur milieu et feront du camping dans un lieu calme où ils peuvent apprécier la nature, écouter des études bibliques, faire du sport, chanter ensemble, et écouter l'évangile.
195. QUAND?
- 195.1. Ce projet sera continu avec des réunions hebdomadaires.
- 195.2. Le camp chrétien aura lieu pendant la période de grandes vacances.
196. OU?
- 196.1. Ce projet touchera le quartier de la Cité Mama Mobutu.
197. COMBIEN?
- 197.1. Ce projet coûtera 3.00 \$US par personne par mois.
- 197.2. Le projet sera financé par les offrandes des jeunes et une offrande spéciale de l'église pour le camp chrétien.

CELLULE D'EQUIPEMENT

198. QUOI?
198.1. Je propose que l'Église du Rocher réunisse une fois par semaine tous ses responsables dans une réunion qui focalise sur la direction de l'église, les buts de l'église, et l'avenir de l'église.
199. QUI?
199.1. Ce projet sera bénéfique pour les dirigeants de l'église et pour ceux qui seront des responsables futurs.
199.2. Ce projet sera exécuté par le pasteur de l'église.
200. POURQUOI?
200.1. Dans notre église, nous n'avons pas assez de dirigeants disponibles, fidèles, aptes à apprendre, et capables d'enseigner (2Ti. 2:2).
200.2. Nous avons laissé la responsabilité de la formation de nos cadres aux instituts bibliques, mais le modèle biblique fait de l'église locale un centre de formation pour les responsables.
200.3. La tâche primordiale du comité de l'église, c'est d'équiper les saints pour les oeuvres du ministère (Éph. 4:11-13).
200.4. Beaucoup de nos anciens et diacres actuels n'ont jamais suivi de formation dans la direction du ministère dont ils sont chargés.
200.5. Beaucoup de nos dirigeants sont surchargés de travail parce qu'il n'y pas de programme en place pour former leurs assistants ou remplaçants.
201. COMMENT?
201.1. On priera ensemble et remettra la direction de l'église à Dieu.
201.2. On fera des études bibliques sur la direction de l'église, notamment sur le rôle des anciens et des diacres.
201.3. On fera un rapport des activités de la semaine précédente.
201.4. On fixera le calendrier pour les activités de la semaine à venir.
201.5. On évaluera la direction des ministères, les lacunes dans la formation de chaque responsable, et modifiera là où c'est problématique.
201.6. On partagera ce qui se passe dans le domaine de la formation des responsables futurs.
202. QUAND?
202.1. Ce projet sera continu avec une réunion chaque samedi après-midi
202.2. Une fois par an, on fera une évaluation de tous les ministères et remplacera ou ajoutera les dirigeants nécessaires.
203. OU?
203.1. Ce projet touchera l'Église du Rocher de la Cité Mama Mobutu.
204. COMBIEN?
204.1. Ce projet ne coûtera que les frais des photocopies.
204.2. Le projet sera financé par dirigeants qui reçoivent les photocopies.

DIRECTION D'UNE CELLULE DE PRIERE

205. QUOI?
- 205.1. Je propose que l'Église du Rocher fasse un stage appelé l'École de la Prière.
- 205.2. Son objectif sera de former les dirigeants sur les différentes façons de faire la réunion de prière, d'y choisir le contenu, et de prier.
206. QUI?
- 206.1. Ce projet sera bénéfique pour les dirigeants et les membres fidèles aux réunions.
- 206.2. Ce projet sera exécuté par les responsables déjà formés et expérimentés.
207. POURQUOI?
- 207.1. La prière est le point de départ pour beaucoup de grands projets.
- 207.2. La prière n'est pas une activité; c'est l'activité principale de l'église, la force derrière tout bon changement conforme à la volonté de Dieu.
- 207.3. Dieu est la seule solution immuable pour ce monde en mutation; Tout change dans le monde, mais Dieu contrôle la situation.
- 207.4. Il faut cultiver notre communication avec Dieu pour faire face à nos ennemis: Satan, le monde, et la chair, mais beaucoup de prient pas régulièrement et sont, par conséquent, vaincus par l'ennemi.
- 207.5. Certains dirigeants ne savent pas diriger une réunion de prière, et, faute de spiritualité, de connaissances, et de préparation, ne soulignent pas la prière.
- 207.6. Trop de réunions de prière sont dominées par des chants, une cacophonie ininterrompue, des tirades émotionnelles, de vaines répétitions, des discussions publiques sur les ennuis personnels.
- 207.7. Une formation efficace sur l'importance et la direction des réunions de prière avancera l'évangélisation mondiale, l'unité chrétienne, et la croissance spirituelle.
208. COMMENT?
- 208.1. Il faut prier continuellement (1Th. 5:17; Éph. 6:18-19), complètement (Éph. 6:18), intensément (Jac. 5:16; Ga.4:19; És.66:8), efficacement (Rom. 8:26), précisément (1Ti. 2:1-4), avec persévérance (Luc 11:5-9), et par la foi (Luc 18:1-8; Jac. 5:15-18).
- 208.2. Les responsables recevront une formation par les organisateurs sur les principes bibliques de la prière et la description de 12 étapes dans la prière.
- 208.3. Chacun priera une heure par jour, 12 étapes de 5 minutes: 1) louange, 2) attente, 3) confession, 4) prière scripturaire, 5) veille, 6) intercession, 7) requêtes, 8) actions de grâces, 9) chants, 10) méditation, 11) écoute, 12) louange.
- 208.4. Les réunions de prière suivront ensuite le modèle des 12 étapes.
209. QUAND?
- 209.1. Ce projet aura lieu la première semaine du mois de novembre.
210. OU?
- 210.1. Ce projet touchera le quartier de la Cité Mama Mobutu.
211. COMBIEN?
- 211.1. Ce projet coûtera 10 \$US pour le participant (les frais du manuel).
- 211.2. Le projet sera financé par le participant, les offrandes des réunions.

DIRECTION D'UNE CELLULE D'ÉVANGÉLISATION

212. QUOI?
- 212.1. Je propose que L'Église du Rocher commence une classe pour former des dirigeants d'une étude biblique évangélique.
- 212.2. Les formateurs se serviront des études bibliques créées sur les notes prises dans le cours de discipulat ou d'une étude de l'évangile de Jean.
- 212.3. Les participants auront une Bible, un cahier, et un stylo pour prendre les notes.
213. QUI?
- 213.1. Ce projet sera bénéfique pour les dirigeants formés et pour les non-croyants qui seront atteints par la cellule d'évangélisation.
- 213.2. Ce projet sera exécuté par un formateur et des apprentis.
- 213.3. La classe sera sous la supervision du comité d'évangélisation.
214. POURQUOI?
- 214.1. La responsabilité d'évangéliser tout le monde est soulignée dans l'Ordre Suprême de Jésus (Mat. 28:19-20).
- 214.2. Une méthode d'évangélisation et d'affermissement utilisée par les disciples du premier siècle est les études bibliques dans les maisons (Act. 5:42).
- 214.3. Chaque chrétien a un don qui a besoin d'être encouragé et développé, même ceux avec le don d'enseignement (Rom. 12:6-7, 1Co. 12:28-29, Eph 4:11-12).
215. COMMENT?
- 215.1. Le formateur doit être un chrétien mûr, apte à enseigner, et expérimenté dans la direction des études bibliques.
- 215.2. Le formateur choisira 5 à 7 apprentis qui sont vraiment les chrétiens engagés avec le don d'enseignement.
- 215.3. Le formateur formera les apprentis en dirigeant des études bibliques qui seront utilisées dans une cellule d'évangélisation.
- 215.4. Le formateur dirigera l'étude pour les premières huit leçons. Après, les apprentis prendront la direction de ces études.
- 215.5. Le formateur mettra l'accent sur la méthode inductive d'étude biblique afin que chaque apprenti apprenne comment découvrir lui-même les vérités bibliques.
- 215.6. Il enseignera et suivra les étapes suivantes:
- 215.6.1. Observation
- 215.6.2. Interprétation
- 215.6.3. Application
- 215.6.4. Corrélation.
216. QUAND?
- 216.1. Ce projet aura lieu de 16h00 à 18h00 tous les dimanches.
- 216.2. Ce projet durera 21 semaines, commençant le 1^{er} dimanche de juin, finissant le 3^{ème} dimanche d'octobre.
217. OU?
- 217.1. Ce projet aura lieu dans l'église.
218. COMBIEN?
- 218.1. Ce projet coûtera 3 \$US par apprenti (Bible, cahier, stylo).
- 218.2. Ce projet sera financé par chaque apprenti.

DIRECTION D'UNE CELLULE D'ETABLISSEMENT

219. QUOI?
219.1. Je propose que l'Église du Rocher fasse un stage sur la direction des cellules d'établissement.
219.2. On appellera ce stage l'École des enseignants
220. QUI?
220.1. Ce projet sera bénéfique pour les dirigeants des cellules d'établissement.
220.2. Ce projet sera exécuté par les dirigeants/enseignants, c'est-à-dire le pasteur et les anciens dirigeants formés dans un stage antérieur.
221. POURQUOI?
221.1. Beaucoup de nos membres veulent être établis dans la parole.
221.2. Beaucoup de nos membres sont convertis, mais restent charnels parce qu'ils ne sont pas établis dans la parole.
221.3. Beaucoup de nos membres sont lents à comprendre, ont besoin des vérités élémentaires, sont encore des enfants, ne connaissent pas les enseignements sur la justice, ne prennent pas la nourriture solide, et ne discernent pas le bien du mal (Héb. 5:11-6:3).
221.4. La plupart des problèmes de notre église viennent du fait que les membres ne sont pas établis dans la parole: la dîme, l'immoralité, les divisions, la paresse, la disponibilité, la confusion spirituelle, la possession, le désespoir, la tentation....
222. COMMENT?
222.1. Nous aurons un stage de 40 leçons sur les enseignements d'affermissement.
222.2. Nous inviterons tous ceux qui envisagent un ministère dans les cellules d'établissement, notamment les dirigeants actuels.
222.3. Nous donnerons les leçons tirées du cours ÉIÉ sur le discipulat personnel.
222.4. Nous adopterons la présentation des 52 sujets bibliques, résumés sur une feuille les notes du cours.
222.5. Nous montrerons aux participants comment enseigner la méthode de poser trois sortes de questions: réflexion, analyse, et application durant chaque étude.
222.6. Chaque enseignant posera pendant l'étude six questions d'analyse: quoi, qui, comment, pourquoi, où, et comment.
222.7. Chaque enseignant apprendra à préparer ses propres leçons pour diriger l'étude.
223. QUAND?
223.1. Ce projet prendra cinq jours, du lundi au vendredi.
223.2. Ce projet commencera le deuxième lundi du mois de janvier.
223.3. Ce projet finira le vendredi suivant.
224. OU?
224.1. Ce projet touchera le quartier de la Cité Mama Mobutu.
225. COMBIEN?
225.1. Ce projet coûtera 2,00 \$US pour chaque participant.
225.2. Le projet sera financé par les participants.

DIRECTION DU MINISTÈRE D'ADORATION

226. QUOI?
- 226.1. Je propose que l'Église du Rocher commence des classes pour former les dirigeants du ministère d'adoration.
- 226.2. Les formateurs feront d'une formation théologique et musicale qui convient.
- 226.3. Les participants seront les chrétiens engagés, mûrs, avec une personnalité dynamique et un don de direction publique et de musique.
227. QUI?
- 227.1. Ce projet sera bénéfique pour les ceux formés ainsi que pour le culte.
- 227.2. Ce projet sera exécuté par les membres engagés qui veulent développer leurs dons pour améliorer l'adoration dans le culte dominical.
- 227.3. Ce projet sera sous la supervision du comité d'adoration.
228. III.POURQUOI?
- 228.1. Dieu est digne de notre adoration.
- 228.2. Dieu siège au milieu des louanges de son peuple (Psa 22:3-4).
- 228.3. La Bible nous exhorte à adorer et à louer Dieu (Psa. 95:6-7, 96:1-2, 145-150, etc.)
- 228.4. Ceux qui ont le don de diriger l'adoration devraient se développer (Rom. 12:6-8).
- 228.5. Notre adoration de Dieu produit de bénéfiques spirituelles dans nos vies.
- 228.5.1. Elle nous aide à focaliser sur Dieu.
- 228.5.2. Elle nous aide à mieux connaître Dieu.
- 228.5.3. Elle exprime notre joie en Dieu.
- 228.5.4. Elle exalte Dieu en nous enseignant sa grandeur et ses ressources disponibles en tant que ses enfants.
229. COMMENT?
- 229.1. Choisissez un formateur capable et formé en théologie et en musique.
- 229.2. Choisissez cinq chrétiens mûrs et doués dans ces domaines pour être formés.
- 229.3. Fixez les heures et les jours de formation. Proposez deux heures par semaine.
- 229.4. Enseignez les sujets suivants:
- 229.4.1. Adoration et louange
- 229.4.2. Doctrines de Dieu, Jésus, et le Saint-Esprit.
- 229.4.3. Prière
- 229.4.4. Méditation
- 229.4.5. Chants
- 229.4.6. Dons (Dîmes et offrandes)
- 229.4.7. Lecture des Ecritures
- 229.4.8. Rôle de l'officiant et les éléments du culte
- 229.4.9. Vie sainte
- 229.5. Chaque apprenti aura l'occasion de diriger le culte une fois.
230. QUAND?
- 230.1. Ce projet aura lieu de 16h00 au 18h00 chaque samedi.
- 230.2. Ce projet durera 10 semaines, entre le 3 juin et le 5 août.
231. OU?
- 231.1. Ce projet aura lieu dans l'Église du Rocher.
232. COMBIEN?
- 232.1. Ce projet coûtera 10 \$US pour les livres essentiels pour le formateur.
- 232.2. Ce projet sera financé par l'église.

DIRECTION DU MINISTÈRE DE LITTÉRATURE

233. QUOI?
- 233.1. Je propose que l'Église du Rocher forme des coordinateurs dans un stage qui permettra à l'église de lancer un ministère dans la diffusion de littérature.
- 233.2. Les objectifs du stage seront de former les dirigeants et de placer dans les mains des fidèles et des habitants du quartier plus de littérature chrétienne.
234. QUI?
- 234.1. Ce projet sera bénéfique pour les dirigeants qui ont une affinité pour la page imprimée et voudrait avoir un ministère de ce type.
- 234.2. Ce projet sera exécuté par des responsables déjà expérimentés dans le domaine de la diffusion de la littérature, tels que Campus pour Christ, Ligue pour la lecture de la Bible, CEDI, l'É.C.Z, et les anciens finalistes et professeurs de l'Institut International de Communication Chrétienne à Kinshasa.
235. POURQUOI?
- 235.1. La littérature chrétienne aide beaucoup dans l'affermissement du chrétien.
- 235.2. Peu de gens ont un ministère dans la littérature car ils ne savent pas s'y prendre.
- 235.3. La littérature chrétienne est très recherchée à Kinshasa, et il nous manque de fournisseurs et d'organiseurs pour étancher la soif des gens réceptifs et lettrés.
- 235.4. La littérature est un moyen efficace pour atteindre les gens les plus négligées de nos églises africaines, les classes élevées et cultivées de notre société.
- 235.5. On achètera plus de littérature chrétienne si nous l'offrons à la fin du culte.
- 235.6. La littérature chrétienne est un moyen honnête et spirituel de gagner sa vie dans une ville où il y a beaucoup de chômeurs.
236. COMMENT?
- 236.1. Nous aurons un stage d'une semaine pour former les coordinateurs de littérature chrétienne dans l'église.
- 236.2. Nous suivrons un manuel de 30 leçons sur l'essentiel du ministère.
- 236.3. Le stage nous apprendra à faire un stand biblique à la fin du culte, un stand biblique au marché, une librairie chrétienne dans le quartier, une diffusion de littérature chrétienne dans le quartier, la commande de livres chrétiens aux maisons de diffusion, et une bibliothèque chrétienne dans l'église locale.
- 236.4. L'église fournira à chaque distributeur une petite somme d'argent pour démarrer ce ministère à condition que le distributeur rende l'argent ou les livres achetés à la fin de chaque mois d'investissement.
237. QUAND?
- 237.1. Ce projet prendra une semaine, de lundi à vendredi, de 8h00 à 16h00.
- 237.2. Il aura lieu la première semaine du mois de février.
238. OU?
- 238.1. Ce projet touchera la Cité Mama Mobutu et Montgafula à Kinshasa.
239. COMBIEN?
- 239.1. Ce projet coûtera 50 \$US pour lancer chaque coordinateur, remboursable à la fin de chaque mois.
- 239.2. Le projet sera financé par l'église locale et la vente de la littérature.

DIRECTION DU MINISTÈRE DE MUSIQUE

240. QUOI?
240.1. Je propose que l'Église du Rocher commence des classes pour former les dirigeants du ministère de musique.
240.2. Le formateur se servira d'une formation biblique et musicale.
240.3. les participants seront les chrétiens engagés, mûrs et du don de musique.
241. QUI?
241.1. Ce projet sera bénéfique pour les dirigeants de chorales et leurs membres.
241.2. Ce projet sera exécuté par les musiciens engagés qui veulent développer leurs dons de dirigeants de musique.
241.3. Ce projet sera sous la supervision du comité d'adoration.
242. POURQUOI?
242.1. Les Psaumes nous exhortent souvent de chanter la louange à Dieu (Psa. 149-150).
242.2. Ceux qui ont dirigé le ministère de musique dans le culte d'Israël étaient habiles et formés (1Ch. 25:7-8).
242.3. Dans le culte du temple il y avait les chanteurs et les instrumentistes (1Ch. 25:6).
242.4. On a utilisé toutes sortes d'instruments pour louer Dieu (Psa. 150).
242.5. La Parole de Dieu doit habiter ceux qui font le ministère de musique (Col. 3:16).
243. COMMENT?
243.1. Choisissez un formateur mûr dans la foi et d'une connaissance des fondements bibliques et des fondements de musique.
243.2. Déterminez le but de ce ministère et le besoin des personnes pour lui.
243.3. Choisissez les chrétiens engagés et doués en musique pour être formés.
243.4. Fixez les heures et les jours de formation. Proposez deux heures par semaine.
243.5. Enseignez les sujets suivants:
243.5.1. Rôle de musique dans le culte biblique.
243.5.2. Buts de ministère de musique dans l'église.
243.5.3. Chants divers pour le culte africain.
243.5.4. Fondements de musique.
243.5.5. Rôle de chorale, de soliste, de petits groupes dans le culte.
243.5.6. Instruments d'adoration (enseignement pour la guitare et pour le tambour).
243.6. Chaque dirigeant de chorale, chaque soliste, chaque instrumentiste seront évalué une fois après un ministère au culte.
244. QUAND?
244.1. Ce projet aura lieu de 16h00 au 18h00 chaque lundi
244.2. Ce projet durera 16 semaines.
244.3. Ce projet commencera le 4 septembre.
244.4. Ce projet finira le 18 décembre.
245. OU?
245.1. Ce projet aura lieu dans l'Église du Rocher.
246. COMBIEN?
246.1. Ce projet coûtera 10,00 \$US pour les livres pour le formateur.
246.2. Ce projet sera financé par l'église locale.

DIRECTION DE LA RECHERCHE DES FONDS

247. QUOI?
- 247.1. Je propose que les églises de la CEAZ forment des dirigeants qui feront la recherche des fonds.
- 247.2. Ils seront formés dans les principes bibliques pour chercher les fonds.
- 247.3. Les participants auront un cahier et un stylo pour prendre les notes.
248. QUI?
- 248.1. Ce projet sera bénéfique pour les dirigeants formés et pour les membres de l'église qui mettront en pratique leur enseignement.
- 248.2. Ce projet sera exécuté par un formateur et un représentant de chaque église
- 248.3. Ce projet sera sous la supervision du comité de finances de chaque église
249. POURQUOI?
- 249.1. Dieu veut que les fonds nécessaires pour son tabernacle viennent des offrandes volontaires de son peuple (Exo. 25:1-8, 35:8-36:6).
- 249.2. Dieu soutient le temple et la vie des dirigeants par la dîme et les offrandes de son peuple (Lév. 27:30-33; Nom. 18:21-32; Deu. 12:5-14, 14:22-29, 26:12-15; Mal. 3:10) (Mat. 23:23, 1Co. 16:1-3, 2Co. 8-9).
- 249.3. Paul a travaillé pour se supporter, mais il a réclamé le droit d'un salaire comme les autres (1Co. 9:9-14).
- 249.4. Les riches doivent partager leurs richesses pour faire de bonnes oeuvres (l'oeuvre de Dieu) (1Ti. 6:17-19).
250. COMMENT?
- 250.1. Le formateur doit être bien formé à l'égard des dons et de leur recherche.
- 250.2. Les représentants de chaque église doivent être mûrs dans la foi, avoir le don d'enseigner, donner généreusement à l'église.
- 250.3. Le formateur enseigne
- 250.3.1. La base biblique de la dîme et les offrandes.
- 250.3.2. La base biblique de financer l'église.
- 250.3.3. La responsabilité de chaque chrétien au sujet de l'emploi de l'argent.
- 250.3.4. Les motivations et les promesses de Dieu au sujet de donner.
- 250.3.5. Les ressources de l'église.
- 250.3.6. L'évaluation de la méthode d'auto-financement.
- 250.3.7. Les méthodes bibliques de la recherche de fonds.
- 250.3.8. Comment faire un budget et la comptabilité.
- 250.3.9. Comment faire un questionnaire pour discerner les habitudes des membres à donner.
251. QUAND?
- 251.1. Ce projet aura lieu de 16h30 à 18h00 tous les samedis.
- 251.2. Ce projet durera 16 semaines.
- 251.3. Ce projet commencera le premier samedi de janvier
- 251.4. Ce projet finira le dernier samedi d'avril.
252. OU?
- 252.1. Ce projet touchera la ville de Kinshasa.
253. COMBIEN?
- 253.1. Ce projet coûtera 3,00 \$US par participant.
- 253.2. Ce projet sera financé par chaque église participante.

DEVOIR: DIRECTION DU MINISTÈRE DES FEMMES

254. QUOI?
254.1. Je propose que...
255. QUI?
255.1. Ce projet sera bénéfique pour...

255.2. Ce projet sera exécuté par...
256. POURQUOI?
256.1. Nous ferons ce projet parce que...
257. COMMENT?
257.1. Les activités que nous ferons et les méthodes que nous utiliserons sont...
258. QUAND?
258.1. Ce projet prendra...

258.2. Ce projet commencera...

258.3. Ce projet finira...
259. OU?
259.1. Ce projet touchera la région (le quartier, le village) de...
260. COMBIEN?
260.1. Ce projet coûtera...

260.2. Le projet sera financé par...



DEVOIR: L'ADMINISTRATION DES CONFERENCES

261. QUOI?
261.1. Je propose que...
262. QUI?
262.1. Ce projet sera bénéfique pour...

262.2. Ce projet sera exécuté par...
263. POURQUOI?
263.1. Nous ferons ce projet parce que...
264. COMMENT?
264.1. Les activités que nous ferons et les méthodes que nous utiliserons sont...
265. QUAND?
265.1. Ce projet prendra...

265.2. Ce projet commencera...

265.3. Ce projet finira...
266. OU?
266.1. Ce projet touchera la région (le quartier, le village) de...
267. COMBIEN?
267.1. Ce projet coûtera...

267.2. Le projet sera financé par...



ÉQUIPES D'ENQUÊTE

268. QUOI?
- 268.1. Je propose que le département d'évangélisation de la CEAZ forme les équipes de recherche pour trouver les villages sans église évangélique.
- 268.2. On se servira des cartes des zones où travaille la CEAZ et du questionnaire REVS (Research-Every-Village-Survey) (questionnaire "tout village").
- 268.3. Les participants auront un cahier et un stylo pour prendre les notes.
269. QUI?
- 269.1. Ce projet sera bénéfique pour les membres de l'équipe et pour les villages découverts sans église évangélique.
- 269.2. Ce projet sera exécuté par un formateur et les membres de l'équipe.
- 269.3. Ce projet sera sous la supervision du département d'évangélisation.
270. POURQUOI?
- 270.1. Avant que Israël entre dans le pays de Canaan, Moïse, selon la Parole de Dieu, a envoyé douze espions pour explorer le pays (Nomb 13:1-20).
- 270.2. Avant que Israël commence à conquérir le pays de Canaan, Josué a envoyé deux espions pour examiner le pays, surtout Jéricho (Jos 2:1).
- 270.3. Jésus parcourait toutes les villes et les villages enseignant prêchant et guérissant. Il a découvert une grande moisson. Donc il a appelé 12 hommes pour l'aider (Mat. 9:35-10:5).
- 270.4. Jésus a envoyé ses disciples dans une mission pour trouver les personnes réceptives parmi les Israélites (Mat. 10:5-24).
271. COMMENT?
- 271.1. Le formateur doit être bien formé à l'égard de la recherche des villages.
- 271.2. Les membres de l'équipe doivent être mûrs, engagés, doués dans le contact des non-évangélisés, capables et méticuleux dans les statistiques.
- 271.3. Le formateur enseigne:
- 271.3.1. Des raisons pour l'enquête
- 271.3.2. L'approche aux non-évangélisés
- 271.3.3. La personnalité d'enquêteur
- 271.3.4. La carte
- 271.3.5. Le questionnaire: ce qu'on cherche
- 271.3.6. Le rapport au département
- 271.4. Les chercheurs formés feront des études dans les villages sans église.
272. QUAND?
- 272.1. Ce projet aura lieu de 8h00 à 16h00 jeudi et vendredi.
- 272.2. Ce projet durera deux jours.
- 272.3. Ce projet commencera le 3^{ème} jeudi, finira le 3^{ème} vendredi du mois de février.
273. OU?
- 273.1. Ce projet aura lieu au siège de la CEAZ à Kinshasa et dans un village sans église évangélique tout près.
274. COMBIEN?
- 274.1. Ce projet coûtera 5,00 \$US par participant (plus le frais de transport au village sans église évangélique).
- 274.2. Ce projet sera financé par le département d'évangélisation.

DEVOIR: ÉQUIPES D'ÉVANGÉLISATION

275. QUOI?
275.1. Je propose que...
276. QUI?
276.1. Ce projet sera bénéfique pour...

276.2. Ce projet sera exécuté par...
277. POURQUOI?
277.1. Nous ferons ce projet parce que...
278. COMMENT?
278.1. Les activités que nous ferons et les méthodes que nous utiliserons sont...
279. QUAND?
279.1. Ce projet prendra...

279.2. Ce projet commencera...

279.3. Ce projet finira...
280. OU?
280.1. Ce projet touchera la région (le quartier, le village) de...
281. COMBIEN?
281.1. Ce projet coûtera...

281.2. Le projet sera financé par...



ÉQUIPES D'ÉCOLES PORTATIVES

282. QUOI?
- 282.1. Je propose que la CEAZ commence une école portative au Bas-Zaïre où se trouvent 42 villages récemment évangélisés par trois évangélistes.
- 282.2. Les enseignants se serviront du livre, *Le Berger*.
- 282.3. Les étudiants se serviront du même livre, d'un carnet et d'un stylo.
283. QUI?
- 283.1. Ce projet sera bénéfique pour les catéchistes formés dans l'école portative et pour leurs nouvelles églises.
- 283.2. Ce projet sera exécuté par 3 enseignants et 42 étudiants, choisis par les croyants de chacun des 42 villages.
- 283.3. Cette formation sera sous la supervision du département d'évangélisation.
284. POURQUOI?
- 284.1. La 2^{ème} étape du discipulat présente des leçons de Jésus (Mat. 28:19-20).
- 284.2. L'église doit perfectionner les saints pour l'oeuvre du ministère (Eph 4:11).
- 284.3. Celui qui est formé a la tâche de former d'autres disciples (2Ti. 2:2).
- 284.4. Ceux qui ont reçu partagent avec ceux qui n'ont pas (2Ro. 7:9).
- 284.5. Les écoles pastorales ne peuvent pas former des pasteurs assez vite pour pourvoir assez de catéchistes pour les villages.
- 284.6. Dieu a béni l'église avec des richesses abondantes et l'a équipée pour implanter une église dans chaque village.
- 284.7. Cette méthode est très efficace pour implanter de nouvelles églises.
- 284.8. Les villageois veulent une église qui leur enseigne fidèlement la Parole de Dieu.
285. COMMENT?
- 285.1. Le directeur sera formé à l'Ecole Internationale d'Évangélisation.
- 285.2. Le directeur choisira et formera trois enseignants expérimentés.
- 285.3. Le directeur donnera à chaque professeur un ou deux cours à enseigner parmi les cinq sujets du livre, Le Berger:
- 285.3.1. L'aperçu de l'Ancien et du Nouveau Testament
- 285.3.2. La doctrine biblique
- 285.3.3. Le culte
- 285.3.4. La vie du pasteur
- 285.3.5. La dénomination
- 285.4. Chacun des 5 cours sera enseigné une fois par jour pendant 40 jours. A la fin de 8 semaines chaque étudiant qui réussira, recevra un certificat.
286. QUAND?
- 286.1. Ce projet aura lieu de 8h00 à 13h00 de lundi à vendredi.
- 286.2. Ce projet durera 8 semaines, commençant le lundi après le choix de 42 candidats, finissant le 8^{ème} vendredi après le commencement des cours.
287. OU?
- 287.1. Ce projet aura lieu dans un village central à la zone de 42 villages évangélisés.
288. COMBIEN?
- 288.1. Ce projet coûtera 10,00 \$US par étudiant, plus les dépenses locales.
- 288.2. Le projet sera financé par le CIE et la dénomination.

DEVOIR: ÉQUIPES D'IMPLANTATION DES EGLISES

289. QUOI?
289.1. Je propose que...
290. QUI?
290.1. Ce projet sera bénéfique pour...

290.2. Ce projet sera exécuté par...
291. POURQUOI?
291.1. Nous ferons ce projet parce que...
292. COMMENT?
292.1. Les activités que nous ferons et les méthodes que nous utiliserons sont...
293. QUAND?
293.1. Ce projet prendra...

293.2. Ce projet commencera...

293.3. Ce projet finira...
294. OU?
294.1. Ce projet touchera la région (le quartier, le village) de...
295. COMBIEN?
295.1. Ce projet coûtera...

295.2. Le projet sera financé par...



DEVOIR: ÉQUIPES D'ÉVALUATION

296. QUOI?
296.1. Je propose que...
297. QUI?
297.1. Ce projet sera bénéfique pour...

297.2. Ce projet sera exécuté par...
298. POURQUOI?
298.1. Nous ferons ce projet parce que...
299. COMMENT?
299.1. Les activités que nous ferons et les méthodes que nous utiliserons sont...
300. QUAND?
300.1. Ce projet prendra...

300.2. Ce projet commencera...

300.3. Ce projet finira...
301. OU?
301.1. Ce projet touchera la région (le quartier, le village) de...
302. COMBIEN?
302.1. Ce projet coûtera...

302.2. Le projet sera financé par...



DEVOIR: ÉQUIPES DE DISTRIBUTION DE LITTÉRATURE

303. QUOI?
303.1. Je propose que...
304. QUI?
304.1. Ce projet sera bénéfique pour...

304.2. Ce projet sera exécuté par...
305. POURQUOI?
305.1. Nous ferons ce projet parce que...
306. COMMENT?
306.1. Les activités que nous ferons et les méthodes que nous utiliserons sont...
307. QUAND?
307.1. Ce projet prendra...

307.2. Ce projet commencera...

307.3. Ce projet finira...
308. OU?
308.1. Ce projet touchera la région (le quartier, le village) de...
309. COMBIEN?
309.1. Ce projet coûtera...

309.2. Le projet sera financé par...



DEVOIR: MOUVEMENTS D'ÉVANGÉLISATION

310. QUOI?
310.1. Je propose que...
311. QUI?
311.1. Ce projet sera bénéfique pour...

311.2. Ce projet sera exécuté par...
312. POURQUOI?
312.1. Nous ferons ce projet parce que...
313. COMMENT?
313.1. Les activités que nous ferons et les méthodes que nous utiliserons sont...
314. QUAND?
314.1. Ce projet prendra...

314.2. Ce projet commencera...

314.3. Ce projet finira...
315. OU?
315.1. Ce projet touchera la région (le quartier, le village) de...
316. COMBIEN?
316.1. Ce projet coûtera...

316.2. Le projet sera financé par...



DEVOIR: LE CONSEIL DE PASTEURS

317. QUOI?
317.1. Je propose que...
318. QUI?
318.1. Ce projet sera bénéfique pour...

318.2. Ce projet sera exécuté par...
319. POURQUOI?
319.1. Nous ferons ce projet parce que...
320. COMMENT?
320.1. Les activités que nous ferons et les méthodes que nous utiliserons sont...
321. QUAND?
321.1. Ce projet prendra...

321.2. Ce projet commencera...

321.3. Ce projet finira...
322. OU?
322.1. Ce projet touchera la région (le quartier, le village) de...
323. COMBIEN?
323.1. Ce projet coûtera...

323.2. Le projet sera financé par...



DEVOIR: LA LIBRAIRIE CHRETIENNE

324. QUOI?
324.1. Je propose que...
325. QUI?
325.1. Ce projet sera bénéfique pour...

325.2. Ce projet sera exécuté par...
326. POURQUOI?
326.1. Nous ferons ce projet parce que...
327. COMMENT?
327.1. Les activités que nous ferons et les méthodes que nous utiliserons sont...
328. QUAND?
328.1. Ce projet prendra...

328.2. Ce projet commencera...

328.3. Ce projet finira...
329. OU?
329.1. Ce projet touchera la région (le quartier, le village) de...
330. COMBIEN?
330.1. Ce projet coûtera...

330.2. Le projet sera financé par...

DEVOIR: UNE CONFERENCE MISSIONNAIRE

331. QUOI?
331.1. Je propose que...
332. QUI?
332.1. Ce projet sera bénéfique pour...

332.2. Ce projet sera exécuté par...
333. POURQUOI?
333.1. Nous ferons ce projet parce que...
334. COMMENT?
334.1. Les activités que nous ferons et les méthodes que nous utiliserons sont...
335. QUAND?
335.1. Ce projet prendra...

335.2. Ce projet commencera...

335.3. Ce projet finira...
336. OU?
336.1. Ce projet touchera la région (le quartier, le village) de...
337. COMBIEN?
337.1. Ce projet coûtera...

337.2. Le projet sera financé par...

PROGRAMME ET DEVOIRS

Le Département d'évangélisation pour la croissance de l'Église

Ce cours est une synthèse de tous les cours du programme. Le but de ce cours est de familiariser l'étudiant avec les fonctions, l'équipement, le matériel, les méthodes, les objectifs, et les finances d'un département d'évangélisation. On discutera des principes de la gestion biblique et la motivation spirituelle. On consacre un temps important à la littérature comme moyen de communication, de formation, et de mobilisation. On discute comment, où, pourquoi, quand et ce qui devrait être un département d'évangélisation. C'est un cours qui complète celui des Projets.

N°	CHAPITRE	LEÇON	BUT ET OBJECTIFS
1.	Introduction	Programme et devoirs	But du cours
2.	Le Panorama	L'importance, la définition et la description	Former l'étudiant afin qu'il soit capable
3.		La raison d'être et la logistique	d'établir et de diriger un département
4.		La CBZO: un bon exemple 1	d'évangélisation efficace et productif.
5.		La CBZO: un bon exemple 2	Objectifs du cours
6.	COMMENT?	Questions à discuter	À la fin de ce cours, l'étudiant aura à sa
7.	Les Méthodes et activités	Raisons et principes d'organisation	portée:
8.		Administration 1	1. Une compréhension de l'importance
9.		Administration 2	du département d'évangélisation.
10.		Stratégie, planification, raisons	2. Une compréhension concernant la raison
11.		Prière, buts, et objectifs	d'être du département aussi bien que la
12.		L'Oeuvre d'un département d'évangélisation	logistique du département.
13.		Organigramme	3. La capacité d'organiser et d'administrer
14.		Devoirs sur l'organigramme	un département efficace et productif.
15.	QUI?	Le Directeur ou le coordinateur	4. La capacité de planifier, organiser,
16.	Le Dirigeant	Caractéristiques 1	administrer, diriger et évaluer le
17.		Caractéristiques 2	programme d'évangélisation de sa
18.		Conseils pour bien diriger	dénomination.
19.		Motiver	5. Une connaissance du matériel et
20.		Contrôler et évaluer	de l'équipement utiles pour le
21.		Prendre des décisions	fonctionnement du bureau.
22.		Buts personnels	6. La capacité de faire une description de
23.		Buts familiaux	travail et même sa propre description
24.		Buts ministériels	comme directeur du département.
25.	QUI?	Les Sources de l'autorité	7. Des principes qui guident les finances
26.	Ressources: Les Gens	Description de travail	aussi bien que les moyens pour trouver
27.		Un Exemple d'une description de travail	les finances et la façon de les contrôler.
28.		Déléguer	8. Un programme d'évangélisation
29.		Styles de communication	préparé pour sa dénomination
30.		Un Inventaire personnel des styles	pour les cinq prochaines années
31.		Évaluation des styles de communication	Devoirs du cours
32.		Les Rôles des membres	Une description de travail du coordinateur
33.	QUAND?	Tableau Gantt	Un organigramme de sa dénomination
34.	Ressources: Le Temps	La Gestion du temps	Un document compréhensif et détaillé
35.		Établir un horaire	des buts du département pour toute la
36.	QUOI?	L'Équipement du bureau	dénomination pour les cinq prochaines
37.	Ressources: L'Équipement	Principes d'écriture	années. Ce rapport devrait inclure
38.	Ressources: La Littérature	Articles	l'équipement, le personnel, les ressources,
39.		Mise en page	et le budget pour l'avancement du
40.		Photos	programme d'évangélisation
41.	COMBIEN?	Le Plan de Dieu	
42.	Ressources: Les Finances	Fondement biblique et commentaires	
43.		Méthodes pour chercher le soutien	
44.		Activités pour chercher le soutien	
45.		Un Budget mensuel	
46.		Programme, horaire, et budget	
47.	Conclusion	Projets et le rapport annuel	
48.		Questions de révision et projet final	

LE PANORAMA

L'IMPORTANCE, LA DEFINITION ET LA DESCRIPTION

L'IMPORTANCE DU DEPARTEMENT D'EVANGELISATION

- 337.3. On y fait l'oeuvre très importante d'évangélisation dans l'église
 - 337.3.1. La réponse à l'ordre suprême de Jésus.
 - 337.3.2. Le fondement de l'église: évangéliser.
- 337.4. On y fait l'oeuvre très grande d'évangéliser toutes les nations
 - 337.4.1. La nécessité de l'organisation
 - 337.4.2. La demande d'un personnel qualifié
- 337.5. L'organe prioritaire devrait donc être le département d'évangélisation.

338. LA DESCRIPTION D'UN DEPARTEMENT D'EVANGELISATION

- 338.1. Perspective historique
 - 338.1.1. Les temps bibliques
 - 338.1.2. Jusqu'à la Réforme
 - 338.1.3. Après la Réforme
 - 338.1.4. Le temps récent: en Afrique une tendance parmi les Protestants...
 - 338.1.4.1. V
oir Braun: Bâtir l'évangélisation dans une dénomination
 - a. La Découverte du manque d'évangélisation et d'évangélistes dans la plupart des dénominations.
 - b. Beaucoup de staff pour toutes les activités de l'église sauf l'évangélisation
 - c. La Proclamation de l'évangile n'était pas convenable dans une telle situation.
 - 338.1.4.2. V
oir Braun: Advance of the Church in Africa
 - a. La Réceptivité de l'Évangile par toute une nation se voyait dans cette époque-là. Mais comment évangéliser ces nations?
 - b. Les Mouvements d'évangélisation ont débuté en Afrique (Évangélisation en profondeur en Amérique latine)

1964 Nouvelle vie pour tous au Nigéria

1966 Christ pour tous au Zaïre

1968 Cameroun

1969 Nouvelle pour tous au Cameroun

1974 Ghana

1976 Ghana

1979 Libéria

- 338.1.4.3. Q
quelques conclusions à espérer
 - a. Vous êtes à la tête d'un nouveau développement.
 - b. Votre département n'est pas empêché par les traditions et par les habitudes du passé.
 - c. Votre vision ne peut que vous limiter!
 - d. Vous avez l'occasion et la responsabilité d'aider à former un département qui sera très important.
 - e. Trouvez ce que font les autres départements de votre dénomination.
 - f. Voilà un moyen de profiter de ce qui arrive à travers l'Afrique actuelle.

339. DEVOIR

- 339.1. Lire le Projet 12 dans le livre, *L'évangélisation pastorale en Afrique*.
- 339.2. Lire Braun: *Bâtir l'évangélisation dans une dénomination*.
- 339.3. Faites une liste de 5 à 10 questions concernant un département d'évangélisation auxquelles vous voudriez une réponse.

340. BIBLIOGRAPHIE

- 340.1. Livres de base
 - 340.1.1. Braun, Willys. *Bâtir l'évangélisation dans une dénomination*. Kinshasa: CIE, 1983.
 - 340.1.2. Braun, Willys. *L'évangélisation pastorale en Afrique*. Kinshasa: CIE, 1987.
 - 340.1.3. Makanzu, Mavumilusa. *Évangéliser au 20e siècle*. Kinshasa: CIE, 1985.
- 340.2. Autres livres
 - 340.2.1. Blanchard, Kenneth. *Le leader et la minute du succès*. Paris: Inter-Editions, 1986.
 - 340.2.2. (Traduit de l'américain par Florence Herbulot) (Bibliothèque du Dr. Steiner)
 - 340.2.3. *Journal des missions évangéliques*. Département évangélique français, 1974. 253.7
 - 340.2.4. Dep F647



340.2.5. Lefebvre, Gerald. *Savoir organiser, savoir décider*. Montréal: Les Editions de l'homme, 1975. 658
Lef F252



LE PANORAMA

LA RAISON D'ÊTRE ET LA LOGISTIQUE

1. POURQUOI UN DEPARTEMENT D'EVANGELISATION? (LES RAISONS)
 - 340.3. Promouvoir l'oeuvre d'évangélisation et lui donner une vision.
 - 340.4. Coordonner tous les efforts d'évangélisation à travers la dénomination.
 - 340.5. Mobiliser et équiper les croyants pour évangéliser.
341. OU DEVRAIT-ON SITUER LE DEPARTEMENT D'EVANGELISATION? (LE SIEGE)
 - 341.1. Au siège de la dénomination pour donner accès aux autorités pour les programmes de la dénomination.
 - 341.2. Au siège de la dénomination pour la communion fraternelle et les contacts parmi les départements.
342. COMMENT ETABLIR ET FAIRE FONCTIONNER UN TEL DEPARTEMENT?
 - 342.1. Faire voir la dénomination son besoin afin qu'elle l'autorise.
 - 342.2. Organiser le département selon son personnel et sa structure, etc.
 - 342.3. Établir le programme.
 - 342.4. Établir le budget et le développer comment qu'on l'utilise.
 - 342.5. Dépendre de l'Esprit Saint et de sa direction.
343. QUAND DEVRAIT-IL ÊTRE ETABLI?
 - 343.1. Aussitôt que la dénomination veut l'autoriser.
 - 343.2. Aussitôt que la dénomination a des fonds ou donne l'autorisation d'en chercher.
344. QU'EST-CE QUE C'EST UN DEPARTEMENT D'EVANGELISATION? (DÉFINITION)

C'est la division de l'administration de la dénomination responsable pour la promotion et la coordination de l'oeuvre d'évangélisation à travers la dénomination.
345. QUE FAIT-IL?
 - 345.1. Il montre aux membres de sa dénomination la priorité de l'oeuvre d'évangélisation et les faire comprendre la nécessité d'une mobilisation totale de la dénomination pour l'oeuvre d'évangélisation.
 - 345.2. Il cherche Dieu à l'égard de ce qui serait la priorité capitale d'évangélisation dans sa dénomination et essaie de la faire son objectif.
 - 345.3. Il fait la recherche pour découvrir les besoins d'évangélisation en utilisant les statistiques au sujet des villages sans paroisses et de la croissance ou de son manque dans les paroisses, etc. (Analyse des besoins)
 - 345.4. Il établit un programme d'accomplir la priorité déterminée.
 - 345.5. Il évalue le programme pour l'améliorer et pour chercher toujours ce que Dieu en veut.
 - 345.6. Dr. Mengi Kilandamoko, Directeur National du département de la vie de l'église (ECZ), a dit dans un séminaire au CIE en 1986; « Le rôle du département d'évangélisation et de la vie de l'église est premièrement d'évangéliser les masses et de coordonner l'évangélisation dans les dénominations de l'ECZ par les directives et les conseils donnés à leurs évangélistes. » Que pensez-vous de cette explication?
346. QUELS SONT LES OBSTACLES POUR UN PROGRAMME D'EVANGELISATION DANS TOUTE UNE NATION?
 - 346.1. Conflit entre (parmi) les dénominations.
 - 346.2. Les différences des doctrines
 - 346.3. La différence dans la grandeur et de la puissance parmi les dénominations
 - 346.4. Le manque de ressentir un besoin pour l'évangélisation
 - 346.5. Le manque de concurrence parmi les dénominations. Un pays d'une seule ou deux dénominations. Ouganda. (Les Anglicains)
 - 346.6. Le manque d'inclure les représentatifs de toutes les dénominations au début de planifier. Nigéria
347. QUELS SONT LES OBSTACLES POUR ETABLIR ET POUR FAIRE FONCTIONNER UN DEPARTEMENT D'EVANGELISATION DANS VOTRE DENOMINATION?

LE PANORAMA

LA CBZO: UN BON EXEMPLE D'UN DEPARTEMENT D'EVANGELISATION I

2. AVANT 1971
- 347.1. Il n'y avait aucun coordinateur, aucun département d'évangélisation.
 - 347.2. Tout le monde faisait ce qu'il voulait faire dans sa propre manière.
 - 347.3. Beaucoup d'activités étaient considérées, comme l'oeuvre médicale et l'enseignement, l'évangélisation sans être l'évangélisation en réalité.
348. LE DEBUT
- 348.1. En 1971 sous l'inspiration et la direction du Rév. Norman Riddle.
349. LE MODELE
- 349.1. Ce département de la CBZO a suivi le modèle du département d'évangélisation de l'ECZ.
 - 349.2. Le titre est « le département d'évangélisation et de la vie de l'église. »
 - 349.3. La division d'évangélisation se concentre ses efforts sur l'évangélisation des villages non-atteints et sur l'implantation des paroisses et sur la croissance de l'église.
 - 349.4. La division de la vie de l'église se concentre sur le développement et la formation des pasteurs aussi bien que sur les retraites et les séminaires pour les laïcs.
 - 349.5. Dans une retraite il y avait plus de 3.000 participants laïcs.
 - 349.6. Dans ces retraites il y a beaucoup d'activités pour donner des conseils.
350. LES COMITES
- 350.1. Le coordinateur du département est un membre ex-officio de tous les comités importants de la dénomination.
 - 350.2. Il n'y a que 4 personnes qui avaient cette position dans la dénomination.
351. LES COLLABORATEURS
- 351.1. Rév. Kikama a dit que la clé de l'évangélisation de la CBZO est que les missionnaires et les dirigeants nationaux étaient des partenaires.
352. LES ETAPES
- Voici les étapes suivies par la CBZO pour établir son département d'évangélisation:*
- 352.1. Elle a fait voir aux membres de la CBZO la priorité de l'oeuvre d'évangélisation, et les a menés à une compréhension de la nécessité de mobiliser toute la dénomination pour l'oeuvre d'évangélisation.
 - 352.2. Elle a élaboré l'organisation du département.
 - 352.3. Elle a cherché la volonté de Dieu concernant ce qui doit être la priorité d'évangélisation pour la dénomination, et l'a fait son objectif. Pour la CBZO, c'était d'évangéliser les villages non-atteints.
 - 352.4. Elle a établi un programme pour accomplir cette priorité. Il a exigé beaucoup de travaux avec des cartes géographiques.
 - 352.5. La CBZO a établi un budget très ambitieux. Son département reçoit et utilise plus d'argent qu'aucun autre département. Il reçoit des dons désignés ou spécifiques des églises baptistes américaines.
 - 352.6. Elle manifeste une collaboration entre les chefs des départements différents. Les leaders travaillent en relation étroite les uns avec les autres. Ils collaborent dans les projets en commun. Le département d'éducation collabore pour établir une école dans un village récemment évangélisé. Le département médical collabore pour donner les séminaires sur la santé dans un tel village.
353. LA RAISON D'ETRE
- 353.1. La confusion entre l'évangélisation et les activités sociales de la dénomination
 - 353.2. Le danger de dévier la dénomination de son but primordial.
 - 353.3. Le besoin de coordonner et de canaliser les efforts de la dénomination dans l'évangélisation.
 - 353.4. L'inspiration et l'exemple du département national d'évangélisation.
354. LES FONCTIONS OU LES ATTRIBUTIONS
- 354.1. Planifier l'évangélisation dans toute la dénomination.
 - 354.2. Mobiliser toute la dénomination aux projets spéciaux et prioritaires d'évangélisation.
 - 354.3. Former et recycler les pasteurs et les catéchistes.
 - 354.4. Coordonner toutes les activités d'évangélisation et vie de la dénomination.
 - 354.5. Reconcilier et maintenir l'unité de la dénomination.
 - 354.6. Conseiller auprès des différents organes de la dénomination.
 - 354.7. Diriger le programme des retraites spirituelles.

LE PANORAMA

LA CBZO: UN BON EXEMPLE D'UN DEPARTEMENT D'EVANGELISATION 2

3. L'EQUIPEMENT DE TRAVAIL
- 354.8. Un bureau
 - 354.9. Le transport: 4 pick-ups (2 Isuzus et 2 Chevrolets Customs), MAF, hélicoptère.
355. LE STAFF
- 355.1. Direction générale: Directeur, Directeur adjoint, conseillers, Secrétaire.
 - 355.2. Sous-départements: audio-Visuel, E.T.D., Collaborateurs habitants à l'intérieur du pays.
356. LES FRUITS DE L'OEUVRE DE DIEU
(*Du rapport du Rév. Kikama Kividi quand il était le directeur du département.*)
- 356.1. La croissance et l'expansion de la dénomination.
 - 356.2. La maturité et sens de responsabilité.
 - 356.3. La vision missionnaire.
 - 356.4. La formation des cadres à tous les niveaux.
357. D'AUTRES POINTS D'INTERET
- Jabets: « Si tu me combles de bénédictions et que tu étendes mes limites.... »* *1Ch. 4:10*
- 357.1. Il cherche à étendre sa vision.
 - 357.2. Ses membres travaillent en harmonie l'un avec l'autre.
 - 357.3. Ils ont un bon rapport entre eux.
 - 357.4. Il essaie d'aider aux autres dénominations pour établir aussi les départements efficaces.
 - 357.5. Il essaie d'être ouvert et flexible à la direction du Saint-Esprit.
 - 357.6. Il fait la recherche nécessaire pour comprendre le district et ses besoins et pour se réunir à collaborer avec les dénominations qui y travaillent pour élaborer un plan d'action.

MOYENS, METHODES, ET ACTIVITES

QUESTIONS A DISCUTER

Tirées du livre: Le leader et la minute du succès

4. QUELLE SORTE DE TRAVAIL REND LE MEILLEUR SUCCES?
358. QUELLE EST LA MEILLEURE FAÇON DE S'ORGANISER?
Une organisation pyramidale la pyramide à l'envers
- 358.1. Le PDG responsable pour la planification, l'organisation, l'évaluation
 358.1.1. Le PDG travaille pour ses travailleurs.
 358.1.2. Le PDG réagit aux besoins des travailleurs.
- 358.2. Les employés PDG
 358.2.1. Les employés travaillent pour le PDG.
 358.2.2. Les employés réagissent aux directives de la direction
359. QUEL EST LE MEILLEUR STYLE DE DIRECTION?
Les quatre principaux styles: (p. 35)
- 359.1. Diriger: Il « donne des instructions précises et surveille de près l'exécution des tâches. »
- 359.2. Entraîner: Il « continue à diriger et à surveiller de près l'exécution des tâches, mais de plus, il explique les décisions, sollicite les suggestions et encourage les progrès. »
- 359.3. Épauler: Il « facilite et encourage les efforts de ses subordonnés pour accomplir les tâches; il partage avec eux la responsabilité de la prise de décision. »
- 359.4. Déléguer: Il « transmet à ses subordonnés la responsabilité de la prise de décision et de la résolution des problèmes. »
360. ETES-VOUS D'ACCORD AVEC CES DICTONS?
- 360.1. Pour réussir il faut travailler plus. (*Il faut travailler 12 heures par jour, la moitié de la journée.*)
- 360.2. Ne travaillez pas plus--Travaillez mieux.
- 360.3. Sachez adapter le traitement au patient.
- 360.4. Rien n'est plus injuste qu'un même traitement pour tous.
- 360.5. Il n'y a pas de « meilleur » style.
- 360.6. Il ne sert à rien de courir; il faut penser à temps.
- 360.7. Il y a un champion dans chaque personne; à vous de le faire naître.
- 360.8. Suivez mieux et vous obtiendrez plus.
- 360.9. Tout le monde est capable d'une haute performance. Certains ont juste besoin d'un petit coup de pouce.

MOYENS, METHODES, ET ACTIVITES - RAISONS ET PRINCIPES D'ORGANISATION

Organiser - Donner aux gens une structure pour accomplir les buts

5. RAISONS D'ORGANISATION
- 360.10. Pour être plus efficace.
- Si on ne s'organise pas, les activités importantes seront faites sans efficacité ou ne seront faites.
- 360.11. Pour accomplir plus. Si vous organisez, votre potentiel pour l'accomplissement est plus grand.
- 360.11.1. J
ohn Wesley.
- « La signification de Wesley n'est pas basée seulement sur sa prédication. Elle vient même de plus de son don comme un organisateur. » Il a organisé chaque paroisse dans les classes de 12 qui se réunissaient une fois par semaine avec un chef. Il a utilisé l'aide de plus d'une douzaine de sortes de travailleurs pour préparer, bâtir, soigner ces sociétés. »
- 360.11.2. D
wight L. Moody.
- « Quel était le secret du grand succès de Moody et du fruit durable de son oeuvre? C'était l'oeuvre du Saint-Esprit mais Aussi que Moody avait le don d'organiser; chaque campagne suivait un plan défini. Il était convaincu que gagner 10 pour l'oeuvre vaut mieux que faire le travail des 10. Moody avait une technique pour trouver les gens qualifiés et les faire travailler. Moody a dit, 'Je prie comme s'il n'y a pas de planification et je planifie comme s'il n'y a pas de prière.' »
- 360.11.3. J
ohn Mott.
- « De Moody, John Mott a appris à préparer tout au dernier détail pour organiser ses réunions. Mott avait le don unique de découvrir les gens spéciaux pour les tâches spéciales. »
361. PRINCIPES D'ORGANISATION
- 361.1. Planifier avant d'organiser. Pro. 13:16
- 361.1.1. Une des fautes communes est de commencer avant d'avoir déterminé les objectifs et le plan.
- 361.1.2. Il est difficile de mobiliser les gens pour faire quelque chose si vous n'êtes pas clair au sujet de ce que vous voulez accomplir. Neh. 2:12, 15-17
- 361.1.3. L'organisation se développera naturellement à cause de la bonne planification.
- 361.2. Groupements naturels.
- 361.2.1. Dans n'importe quel plan, il y aura les groupements naturels des activités et / ou des gens qui semblent aller ensemble.
- 361.2.2. Néhémie a organisé les gens selon leur famille. Néh 3
- 361.3. Mise en équilibre.
- 361.3.1. Évitez les extrêmes entre l'organisation dans laquelle tout le monde est sous l'autorité directe d'un seul chef et d'une hiérarchie complexe de beaucoup de niveaux.
- 361.4. Descriptions de travail.
- 361.4.1. Donnez les devoirs définis et précis pour chaque position.
- 361.5. Délégation
- 361.5.1. Le devoir doit toujours inclure l'autorité convenable et la responsabilité établie.
- 361.6. Communication.
- 361.6.1. On ne fait pas de changement dans l'étendue ou les devoirs d'une tâche sans un entendement défini à cet effet à la part de toutes personnes concernées.
- 361.7. Règle d'un seul chef.
- 361.7.1. Chaque personne qui s'occupe d'un seul poste dans l'organisation ne doit se soumettre aux ordres et à l'évaluation de plus d'une source.
- 361.8. Courtoisie.
- 361.8.1. Les critiques doivent être fait en privé.
- 361.9. Action urgente.
- 361.9.1. Aucune dispute ou différence entre les employeurs et les employés à l'égard d'autorité ou des responsabilités ne doit être considérée trop petite pour trouver une résolution prompte et soigneuse.
- 361.10. Développement des gérants.
- 361.10.1. L
es changements, l'action disciplinaire et les corrections doivent être approuvés et appliqués par l'autorité directement supérieure à celle qui est responsable.
- 361.11. Loyauté.



-
- 361.11.1. P
ersonne ne doit être exigée ou demandée en même temps d'aider ou de critiquer un autre.
- 361.12. Contrôle d'administration.
- 361.12.1. C
haque personne doit, quand il est pratique, être donnée l'aide et ce qu'il faut pour pouvoir maintenir une vérification indépendante sur la qualité de son travail.

MOYENS, METHODES, ET ACTIVITES

ADMINISTRATION 1

6. FONDEMENT BIBLIQUE
 361.13. Exo. 18:13-27
 361.14. 1Co. 4:2
 361.15. 1Co. 12:28
 361.16. 1Pi. 4:10
362. DEFINITIONS: QU'EST-CE QUE C'EST L'ADMINISTRATION (LA GESTION)?
 362.1. « L'usage judicieux des moyens d'accomplir un objectif. » (Webster)
 362.2. « L'art de se mettre les buts et les moyens, l'art d'action déterminé. » (Institut américain d'administration)
 362.3. « Administrer c'est d'accomplir des choses au moyen d'autres personnes. » (Le Ministère d'administration)
 362.4. « L'administration est un ministère au et avec le peuple, et n'est pas la manipulation du peuple. » (John Alexander)
 362.5. « L'administrateur: un exécutif responsable pour le résultat d'un programme ou d'un projet. » (Engstrom et Dayton)
363. QUATRE ASPECTS PRINCIPAUX D'ADMINISTRATION
 363.1. Planifier et faire la stratégie: déterminer un plan d'action.
 363.2. Organiser: arranger et déterminer le travail afin de l'accomplir le plus efficacement par le peuple.
 363.3. Diriger: faire agir efficacement le peuple.
 363.4. Contrôler: évaluer et régler le travail qui est en cours.
364. LA PHILOSOPHIE ADMINISTRATIVE
 364.1. Ce que l'administrateur croit à l'égard d'administration est important.
 364.2. Les éléments d'une philosophie d'administration
 364.2.1. Une perception d'homme
 364.2.2. Une perception d'autorité
 364.2.3. Une perception d'organisation
 364.2.4. Une perception d'administration (fonctions, opportunités, défis)
 364.3. Savoir pourquoi on fait ce qu'on fait.
 364.3.1. « Les principes vaincront toujours la pratique. »
365. DIX PRINCIPES DE BASE (LES DIX COMMANDEMENTS DE LAWRENCE APPLEY)
 365.1. Considérer le peuple d'une organisation comme ses meilleurs atouts.
 365.2. Mettre à profit afin de continuer à rendre service.
 365.3. Commencer chaque tâche d'une manière organisée et consciente pour que le résultat n'arrive pas par hasard.
 365.4. Etablir les objectifs qui sont définis, à long et à court terme pour produire plus grands résultats.
 365.5. Assurer la réalisation de tous les objectifs au moyen d'une compréhension générale et d'une acceptation d'eux par des autres.
 365.6. Assurer que les membres individuels de l'équipe travaillent bien ensemble en informant chacun de ce qu'il faut faire, comment il faut le faire, de ce qui est l'autorité de chacun et de ce qui doit être les rapports de travail avec des autres.
 365.7. Concentrer sur l'amélioration individuelle au moyen de l'évaluation des accomplissements et de leur avenir.
 365.8. Donner l'occasion d'aider et d'encadrer dans le développement de soi comme une base de la croissance institutionnelle.
 365.9. Fournir les motivations et les récompenses adéquates au moment convenable pour améliorer l'effort humain.
 365.10. Donner les satisfactions de travail pour ceux qui le font et pour ceux qui s'en servent.

MOYENS, METHODES, ET ACTIVITES

ADMINISTRATION 2

INTRODUCTION

Wallace A. Erickson: « Il semble que les païens ont développé des systèmes d'organisation qui leur permettent de collaborer en harmonie et en unité relative, mais les hommes saints (de Dieu), en refusant d'admettre qu'il y a un besoin de ses structures organisées, vivent en chaos (désordre) et en manque d'unité. La tragédie en est évidente quand nous nous rendons compte que beaucoup de systèmes d'organisation avec une base biblique ont été reçus par les païens et refusés par les hommes saints. »

7. DEFINITION

« Administrer c'est diriger les ressources humaines et physiques dans une unité dynamique et organisée pour accomplir leurs objectifs à la satisfaction de ceux qui recevront des bénéfices (bénédictions) et un sens de bien-être et d'accomplissement de la part de ceux qui font le travail. » (Lawrence Appley)

366. QUATRE ASPECTS PRINCIPAUX D'ADMINISTRATION (DETAILLES)

366.1. Planifier et faire la stratégie

• Déterminer un plan d'action

366.1.1. Prédire

366.1.1.1.

révoier l'avenir

P

366.1.2. Etablir les objectifs

366.1.2.1.

déterminer les résultats éventuels qu'on veut accomplir.

D

366.1.3. Programmer

366.1.3.1.

établir l'ordre et la priorité des étapes d'atteindre les objectifs.

É

366.1.4. Etablir l'horaire:

366.1.4.1.

établir un ordre du temps pour les étapes du programme.

É

366.1.5. Faire le budget:

366.1.5.1.

déterminer les fonds nécessaires pour accomplir les objectifs.

D

366.1.6. Etablir les procédures

366.1.6.1.

développer et interpréter les décisions faites qui s'appliquent aux questions répétées et aux problèmes significatifs à l'entreprise comme un tout.

D

366.2. Organiser

• Arranger et déterminer le travail afin de l'accomplir le plus efficacement par le peuple.

366.2.1. Développer la structure de l'organisation

366.2.2. Identifier et former en groupe le travail de faire aux positions diverses.

366.2.3. Déléguer: Confier la responsabilité et l'autorité aux autres et créer la responsabilité pour les résultats.

366.2.4. Etablir les relations: Créer les conditions nécessaires pour les efforts coopératifs et mutuels du peuple.

366.3. Diriger

• Faire agir efficacement les gens.

366.3.1. Prendre les décisions: arriver aux conclusions et aux jugements.

366.3.2. Communiquer: créer la compréhension.

366.3.3. Motiver: inspirer, encourager, faire agir le peuple ce qui est exigé.

366.3.4. Sélectionner le peuple: choisir le peuple pour les positions dans l'organisation.

366.3.5. Développer le peuple: aider le peuple à améliorer leur connaissance, leurs attitudes, leurs techniques.

366.4. Contrôler

• Évaluer et régler le travail qui est en cours et achevé.

366.4.1. Etablir les critères de performance: établir les critères par lesquels on évalue les méthodes et les résultats.

366.4.2. Mesurer la performance: enregistrer et rapporter le travail en cours et achevé.

366.4.3. Évaluer la performance: évaluer le travail en cours et les résultats obtenus.

366.4.4. Corriger la performance: régler et améliorer les méthodes et les résultats.



MOYENS, METHODES, ET ACTIVITES

STRATEGIE, PLANIFICATION, RAISONS

8. LA STRATEGIE
 « Une approche, un plan, ou une manière totale de décrire comment nous procédons à atteindre notre but ou à résoudre notre problème. Elle ne s'intéresse pas aux détails. Le but ultime de Paul était que Christ soit prêché partout dans le monde. Ses plans de jour en jour différaient, mais au moins au début de ses voyages missionnaires, sa stratégie restait la même. La stratégie, donc, a une envergure plus large que les plans majeurs ou à long terme. »
 (Dayton et Fraser: **Planning Strategies for World Evangelisation**)
367. LA PLANIFICATION
 367.1. « Le processus de déterminer d'avance le cours d'action. » (**The Ministry of Management**)
 367.2. « C'est décider d'avance ce qu'on fera, pourquoi on le fera, où on le fera, quand on le fera, qui le fera, et comment on le fera. »
368. RAISONS
- *Pourquoi les chrétiens devraient-ils planifier?*
 - 368.1. Les raisons que certains chrétiens et organisations ne planifient pas:
 - 368.1.1. Une activité du monde séculaire. Un chrétien doit dépendre du Saint-Esprit sans planifier d'avance.
 - 368.1.2. Un travail très dur et difficile. Il est plus facile de travailler avec les généralisations vagues au lieu de préciser et perfectionner les objectifs, les buts, et les critères.
 - 368.1.3. Quelques-uns sont paresseux. Ils préfèrent une manière facile de vivre sans effort.
 - 368.1.4. L'insécurité d'une personne. On ne veut pas planifier. D'autres jugent une personne selon les objectifs, les buts, les critères.
 - 368.1.5. Et encore?
 - 368.2. Les raisons pour lesquelles un chrétien doit planifier d'avance:
 - 368.2.1. Nous devons mener une vie réglée. 1Co. 14:33, Eph. 1:4, Eph. 5:1, 1Co. 14:40
 - 368.2.1.1. 1
 / Un manque d'ordre résulte en une grande frustration, mais l'habitude d'ordonner nous aide à utiliser sagement du temps et à ne pas devenir frustrés.
 - 368.2.1.2. 2
 / Mais l'habitude d'ordonner exige une planification soignée et du travail dur par la force que Dieu donne. Remarquez l'ordre en Act. 1:8.
 - 368.2.1.3. 3
 / L'habitude d'ordonner nous aide à servir mieux d'autres.
 - 368.2.1.4. 4
 / L'habitude d'ordonner arrive quand nous nous engageons à agir selon la voie de Dieu.
 - 368.2.2. Christ nous encourage à réfléchir avant d'agir. (Luc 14:28-32)
 - 368.2.3. Nous devons avancer vers les objectifs. Il ne suffit pas d'éteindre les feux. (cas d'urgences) Sans objectifs et sans activités qui contribuent à arriver aux buts, nous nous trouverons probablement dans l'activité d'éteindre le feu.
 - 368.2.3.1. 1
 Co. 9:24-26
 - 368.2.3.2. P
 hp. 3:12-14
 - 368.2.4. Les plans, les buts, les objectifs stimulent et donnent un défi à celui qui peut diriger son énergie créatrice, surtout quand ses collègues dépendent de sa productivité et il est ouvert d'une évaluation de son travail.
 - Exemples: D.A.W.N., L'AN 2000, La guerre de libération de Canaan sous Josué.

MOYENS, METHODES, ET ACTIVITES

PRIERE, BUTS, ET OBJECTIFS

Comment planifier? (Campus pour Christ: Le Ministère de la gestion)

9. PRIER. (CHERCHER LA VOLONTE DE DIEU ET APPROPRIER SA SAGESSE AU PLAN.)
- 368.3. En obéissant à la seigneurie de Christ, demandez au Saint-Esprit de vous guider dans la planification. (Jacq 1:5, Psa. 32:8, 1Th. 5:17)
- 368.4. Dans l'esprit de prière cherchez la direction des Écritures.
- 368.5. Que dit la Bible pour nous diriger de prendre la décision?
- 368.6. Dans un esprit de prière cherchez le renseignement et le conseil des frères en Christ qui ont une connaissance de ce sujet. (Pro. 11:14,15:22, 20:18)
- 368.6.1. Par les conversations.
- 368.6.2. Par les lettres.
- 368.6.3. Par la lecture et la recherche.
- 368.7. En priant, prenez la décision, en la recommandant à Dieu.
- 368.7.1. Pro. 16:3
- 368.7.2. Dieu gardera sa promesse de vous diriger.
369. ÉTABLIR DES OBJECTIFS. (DETERMINER CE QUI DOIT ÊTRE ACCOMPLI.)
- 369.1. Énumérer brièvement des faits saillants qui se rapportent au plan. (Principes et politique de votre organisation, dates limites, ressources actuelles, manuels de stratégie, besoins qui exigent l'accomplissement, d'autres informations)
- 369.2. Déterminer les éléments des objectifs.
- 369.2.1. Déterminer l'étendue, c'est-à-dire, qui ou quoi sera affecté.
- 369.2.2. Déclarer le résultat désiré.
- 369.2.3. Indiquer ce qui arrivera quand l'objectif sera accompli. (Un évènement particulier? Un changement de conduite? Une décision prise?)
- 369.2.4. Exprimer le résultat avec les chiffres s'il est possible.
- 369.2.5. Etablir une date limite. C'est la date fixée quand on aura accompli les objectifs.
- 369.3. Préciser les objectifs.
- 369.3.1. Combiner les éléments ci-dessus dans une ou plus de phrases pour déclarer ce qu'on veut accomplir.
370. FAIRE UN TABLEAU DE PLANIFICATION AVEC LES BUTS ET LES OBJECTIFS
- Dayton et Fraser: *Planification des stratégies pour évangéliser le monde*
- 370.1. But
- 370.1.1. Nom du but _____
- 370.1.2. Numéro du but _____
- 370.1.3. Objectifs pour ce but _____
- 370.2. Objectif s
- 370.2.1. Nous avons l'intention d'accomplir le suivant avant telle date: _____
- 370.2.2. Nous saurons qu'il est arrivé parce que: _____
- 370.3. Étapes
- 370.3.1. Nous avons l'intention de suivre ces étapes: _____
- 370.4. Personnel
- 370.4.1. Voilà les responsables: _____
- 370.5. Frais
- 370.5.1. Il coûtera: _____

DEVOIR: LES OBJECTIFS

- Énumérer les faits saillants
- Écrire les éléments des objectifs
- L'étendue
- Le résultat désiré
- La date limite
- Résumez en une phrase brève les objectifs



MOYENS, METHODES, ET ACTIVITES

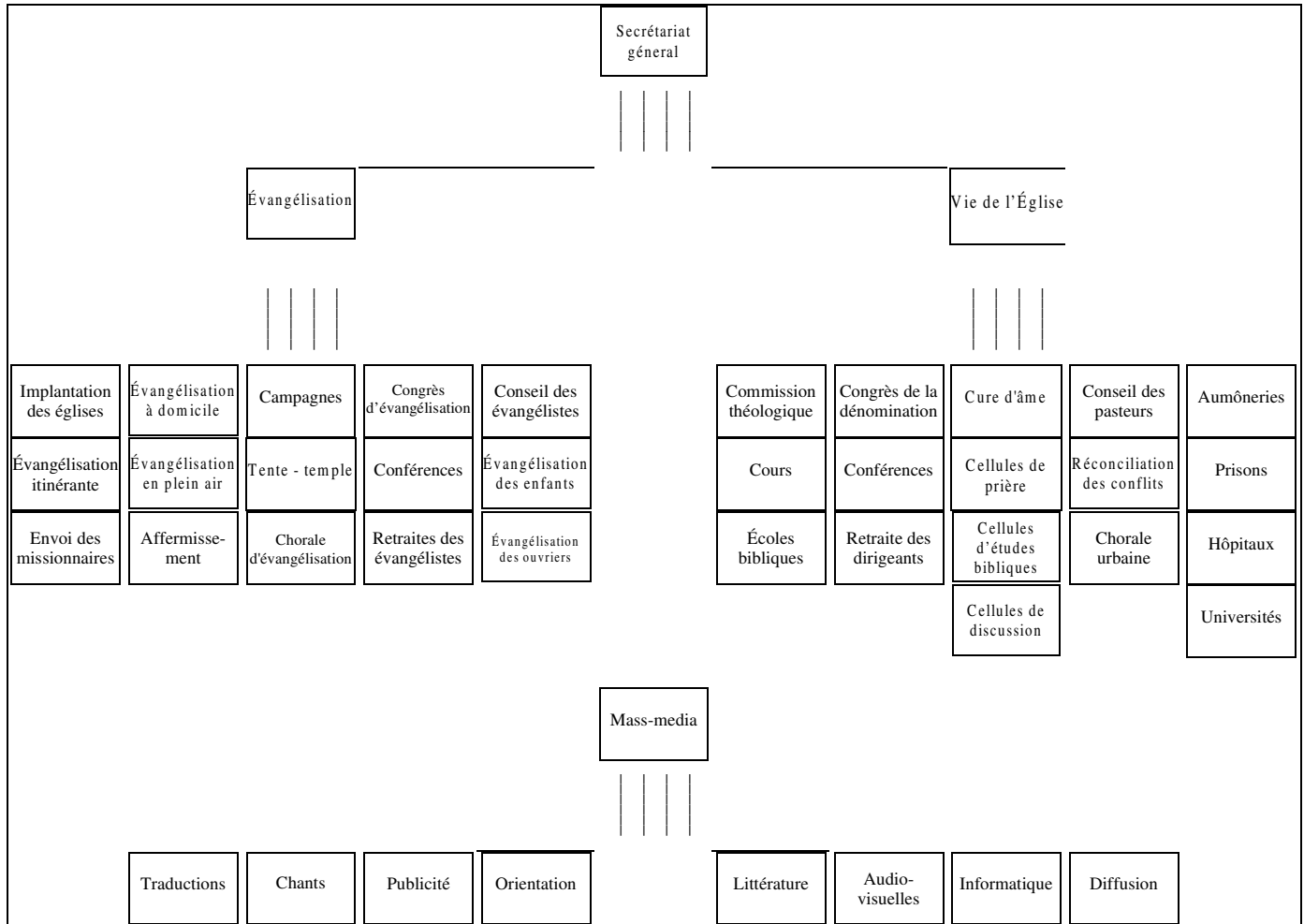
L'OEUVRE D'UN DEPARTEMENT D'EVANGELISATION

10. FONCTIONS ADMINISTRATIVES
- 370.6. Établir un bureau, une base où les efforts d'évangélisation trouveront l'équipement, les ressources, le personnel, et le budget pour l'avancement de l'église dans tout ce qui se rapportent à l'Ordre suprême.
- 370.7. Préparer les projets d'évangélisation pour présenter au synode, des plans qui assureront la bonne participation et qui recevront le support de tous ceux qui sont présents.
- 370.8. Organiser un organigramme au bureau, va aux responsables des plusieurs sections de la dénomination, et atteint les responsables des églises locales afin que les membres reçoivent la communication.
- 370.9. Ramasser les statistiques annuelles de toutes les sections et les interpréter. Il faut mesurer et analyser le succès et la faillite de chaque paroisse locale.
- 370.10. Étudier les grands problèmes et chercher à résoudre chacun avec un plan d'action.
- 370.11. Établir les buts pour atteindre des chiffres exacts et réalistes qui correspondent à vos buts et à vos projets.
- 370.12. Inspirer l'église à capter la vision que vous voyez si bien afin que l'église s'avance.
371. PLANIFICATION ET MINISTERES
- 371.1. Découvrir les villages sans catéchistes et sans pasteurs.
- 371.2. Désigner les équipes rurales d'évangélistes qui évangéliseront les villages en question et qui formeront un groupe de base des croyants en Jésus-Christ.
- 371.3. Montrer aux pasteurs et aux diacres des paroisses locales les villages où les équipes travailleront, leurs responsabilités pour faire une semaine d'évangélisation, la stratégie nécessaire pour convaincre le chef de donner son support, et les préparatifs nécessaires pour mener les nouveaux convertis au baptême.
- 371.4. Fixer les zones urbaines où travaille votre dénomination et qui sont sous-évangélisées ou non-évangélisées; indiquer les endroits où il faut planter des paroisses.
- 371.5. Désigner les dirigeants capables d'implanter et de nourrir les nouvelles paroisses locales.
- 371.6. Aider les pasteurs, les anciens et les diacres des zones voisines à participer activement au développement et à l'avancement de ces nouvelles paroisses locales.
- 371.7. Déterminer où sont les tribus peu-évangélisées ou non-évangélisées dans la région dénominationnelle.
- 371.8. Désigner les équipes d'évangélistes qui évangéliseront ces gens.
- 371.9. Désigner les évangélistes qui prêcheront pour une semaine dans chaque nouvelle église locale.
372. ENSEIGNEMENT (FORMATION)
- 372.1. Organiser des écoles portatives pour former les catéchistes qui planteront de nouvelles églises.
- 372.2. Organiser des classes urbaines pour former des centaines de dirigeants pour les nouvelles églises.
- 372.3. Organiser des retraites pour les pasteurs de chaque district; les participants seront inspirés et formés dans la tâche d'évangélisation planifiée pour leur district.
- 372.4. Préparer une littérature pour les écoles du dimanche.
- 372.5. Préparer les études bibliques pour les catéchistes, diacres et pasteurs pour les enrichir spirituellement.
- 372.6. Chercher les cours de formation déjà imprimés dans la langue de la région ciblée.
- 372.7. Obtenir une quantité de traités, de livrets, des brochures pour l'évangélisation.
- 372.8. Prier pour la découverte d'un ou de plusieurs évangélistes préparés par l'Esprit pour l'évangélisation dans les grands centres urbains et dans l'organisation des grandes campagnes.
373. ROLE
- Quel rôle joue un département d'évangélisation?*
- 373.1. Le rôle d'un « laboratoire, » d'un lieu d'études et de recherches.
- 373.1.1. Le succès et les échecs du département dépendent de celui qui le dirige.
- 373.1.2. Le rôle de ce département est de découvrir les faiblesses et de proposer les solutions, car ce département est un laboratoire de recherche et de diagnostic.
- 373.2. Le rôle de l'état major, c'est-à-dire, un département de la défense de la foi chrétienne.
- 373.3. Le rôle principal de concevoir des plans d'évangélisation et de préparer la stratégie de sa réussite.
- 373.3.1. L'Église a besoin d'un département d'évangélisation bien organisé.
- 373.3.2. Il est considéré comme le coeur et la base stratégique de l'Église.
- 373.3.3. Après avoir conçu des plans, le département les met en action, c'est-à-dire, il forme et informe les membres sur toutes les activités qui concernent la dénomination en matière d'évangélisation.
- 373.3.4. La stratégie stimulera l'évangélisation de la dénomination et un réveil spirituel chez les chrétiens endormis, l'implantation de nouvelles églises, la formation des encadreurs subalternes, et l'encouragement des chrétiens.



MOYENS, METHODES, ET ACTIVITES

ORGANIGRAMME DU DEPARTEMENT D'ÉVANGÉLISATION ET DE LA VIE DE L'ÉGLISE



MOYENS, METHODES, ET ACTIVITES

DEVOIRS SUR L'ORGANIGRAMME

ORGANISER PAR RAPPORT AU PLAN.

- *Enumérer toutes les activités de votre horaire de planification.*
 - *Ajouter les activités qui étaient omises (tâches de planification / d'administration, etc.).*
 - *Grouper les activités selon des catégories, selon les titres fonctionnels ou géographiques: finance, administration, zone, région, formation, etc.*
11. DEVOIR NO. 1: ACTIVITES ET GROUPEMENTS NATURELS
- 373.4. Développez un organigramme fonctionnel.
- 373.4.1. Employez les noms suivants pour organiser les groupements naturels selon leurs activités:
- 373.4.1.1. *n groupement majeur* U
- 373.4.1.2. *n groupement subordonné à un autre* U
- 373.4.1.3. *n groupement qui aide un ou plusieurs groupements* U
- 373.4.2. Utilisez tous les symboles pour structurer les rapports entre les activités dans chaque groupement.
374. DEVOIR NO. 2: ORGANIGRAMME FONCTIONNEL
- 374.1. Rapports entre chaque groupement naturel
- 374.2. Rapports entre les activités dans chaque groupement
- 374.2.1. Indiquez tout le personnel disponible.
- 374.2.2. Évaluez brièvement ses points forts, points faibles, et ses expériences.
- 374.2.3. Commencez en haut de l'organigramme et descendez en bas pour associer le personnel à chaque groupement.
- 374.2.4. Essayez toujours d'associer un individu aux activités qui utiliseront ses points forts et ses expériences.
- 374.2.5. Il faut essayer d'associer une personne à chaque groupement naturel.
- 374.2.6. Dans certains cas, quand le personnel n'est pas disponible, un individu ne pourra accepter toute la responsabilité d'un groupement naturel.
- 374.2.7. Dans ce cas, il faut lui donner les activités subordonnées et non pas toutes les responsabilités du groupement naturel.
375. DEVOIR NO. 3: UN ORGANIGRAMME
- 375.1. Personnel et position (Nom / Points forts / Points faibles / Groupement naturel)
- 375.1.1. Utilisez les noms suivants pour indiquer les rapports entre équipiers.
- 375.1.1.1. *osition subordonnée à une autre* P
- 375.1.1.2. *osition (rapport linéaire) et nom de personne* P
- 375.1.1.3. *osition qui aide une ou plusieurs positions.* P
- 375.1.1.4. *Rapport du staff ou de spécialiste* (
- 375.1.2. Il sera utile de mettre à côté du nom de chaque personne les groupements ou les activités pour lesquelles elle sera responsable.
- 375.1.3. Un organigramme montre les suivants:
- 375.1.3.1. *es rapports d'autorité* L
- 375.1.3.2. *es rapports de responsabilité* L
- 375.1.3.3. *a position personnelle ou le titre* L
- 375.1.3.4. *a grandeur de l'organisation* L
- 375.1.3.5. *es lignes de communication* L
- 375.1.3.6. *'importance des fonctions différentes* L



375.2. Directives pour le faire

375.2.1. Les noms employés doivent toujours avoir le même sens.

375.2.2. Une boîte est dessinée pour décrire une position, une personne, ou toutes les deux.

375.2.3. Toutes les boîtes doivent avoir les mêmes dimensions.

375.2.4. Si vous montrez la position et le nom d'une personne dans la même boîte, séparez les deux avec une ligne dans la boîte.

375.2.5. On emploie des lignes pour joindre les boîtes et de donner de la logique à l'organigramme.

375.2.6. La manière dont les lignes entrent dans une boîte en haut et sortent en bas montre les rapports.

375.2.7. Les lignes d'autorité doivent entrer dans une boîte en haut et sortir en bas.

LE DIRIGEANT

LE DIRECTEUR OU LE COORDINATEUR

12. LES CRITERES POUR LE CHOIX D'UN COORDINATEUR OU D'UN DIRECTEUR
- 375.3. Un homme qui a la vocation, un pasteur passionné par la prédication de l'évangile de salut, un évangéliste au fond de son coeur.
- 375.4. Un homme du don de gestion.
- 375.5. Un homme de Dieu plein de grace, plein du Saint-Esprit, donné à prier.
- 375.6. Un homme d'une vie morale sans soupçon, un homme d'intégrité.
- 375.7. Un homme de vision, d'enthousiasme, des idées créatrices.
- 375.8. Un homme formé dans la théologie, la Bible, et l'évangélisation
- 375.9. Un homme expérimenté dans le ministère de l'Eglise.
376. SES PLUSIEURS ROLES
- 376.1. Le chercheur, le statisticien, l'analyste
- 376.1.1. Il fait des recherches sur la tribu et les groupes ethniques, en voyant comment ils ont reçu l'Évangile aussi bien que l'impact du ministère de l'église sur eux.
- 376.1.2. Il fait des recherches sur les statistiques afin de les analyser et de faire les changements nécessaires, les buts, et les stratégies.
- 376.1.3. Il prend l'initiative pour se mettre en relation avec d'autres départements d'évangélisation.
- 376.2. Le stratège, l'organisateur
- 376.2.1. Il est responsable pour concevoir et organiser la stratégie et le programme d'évangélisation de la dénomination.
- 376.2.2. Il est agent de changement, mais il doit être sûr qu'il présente quelque chose bien réfléchi et organisée.
- 376.2.3. Il se confie surtout en Dieu pour la direction, mais il cherche le conseil des autres, comme le département national et ses frères en Christ.
377. L'ADMINISTRATEUR, LE MANAGER
- 377.1. Une personne qui administre un programme ou un peuple. Un exécutif. Une personne d'autorité. Un membre de l'hierarchie qui est responsable.
- 377.2. Une personne qui gère un programme ou un peuple. Il assure que le peuple et le programme fonctionnent et avancent vers leurs buts déterminés. Il donne au peuple le moyen d'accomplir les buts et les programmes.
- 377.3. Il gère les finances.
378. CELUI QUI ENCOURAGE. UN LEADER.
- 378.1. Il prêche, explique, exhorte et encourage le corps de Christ pour Accomplir l'ordre suprême.
- 378.2. Il répand partout des histoires de grandes bénédictions pour inspirer des autres.
- 378.3. Il pratique ce qu'il prêche.
379. UN ENTRAINEUR. UN ENSEIGNANT.
- 379.1. Il forme et prépare les coordinateurs et les subalternes pour servir aux niveaux des districts et des paroisses locales.
- 379.2. Il instruit les membres concernant les méthodes à utiliser aussi bien les raisons pour les projets d'évangélisation.
380. CELUI QUI CHERCHE LES FONDS. UN REPRESENTANT DE COMMERCE.
- 380.1. Il assure que son département a des fonds nécessaires.
- 380.2. Il promouvoit la direction.
- 380.3. Ses caractéristiques
- 380.3.1. Un travailleur diligent
- 380.3.2. Un homme de grande foi et de grande vision
- 380.3.3. Un serviteur
- 380.3.4. Celui qui accomplit des tâches
- 380.3.5. Celui qui apprend
- 380.3.6. Celui qui a les dons remarquables du Saint Esprit pour ce ministère: l'encouragement, l'administration, l'enseignement, l'évangélisation.
- 380.3.7. Un homme d'espérance. (Psa. 39:8)

LE DIRIGEANT

CARACTERISTIQUES 1

ASPIRER A LA CHARGE DE CHEF EST UN BEAU DESIR.

1Ti. 3:1

LES TEMPLES DE HAUTE QUALITE EXIGENT DES MATERIAUX DE HAUTE QUALITE.

13. ENDURANCE.
- 380.4. La clé d'un chef est l'endurance, la ténacité.
- 380.5. William Carey: « *Quoi que vous disiez de moi, dites que j'étais un travailleur assidu.* »
- 380.6. Le caractère se révèle sous pression (stress).
- 380.7. La vie chrétienne est une course de 15 kms. (À travers champs) et n'est pas une course de 50 mètres.
- 380.8. Votre réaction au travail pénible est ce qui compte.
381. UNE VIE PRIVEE QUI EST FORTE.
- 381.1. Un homme qui est fort en publique est fort en privé.
- 381.2. On a besoin de temps seul pour la méditation, pour la prière, pour l'étude biblique.
- 381.3. Jésus (Marc 1:35, Luc 4:1-2, Luc 11:1, Jean 6:15).
- 381.4. Elie (1Ro. 19:1-3, 5, 7, 9, 11, 15)
- 381.5. Le repos et la rencontre avec Dieu sont essentiels avant d'agir.
382. MAITRISE DE SOI (GAL. 5:22).
- 382.1. Un chef efficace est une personne non encombrée (de choses) (Héb 12:1-2).
- 382.2. Le temps est notre plus grand produit.
- 382.3. Le gaspillage de temps est notre plus grande prodigalité.
- 382.4. Vous planifiez votre programme pour la journée ou quelqu'un d'autre le planifiera pour vous.
- 382.5. Ayez toujours la compassion d'autres, mais ne vous gatez pas et ne vous abandonnez pas à vos désirs égoïstes (1Co. 9:26-27).
383. UN BON EXEMPLE.
- 383.1. Barnabas. Act. 4:36-37, 9:27
- 383.2. Paul. 1Co. 11:1
- 383.3. Etudiez les mots « exemple » et « imiter » dans les Ecritures.
- 383.4. Jésus: « Suivez-moi. »
- 383.5. Ne demandez jamais à d'autres ce que vous ne voulez pas faire.
384. QUALITE DE RESISTANCE FORTE.
- 384.1. Pas aux idées mais à l'opposition, aux adversaires (Néh 6:1-14).
- 384.2. Le découragement est la leucémie de l'esprit (1Pi. 2:20).
- 384.3. *Si vous ne pouvez pas supporter la chaleur, ne restez pas dans la cuisine.* (Truman)
385. ESPRIT D'UN SERVITEUR.
- 385.1. Le modèle suprême: Jésus-Christ.
- 385.2. Nous ne vivons pas pour recevoir, mais nous vivons pour donner.
- 385.3. Votre tâche est de servir les subalternes que nous conduisons (Eph. 5:21-22).
- 385.4. Soumission aux autres *dans la crainte de Christ.*
- 385.5. Vous ne deviendrez pas un chef jusqu'à ce que vous deveniez un disciple, un serviteur.
- 385.6. Vous n'êtes qu'un messenger de Dieu.
- 385.7. Vous ne pouvez pas exalter Jésus et vous-même à la fois.
386. BEAUCOUP DE CONFIANCE EN SOI.
- 386.1. C'est la confiance en Christ pour un chrétien.
- 386.2. Confessez volontiers vos erreurs et confessez vos fautes. 1Ti. 4:15.
- 386.3. Vous n'êtes pas parfait, mais vous faites le progrès.
387. ATTITUDE POSITIVE.
- 387.1. Ne tombez pas dans une orientation d'un perdant. Rom. 15:3.
- 387.2. Soyez honnête quand vous pensez de vous-même.
- 387.3. L'humilité n'est pas de nier les dons que Dieu vous a accordés.
- 387.4. Si Christ vit en vous, vous êtes important et un enfant de Dieu.
- 387.5. Cultivez votre sens d'humeur.



LE DIRIGEANT

CARACTERISTIQUES 2

388. SENS DE PERCEPTION.

- *Orienté à l'avenir mais actif et impliqué dans la vie actuelle.*

388.1. Il voit à travers les éléments secondaires pour voir les choses essentielles, la cible principale.

388.2. Ce qui est opportun est ce qui est éternel.

389. APTITUDE A APPRENDRE:

- *La capacité d'une personne à croître.*

(2Pi. 3:11,14,16-18)

390. FOI EN DIEU.

390.1. La foi en Dieu exige le risque

390.1.1. Elisée (2 Rois 6:17)

390.1.2. Serviteurs fidèles:

(Mat. 25:14-30)

390.1.3. Abraham

(Gen. 22:8).

390.2. La vraie épreuve n'est pas combien d'argent vous avez, mais comment vous allez l'investir.

390.3. 'Il y a deux sortes de personnes dans le monde

390.3.1. Ceux qui disent à Dieu, « Que Ta volonté soit faite » et

390.3.2. Ceux à qui Dieu dit, « Que votre volonté soit faite. » --C. S. Lewis

LE DIRIGEANT

CONSEILS POUR BIEN DIRIGER

LA MANIÈRE DE DIRIGER (COMMENT DIRIGER?) (DR. HENDRICKS: "HOW TO LEAD: THE MINISTRY OF MANAGEMENT")

LA DÉFINITION DE DIRIGER: FAIRE AGIR LES GENS AVEC EFFICACITÉ, MONTRER LE CHEMIN À UN AUTRE.

LE PLUS GRAND PROBLÈME DE DIRIGER L'ÉGLISE, C'EST LE PROBLÈME DE CHOMAGE.

- Vous êtes un leader à cause de vos accomplissements, non à cause de votre position.
- Un leader sait où il va et peut persuader les autres d'aller avec lui.
- Il est bien impressionné avec un concept et une idée, mais il s'intéresse aux individus.

TROIS QUESTIONS

- Que voulez-vous?
 - Où sont vos subalternes? 1Th. 2:8.
 - Le message et la vie sont-ils compatibles?
14. DÉVELOPPEZ LA CONVICTION PERSONNELLE ET PROFONDE.
- 390.4. L'étude biblique régulière et personnelle.
- 390.5. Les temps réguliers pour la méditation.
- 390.6. Les conseils réguliers pour être guidé. Pro. 3:5-6
391. GARDEZ UN HORAIRE PERSONNEL ET RIGoureux.
- 391.1. Mettez en pratique un horaire méritant et un but à votre discipline.
- 391.2. Connaissez-vous pour devenir un maître de vous-même.
392. SUBORDONNEZ TOUTE VOTRE VIE À VOTRE OBJECTIF.
- 392.1. Apprenez à dire « non. »
- 392.2. N'hypothéquez pas votre famille.
393. AYEZ LA VOLONTÉ DE PRENDRE LES DÉCISIONS DIFFICILES.
- 393.1. L'épreuve d'un chef est sa compétence de licencier une personne.
- 393.2. L'essence de chrétienté se trouve dans la volonté.
394. SAISISSEZ UN SENS DE MISSION ET DE DESTINÉE.
- 394.1. N'oubliez pas l'alliance et les promesses de Dieu. Nom. 13:33
- 394.2. Bâissez la muraille. Néh 2:17
- 394.3. Rappelez votre mission et l'Ordre Suprême (Luc 4:18-19) (Mat. 28:19-20)
395. APPRENEZ À VIVRE AVEC LA TENSION.
- 395.1. Acceptez les problèmes comme potentiels pour croître.
- 395.2. Courrez vers le but. Php. 3:13-14
396. « NE TRAVAILLEZ PLUS--TRAVAILLEZ MIEUX. » TRAVAILLEZ AVEC PLUS DE PRUDENCE.
- 396.1. Distinguez entre l'activité et l'accomplissement.
- 396.2. Un fanatique: celui qui redouble ses efforts en perdant de vue ses buts.



LE DIRIGEANT

MOTIVER (DR. HENDRICKS)

15. LA NATURE DU PROBLEME

Définition d'un motif: ce qui est à l'intérieur d'une personne qui l'incite à agir.

396.3. Le plus grand problème d'un leader est _____.

396.4. Votre rôle comme leader est _____.

397. 2 SORTES DE MOTIFS: EXTRINSEQUE ET INTRINSEQUE

397.1. La motivation la plus importante est _____.

397.2. L'épreuve de la motivation extrinsèque est « Déclenche-t-elle la motivation intrinsèque? Produit-elle une personne qui est auto-démarrateur? »

397.3. Créez un besoin au moyen de l'exposition à la réalité.

397.4. Donnez l'encouragement et la reconnaissance.

397.5. Montrez-lui comment le faire.

397.6. Communiquez l'enthousiasme personnel.

397.7. Intensifiez les rapports entre personnes (interpersonnels).

397.8. Enlevez les blocages émotionnels.

397.9. Démontrez l'amour conditionnel.

397.10. Croyez que Dieu peut faire de lui une personne de valeur (fructueuse).

398. CONTRASTE ENTRE UN LEADER NATUREL ET SPIRITUEL

UN DIRIGEANT NATUREL	UN DIRIGEANT SPIRITUEL
398.1. A de la confiance en soi	A de la confiance en Dieu
398.2. Connaît les hommes	Connaît aussi Dieu
398.3. Prend ses propres décisions	Cherche à trouver la volonté de Dieu
398.4. Est ambitieux,	Est effacé, modeste
398.5. Crée ses propres méthodes	Cherche et trouve les méthodes de Dieu
398.6. Prend plaisir à donner des ordres à d'autres	Prend plaisir à obéir à Dieu
398.7. Est motivé par ses propres considérations	Est motivé par l'amour de Dieu et l'amour des hommes
398.8. Est indépendant	Est dépendant de Dieu

LE DIRIGEANT

CONTROLLER ET EVALUER

DEFINITION: L'ACTION PRISE D'UN ADMINISTRATEUR (GERANT) POUR ASSURER QUE LA PERFORMANCE SE CONFORME AU PLAN. 2Co. 8:10-11

16. RAISONS POUR CONTROLER (POURQUOI?)
 398.9. Il aidera à exploiter et à soutenir la vitesse initiale d'un nouveau plan ou d'un objectif.
 398.10. Il permettra les modifications appropriées et opportunes.
 398.11. Il permettra le traitement des problèmes.
399. PRINCIPES.
 399.1. Contrôler c'est une attitude.
 399.1.1. Une disposition d'accomplir le plan
 399.1.2. Une disposition de comprendre comment vous progressez
 399.1.3. Une bonne volonté d'aborder les problèmes et de les résoudre
 399.2. Contrôler c'est l'élément d'action de planifier.
400. TROIS ETAPES PRINCIPALES POUR CONTROLER. (COMMENT?)
 400.1. Etablir les critères de fonctionnement (accomplissement). Comment?
 400.1.1. De la description de travail, énumérez chaque responsabilité importante assignée.
 400.1.2. À côté de chaque responsabilité indiquez les conditions qui existeront quand vous aurez accompli cette responsabilité.
 400.1.3. Présentez cette liste pour être approuvée, en bonne forme, à celui qui est votre supérieur.
 400.2. Mesurer les résultats.
 400.2.1. Mettre en pratique votre plan.
 400.2.1.1. *ue voulez-vous mesurer?* Q
 400.2.1.2. *ombien de fois ou quand mesurez-vous chaque partie du plan?* C
 400.2.1.3. *uelle est la meilleure méthode pour obtenir l'information?* Q
 a. Résumé statistique
 b. Résumé descriptif (de la personne)
 c. Observation personnelle
 400.2.2. Développer vos subalternes.
 400.2.2.1. *réer une ambiance de communication ouverte entre vous comme chef et vos subalternes.* C
 400.2.2.2. *écider sur un plan d'action spécifique pour le développement de l'individu.* D
 400.2.2.3. *ffrir aux subalternes l'occasion de répondre à votre évaluation de leur développement.* O
 400.2.3. Décider sur les moyens de contrôler.
 400.2.3.1. *nspection personnelle* I
 400.2.3.2. *ministration par exception: contrôler par les rapports de ce qui ne va pas. Déterminer les problèmes pour les traiter.* A
 400.2.3.3. *rincipe de la moindre possibilité: quelques-uns produiront la plupart des erreurs. Concentrer sur les 20% des donateurs qui donnent 80%.* P
 400.2.3.4. *rincipe du point de contrôle. « Le contrôle le plus potentiel a la tendance d'exister au point où l'action a lieu. »* P
 400.3. Faire les corrections. (Comment?)
 400.3.1. Identifier le problème.
 400.3.2. Etablir les critères clairs qui doivent satisfaire n'importe quelle solution.
 400.3.3. Trouver les alternatives.
 400.3.4. Choisir une alternative.
 400.3.5. Intégrer l'exécution.
 400.3.6. Evaluer la décision.



LE DIRIGEANT

PRENDRE DES DECISIONS

17. PRINCIPES
- 400.4. Les trois sortes de décisions à prendre.
- 400.4.1. Oui. Je le ferai.
- 400.4.2. Peut-être. S'il y a du temps, je le ferai.
- 400.4.3. Non. Je n'essayerai pas de le faire.
- 400.5. S'il y a de l'incertitude.
- 400.5.1. Priez.
- 400.5.2. Cherchez la direction des Écritures.
- 400.5.3. Cherchez l'information de toutes d'autres sources utiles à prendre une telle décision.
- 400.5.4. Cherchez le conseil des personnes bien informées au sujet.
- 400.6. Les points à considérer et à faire:
- 400.6.1. Comptez le coût (argent, énergie, temps, etc.).
- 400.6.2. Estimez la valeur de son résultat probable.
- 400.6.3. Comparez-la avec les résultats et les coûts d'autres alternatives possibles.
- 400.7. Prenez la décision.
- *Lee Iacocca: « La meilleure qualité d'un bon gérant est son air décidé ou catégorique. Il ne faut pas attendre qu'on ait tous les faits avant de prendre une décision. Il faut agir quand on a assez d'information pour prendre une bonne décision. »*
- 400.8. Apprenez à dire « non » quand vous décidez « non. »
- 400.9. Soyez flexible.
401. TROIS STYLES DE DIRECTION
- 401.1. Dictatorial
- *Le chef prend presque toutes les décisions pour le groupe.*
- 401.2. Consensus
- *Le chef ne prend presque aucune décision. Il demande aux membres de discuter le problème afin que le group arrive à une décision unanime*
- 401.3. Délégation par participation
- *Le chef invite aux membres de participer à une décision adéquate. Mais puis il délègue aux individus de prendre les décisions qu'il ne prend pas.*
402. CONSEILS UTILES (VOIR ENGSTROM ET MACKENZIE. MANAGING YOUR TIME)
- 402.1. Ne prenez pas les décisions sous tension.
- 402.2. Ne prenez pas subitement les décisions.
- 402.3. Ne traînez pas (les pieds) en prenant une décision.
- 402.4. Consultez d'autres personnes bien informées.
- 402.5. N'essayez pas de prévoir tout.
- 402.6. N'ayez pas peur de prendre une mauvaise décision.
- 402.7. Une fois on a pris la décision, passez à une autre question.
403. LE NIVEAU AUQUEL ON PREND UNE DECISION. (QUI DOIT PRENDRE LA DECISION?)
- *Principe de base*
- 403.1. Il faut la prendre au niveau le plus bas qui est logique selon le bon jugement.
- 403.2. Tenez les décisions aussi proche que possible aux faits et aux données sur lesquelles elles sont basées.
404. DISTINCTION ENTRE « PRENDRE UNE DECISION » ET « RESOUDRE UN PROBLEME. »
- 404.1. Le PD produit les réponses qui ne peuvent pas être vérifiées parce que les actions auront lieu dans l'avenir qui est toujours incertain.
- 404.2. Le RP produit une explication qui peut être vérifiée parce que l'événement (la cause) a déjà eu lieu. « Un problème bien formulé est résolu à moitié. »

LE DIRIGEANT: GESTION DE SOI

BUTS PERSONNELS DE CHRIS BRAUN POUR 1989

BUT GENERAL: Expérimenter et exprimer l'amour de Dieu (1Jn. 4:7-12)

18. SPIRITUELS
- 404.3. Lire toute la Bible.
 - 404.4. Étudier en profondeur Luc, Josué et Colossiens.
 - 404.5. Méditer sur 2 versets bibliques chaque jour. Garder les mêmes versets pour une semaine.
 - 404.6. Prier au moins 30 minutes chaque jour. Écrire les réponses dans un cahier.
 - 404.7. Lire 3 livres pour se fortifier spirituellement. Ils sont...
 - 404.8. Participer à la retraite spirituelle pour les hommes.
 - 404.9. Écrire mes pensées au moins une fois par semaine dans un cahier.
405. FAMILIAUX
- 405.1. Faire quelque chose de spécial avec ma femme une fois chaque 3 mois.
 - 405.2. Sortir avec Marcia une fois par semaine.
 - 405.3. Lire 2 livres au sujet de mariage et de famille. Ce sont...
 - 405.4. Jouer avec mes 2 enfants deux soirs par semaine.
 - 405.5. Lire à Alica une fois par semaine.
 - 405.6. Aider Josué avec ses études au moins un soir par semaine.
406. INTELLECTUELS (DE FORMATION)
- 406.1. Finir Longenecker. Principles of Management and Organizational Behavior.
 - 406.2. Aussi lire 2 autres livres qui ont les valeurs intellectuelles et professionnelles.
 - 406.3. Suivre des cours pour améliorer la compétence en français, l'emploi d'un ordinateur, la connaissance de l'éducation chrétienne.
407. PHYSIQUES
- 407.1. Faire une promenade chaque jour avec M.
 - 407.2. Jouer aux sports physiques avec J. ou faire des exercices chaque jour
408. SOCIAUX
- 408.1. Continuer à développer les amitiés avec le staff missionnaire du Centre.
 - 408.2. Faire des amis avec des étudiants différents.
 - 408.3. Développer une relation plus intime avec Jim M.
409. DIVERS
- 409.1. Organiser bien le bureau.
 - 409.2. Emballer et ranger de côté tout pour le congé en Amérique.
 - 409.3. Répondre aux lettres personnelles dans une semaine.



LE DIRIGEANT: GESTION DE SOI

BUTS FAMILIAUX DE CHRIS BRAUN POUR 1989

19. SPIRITUELS
- 409.4. Avoir les méditations chaque jour et au petit déjeuner et à la soirée.
 - 409.5. Rendre disponible la littérature chrétienne aux enfants.
 - 409.6. Assister à une église bonne et profitable pour toute la famille. (Pour louer, écouter, et servir Dieu)
 - 409.7. Encourager chaque enfant à devenir un disciple engagé de Christ.
 - 409.8. Établir la tradition de commencer les soupers par le partage d'une bonne expérience de la journée par chaque personne.
410. INTELLECTUELS (DE FORMATION)
- 410.1. Visiter les centres culturels soit au Zaïres, soit aux U.S.A.
 - 410.2. Expliquer les faits de la vie à J. dans une manière édifiante.
 - 410.3. Inscrire les deux enfants aux bonnes écoles, comme Nampa Christian.
 - 410.4. Encourager M. à suivre un ou deux cours pour améliorer ses techniques ou sa compétence dans les domaines du français, de l'emploi d'un ordinateur, de l'enseignement.
411. PHYSIQUES
- 411.1. Encourager J. à exercer et participer aux sports.
 - 411.2. Encourager a. à participer aux sports ou à la nage.
 - 411.3. Encourager M. à participer aux activités physiques autant que possible.
412. SOCIAUX
- 412.1. Essayer d'inviter chez nous au moins une famille d'IPCK chaque mois.
 - 412.2. Célébrer dans une manière spéciale l'anniversaire de chaque membre de la famille.
 - 412.3. Honorer les enfants avec un jour spécial (Jour d'Enfants) et faire ce qu'ils demandent ce jour-là.
 - 412.4. Essayer une visite par la famille de tous les parents importants.
 - 412.5. Passer beaucoup de temps avec les parents de M.
413. RECREATION
- 413.1. Aller au club portugais chaque vendredi.
 - 413.2. Aller à la piscine de Nampa quand on est en congé en Amérique.
 - 413.3. Faire du ski et d'autres sports non encore essayés.
 - 413.4. Encourager M. à prendre un congé annuel seule par elle-même.
 - 413.5. Essayer d'envoyer J. à un camp de l'église.
414. DE SANTE
- 414.1. Examens médicaux quand aux U.S.A.
 - 414.2. Examens dentaux quand aux U.S.A.
 - 414.3. Se faire vacciner pour être au courant

LE DIRIGEANT: GESTION DE SOI

BUTS MINISTERIELS DE CHRIS BRAUN POUR 1989

20. ÉCOLE INTERNATIONALE D'ÉVANGELISATION
 414.4. Dispenser les cours dont je suis responsable.
 414.5. Photocopier les cours pour le futur emploi de l'ÉIÉ.
415. ÉCOLE D'ÉDUCATION CHRETIENNE
 415.1. La plonger dans la prière.
 415.2. Préparer une stratégie que Tata B. puisse utiliser pour convaincre le Comité administratif (une stratégie et un programme de 5 ans pour l'école et ses ministères).
 415.3. Trouver les professeurs qui enseigneront dans l'école.
 415.4. Donner à chacun ses cours, ses responsabilités, et ses dates limites.
 415.5. Écrire tous mes cours en anglais.
 415.6. Écrire 2 articles pour E.R. News au sujet du a) besoin et potentiel de cette école, b) progrès dans son établissement et son développement.
 415.7. Préparer une brochure pour la publicité de la nouvelle école aux U.S.A.
 415.8. Contacter et recruter des gens qui serviront comme les ressources:
 415.8.1. Par leurs idées et leur savoir-faire pour le développement du ministère
 415.8.2. Par la prière comme intercesseurs
 415.8.3. Par leurs finances.
416. TRAVAILLEURS DU CENTRE
 416.1. Les aider surtout à être sûrs que leurs salaires sont suffisants.
 416.2. Avoir une fête pour eux, peut-être près de Pâques.
 416.3. Essayer de trouver un travail pour Simoni.
417. FINANCES DU CENTRE
 417.1. Travailler autant que possible dans les finances afin que M. puisse se concentrer sur d'autres ministères et responsabilités.
 417.2. Expliquer le processus et les responsabilités au successeur.
 417.3. Préparer la publicité pour attirer les étudiants.
418. REPRESENTER E.R. ET TROUVER LES FONDS AUX U.S.A..
 418.1. Communiquer aux donateurs que nous devons être totalement soutenus par des dons financiers afin de continuer à servir avec la mission.
 418.2. Prier et travailler que Dieu dirige les gens à donner plus au-delà des besoins de notre famille.
 418.3. Établir un rapport avec chaque membre du comité administratif par une visite, par un appel téléphonique, ou par une lettre.
 418.4. Assister (avec toute la famille) à la réunion annuelle du comité administratif.
 418.5. Préparer un banquet exceptionnel à Boise cet été.
 418.6. Parler dans chaque église et réunion où je suis invité.
419. DIVERS
 419.1. Écrire 4 lettres de prière: février, mai, août, et novembre.
 419.2. Remplir les formulaires sur les impôts et les envoyer avec le paiement en mars.



RESSOURCES: LES GENS

LES SOURCES DE L'AUTORITE

21. LES SOURCES DE L'AUTORITE D'UN ADMINISTRATEUR (ROM. 13:1)
- 419.3. La position (le titre).
419.3.1. Ceux auxquels il est responsable la lui donnent.
- 419.4. Le caractère.
419.4.1. Il faut le développer.
419.4.2. Ce développement exige beaucoup de temps, mais on peut le perdre subitement.
419.4.3. À long terme, c'est la plus grande puissance de toutes.
- 419.5. La personnalité.
419.5.1. C'est un don.
419.5.2. Certaines personnes ont une personnalité dynamique à laquelle d'autres personnes répondent positivement et avec confiance.
419.5.3. D'autres n'ont pas cette sorte de personnalité forte. Mais tout le monde peut améliorer sa personnalité.
- 419.6. La compétence.
419.6.1. Il exige une longue période de temps pour arriver à cette estimation.
419.6.2. C'est le résultat d'un rapport des accomplissements et de l'esprit avec lequel on les fait.
- 419.7. L'application: Les éléments d'autorité
419.7.1. De quel élément ci-dessus provient votre plus grande autorité? Lequel est le 2e? Le 3e? Le 4e?
419.7.1.1. _____ -
419.7.1.2. _____ -
419.7.1.3. _____ -
419.7.1.4. _____ -
- 419.7.2. Évaluez votre voisin (partenaire). Énumérez en ordre les quatre éléments d'autorité comme ils se rapportent à lui.
419.7.2.1. _____ -
419.7.2.2. _____ -
419.7.2.3. _____ -
419.7.2.4. _____ -
- 419.7.3. Après avoir terminé, partagez vos évaluations avec votre collègue. Etes-vous d'accord?
• _____
- 419.7.4. Notez les pensées pertinentes que vous voulez retenir. Y a-t-il un aspect de votre vie personnelle que vous avez besoin de changer?
• _____
420. LES RESSOURCES
- 420.1. La ressource la plus précieuse d'un administrateur est le personnel.
420.1.1. Son épouse et sa famille. (Eph 5:21-33, 1Pi. 3:7, 1Ti. 3:4-5)
420.1.2. Ses chefs: le comité exécutif et le secrétaire général (président)
420.1.3. Ses collègues et subalternes.
- 420.2. Il faut puiser de ses ressources créatrices.
420.2.1. La séparation entre le dirigeant et les gens qui le suivent.
420.2.1.1. _____ I
l paie le prix de garder une distance entre les gens et lui.
420.2.1.2. _____ C
certaines amitiés parmi ses subalternes s'affaiblissent.
420.2.1.3. _____ U
n résultat en est l'isolement.
- 420.2.2. La résistance devant l'autorité du dirigeant.



420.2.2.1.	<i>'est un résultat éventuel du problème de la séparation.</i>	C
420.2.2.2.	<i>es collaborateurs ainsi affligés résistent automatiquement à ce qui vient de leurs chefs et parfois s'expriment en remarques négatives au sujet de ceux qui exercent l'autorité sur eux.</i>	L
420.2.2.3.	<i>ien qu'il ne puisse pas éliminer cette résistance, il peut s'adapter à elle.</i>	B
420.2.3.	Des suggestions pour puiser de ses ressources créatrices	
420.2.3.1.	<i>évelopper un milieu de travail fructueux.</i>	D
420.2.3.2.	<i>évelopper un fort esprit de corps.</i>	D
420.2.3.3.	<i>évelopper de bons rapports de travail.</i>	D

RESSOURCES: LES GENS

DESCRIPTION DE TRAVAIL

22. DEFINITION: UN DOCUMENT DE TRAVAIL QUI REpond AUX QUESTIONS SUIVANTES:
- 420.3. Quelles sont mes responsabilités? (Activités)
 - 420.4. Quelle autorité ai-je? (Droit de pouvoir)
 - 420.5. Qui a l'autorité sur moi? (Qui est au-dessus de moi?) (Responsabilité)
 - 420.6. Sur qui ai-je l'autorité? (Qui est en dessous de moi?) (Supervision)
421. TROIS TERMES SIGNIFICATIFS
- 421.1. Tâche (1): une activité donnée à un individu.
 - 421.2. Autorité: le droit ou le pouvoir d'agir pour accomplir une tâche
 - 421.3. Responsabilité (anglais: *accountability*): l'obligation de répondre pour quelque chose à quelqu'un.
422. PRINCIPES
- 422.1. Elle doit être considérée comme un contrat, un document qui établit une convention entre 2 intéressés pour un service, une activité, ou une tâche.
 - 422.2. Chaque intéressé doit préparer un brouillon du contrat.
 - 422.3. Il faut se réunir pour discuter et arriver à une seule version du contrat.
 - 422.4. Il n'y a pas de description de travail jusqu'à un accord mutuel.
 - 422.5. Il faut commencer en haut pour développer une description de travail. Personne ne peut avoir de responsabilité qui ne se trouve pas chez son supérieur aussi. La structure est comme une pyramide avec toutes les responsabilités bien indiquées.
 - 422.6. Il faut la revoir une fois par an pour élargir les responsabilités et l'autorité des gens de votre organisation.
423. LA REDACTION D'UNE DESCRIPTION DE TRAVAIL
- 423.1. Ecrire le titre du travail.
 - *Il doit refléter ce qu'une personne fait et sa position dans l'organisation.*
 - 423.2. Déterminer l'objectif général du travail.
 - *L'objectif doit être écrit dans une phrase qui donne un résumé bref.*
 - 423.3. Ecrire l'étendue du travail.
 - *Elle se réfère aux limites géographiques ou fonctionnelles du travail.*
 - 423.4. Enumérer les zones de responsabilité précises du travail et l'autorité appropriée pour chaque responsabilité.
 - 423.4.1. Agir seul. Selon sa propre initiative.
 - 423.4.2. Agir et informer. Il informe son supérieur des résultats.
 - 423.4.3. Agir après approbation. On agit après avoir reçu l'approbation.
424. LES RAPPORTS DE TRAVAIL
- 424.1. Je fais des rapports à...
 - 424.2. Ceux qui me font des rapports sont...
 - 424.3. Je collabore (travaille de près) avec...

RESSOURCES: LES GENS

UN EXEMPLE D'UNE DESCRIPTION DE TRAVAIL (MISSIONNAIRE CHRIS BRAUN)

23. TITRE
424.4. Motivateur de Croissance de l'Eglise et Stratège aux Districts de Matadi et de Vungu.
424.5. Aussi professeur à temps partiel à l'ISTEB.
425. BUT
Faire la stratégie et stimuler la croissance de l'église aux districts de Matadi et de Vungu.
426. ÉTENDUE
426.1. Géographique
 - *Les districts de Matadi et de Vungu, surtout ceux qui ne seront pas sous la direction de Bill Finnemore. Dans la ville de Matadi il s'agit de la zone de Nzanza et d'une grande partie de la zone de Mvuzi, tandis que Bill aura la Zone Urbaine et le reste de Mvuzi. Expressément j'aurai la responsabilité des églises de Nzanza, Kabambar et Matondo, tandis que Bill sera responsable pour Mvwadu, Enseignement, et Belvedereet Lubokolo. Concernant le reste du district de Matadi, je serai responsable pour le territoire entre Lukala et Mbanza Ngungu, tandis que Bill sera responsable pour le territoire entre Kimpese et Matadi....*
426.2. Fonctionnelle
 - *La stratégie et l'accomplissement des efforts d'évangélisation et de la croissance de l'église, c'est-à-dire, les campagnes d'évangélisation, l'implantation des églises, etc. Former et équiper les travailleurs d'église. Les ministères de prêcher et d'enseigner. Faire savoir les besoins des deux districts en Amérique. Accroître le potentiel du témoignage de l'Institut Mvibudulu.*
427. DOMAINES DE RESPONSABILITE ET D'AUTORITE
427.1. Faire la stratégie et accomplir les efforts d'évangélisation et de croissance de l'église dans les deux districts, surtout dans les zones sous ma responsabilité. Inclus seraient les campagnes, les efforts de croissance continue et l'implantation de nouvelles paroisses.
 - Autorité: agir après approbation.
427.2. Former et équiper les travailleurs de l'église par moyens de séminaires, retraites, conférences, et littérature.
 - Autorité: agir après approbation.
427.3. Prêcher dans les paroisses et les territoires à évangéliser.
 - Autorité: agir seul.
427.4. Ecrire des articles, requêtes de prière et journaux au sujet des besoins et
427.5. Des victoires des deux districts pour les membres de la C.M.A. en Amérique.
 - Autorité: agir seul.
427.6. Aider à développer et accroître le potentiel du témoignage de l'Institut Mvibudulu.
 - Autorité: agir après approbation.
427.7. Enseigner à temps partiel à l'ISTEB.
 - Autorité: agir seul.
428. RAPPORTS DE TRAVAIL:
428.1. Je fais des rapports à:
428.1.1. Représentant de conseil de missions Paul Keidel pour les affaires concernant la mission.
428.1.2. Chef de district de Matadi Mabilia Mavungu pour les affaires concernant le district de Matadi.
428.1.3. Chef de district de Vungu Mbumba Ngoma concernant le district de Vungu
428.2. Je travaille de près avec:
428.2.1. Missionnaire Bill Finnemore
428.2.2. Pasteurs des deux districts, surtout de mes territoires, d'Ev., D'E.C.



RESSOURCES: LES GENS

DELEGUER

Définition: « Confier la responsabilité et l'autorité aux autres pour les résultats souhaités. »

24. RAISONS POUR DELEGUER
- 428.3. Si vous ne déléguez pas
- 428.3.1. La tâche peut devenir trop grande pour vous.
- 428.3.2. On aura la tendance de porter seul le fardeau sur les épaules quand d'autres voudraient le partager.
- 428.3.3. Vos subalternes deviendront rassis et en sommeil dans leurs tâches et ne sentiront pas un défi.
- 428.4. Si vous déléguez:
- 428.4.1. Vous aurez un bénéfice personnel d'autres qui partagent les fardeaux de votre position.
- 428.4.2. Vos subalternes auront plus de confiance en eux-mêmes et assumeront plus de responsabilités.
- 428.4.3. On accomplira plus de travail.
429. PRINCIPES DE DELEGATION
- 429.1. Motivation.
- *Elle fait partie intégrante du processus. Votre compétence de motiver la personne à laquelle vous déléguez est la clé de déterminer le succès ou la faillite.*
- 429.2. Moment précis
- *Soyez conscient du développement de vos subalternes; déléguez la responsabilité et l'autorité appropriée.*
- 429.3. Evaluation
- *Elle exige un engagement de temps et du travail de suite.*
- 429.4. Actions constantes
- *Soyez conscient de vos actions qui ont la tendance de contredire au lieu d'appuyer une délégation initiale.*
430. FAÇONS DE DELEGUER (COMMENT DELEGUER)
- 430.1. Préparatifs: le temps utilisé avant de décider quoi et à qui il faut déléguer.
- 430.1.1. **Activités.** Déterminer ce qu'il faut déléguer. Enumérer tout. Indiquer les priorités. Commencer avec celles de moindre priorité.
- 430.1.2. **Personnel.** Déterminer à qui on peut déléguer. Evaluer les points forts et faibles de chacun. Evaluer le développement et la formation de chaque équipier.
- 430.1.3. **Délégation.** Épouser les activités et le personnel. Donner de l'autorité aux responsables.
- 430.1.4. **Formation.** Déterminer la formation encore nécessaire pour faire la tâche.
- 430.2. Communication: le temps établi pour initier le processus de déléguer.
- 430.2.1. Une déclaration claire et définie de l'activité à être déléguée.
- 430.2.2. L'étendue de son autorité dans ce domaine.
- 430.2.3. Une confiance en et un engagement à lui pendant qu'il établit son travail.
- 430.2.4. Une vision pour l'importance de sa tâche et la perception de sa signification dans l'oeuvre entière.
- 430.2.5. Une procédure de le préparer pour sa nouvelle responsabilité et la fréquence des réunions avec lui.
- 430.3. Observation. Le temps quand la personne commence ses nouvelles responsabilités.
- 430.3.1. Soyez conscient des résultats de ses efforts au moyen de votre système de contrôle.
- 430.3.2. Entraînez au lieu d'employer une approche directe.
- 430.3.3. Faites les réunions fréquentes et informelles pour le guider aux conclusions au sujet de son travail.
- 430.3.4. Commencez avec ses succès, mais n'oubliez pas ses problèmes.
431. DE BONNES RELATIONS DE TRAVAIL
- Créer les conditions nécessaires pour encourager les efforts des subalternes.*
- 431.1. Le problème des rapports de travail existe même parmi les chrétiens. « Les sentiers d'organisations chrétiens sont disséminés des cadavres de leurs amis. »
- 431.2. Suivez les principes d'administration personnelle. Voir: 10 principes, pp.9-10.
- 431.3. Suivez les principes d'Éphésiens 6:5-9 et de Colossiens 4:1.
432. DE MAUVAISES HABITUDES
- Voilà ce qu'il faut faire pour créer une situation désastreuse.*
- 432.1. Insister vous-même de prendre toutes les décisions importantes.
- 432.2. Donner le travail à faire mais sans aucune autorité pour réaliser le travail.
- 432.3. Retirer un problème d'un subalterne et prendre la décision quand il veut seulement le discuter avec vous.
- 432.4. Usurper l'autorité de votre subalterne en donnant la tâche à ses subalternes.
- 432.5. Manquer de fournir l'information pertinente pour qu'il prenne les décisions dans le domaine de son autorité.
- 432.6. Annuler les décisions d'un subalterne bien qu'il agisse dans le domaine de sa responsabilité.



RESSOURCES: LES GENS

STYLES DE COMMUNICATION

(Source: Duane H. Elmer, 1983. Traduction de l'anglais)

STYLE	FOCALISATION	POINTS FORTS	POINTS FAIBLES
ACTION	Accomplissement Communication S'oriente vers la tâche Pratique Activité Termine la tâche Résultats immédiats S'oriente vers l'objectif	Responsable Accomplir les tâches Compétent S'adapte aux circonstances Prend la responsabilité Organizes for job Énergétique Efficace	Etroit Manque de sensibilité Auto-suffisance Impatient - exigeant Compulsif Difficile devant la délégation Indépendant et obstiné Agit sans réfléchir
PROCESSUS	Emploi de temps Details/faits Rapports Méthodes Analyse Planification Moyens Raffinement	Logique Responsable Contrôle de qualité Pense avant d'agir Réaliste Conseiller Délégué Patient Dogmatique Organisé et détaillé Lie les idées aux actions	Étroit Relations faibles Logique – craintes inconnues Se perd dans les détails Perfectionniste Indécisif Focalise sur les moyens, non pas sur le but Réfléchit sans actions
GENS	Se débrouille Voit les besoins Comprend les sentiments Dialogue Aime Cherche la paix Cherche l'harmonie	Sociable Sensible Plein de compassion Sympathique Écoute bien Tolerant Encourageant Sincère	Du mal à terminer une tâche Subjectif Cherche l'approbation des autres Se brise facilement Émotionnelle Naïf et impulsif A du mal à dire non Négocie et évite les conflits
IDEE	Raisons Modèles idéals Concepts Visionnaire Connaissances Abstractions Principes	Stimulateur Penseur rapide Créateur Auto-suffisant Innovateur Orateur Idéaliste Fait des déclarations Voit les alternatifs	Impatient avec les gens Pas pratique Pas réaliste Ne joue pas toujours avec l'équipe Introverti, Non-engagement Domine, égocentrique Tire des conclusions rapides
MIXTE	Débrouillard Variété Mouvement Beaucoup d'intérêts Diversité Un homme à tout faire	Communique avec tous S'adapte vite Prend l'initiative Un agent de changement Comprend d'autres perspectives Lie les équipiers Flexible et facilitateur S'accommode aux autres	Pas d'expertise Manque de profondeur Tend à ne pas terminer Ne peut dire non Superficiel Confondu Hésite à prendre une décision Va dans plusieurs sens

RESSOURCES: LES GENS

UN INVENTAIRE PERSONNEL SUR LES STYLES DE COMMUNICATION

CHACUN A DES STYLES ET DES TENDANCES QUI INCLUENT LES FORCES ET LES FAIBLESSES.

LORSQUE VOUS COMPRENEZ VOS TENDANCES ET CELLES DE VOS SUBALTERNES, VOUS TRAVILLEREZ MIEUX ENSEMBLE.

INSTRUCTIONS

En bas de la page suivante il y a 80 phrases qui se groupent en paires. Encerclez le numéro de la phrase qui vous décrit le plus souvent. Il n'y a pas de réponses incorrectes. Faites votre choix aussi spontanément que possible.

Choisissez seulement une phrase de chaque paire. A la fin de cet exercice il y aura 40 numéros de phrases encadrés.

J'aime l'action.	42. J'exprime mes sentiments ouvertement.
1. Je traite des problèmes d'une manière systématique.	43. J'aime planifier de nouveaux projets.
2. J'aime beaucoup le changement.	44. J'aime beaucoup lire.
3. Je crois que les équipes sont plus efficaces qu'un individu.	45. Je me vois comme celui qui aide.
4. Il me plaît de travailler avec les gens.	46. J'aime concentrer sur une tâche à la fois.
5. Je m'intéresse plus à l'avenir qu'au passé.	47. J'aime accomplir les tâches.
6. Les dates limites me sont importantes.	48. Je me plais à étudier d'autres personnes.
7. J'aime assister aux réunions où le groupe est bien organisé.	49. J'aime la variété.
8. Je ne peux pas supporter la procrastination.	50. Les faits sont évidents et irréfutables.
9. Je crois qu'il faut mettre à l'épreuve les nouvelles idées avant de les employer.	51. J'utilise mon imagination autant que possible.
10. Je cherche toujours de nouvelles possibilités.	52. Je m'impatiente devant les devoirs longs et lents.
11. Il me plaît de stimuler la réciprocité entre les gens.	53. Ma cervelle ne cesse jamais de fonctionner.
12. Je veux établir mes propres objectifs.	54. On doit prendre les décisions importantes d'une manière prudente.
13. Quand je commence une tâche, j'aime la poursuivre jusqu'à la fin.	55. Je crois fermement que qu'on a besoin l'un de l'autre pour accomplir les tâches.
14. Je défie les autres autour de moi.	56. D'habitude je prends les décisions sans trop de réflexion.
15. J'essaie surtout de comprendre les émotions des autres.	57. Les émotions produisent des problèmes.
16. Je m'attends à recevoir les réponses des autres au sujet de mon travail.	58. J'aime être aimé par les autres.
17. Je trouve que l'approche méthodique est très efficace.	59. Je peux vite comprendre une situation.
18. Je crois pouvoir estimer la valeur des gens.	60. Je présente mes nouvelles idées aux gens.
19. J'aime résoudre des problèmes d'une manière efficace.	61. Je me confie à la méthode scientifique.
20. Je pense toujours à l'avenir.	62. J'aime accomplir les tâches.
21. Je suis sensible aux besoins des autres.	63. Les bonnes relations sont importantes.
22. Planifier c'est la clé du succès.	64. Je suis impulsif (spontané).
23. Je deviens impatient avec de longues délibérations.	65. J'accepte les différences entre les gens.
24. Je suis calme devant la pression.	66. J'aime être stimulé d'une manière intellectuelle.
25. J'estime beaucoup l'expérience.	67. Communiquer avec les gens, c'est un but en soi.
26. J'écoute les gens.	68. J'aime organiser.
27. On dit que je suis mentalement rapide.	69. D'habitude, je saute sans transition d'une tâche à une autre.
28. La coopération est un mot clé pour moi.	70. L'auto-accomplissement est une expression importante pour moi.
29. J'emploie des méthodes logiques pour évaluer les alternatives.	71. Parler et travailler avec les gens est un acte créateur.
30. Je réfléchis tout le temps.	72. J'aime jouer avec les idées.
31. J'aime faire plusieurs projets à la fois.	73. Je n'aime pas perdre le temps.
32. J'apprends en faisant.	74. J'aime faire ce que je peux bien faire.
33. Je crois que ma tête maîtrise mon cœur.	75. J'apprends par interaction avec d'autres personnes.
34. Je n'aime pas les détails.	76. Je suis patient devant les détails.
35. Je peux prédire comment d'autres réagiront devant une certaine action.	77. Je trouve les idées abstraites intéressantes et agréables.
36. L'analyse doit toujours précéder l'action.	78. J'aime les phrases brèves et précises.
37. Je sais évaluer le climat d'un groupe.	79. J'ai de la confiance en moi-même.
38. Je me vois comme celui qui prend des décisions.	
39. J'ai tendance à commencer une tâche sans la terminer.	
40. Je cherche des tâches qui me lancent un défi.	
41. Je dépends de l'observation et de l'information.	





RESSOURCES: LES GENS

ÉVALUATION DES STYLES DE COMMUNICATION

25. COTISATION DE L'INDIVIDU

- 432.7. Après avoir fait vos choix, encerclez les mêmes chiffres ci-après que vous avez faits pour les 80 phrases dans les catégories appropriées.
- 432.8. Totalisez le nombre de cercles pour le style 1 et écrivez-le sur la ligne à droite sous « Style 1. »
- 432.9. Faites de même pour les styles 2, 3, et 4.
- 432.10. Le total maximum pour chaque style est 20 et le total pour les quatre styles est 40.
- 432.11. (Source: Pierre Casse. *Training for the Cross-Cultural Mind*, Sietar International, 1414 22nd St. N.W., Washington, DC 200037, Les Etats-Unis.)

ACTION	1	7	9	13	17	24	26	32	33	39	41	48	50	53	57	63	65	70	74	79	
PROCESSUS	2	8	10	14	18	23	25	30	34	37	42	47	51	55	58	62	66	69	75	77	
GENS	4	5	12	16	19	22	27	29	36	38	43	46	49	56	59	64	68	72	76	80	
IDEE	3	6	11	15	20	21	28	31	35	40	44	45	52	54	60	61	67	71	73	78	

433. INTERPRETATION DU TABLEAU

- 433.1. Mon style de communication principal est _____
- 433.2. Trois de mes points forts sont _____
- 433.3. Ces points forts aident mon organisation parce que _____
- 433.4. Trois points faibles que d'autres me font savoir sont _____
- 433.5. Ces points faibles limitent mon ministère parce que _____
- 433.6. Le point faible sur lequel je dois travailler le plus est _____
- 433.7. Au-delà de la prière et l'étude biblique, trois activités qui m'aideront à améliorer et à me fortifier sont...
- 433.7.1. _____
- 433.7.2. _____
- 433.7.3. _____

26. COTISATION DU GROUPE

- 433.8. Le dirigeant vous demandera combien du groupe ont eu « action » comme le point le plus fort. On fait le total des gens de cette catégorie et en écrit le chiffre.
- 433.9. On note aussi les chiffres des trois autres styles.
- 433.10. Le groupe principal se représente par le chiffre le plus haut.
- 433.11. Le groupe secondaire se représente par le chiffre en deuxième position.

TOTAL	ACTION	PROCESSUS	GENS	IDEE	MIXTE
GROUPE PRINCIPAL					
GROUPE SECONDAIRE					

434. ÉVALUATION DU GROUPE

- 434.1. Quels sont les points forts du groupe? _____
- 434.2. Quel impact est-ce qu'ils ont sur le groupe? _____
- 434.3. Quel impact est-ce qu'ils ont sur les relations et les communications? _____
- 434.4. Qui est-ce qu'on comprendra le mieux? _____
- 434.5. Qui est-ce qu'on comprendra le moins? _____
- 434.6. Quels changements au groupe proposez-vous? _____

435. ÉVALUATION DE L'AUTRE

Pour communiquer un nouveau projet, comment aborderez-vous un autre équipier?

ORIENTE VERS L'ACTION?	ORIENTE VERS LE PROCESSUS?	ORIENTE VERS LES GENS?	ORIENTE VERS LES IDEES?	ORIENTATION MIXTE?
Parler brièvement Présenter avec concision Montrer le côté pratique Donner la date-limite Ne pas donner une vue d'ensemble	Faire une présentation réfléchie et complète Donner un horaire détaillé Faire une analyse pertinente Demander de la flexibilité et une adaptation	Montrer les nécessaires Montrer les besoins De manière informelle et détendue De manière ouverte venant du coeur	Montrer le problème à résoudre Montrer l'amélioration possible Dans des termes abstraits De manière complète	Déterminer ce qu'il faut attendre Communiquer ce qu'on pense Demander une opinion.



RESSOURCES: LES GENS**LES ROLES DES MEMBRES**(Myron Rush. *Management: A Biblical Approach*)

27. INDIQUEZ LE ROLE QUE JOUE CHAQUE MEMBRE DANS LES REUNIONS.

CARACTERISTIQUE	ÉQUIPIER (S)
435.1. Production	
435.2. Entretien	
435.3. Anti-équipe	
435.4. Organisateur	
435.5. Celui qui encourage	
435.6. Dominateur	
435.7. Initiateur	
435.8. Partisan	
435.9. Bloqueur	
435.10. Chercheur d'information	
435.11. Chercheur d'attention	
435.12. Négotiateur	
435.13. Facilitateur	
435.14. Protecteur	
435.15. Éviteur	
435.16. Évaluateur	
435.17. Serviteur	

RESSOURCES: LE TEMPS

TABLEAU GANTT – LA GESTION DU TEMPS

TACHES	DUREE	DATES	DEPENSES (MIN / MAX)
28. CONFERENCIERS			
435.18. Potentiels			
435.19. Contactés			
435.20. Engagés			
436. DESSIN DU PROGRAMME			
436.1. Plan écrit			
436.2. Notes			
436.3. Textes commandés			
436.4. Classeurs			
436.5. Textes imprimés			
436.6. Classeurs reçus			
436.7. Textes disponibles			
437. PUBLICITE			
437.1. Programme dessiné			
437.2. Publicité/presse			
437.3. Communiqué de presse			
437.4. Dernier communiqué			
438. MATERIEL DE MOTIVATION			
438.1. Plan de publicité			
438.2. Liste des adresses			
438.3. Brochure			
438.4. 1 ^{er} envoi de lettres 2 4 6			
438.5. 2 ^{ème} envoi de lettres			
438.6. 3 ^{ème} envoi de lettres			
439. INSCRIPTION			
439.1. 1 ^{ères} inscriptions			
439.2. 1 ^{er} envoi / formulaire d'inscription			
439.3. Fin des inscriptions			
439.4. Liste des participants			
440. LOCAUX			
440.1. Choisir le lieu			
440.2. Contrat			
440.3. Plan des salles			
440.4. Choisir les repas 2 6			
440.5. Allocation des lieux			
440.6. Vérification finale			
441. ÉQUIPEMENT			
441.1. Liste			
441.2. Trouvé			
441.3. Commandé			
441.4. Livré			
441.5. Vérifié			
442. BUDGET			
442.1. Provisoire			
442.2. Budget équilibré			
442.3. Coût final fixé			
442.4. Dernière collecte			
442.5. Total dépensé			

RESSOURCES: LE TEMPS**LA GESTION DU TEMPS (VOIR AUSSI *THE MINISTRY OF MANAGEMENT*)**

Définition: un bon usage de votre temps, talent, et trésor.

29. RAISONS (POURQUOI SE GERER?)
- 442.6. Sinon, vous n'accomplirez pas le nécessaire.
 - 442.7. Les Écritures le conseillent: Eccl. 3:1, Eph. 5:15-16, Matt. 25:14-30.
 - 442.8. La vraie nature du temps exige que vous le gériez.
 - 442.8.1. Le temps ne peut être arrêté.
 - 442.8.2. Le temps ne peut être mis en reserve.
 - 442.8.3. Le temps ne peut être prolongé.
443. MOYENS (COMMENT GERER LE TEMPS?)
- 443.1. Planifier à long terme: prier, établir les objectifs, programmer, établir un horaire et un budget.
 - 443.2. Planifiez un mois d'avance au moins. Idéalement planifiez une ou plusieurs années d'avance.
 - 443.3. Planifiez votre travail.
 - 443.4. Planifiez votre vie personnelle dans les domaines suivants: spirituel, familial, mental, physique, social, professionnel, financier.

DEVOIR: PRENEZ UNE OU DEUX HEURES AUJOURD'HUI POUR ETABLIR UN PLAN GENERAL POUR VOTRE VIE PERSONNELLE.

RESSOURCES: LE TEMPS

ÉTABLIR UN HORAIRE

Quand vous énumérez votre liste des activités potentielles, vos plans à long terme devraient être la source primaire de ces activités. Cela peut vous aider à vous rapprocher aux objectifs que Dieu vous a donnés.

30. L'HORAIRE POUR UNE SEMAINE.

443.5. Priez pour la sagesse, puis énumérez les activités potentielles de la semaine.

443.5.1. Le temps avec Dieu, la famille.

443.5.2. Le temps pour votre bien-être (sommeil, repas, relaxation, exercice physique, etc.)

443.5.3. Le temps pour planifier la semaine prochaine.

443.5.3.1.

e l'horaire pour l'année: les activités majeures des plans au travail et en famille

D

443.5.3.2.

u calendrier personnel: rendez-vous, responsabilités sociales.

D

443.5.3.3.

es responsabilités régulières chaque semaine: réunions, classes

L

443.5.3.4.

'autres calendriers: de votre secrétaire, de votre épouse, etc.

D

443.5.3.5.

'autres choses qui viennent d'arriver: devoirs, tâches non-accomplies, etc.

D

443.6. Demandez-vous si c'est possible de déléguer certaines activités.

443.6.1. Bien des activités peuvent se faire par d'autres.

443.6.2. Demandez au secrétaire (ou à votre épouse) de répondre à la plupart des lettres.

443.6.3. Donnez des instructions adéquates à celui qui fera une certaine activité.

443.6.4. Faites attention à ne pas aller à l'autre extrême: déléguer trop.

443.7. Évaluez les priorités des activités qui restent.

443.7.1. Considérez l'importance de chaque activité par rapport à l'accomplissement de vos objectifs et la nécessité de la faire cette semaine.

443.7.2. Examinez chaque but et l'importance des activités traditionnelles.

443.8. Utilisez des abréviations pour classer ces activités:

443.8.1. #1 P = Première priorité

443.8.2. #2 U = Urgent

443.8.3. H = Haute priorité

443.8.4. D = Devrait faire

443.8.5. M = Priorité moyenne

443.8.6. V = Voudrait faire

443.8.7. B = Basse priorité a = d'autres voudraient que je la fasse mais non si importante

444. DEVOIR

444.1. Établir un horaire.

444.2. Mettez les activités dans un horaire hebdomadaire classées selon les priorités.

444.2.1. D'abord mettez dans l'horaire les rendez-vous déjà arrangés qui ont la première ou la haute priorité.

444.2.2. Puis tracez les lignes pointillées autour des rendez-vous de priorité moyenne et basse.

444.2.2.1.

ette procédure vous aide à éviter de mettre une activité en conflit avec un rendez-vous déjà prévu.

C

444.2.2.2.

l souligne aussi le fait que vous voulez remplacer les rendez-vous de priorité moyenne et basse avec les activités de la plus haute priorité.

I

444.2.3. Mettez chaque activité dans l'horaire selon sa priorité en donnant le temps suffisant de l'accomplir.

444.2.3.1.

ommencez avec les activités de la première priorité.

C

444.2.3.2.

nsuite mettez les autres dans l'horaire.

E

444.2.3.3.

ettez les activités de la plus haute priorité au début de la semaine.

M

444.2.3.4.

i elles exigent plus de temps que prévus, vous pouvez les accomplir plus tard.

S

444.2.4. Donnez le temps suffisant pour le sommeil, les repas, les temps de récréation.

444.2.5. Tracez les lignes pointillées quand vous confirmez la priorité de ces activités.



- 444.2.6. Gardez une heure libre à la fin de l'horaire pour l'inattendu.
- 444.2.7. Employez un crayon au lieu d'un bic pour remplir l'horaire.
- 444.2.8. Périodiquement écrivez le temps utilisé pour accomplir une tâche.
- 444.3. Comparez-le avec le temps planifié.
 - 444.3.1. Cela peut vous aider à donner le temps suffisant dans l'avenir.
 - 444.3.2. Suivez l'horaire avec rigueur.
 - 444.3.3. Multipliez votre temps.
 - 444.3.4. Faites la plupart des préparatifs justement avant le début de l'activité.
 - 444.3.5. Déléguez ce qui est approprié.

RESSOURCES: L'ÉQUIPEMENT**L'ÉQUIPEMENT DU BUREAU**

Un bureau idéalement doit avoir deux pièces: une pour le coordinateur, l'autre pour le secrétaire.

31. L'EQUIPEMENT
 - 444.4. Machine à écrire
 - 444.5. Machine à photocopier (sauf si un autre département en a une) Prix: 1000\$
 - 444.6. Classeur et fardes
 - 444.7. Etagère pour les livres
 - 444.8. Calculatrice
 - 444.9. Appareil photographique
 - 444.10. Latte en bois ou en métal
 - 444.11. Ciseaux
 - 444.12. Agrafeuse et agrafes
 - 444.13. Cartes
 - 444.14. Coupe-papier
 - 444.15. Equerre triangulaire
 - 444.16. Attaches
 - 444.17. Couteau à lame de rasoir
 - 444.18. Téléphone et ou phonie
445. L'EQUIPEMENT TECHNIQUE
 - 445.1. Stencileuse (une machine qui peut faire des stencils en copiant une feuille de papier)
 - 445.2. Ordinateur avec imprimante Prix: 1000\$ ou plus
 - 445.3. Haut-parleurs portatifs avec un microphone
 - 445.4. Projecteur
 - 445.5. Photocopieuse
 - 445.6. Caméra
 - 445.7. Moyen de transport: bicyclette, motocyclette, motocycle, voiture, ou camion
446. LE MATERIEL
 - 446.1. Papier collant
 - 446.2. Correcteur liquide
 - 446.3. Colle
 - 446.4. Papier duplicateur
 - 446.5. Traités
 - 446.6. Livres et Bibles
447. LES PROCEDURES A OBTENIR L'EQUIPEMENT ET LES MATERIELS
 - 447.1. Distinguer entre ce qui essentiel et ce qui est désirable.
 - 447.2. Indiquer la priorité de article.
 - 447.3. Estimer le coût de article.
 - 447.4. Obtenir les articles selon la priorité et l'argent disponible.
 - 447.5. Ajouter d'autre matériel quand les fonds deviennent disponibles.
 - 447.6. Inclure quelques articles dans chaque budget annuel.

RESSOURCES: LA LITTÉRATURE

PRINCIPES D'ÉCRITURE

32. ÉCRITS EN GÉNÉRAL
- 447.7. Déterminez pourquoi vous écrivez.
- 447.8. Commencez.
- 447.8.1. Écrivez dans une seule phrase au début d'une feuille de papier le sujet de votre article.
- 447.8.2. Faites un plan écrit.
- 447.8.3. Ramassez votre matériel. Utilisez un cahier pour enregistrer ce que vous trouvez.
- 447.8.4. Commencez à écrire et ne cessez pas jusque la fin de l'article.
- 447.9. Perfectionnez votre travail.
- 447.9.1. Mettez dans l'article toutes les choses omises lors de la rédaction.
- 447.9.2. Pour la 3^{ème} fois enlevez tout ce qui n'est pas nécessaire.
- 447.9.3. Pour la 4^{ème} fois perfectionnez (raffinez)-le.
- 447.9.3.1. *vérifiez l'orthographe.* V
- 447.9.3.2. *regardez dans le dictionnaire et dans d'autres livres de référence linguistique.* R
- 447.9.4. Écrivez avec des phrases courtes.
- 447.9.5. Connaissez votre cible (but).
- 447.9.6. Rendez vos idées frappantes.
- 447.10. Fais attention à la grammaire.
- 447.10.1. *utilisez les lettres majuscules pour les noms propres.* U
- 447.10.2. *utilisez les lettres minuscules pour les noms communs.* U
- 447.10.3. *essayez de faire les phrases aussi courtes et simples que possible.* E
- 447.10.4. *faites l'accord de l'adjectif et de l'article avec le nom (singulier ou pluriel, masculin ou féminin).* F
- 447.10.5. *utilisez la forme convenable du verbe pour le sujet.* U
- 447.10.6. *faites les paragraphes par les idées. Ayez une phrase de l'idée centrale du paragraphe, développez-la. Employez une phrase de transition pour se joindre au paragraphe suivant.* F
- 447.10.7. *il faut diviser un mot à la fin de la ligne, utilisez un trait d'union entre les syllabes d'un mot.* S
- 447.11. Ne faites jamais de plagiat
- 447.11.1. *le plagiat est prendre une œuvre faite par quelqu'un d'autre et faire semblant que c'est le vôtre.* L
- 447.11.2. *le plagiat est de ne pas attribuer à son auteur cette œuvre ou l'idée derrière cette œuvre.* L
- 447.11.3. *le plagiat est un exemple de vol.* L
- 447.11.4. *on ne peut voler des idées, un plan schématique, des articles, des sermons, des phrases, des photos, de la musique, de l'art, de la sculpture...* O
- 447.11.5. *soyez honnête.* S
448. LES ÉDITORIAUX.
- 448.1. Déterminez ce que sont votre but et votre thème.
- 448.2. Faites la recherche et réfléchissez sur les éléments récoltés.
- 448.3. Lorsque vous rédigez votre article, mettez-vous à la place de vos lecteurs.
- 448.4. Déterminez votre approche.
- 448.5. Faites un plan écrit.
- 448.6. Écrivez l'éditorial proprement dit.
- 448.7. Employez seulement ce qui est approprié à l'éditorial.

- 448.8. Ecrivez ce qui est simple et direct.
- 448.9. Evitez le jargon et le vocabulaire obscur.
- 448.10. Utilisez la créativité et l'humour.
- 448.11. Utilisez une approche personnelle.
- 448.12. Quand vous vous réveillez, écrivez ce que vous avez pensé pendant la nuit.
- 448.13. Discutez l'idée avec un collègue ou un ami de confiance.

RESSOURCES: LA LITTÉRATURE

ARTICLES

33. ARTICLES DE NOUVELLES GÉNÉRALES.
- 448.14. Ecrire clairement. Enlever les idées vagues et confuses.
- 448.15. Choisir les mots ordinaires et naturels.
- 448.16. Chercher les mots spécifiques, pas de termes généraux.
- 448.17. Faire appel aux sens. Les images précèdent les mots. (Les 5 sens: la vue, l'ouïe, l'odorat, le toucher, le goût. Le 6e: l'intuition)
- 448.18. Utiliser des verbes d'action.
- 448.19. Être correcte et juste, ne pas ajouter les idées personnelles.
- 448.20. Commencer avec le fait ou les faits les plus importants. ajouter les détails dans un ordre d'importance. Donc quand on réduit l'article, on peut perdre les détails les moins importants. De plus un lecteur qui lit une portion de l'article lira les choses les plus importantes.
- 448.21. Ecrire tout à la fois. Ecrire une phrase initiale qui résume les faits majeurs pour répondre aux questions: quoi, qui, où, pourquoi, quand, comment.
- 448.22. Deux sortes de pyramides pour la structure.
449. ARTICLES DE PUBLICITE
- 449.1. Présenter ce qui saisira les coeurs, les esprits et les intérêts de ceux que vous essayez de persuader avec la publicité.
- 449.2. Exprimer l'enthousiasme. Si le lecteur sent qu'il y a un manque d'enthousiasme de la part de l'écrivain, il a peu de raison d'être enthousiasmé.
- 449.3. Être précis et honnête avec les faits.
- 449.4. Être créatif dans l'approche.
450. INTERVIEWS
- 450.1. Un rapporteur a besoin de jouer successivement les rôles d'un policier, d'un vendeur, d'un psychiatre, d'un diplomate, d'un confident, d'un avocat, de celui qui pose des questions.
- 450.2. Faites la recherche et réfléchissez à l'avance sur les questions.
- 450.3. Il sera même plus souhaitable d'écrire les questions à l'avance.
- 450.4. Essayez d'arranger l'interview à l'avance.
- 450.5. Quand on pose des questions:
- 450.5.1. Soyez direct et clair au sujet de votre but et des questions.
- 450.5.2. Soyez agréable.
- 450.5.3. Soyez naturel.
- 450.5.4. Donnez votre attention à celui qui vous interrogez.
- 450.5.5. Évaluez ce que vous entendez.
- 450.6. Prenez les notes de l'interview ou enregistrez-les dans un enregistreur.
- *Mais il faut demander la permission d'utiliser l'enregistreur.*
- 450.7. Si vous ne pouvez pas prendre les notes, écrivez les mots clés sur un papier aussitôt que possible et faites ce que vous pouvez. Mieux valent quelques citations que rien ou l'information incorrecte.
- 450.8. Vous êtes responsable de diriger l'interview, pas celui qui est interviewé.
- 450.9. Saisissez le point frappant pour la phrase introductive. Ce ne sera pas le fait de l'interview, mais ce qui est frappant c'est ce qu'il a dit.
- *Il faut mentionner le nom et l'arrière-plan de l'interviewer et les circonstances de l'interview, mais cette information est rarement une introduction frappante.*
- 450.10. La phrase introductive peut être une phrase directe d'un fait, une observation stimulante, un dicton humoristique, un proverbe, une citation directe, une révélation étonnante, une description rapide ou une esquisse d'une personnalité.
451. ARTICLES D'INTERET SPECIAL (COMME LES BIOGRAPHIES)
- 451.1. Les articles de nouvelles ont le but d'informer, mais les articles d'intérêt spécial essaient d'exciter les émotions, de stimuler, de divertir, d'amuser...!
- 451.2. Les choses les plus intéressantes à l'être humain moyen sont d'autres êtres humains et comment ils se comportent.
- 451.3. La clé pour faire sortir la réaction émotionnelle est une image de mots d'une autre personne ou d'autres personnes dans une situation comme par un lecteur d'une expérience personnelle ou vicariale (déléguée).
- 451.4. N'exagérez pas: soit en style soit en contenu. Utilisez un style simple, sincère, non affecté.

RESSOURCES: LA LITTÉRATURE

MISE EN PAGE

34. LA MISE EN PAGE
- 451.5. Qu'est-ce que la mise en page?
- *C'est d'afficher les pièces de matériel photographique sur une feuille afin que le montage soit prêt pour l'impression.*
 - *Pour imprimer sur l'offset, il faut la faire très nette et propre.*
452. CONSEILS SUR L'APPARENCE.
- 452.1. Votre tâche primaire est d'obtenir et de garder l'attention du lecteur.
- 452.2. Deux facteurs de base sont impliqués pour accomplir ces choses: l'apparence et le contenu.
- 452.3. L'apparence est importante pour une seule raison: attirer l'attention pour le contenu que vous essayez de communiquer.
- 452.4. Ne mettez pas trop d'articles ou d'images dans le journal afin qu'il ne soit trop encombrant.
- 452.5. Variez les formes de votre journal (bulletin).
- 452.6. Utilisez des dessins simples pour donner une meilleure apparence.
- 452.7. Considérez un dessin spécial ou un en-tête spécial pour identifier facilement votre journal (bulletin).
- 452.8. Utilisez souvent les photos si vous allez imprimer votre journal.
- 452.8.1. Employez les photos claires des personnes en action.
- 452.8.2. Soyez sûr que la photo est au point.
453. CONSEILS SUR LA MISE EN PAGE.
- 453.1. Que le nom de votre journal soit facile à retenir.
- 453.2. Le placement du nom est normalement en haut de la première page.
- 453.2.1. Le lecteur cherchera d'abord à identifier le journal.
- 453.2.2. Il regardera d'abord en haut de la première page.
- 453.2.3. Continuez à utiliser le même placement.
- 453.2.4. Il se peut qu'on le mette ailleurs à la première page (au milieu, en bas, à gauche ou à droite.)
- 453.3. Comment rendre plus visible le nom.
- 453.3.1. Par sa grandeur
- 453.3.2. Par sa couleur noire forte
- 453.3.3. Par sa clarté
- 453.3.4. Par le contraste
- 453.3.5. Par l'isolement
- 453.3.6. Par le juxtaposition (Placer une chose à côté d'une autre, à la suite d'une autre)
- 453.3.7. Par la séparation
454. OUTILS ET MATÉRIELS POUR FAIRE LA MISE EN PAGE.
- 454.1. L'espace clair et suffisant pour travailler.
- 454.2. Papier brouillon
- 454.3. Le triangle avec les angles (30°, 60°, 90°). Le plus long côté doit être la longueur du papier.
- 454.4. Équerre de T pour être sûr que l'ensemble est tout droit.
- 454.5. Latte en métal
- 454.6. Ciseaux
- 454.7. Pincettes fines
- 454.8. Crayon bleu qui ne s'imprimera pas.
- 454.9. Colle
- 454.10. Liquide correcteur
- 454.11. Bic noir
455. CORRECTIONS
- 455.1. Vérifiez le montage avant de le photographier, de le copier, ou de l'imprimer.
- 455.2. C'est la dernière fois qu'on cherche les fautes à corriger avant de reproduire le montage pour sa diffusion.
- 455.2.1. Y a-t-il des mots mal écrits?
- 455.2.2. Les marges sont-elles droites et justes?
- 455.2.3. Le montage prêt à être photographié produira-t-il un négatif de bonne qualité?
- 455.2.4. Soyez critique.
- 455.2.5. Faites attention.
- 455.2.6. Vérifiez deux fois.

RESSOURCES: LA LITTÉRATURE

PHOTOS

35. SUGGESTIONS POUR PRENDRE DE BONNES PHOTOS POUR VOTRE JOURNAL (BULLETIN)
- 455.3. Prendre bon soin de votre appareil.
- 455.3.1. Garder propre l'objectif (la lentille) et l'appareil. Protéger de la chaleur, de grattage, de l'humidité et du choc.
- 455.3.2. Enlever toutes les piles quand on n'utilise pas l'appareil.
- 455.3.3. Mettre le film dans l'appareil à demi-jour et garder dans un endroit sec et frais.
- 455.3.4. Faire inspecter l'appareil régulièrement. Ne jamais essayer de le réparer soi-même.
- 455.4. Développer les bonnes habitudes de l'emploi d'un appareil.
- 455.4.1. Porter du film supplémentaire.
- 455.4.2. Indiquer sur l'appareil la sorte de film et la date d'exposition d'une pellicule photographique à la lumière.
- 455.4.3. Faire avancer le film après chaque exposition.
- 455.4.4. Utiliser le viseur.
- 455.4.5. Savoir les capacités de l'appareil.
- 455.4.6. Comprendre l'étendue (les limites).
- 455.4.7. Eviter le mouvement de l'appareil en l'utilisant.
- 455.5. Focaliser le tout c'est ennuyeux.
- 455.5.1. Votre choix de la profondeur du champ vous permet de mettre au point la partie la plus importante de votre image qui sera saillante et très claire.
- 455.5.2. Le devant et le derrière seront imprécis et flou.
- 455.5.3. Vous déterminez la profondeur du champ par l'ajustement.
- 455.6. Ne pas mettre toujours le centre d'intérêt précisément au centre de l'image.
- 455.7. Accentuer quelque chose dans chaque photo.
- 455.8. Donner l'espace suffisant aux objets qui bougent.
- 455.9. Choisir un arrière-plan qui explique le caractère de la personnalité.
- Un administrateur peut être photographié dans son bureau: un pasteur derrière la chaire ou dans son bureau ou devant son église.
- 455.10. Ne pas laisser l'arrière-plan devenir une surprise odieuse.
- 455.11. Faire attention aux pièges.
- 455.12. Vérifier les limites de l'image dans votre viseur avant de déclencher.
- 455.13. Prendre la photo des individus tels qu'ils sont. Puisque tout le monde est différent, leurs images doivent refléter leurs différences en caractère, en personnalité et en attitude.
- 455.14. Arranger les gens dans les groupes serrés. Donc vous pouvez vous Approcher tout près et élargir le champ de vision.
- 455.15. Faire attention au soleil qui donne les ombres fortes.
- 455.15.1. E
viter les ombres fortes sous les nez et dans les yeux.
- 455.15.2. L
es gens peuvent ressembler à des cadavres.
- 455.15.3. M
ettre tout le monde plutôt dans l'ombrage en utilisant la lumière indirecte.
- 455.16. Le flash peut créer des ombres contre le mur. Avoir une distance de 2 mètres en prenant la photo.
- 455.17. Ne pas rendre les sujets aveugles en prenant le flash trop proche.
- 455.18. Si vous voulez, les figures animées et vivantes, faites sourire les personnes. Soyez amusant.
456. REMARQUES CONCERNANT LES JOURNAUX (BULLETINS).
- 456.1. Utiliser un ruban noir qui est en bon état. Sinon, vous aurez les caractères faibles et un travail de qualité mixte. Une machine à écrire électrique donne une oeuvre de bonne qualité partout.
- 456.2. Eviter les fautes typographiques et les fautes d'orthographe. Mettre un trait d'union à la fin de la ligne en divisant les mots entre les syllabes.
- 456.3. Avant la mise en page, vérifier que la grammaire, l'orthographe, et la ponctuation sont tous corrects. Que quelqu'un qui est très apte le corrige pour vous.
- 456.4. Que vos caractères soient droits et en ligne avec les autres caractères.

- 456.5. Vérifier toujours deux fois vos photos pour être sûr qu'elles ne sont ni à la renverse ni à l'envers. Utiliser seulement la photo originale pour être imprimée.
- 456.6. Quand vous faites la mise en page, il faut réaliser que les trous, les taches, le ruban adhésif ou d'autres choses irrégulières se manifestent quand on les imprime.
- 456.7. Le trait d'union est toujours à la fin de la ligne pour diviser un mot.

RESSOURCES: LES FINANCES

LE PLAN DE DIEU (ANDERSON, NEIL. *PASTORAL MINISTRY*)

36. PRINCIPES BIBLIQUES DE FINANCEMENT
- 456.8. Le rôle de Dieu (Deu. 8:18, Pro. 8:20-21, Pro. 10:22)
- 456.9. Le but de Dieu
- 456.9.1. Pourvoir les besoins de base (Mat. 6:31-32, Php. 4:19)
- 456.9.2. Confirmer sa puissance (Mal. 3:10, 2Ch. 16:9)
- 456.9.3. Unir les chrétiens (2Co. 8:14-15)
- 456.9.4. Confirmer la direction (Php. 4:19)
- « L'oeuvre de Dieu faite selon la méthode de Dieu ne manquera jamais le soutien financier. Dieu peut pourvoir les fonds aussi bien en avance qu'après, et Il veut mieux le faire. Il est un Dieu trop sage de se frustrer ses buts pour le manque de fonds. » --J. Hudson Taylor
- 456.10. Les signes d'esclavage financier
- 456.10.1. L
es dettes (Pro. 22:7)
- 456.10.2. L
a pression de factures (Mat. 6:24-34)
- 456.10.3. L
a vie organisé autour d'argent (1Ti. 6:9)
- 456.10.4. L
e souci à l'égard des investissements (Mat. 13:22)
- 456.10.5. L
'embarras des affaires de la vie (2Ti 2:4)
- 456.10.6. C
omploter pour hâter s'enrichir (Pro. 2:11)
- 456.10.7. P
as de condamnation des affaires du passé (Act. 24:16)
457. LIBERTE FINANCIERE ET PROSPERITE: UN EQUILIBRE EN DONNANT, RECEVANT ET DEPENSANT.
- 457.1. *Donner*
- 457.1.1. On donne à Dieu les dîmes et les offrandes. (Mal. 3:10)
- 457.1.2. On donne aux pauvres pour les besoins de vie. (Pro. 19:17)
- 457.1.3. On donne pour les besoins des chrétiens.
- 457.1.4. Le résultat de donner est de recevoir (Luc 6:38).
- 457.2. *Recevoir*
- 457.2.1. On reçoit les fonds au moyen de travail diligent, (Rom. 12:11)
- 457.2.2. de ressources créatrices, (Pro. 31:13)
- 457.2.3. et de provisions en réponse à la prière. (Php. 4:6)
- 457.3. *Dépenser*
- 457.3.1. La gestion d'argent exige une résistance contre les ventes Pro. 31:16
- 457.3.2. La gestion d'argent exige le paiement rapide des responsabilités financières. (Pro. 3:28)
458. ETAPES A LA LIBERTE FINANCIERE
- 458.1. Transférer l'argent, le temps, les biens, et le pouvoir de gagner un salaire à Dieu (1Co. 6:19-20).
- 458.2. Etablir les dons comme un souvenir hebdomadaire que tout appartient à Dieu (Mal. 3:11).
- 458.3. S'il est possible, éliminez la dette. Enumérer toutes les dettes et poser les questions suivantes. (Rom. 13:8).
- 458.3.1. Améliore-t-elle mon efficacité de servir Dieu?
- 458.3.2. Est-elle absolument essentielle?
- 458.3.3. Contribue-t-elle directement à l'unité et à l'harmonie familiale?
- 458.3.4. Peut-elle être remplacée avec quelque chose moins chère?
- 458.3.5. Fournit-elle plus de temps pour la famille?
- 458.3.6. Exige-t-elle une dépense d'entretien?
- 458.3.7. Sa valeur augmente-t-elle plus que l'intérêt et l'inflation?
- 458.4. Donner à Dieu une opportunité de pourvoir un objet avant de l'acheter (2Ch. 16:9).
- 458.5. Ne pas emprunter pour les objets qui perdent leur valeur comme voitures, appareils, meubles, vacances...
- 458.5.1. Détruire les cartes de crédit à moins qu'elles soient essentielles pour le rapport financier et de l'argent soit gardé en réserve pour les dépenses faites avec la carte.



- 458.5.2. Vivre à crédit est contre l'écriture, (Rom. 13:8)
- 458.5.3. Vivre à crédit produit l'esclavage à l'homme, (Pro. 22:7)
- 458.5.4. Vivre à crédit présume ou hypothèque le futur, (Jac. 4:13-17)
- 458.5.5. Vivre à crédit produit l'insécurité dans la maison. (1Ti 5:8)
- 458.6. Ne jamais emprunter pour les non-essentiels mais donner pour les besoins essentiels. (Pro. 19:19, Rom. 12:13)
- 458.7. Ne jamais être un co-signataire de rien. (Pro. 6:1, 11:15, 17:18, 20:16)
- 458.8. Distinguer les besoins des désirs. (1Ti. 6:6-10)
- 458.9. Apprendre à vivre selon les moyens selon un budget établi et écrit.

RESSOURCES: LES FINANCES

FONDEMENT BIBLIQUE ET COMMENTAIRES

37. FONDEMENT BIBLIQUE
- 458.10. La dîme dans l'A.T. (Lév. 27:30)
- 458.10.1. L
a dîme pour les Lévites ou le temple (Nom. 18:20, 21, 24, 26).
- 458.10.2. L
a dîme pour les fêtes (Deu. 14:22-27).
- 458.10.3. L
a dîme pour les pauvres (Deu. 14:28).
- 458.10.4. L
'esprit de la dîme (Mal. 3:7-12).
- 458.11. La dîme dans le N.T. (Mat. 23:23, Luc 11:42)
- 458.12. Les dons de grâce (2Co. 8:1-15)
- 458.12.1. F
rères, nous ne cherchons jamais de fonds chez les non-croyants (v. 1).
- 458.12.2. I
Ils ont donné de leur pauvreté (v. 2).
- 458.12.3. I
Ils ont donné selon leurs possibilités (les dons en proportion de leurs revenus) (v.3).
- 458.12.4. I
Ils les voient comme un privilège (Act. 20:35) (v. 4).
- 458.12.5. I
Ils se donnent eux-mêmes d'abord (le don de l'âme). (v. 5)
- 458.13. La prospérité de Dieu (2Co. 9:6-11)
- 458.13.1. C
Combien vous donnez détermine combien vous recevrez (Gal. 6:7) (2Co. 9:6)
- 458.13.2. L
a motivation doit venir de l'intérieur du coeur (2Co. 9:7).
- 458.13.2.1. R
Écoutez et vous saurez combien vous devez donner.
(Pro. 3:9-10)
- 458.13.2.2. V
Ne donnez pas selon ce que vous gagnez, mais vous donnez avec joie en votre coeur, basé sur ce que vous voudriez gagner.
- 458.13.3. D
Dieu est capable de vous fournir avec ce qui est suffisant pour donner (2Co. 9:8-10).
- 458.13.3.1. V
Ne moissonnez ce que vous semez (2Co. 9:6).
- 458.13.4. V
vous serez enrichis en vue de toute espèce de libéralité (2Co. 9:11).
- 458.13.4.1. P
ro. 11:25
- 458.13.4.2. P
hp. 4:15-17
- 458.13.4.3. G
en. 28:22; 30:43
459. COMMENTAIRES
- 459.1. Le total réel des 3 dîmes serait 23,3% par an.
- 459.2. La dîme était un impôt religieux: on dérobe Dieu si on ne la paie pas.
- 459.3. La loi et la grâce sont mutuellement exclusives (Rom. 11:6).
- 459.4. L'orientation de grâce est de transférer l'argent, les biens, et le pouvoir de gagner un salaire à Dieu.
- 459.5. Nous devenons donc les intendants de ce qu'Il nous a confié.
- 459.6. C'est Dieu qui vous donne de la force pour acquérir les richesses (Deu. 8:18, 2Co. 9:8).
- 459.7. La première étape est de se donner (le don de l'âme).
- 459.8. Il n'y a pas de conditions.
- 459.9. Dieu ne regarde pas ce que nous donnons mais ce qu'il nous reste en rapport de ce que nous donnons.

- 459.10. Les dons de grâce reflètent la condition de votre âme.
- 459.11. Dans Luc 21:1-4 l'homme riche a donné selon la condition de son âme.
- 459.11.1. L
e seul argent que Dieu bénit est ce qu'on investit dans son royaume.
- 459.11.2. L
a plupart des gens pensent que si l'on donne 10%, Dieu multipliera et bénira le 90%.
- 459.11.3. S
i le fermier plante 10% et met en réserve 90%, seulement le 10% qu'il sème produira et multipliera.
- 459.11.4. V
ous n'attendez pas à vous remettre en selle pour commencer à donner.
- 459.11.5. V
ous donnez pour vous remettre en selle.
- 459.11.6. S
i non, vous seriez comme le fermier qui a dit: « La première bonne moisson que je moissonne, je vais en semer une. »

RESSOURCES: LES FINANCES

METHODES POUR CHERCHER LE SOUTIEN

38. FONDEMENT BIBLIQUE
- 459.12. La mort de Sara. Qu'a fait abraham pour l'ensevelir? Gen. 23
- 459.12.1. P
as de mendicité
- 459.12.2. I
Il a accepté de payer la vraie valeur de la propriété.
- 459.13. La collecte pour le peuple de Dieu 1Co. 16:1-3
- 459.13.1. U
une procédure très ouverte
- 459.13.2. O
Il n'enverrait la collecte avec des hommes approuvés de l'Église de Jérusalem.
- 459.14. Paul 2Co. 8 et 9
- 459.14.1. L
Il a encouragé ouvertement les églises qui ont donné. (8:1-5)
- 459.14.2. L
Il a encouragé à achever ce qu'ils ont commencé comme un projet de dons et de le faire à propos. (8:11)
- 459.14.3. A
Assurez-vous que les gens dignes porteraient la collecte. (8:16-24)
- 459.14.4. L
Il a encouragé leur demande de la préparer à l'avance leurs offrandes. (9:5)
- 459.15. D'autres passages
- 459.15.1. L
Év 27:30
- 459.15.2. D
Ép. 14:22
- 459.15.3. M
Al. 3:10
- 459.15.4. M
Mat. 23:23
460. DIRECTIVES
- 460.1. Le département et la dénomination devraient s'entendre et se mettre d'accord par écrit sur la politique de chercher le soutien.
- 460.2. Le département devrait présenter dans le budget annuel de la dénomination tous les besoins financiers de son programme et de chaque projet.
- 460.3. Il doit y avoir une philosophie correcte des finances.
- 460.3.1. Ressources et besoins (Réception)
- 460.3.2. Processus, moyens, et méthodes (Opération)
- 460.3.3. Résultats, buts, vision (Production)
- On cherche le soutien (fonds) basé sur les buts. On ne fixe pas les buts selon les fonds.
- 460.4. D'abord, considérez les ressources naturelles et disponibles.
- 460.4.1. Les églises
- 460.4.1.1. L
a dîme
- 460.4.1.2. L
les offrandes spéciales
- 460.4.1.3. L
l'école de dimanche
- 460.4.1.4. L
les projets de l'oeuvre féminine
- 460.4.1.5. L
les projets de jeunes gens
- 460.4.2. Les croisades d'évangélisation
461. LES BUDGETS DE LA DENOMINATION (LOCAL, DISTRICT, REGION, CENTRAL)
- 461.1. Rendez grâces à Dieu pour ce que vous recevez.



- 461.2. Écrivez tout de suite une lettre de reconnaissance pour le don et ce qu'il accomplira.
- 461.3. Cherchez le soutien seulement pour accomplir les buts de Dieu.
- 461.4. Puis employez-le selon ce que Dieu désire.
- 461.4.1. Hudson Taylor: « L'oeuvre de Dieu faite selon la méthode de Dieu ne manquera jamais le soutien financier. »
- 461.4.2. Quand nous comprenons ce que Dieu veut, nous pouvons demander, tel que font les groupes para-écclésiastiques (comme Campus pour Christ).
- 461.4.3. « Le peuple ne donne pas, parce que personne ne demande. »
- 461.4.4. Donc ils demandent.
462. PROMESSE DE SOUTIEN PAR LA FOI (A DISTRIBUER AUX DONATEURS POTENTIELS)
- Croyant que Dieu m'a racheté, qu'Il m'a béni, que tout appartient à Lui, qu'Il compte sur moi pour faire son oeuvre, que l'Ordre Suprême de Jésus est la grande tâche de l'Eglise, je promets à Dieu de donner le montant de _____ par mois / par an pour l'oeuvre d'évangélisation de ma dénomination.*
- Signé _____
- Date _____
- Église de _____

RESSOURCES: LES FINANCES

ACTIVITES POUR CHERCHER LE SOUTIEN

39. CONFERENCES POUR LES PROJETS OU LES ACCENTS SPECIAUX
- 462.1. Des églises en Amérique ont des conférences missionnaires annuelles.
- 462.2. Un des buts principaux est de chercher le soutien pour son programme missionnaire dans le monde.
- 462.3. L'Université de Biola a une conférence missionnaire annuelle.
- 462.3.1. Parmi d'autres choses, elle cherche le soutien pour des projets missionnaires dans le monde.
- 462.3.2. En 1987 ses étudiants ont trouvé plus de 5.000\$ pour aider à construire le duplexe au Centre.
463. LES BANQUETS
- 463.1. Un moyen principal d'E.R. pour chercher le soutien est par les banquets.
- 463.2. Le programme inclut la présentation de plusieurs média des accomplissements du passé d'E.R. aussi bien que les témoignages et les besoins du futur.
- 463.3. Les étudiants de Biola se sont servis d'un banquet et d'un programme pour trouver le soutien de 800 étudiants internationaux avec le Dr. Bill Bright en Californie méridionale.
464. LES JOURNAUX, LES BROCHURES, LES LETTRES DE PRIERE
- 464.1. Ils maintiennent un soutien régulier et continu.
- 464.2. Ils peuvent aider dans un cas d'urgence.
- 464.3. Exemple: l'école à Matadi a reçu plus de 7.000\$ en un seul mois.
465. LES VISITES PERSONNELLES AVEC LES DONATEURS SIGNIFICATIFS ET POTENTIELS.
466. LES EFFORTS D'EQUIPES
- 466.1. Le district Rocky Mountain a donné les fonds pour une voiture.
- 466.2. On peut donner un projet à chaque district.
467. LES PRESENTATIONS AUDIO-VISUELLES MONTREES AUX EGLISES ET AUX DONATEURS POTENTIELS.
468. LES LETTRES PERSONNELLES QUI NE PARLENT PAS SEULEMENT DE FINANCES.
469. LES PROJETS DE VENTE
- 469.1. Les femmes font des paniers, des bijoux, des tissus, de l'édredon...
- 469.2. Vente de nourriture et de repas
- 469.3. Vente aux enchères des objets donnés
470. LES CONCERTS DE MUSIQUE (CHORALES, ETC.)
471. LES PIECES DE THEATRE
472. LES SERVICES (SOUVENT POUR LES JEUNES GENS)
- 472.1. Une marche à pied (en anglais « walkathon »)
- 472.2. Service aux autres (en anglais « servathon »)
- 472.3. Lavage de voitures
- 472.4. Petits travaux à domicile
- 472.5. Concurrence sportive: les jeux olympiques
473. LE COMMERCE (EXEMPLES D'AUTO-FINANCEMENT)
- 473.1. Un moulin
- 473.2. Une caisse d'épargne
- 473.3. Une scierie
- 473.4. Une ferme: produit agricoles, élevage du bétail
474. LE CULTE
- 474.1. Concurrence des offrandes par des groupes différents
- 474.2. On jeûne et on donne ce qu'on ne mange pas.
- 474.3. L'application de la parabole des talents (Mat. 25:14-30)
475. L'ÉVALUATION DES METHODES
- 475.1. Selon l'enseignement biblique
- 475.2. Selon l'impression qu'elle donne au département et à l'église.
- *Cultivez une relation et une réputation qui est digne de confiance et humanitaire.*
 - 475.2.1. Un département qui sert l'église, les membres et le monde.
 - 475.2.2. Un département qui exerce ses responsabilités et ses fonctions dans une manière professionnelle.
 - 475.2.3. Un département qui n'utilise pas les méthodes insouciantes, insensées, inutiles.

475.2.4. Un département qui gère bien ses finances.



RESSOURCES: LES FINANCES

UN BUDGET MENSUEL

40. UN BUDGET DU DEPARTEMENT D'EVANGELISATION
- 475.3. Le comité de finance est responsable d'établir le budget.
- 475.4. Il faut des membres mûrs dans la foi, aptes à la comptabilité, tout-à-fait honnêtes.
- 475.5. Il faut établir le budget par rapport aux buts, en estimant les recettes et les dépenses prévues.
- 475.6. Déterminez d'abord les recettes (dîmes, offrandes et dons) anticipées pour le mois.
- 475.7. Les dépenses ne devraient pas dépasser les recettes.
- 475.8. Mettez tout dans un cahier pour garder un rapport des dépenses et des recettes.
- 475.9. Présentez ce budget aux membres du comité pour la discussion, la modification, et l'approbation.
- 475.10. À la fin du mois totalisez les dépenses et les recettes et comparez-les au budget établi (Évaluation).
- 475.11. Déterminer le solde créditeur ou débiteur.
- 475.12. Donnez un rapport financier à la fin de chaque mois et chaque année aux membres.
- 475.13. Que le rapport annuel soit vérifié par deux personnes hors du comité des finances.
- 475.14. Établissez un budget pour le mois prochain en tenant compte des résultats du mois passé.

476. POUR LA REFLEXION

La dîme est une méthode de Dieu pour faire croître les chrétiens. Le but primaire de la dîme n'est pas de produire l'argent mais d'édifier le caractère. La dîme est une méthode de Dieu pour développer les meilleurs hommes et femmes. C'est seulement quand nous reconnaissons notre responsabilité de faire des dons à Dieu que nous grandissons spirituellement. La dîme est une méthode de Dieu pour financer son église. (W. E. Grindstaff)

Aucune église du monde actuel n'aurait de problème financier si tous ses membres donnaient la dîme. Dans la plupart des cas, si chaque membre donnait la dîme, le pasteur recevrait un double honneur (1Ti. 5:17), et l'église aurait toujours de l'argent pour payer ses besoins matériels. Non seulement cela, l'église pourrait soutenir les missions en abondance, et elle n'aurait jamais plus besoin d'avoir... un autre moyen pour se soutenir matériellement. (R. T. Kendall)

UN EXEMPLE	QUELLE EST LA LISTE DES DEPENSES ET RECETTES POUR CHAQUE COMPTE DE VOTRE BUDGET?
------------	--

COMPTE	ARTICLES	DEPENSES	RECETTES	TOTAL
DEPENSES				
E1 – Évangélisation personnelle				
E2 – Évangélisation en plein air				
E3 – Évangélisation des enfants				
E4 – Implantation des églises				
E5 – Écoles portatives				
E6 – Affermissement				
E7 - Campagnes				
E8 - Congrès				
E9 - Littérature				
RECETTES				
R1 – Évangélisation personnelle				
R2 – Évangélisation en plein air				
R3 – Évangélisation des enfants				
R4 – Implantation des églises				
R5 – Écoles portatives				
R6 – Affermissement				
R7 - Campagnes				
R8 - Congrès				
R9 - Littérature				



RESSOURCES: LES FINANCES

PROGRAMME, HORAIRE, ET BUDGET

41. FIXER LE PROGRAMME

Déterminer comment accomplir les objectifs

476.1. Répondre aux questions suivantes pour chaque objectif:

476.1.1. Qu'est-ce qui doit exister à la date limite afin d'accomplir l'objectif?

476.1.2. Comment mesure-t-on le progrès vers l'accomplissement des objectifs avant la date limite?

476.1.2.1.

vez-vous découvert que quelqu'un d'autre a lancé le même projet?

A

476.1.2.2.

vez-vous (vous-même) commencé un travail sur ce projet?

A

476.1.2.3.

Il est souvent fructueux de commencer par ce qui existait avant la date limite et de travailler en arrière vers ce qui existe maintenant.

I

476.2. Ecrire un résumé de l'objectif.

476.3. Pour ce résumé, élaborer exactement ce qui continuera et ce qui sera terminé.

476.4. Spécifier de quelle fréquence ou de quelle intensité arriveront les choses différentes.

DEVOIR: LE PROGRAMME

- *Activités en cours*
- *Activités intermédiaires*
- *Activités prévues au moment d'accomplissement des objectifs*

477. L'HORAIRE.

- *Déterminer quand chaque activité dans le plan devrait être accomplie.*

477.1. Préparez un horaire qui convient à votre plan.

477.2. Mettez sur l'horaire les événements majeurs du calendrier dans lesquels vous vous êtes engagés ou qui sont d'une façon d'autre pertinente à votre planification.

477.3. Mettez ceux-ci dans une ou deux rangées en haut de votre horaire.

477.4. Écrivez les activités sur le programme dans la colonne intitulée « activités ».

DEVOIR: L'HORAIRE

- *Pour chaque activité inscrivez les dates limites et la durée du temps nécessaire pour la compléter sur l'horaire.*
- *Normalement il est plus facile d'inscrire la date limite à long-terme, puis de travailler en arrière, en écrivant les dates limites qui seront intermédiaires et à court terme.*
- *Indiquez quand vous devrez commencer le travail sur les activités très importantes.*
- *Si vous pouvez déterminer les chiffres de progrès attendus pour chaque activité, il faut les écrire sur l'horaire.*
- *Faites vite l'horaire. Ne donnez pas trop de détails.*

478. LE BUDGET

478.1. Déterminer combien d'ouvriers, d'argent, de temps, et d'équipement sont nécessaires ainsi la façon de les obtenir.

478.2. Déterminer quelles ressources sont nécessaires et comment il faut les obtenir.

478.2.1. Inscrive sur les feuilles de travail les ressources spécifiques nécessaires pour accomplir le plan.

478.2.2. Réfléchir lentement sur chaque activité de l'horaire pour comprendre de quel type il s'agit:

478.2.2.1.

e personnel.

L

478.2.2.2.

'argent.

L

478.2.2.3.

'autres ressources.

D

478.2.3. Mettez les ressources qui sont déjà disponibles.

478.2.3.1.

e personnel.

L

478.2.3.2.

'argent.

L

478.2.3.3.

'autres ressources.

D



478.2.4. Inscrire les activités spécifiques qui peuvent faire avancer des ressources disponibles jusqu'à ce que l'on ait les ressources nécessaires.

478.2.5. Inscrire les besoins du budget sur la feuille budgétaire qui suit:

DEVOIR: LE BUDGET

- *Ressources nécessaires pour accomplir le plan*
- *Ressources disponibles actuelles*
- *Activités intermédiaires pour fournir les ressources*

CONCLUSION

PROJETS ET LE RAPPORT ANNUEL

42. COMMENT PRESENTER ET PROPOSER UN PROJET
- 478.3. Attendez-vous au meilleur de ceux à qui vous allez présenter le projet. Reconnaissez qu'ils appartiennent aussi au corps de Christ et veulent probablement le meilleur pour lui, même s'ils semblent négatifs envers le projet. Les gens qui aiment les gens et qui croient que ceux qu'ils conduisent ont les meilleures intentions obtiendront le meilleur pour eux.
- 478.4. Etudiez leurs croyances et leurs besoins. Connaissez-les. Sachez ce qu'ils gardent comme convictions et suppositions. C'est de cette connaissance que vous pouvez présenter les projets qu'ils pourront soutenir et aussi persuader de les soutenir.
- 478.5. Examinez et réexaminez le projet qui sera présenté. Analysez au coeur dur pour trouver des faiblesses ou des fautes qui doivent être corrigées ou même supprimées. Les conseillers dignes de confiance seront très valables ici.
- 478.6. Quand convaincu de sa valeur, rassemblez autour de vous les gens semblables à vous. Expliquez-leur le projet. Cherchez d'abord leur sagesse et puis leur soutien. Recrutez-les dans l'effort de présenter et vendre le projet aux autres.
- 478.7. Donnez l'information adéquate et persuasive à ceux qui seront responsables pour prendre la décision.
- 478.7.1. Les rapports écrits et la publicité sur les projets doivent répondre aux questions qui, quoi, où, pourquoi, quand, et comment.
- 478.7.2. Expliquez clairement les résultats positifs venus de certains problèmes, vous servant de témoins.
- 478.7.3. Les statistiques, les graphiques, et les recherches détaillées seront bénéfiques.
- 478.7.4. Précisez ce qui est impliqué et aussi ce qui est minutieusement possible.
- 478.7.5. Montrez honnêtement les coûts potentiels, les faiblesses, les désavantages dans le projet.
- 478.7.6. Précisez ce que seront leurs responsabilités.
- 478.7.7. Faites ceci d'une manière qui les amène à se confier en vous, à voir que vous vous intéressez à eux.
- 478.8. Résolvez vite les conflits.
- 478.9. Clarifiez ou énumérez ensemble les points de conflit secondaires qui ne sont pas vraiment essentiels.
- 478.10. Conduisez le groupe à ces trois attitudes.
- 478.10.1. O
n peut vraiment réaliser le projet.
- 478.10.2. I
l vaut la peine de s'engager à le faire.
- 478.10.3. I
l faut prendre la responsabilité de ce projet et comprendre ce qu'il représente.
- 478.11. Priez pour la direction, la volonté et la force de Dieu tout à travers le processus avant de prendre la décision.
479. LE RAPPORT ANNUEL D'UN COORDINATEUR DU DEPARTEMENT D'EVANGELISATION
- 479.1. Le but: clarifier ce que vous et le département d'évangélisation avez fait pendant l'année pour indiquer comment vous avez atteint les buts établis au début de l'année et lancer un défi pour l'année prochaine.
- 479.2. Les éléments
- 479.2.1. Le thème établi pour l'année.
- 479.2.2. Les buts pour le département.
- 479.2.3. Les moyens d'atteindre les buts: les activités, les programmes, les statistiques.
- 479.2.4. L'évaluation: le bon, le pas si bon et le pourquoi.
- 479.2.5. La vision de l'année prochaine: buts, changements, thème avec un défi lancé à l'église.
- 479.3. Les caractéristiques
- 479.3.1. Honnête
- 479.3.2. Bref et clair
- 479.3.3. Positif
- 479.4. La reconnaissance des échecs.
- 479.4.1. Mais ne blamez personne.
- 479.4.2. Comment les corriger.
- 479.4.3. Quelles sont les leçons apprises des échecs.
- 479.5. La reconnaissance à Dieu et à ceux qui ont participé avec vous.

D'AUTRES CONSEILS

- *Faites un rapport, non pas une prédication.*



- *Apprenez des rapports de vos prédécesseurs.*
- *Motivez en vous servant de votre imagination.*
- *Priez Dieu.*



CONCLUSION**QUESTIONS DE REVISION**

43. POURQUOI DOIT-ON AVOIR UN DEPARTEMENT D'EVANGELISATION?
480. OU FAUT-IL LE SITUER?
481. QUELLES SONT 5 ETAPES QUE VOUS DEVEZ SUIVRE POUR ETABLIR ET FAIRE FONCTIONNER UN TEL DEPARTEMENT?
482. QUAND DOIT-ON L'ETABLIR?
483. QUELLES SONT 4 CHOSES QUE FAIT UN DEPARTEMENT D'EVANGELISATION?
484. QUELS SONT SIX ROLES D'UN COORDINATEUR D'EVANGELISATION?
485. DONNEZ 5 CARACTERISTIQUES D'UN COORDINATEUR D'EVANGELISATION.
486. DONNEZ UNE DEFINITION D'ADMINISTRATION (GESTION).
487. QUELS SONT 4 ASPECTS D'ADMINISTRATION?
488. QUELLES SONT LES 4 SOURCES D'UNE AUTORITE D'UN ADMINISTRATEUR?
489. QUELLE EST LA RESSOURCE LA PLUS VALABLE D'UN ADMINISTRATEUR?
490. QUELLES SONT LES 5 ETAPES DE PLANIFICATION?
491. QU'EST-CE QUE C'EST ORGANISER?
492. QU'EST-CE QUE C'EST MENER (CONDUIRE, DIRIGER)?
493. DONNEZ 5 CARACTERISTIQUES D'UN BON LEADER (CHEF, MENEUR, DIRIGEANT)
494. QU'EST-CE QUE C'EST CONTROLER (EVALUER)?
495. QUELLES SONT 2 CHOSES QUE VOUS DEVEZ MESURER OU CONTROLER?
496. QUELLES SONT 6 CHOSES QUE VOUS FAITES POUR CORRIGER?
497. NOMMEZ LES 5 STYLES DE COMMUNICATION?
498. QUELS SONT LES 4 ELEMENTS DE BIEN GERER LE TEMPS?
499. QUELS SONT LES 3 STYLES DE DIRECTION ET DE PRENDRE LES DECISIONS?
500. QUELS SONT 5 CONSEILS (SUR 7) UTILES POUR PRENDRE UNE BONNE DECISION?
501. COMMENT DISTINGUEZ-VOUS ENTRE « PRENDRE UNE DECISION » ET « RESOUDRE UN PROBLEME? »

CONCLUSION**PROJET FINAL**

44. LA DESCRIPTION DU PROJET
 - « *L'étudiant fera une dissertation compréhensive et détaillée sur les buts du département pour toute sa dénomination dans un plan des cinq années prochaines. Ce rapport devrait inclure l'équipement, le personnel, les ressources, et le budget pour l'avancement du programme d'évangélisation au sein de sa dénomination.* »
 - 501.1. Les points à souligner:
 - 501.1.1. Buts du département pour les 5 prochaines années.
 - 501.1.2. Moyens. Comment établir, faire fonctionner, entretenir, et financer son département.
 - 501.1.3. Ressources: temps, équipement, personnel, budget.
 - 501.1.4. Calendrier de cinq ans qui indique le programme ou les activités.
 - 501.2. Le But du projet:
 - *Donner à l'étudiant une dernière occasion de mettre au point les derniers détails pour établir un département d'évangélisation qui sera efficace et fructueux. Ce projet doit être un plan que l'étudiant peut utiliser avec confiance comme un guide compréhensif pour établir un bon département solide.*

