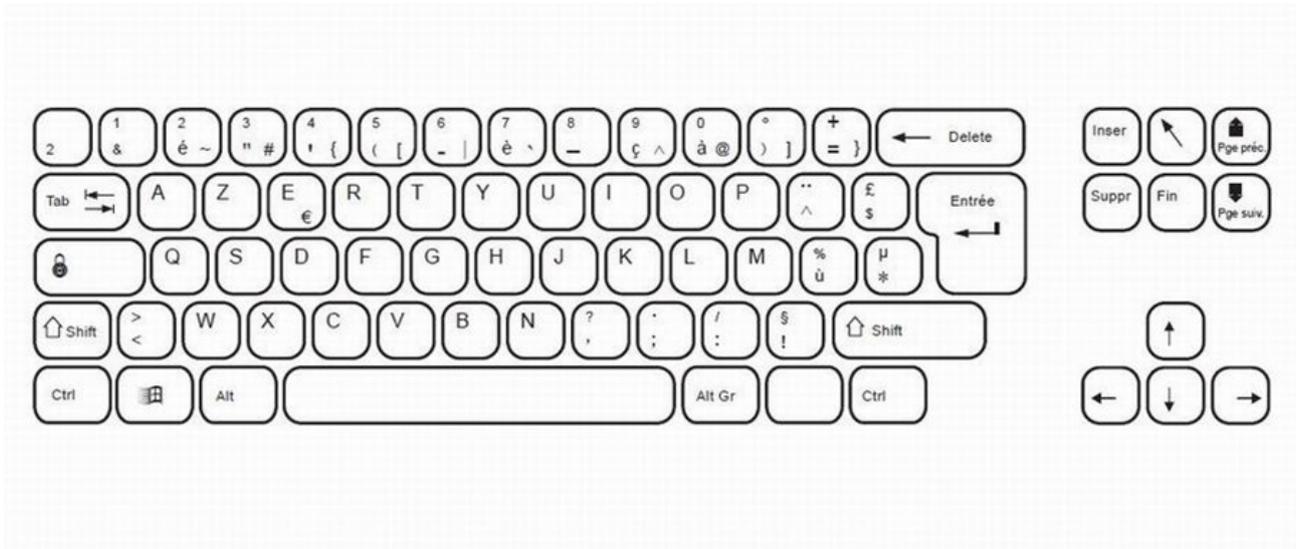


# Le clavier



Le clavier sert beaucoup quand on utilise un traitement de texte, c'est-à-dire que l'on écrit des textes en utilisant un logiciel comme « Word » ou « Open office ».

## se déplacer



On peut aussi déplacer le curseur grâce à la souris.

# écrire en minuscules

## Les minuscules

Lorsque je frappe sur ces touches, des minuscules apparaissent à l'écran.



# écrire une lettre en majuscule

Pour écrire des MAJUSCULES, j'indique que je veux une majuscule en appuyant sur la touche .



Par exemple, pour avoir M j'appuie sur  et  en même temps.

# écrire en majuscules

Pour écrire tout en majuscule j'appuie d'abord sur la touche  puis sur les lettres.



Pour revenir à une écriture en minuscules, je rappuie sur la même touche.

## espacer les mots



Cette touche permet d'insérer des espaces entre les mots.

## aller à la ligne

Cette touche permet de revenir à la ligne pour créer des paragraphes.



## effacer

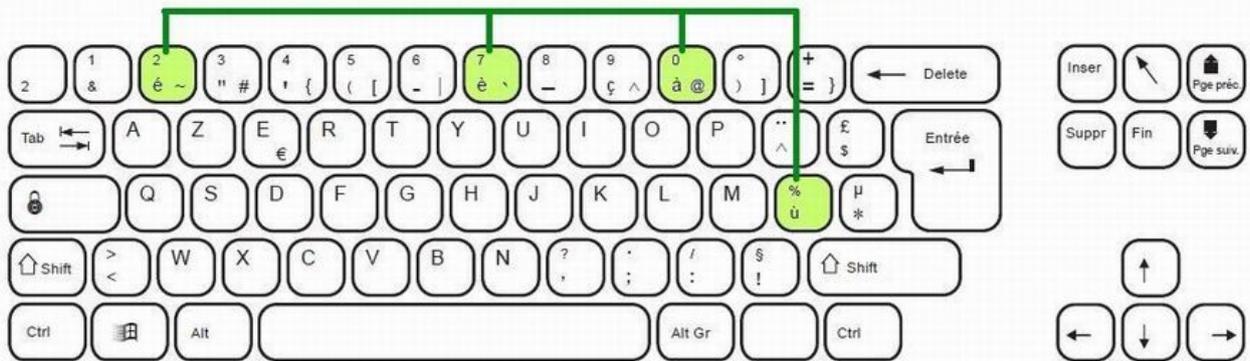
Cette touche efface le texte à gauche du curseur (vers l'arrière).



Cette touche efface le texte à droite du curseur (vers l'avant).

# les accents

Ces touches permettent d'afficher des minuscules avec accent.



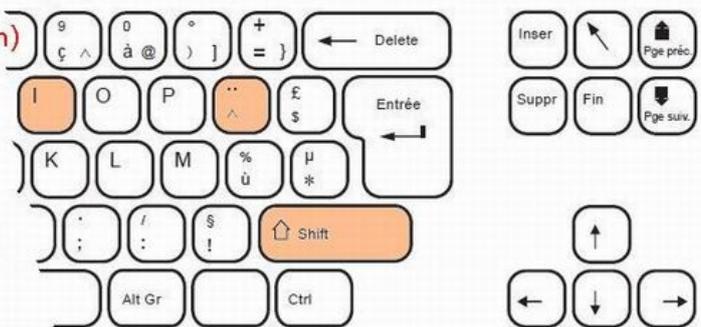
# les accents circonflexes et trémas

Pour afficher l'accent circonflexe, sur le î par exemple:

J'appuie d'abord sur  (Il ne se passe rien)  
puis j'appuie sur la lettre .

Pour afficher le tréma, sur le ï par exemple:

J'appuie d'abord sur  et   
puis j'appuie sur la lettre .



# les touches doubles ou triples

Quand il y a plusieurs signes sur une touche comme ici : 

- Si j'appuie sur cette touche seule, j'affiche le signe en bas à gauche.
- Pour afficher le signe du haut, j'utilise  en même temps.
- Pour afficher le signe en bas à droite, j'utilise .



Pour afficher € j'utilise  + .