## COMMENT ENVOYER un fichier avec sa messagerie

Tout d'abord cliquer sur le bouton ECRIRE UN MESSAGE

Dans l'écran s'affiche Le nom de l'expéditeur pour ORANGE (1)

Le nom du **destinataire (2)** (sera inscrit qu'après avoir rédigé le texte et sélectionner ou les pièce (s) jointe (s) afin d'éviter un envoi incomplet. En effet un fois que le courrier est parti il n'est pas possible à ce jour le récupérer !!)) : Cette zone n'est pas une zone obligatoire

D'autres champs existent :

Cc (3) : mettre une ou plusieurs personnes en copie

CCI (3): mettre une ou plusieurs personnes en copie cachée : (Pour ORANGE il faudra passer par «accéder à mes contacts »

L'Objet (6) : court et succinct résume le motif de l'objet

Pièce jointe (5) : cliquer dessus et suivre les instructions

## Pour ORANGE possibilité d'avoir un accusé de réception de lecture en cochant en bas de page cette option

ORANGE 6 Le Cloud accueil mail sms/mms boîtes vocales mes contacts agenda mcmg82@orange\_fr : Vous avez 51 message(s) dont 0 non lu(s) mes préférences | aide écrire un message 🔻 Rechercher Q dans les mails 🔫 \rm actualiser écriture d'un message 💓 reçus boîte de réception envoyés brouillons (1) envoyer enregistrer dans brouillons annuler imprimer indésirables (134) 1 de corbeille (7) Expéditeur à Destinataire 2 mes dossiers gérer accéder à mes contacts <u>3 cc</u> objet 6 🛚 pièce(s) jointe(s) 0 fichier(s) 5 vérifier l'orthographe signature 🔫 thème 🔫 priorité : normale 🔫 texte brut 

 HTML

Police -Taille (🙂 🖵

**GMAIL** 

Google		ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
	Nouveau message		_ * ×
Gmail -	À <b>2</b> Destinataire	- 3	Cc Cci
NOUVEAU MESSAG	Objet 6		
Boîte de réception			
Messages suivis			
Messages envoyés			
Brouillons (8)	Tel 06 78 31 68 19		
A GARDER ASSUR	blog : http://dreb.eklablog.com/		
A GARDER DOCS	courner : <u>drebboudou@gmail.com</u>		
A GARDER EKLABL			
dreb -			
	5		
Pas de chat réc Démarrer un nouve	Sans Serif - T-B I U A-	- He He Te	
			-