

# La radio à l'école Cycle 3

## Compétences :

### LANGAGE ORAL :

- Faire un récit structuré et compréhensible pour un tiers ignorant des faits rapportés, inventer et modifier des histoires, décrire des images, exprimer des sentiments en s'exprimant en phrases correctes et dans un vocabulaire approprié.
- Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté.
- Ecouter et prendre en compte ce qui a été dit.
- Exprimer et justifier un accord ou un désaccord, émettre un point de vue personnel motivé.
- Présenter à la classe un travail collectif.
- Participer aux échanges de manière constructive : rester dans le sujet, situer son propos par rapport aux autres, apporter des arguments, mobiliser des connaissances, respecter les règles habituelles de la communication.

### LECTURE :

- Lire à haute voix avec fluidité et de manière expressive un texte de plus de dix lignes, après préparation.
- Lire silencieusement un texte littéraire ou documentaire et le comprendre (reformuler, répondre à des questions sur ce texte) .
- Utiliser les outils usuels de la classe (manuels, affichages, etc.) pour rechercher une information, surmonter une difficulté.
- Effectuer des recherches avec l'aide de l'adulte, dans des ouvrages documentaires (livres ou produits multimédia).

### ECRITURE :

- Améliorer (corriger et enrichir) un texte en fonction des remarques et aides du maître.
- Rédiger différents types de textes d'au moins deux paragraphes en veillant à leur cohérence, en évitant les répétitions, et en respectant les contraintes syntaxiques et orthographiques ainsi que la ponctuation.

### ORTHOGRAPHE :

- Ecrire un texte d'au moins dix lignes en mobilisant les connaissances acquises.

### AUTONOMIE et INITIATIVE:

- Etre persévérant dans toutes les activités.
- S'impliquer dans un projet individuel ou collectif.

-

## Lors de la rédaction au propre des chroniques :

L'ensemble des compétences de l'outil informatique.

## Dans le cadre des chroniques en anglais :

- Réciter un texte mémorisé, chanter une chanson.
- Faire une très courte annonce (une ou deux phrases) répétée auparavant.
- Lire à haute voix et de manière expressive un texte bref après répétition : une carte de vœux, un bref discours de bienvenue, un petit poème, un court extrait de conte.
- Poser des questions sur des sujets familiers abordés.
- Répondre à des questions sur des sujets familiers abordés.

## Dans le cadre des chroniques en arts visuels :

- Inventer et réaliser des textes à visée artistique ou expressive.
- Avoir des repères en histoire de l'art.

**Objectif : 1h de radio par période :**

**Modalités : en atelier / avec et sans le maître +**

**Travail en amont :**

**Etude de documents et activités sur le média « radio »**

**jeux de langage / d'improvisation / de lecture à voix haute**

**CHRONIQUES POSSIBLE :**

**1. En lien avec les activités de la classe**

- Lecture à voix haute d'une histoire se déroulant à Londres
- Apprendre de l'anglais (avec vocabulaire à faire répéter)
- Lecture de production de nos écrits

**2. En atelier avec maître + (travail coopératif)**

- Une interview d'un acteur de l'école (comprendre le rôle de la directrice, maître E, psy, parents d'élèves, personnes extérieures)= questions à écrire en atelier, puis interview durant un APC
- Ecrire un portrait  
[http://www.rfi.fr/lffr/articles/104/article\\_2538.asp](http://www.rfi.fr/lffr/articles/104/article_2538.asp)
- Créer une histoire à partir d'une œuvre d'art
- Texte de l'animateur

**3. En collaboration avec les autres classes**

- Jeu avec des élèves d'une autre classe (schmilblick / quizz ...)
- Micro trottoir (que pensez-vous de la sortie ?)
- chants

Un groupe reste en classe afin de produire les écrits de sa rubrique, et l'autre va réaliser des jeux oraux et vocaux (sur 3 séances, puis échange) = 6 séances

- Puis 2 séances de diction de sa rubrique, de lecture à voix haute, lecture des productions, (1 enseignant)
- Pendant que d'autres groupes vont enregistrer les jeux, les micro trottoirs, la séance d'anglais (1 enseignant) : Séance 1 = préparatif. Séance 2 = enregistrement.\*

**Soit 8-9 séances avant le montage.**

# Etude de documents et activités sur le média « radio »

## Pistes générales (La radio en milieu scolaire : Girardot):

**Le choix de l'animateur** : Chaque élève peut faire fonction d'animateur. La désignation a lieu démocratiquement. Il a pour mission :

- de rédiger les textes d'introduction et de conclusion, les transitions, la présentation des intervenants.
- De choisir (et d'annoncer éventuellement) les pauses musicales.
- D'établir la fiche-conducteur de l'émission.
- La gestuelle est importante avec des mouvements signifiants la prise et le renvoi de la parole (qui sont comme des ordres).

**Choix des séquences** : est alimenté par l'actualité (s'abonner à des quotidiens, revues). Possibilité de livrer des récits plus intimes (une poésie, l'appréciation d'un livre ou d'une musique).

**Constitution du conducteur d'émission** : C'est le plan de l'émission inscrit sur un support papier avec l'enchaînement de tous les composants. Il doit être clair et les prénoms doivent être inscrits à l'endroit de leur intervention.

Il faut réaliser une lecture attentive et chronologique de ce document écrit.

Toutes les séquences sont indiquées dans l'ordre.

Pour une musique, il faut noter la référence, la durée, la fonction (jeux, générique ...).

Pour un jingle : titre, durée, fonction

Pour un reportage déjà enregistré : référence, durée, fonction

Pour un texte lu en direct : référence, personne qui lit, durée effective (durant l'entraînement).

Exemple p 114

**Texte** : 1 page ou demi-page du cahier. En écrivant, il faut concevoir la manière de communiquer ( ton, ambiance).

**Répétition** : où les élèves présentent leur texte à l'oral.

**Bilan** : réalise un bilan à chaud sans avoir ré-écouter de suite.

**Examen critique d'enregistrements sonores** : de quelle façon est traitée une information (comparaison presse parlée /écrite = séance3) / Qu'est ce qui fait le rythme d'une émission/ pourquoi l'attention de l'auditeur est-elle captée ? Quel est le niveau de langue / Quels sont les pièges à éviter ?

**Enregistrement** : prévoir un signal pour signaler le terme de l'intervention. («écrire assez gros le texte pour pouvoir regarder son texte et les techniciens.

**Evaluation** : cf documents

**Rubriques possibles** : Bande annonce ( les rendez-vous de la journée , météo, horoscope, programme TV de la soirée, conseils pratiques en beauté, jardinage, gastronomie, anecdotes sur les stars, faits divers).

**Le reportage** : ensemble d'informations retransmises par la presse, la radio, la télévision.

Le reporter est chargé de recueillir des informations qui sont diffusées par la presse, la radio, la télévision.

Pour cela, il faut définir un sujet. Choisir un angle ( en fonction du public, de l'actualité). Il faut se demander quel est le but du reportage, A quoi va-t-il servir ?

Le papier est fondé sur la règle des 5 W : qui ? quoi ? quand ? où ? pourquoi ?

Rédiger le chapeau : c'est un texte de quelques lignes dit par le présentateur pour introduire à l'antenne un reportage (on le construit à l'aide des 5W en tenant compte de l'angle).

Concevoir l'accroche : ce sont les premiers mots du papier ou de l'interview qui captent l'attention de l'auditoire et le font entrer dans le vif du sujet.

Prévoir la chute : ce sont les derniers mots d'un reportage (concise et frappante).

Ne pas oublier la signature : une phrase simple renseignant sur le lieu, l'auteur et le diffuseur du reportage.

Pour une interview : s'entraîner en faisant des interviews réalistes ou non ( d'un pompier, d'un chat). Imaginer les réponses et les relances. Inciter l'interviewé à ne pas lire les réponses.

Pour l'enregistrement : apprendre aux élèves à se placer en triangle (épaule contre épaule) et debout. Insérer des blancs dans l'interview (ne pas approuver par un tic verbal comme d'accord ou ok) mais laisser résonner la parole de l'invité une ou deux secondes.

**Le micro-trottoir** : C'est poser toujours la même question à des personnes variées ( que l'on différencie selon le sexe, l'âge, la profession) afin de collecter différents avis si possible divergents. Il a une valeur de mini-sondage.

Etes-vous pour ou contre les visites de musées ? Quel est ton plus beau souvenir de séjour ?

Que retiens-tu de la sortie ?

Il faut identifier le thème. Les personnes que l'on va interroger. Le lieu de la réalisation.

Varié la relance pour obtenir des réponses variées.

**Présentation d'une musique** : Répondre aux 5 questions (5W). Interdire l'utilisation de certains termes et expressions : « j'aime bien » « c'est bien » « nous » « présenter ».

Possibilité de dédicacer le titre.

## En amont : étude de documents sur le média « radio »

### Séance 1 : Le balayage des ondes radiophoniques

#### Objectifs :

- 1) Explorer les stations reçues de façon empirique, un peu comme on découvre la presse écrite par le feuilletage des journaux.
- 2) Classer les stations en fonction de critères simple: qualité du son, dominante dans la programmation (parlé/musique).

#### DÉROULEMENT

##### 1) Observer le récepteur radio et découvrir ses possibilités

Les élèves relèvent les chiffres et les abréviations correspondant aux gammes et longueurs d'ondes\*.

##### 2) Chaque groupe désigne un "opérateur" chargé de manipuler le récepteur et un "chronométrateur", et choisit une gamme d'ondes (GO par exemple).

La recherche débute en plaçant l'aiguille des fréquences le plus à gauche possible (pour les récepteurs à affichage numérique, la fréquence la plus basse, le chiffre le plus petit). Par convention, on décide que l'opérateur s'arrête une minute chaque fois qu'il rencontre une station audible. Chaque groupe note sur un tableau d'écoute la fréquence, le nom de la station si c'est possible, le programme (musique/parlé), la qualité de la réception.

Après avoir parcouru toute la gamme, les élèves renouvellent l'opération sur une autre gamme.

##### 3) Mise en commun

Chaque groupe rapporte le résultat de ses observations, qui sont récapitulées dans un tableau. Cette synthèse met en évidence :

- la difficulté de se repérer sur un récepteur à aiguille, car les longueurs d'ondes sont difficilement lisibles ;
- la difficulté d'identifier les stations ;
- le très grand nombre des stations (surtout en ondes courtes et FM), et les différentes qualités du son (on soulignera que la FM se distingue nettement à l'oreille).

On terminera la séance par un débat destiné à mieux cerner la pratique de la radio chez les élèves:

- Quelles stations écoutent-ils ?
- Comment les identifient-ils ?
- Comment les choisissent-ils ?

Cela permettra d'introduire les notions de cible, de couleur sonore, et de format.

## Séance 2 : Les modes d'intervention du journaliste à la radio (choisir une radio spécifique)

### Objectifs

- 1) Repérer les principaux genres journalistiques utilisés dans l'information radiophonique.
- 2) Repérer les rôles des différents intervenants.
- 3) Etablir une typologie des interventions des journalistes à la radio.

### DÉROULEMENT

#### 1) Pendant la première heure, les groupes reconstituent le conducteur\* de la tranche horaire.

Pour cela, ils écoutent et relèvent, sur une grille préalablement distribuée :

- les séquences et les sujets du journal dans leur ordre d'énonciation ;
- qui donne l'information : le présentateur\*, un correspondant\*, un invité ?
- où cette personne se trouve: studio, extérieur ?
- la nature du son : studio, extérieur, téléphone ?

Un élève de chaque groupe est chargé d'un de ces relevés. Prévoir ensuite quelques minutes de synthèse à l'intérieur des groupes.

On peut aussi approfondir la notion de conducteur en minutant soigneusement les séquences, dans l'ordre chronologique.

#### 2) Mise en commun

En comparant le conducteur des différentes stations analysées, on distinguera nettement les caractéristiques de l'organisation générale de la tranche horaire et de celle du bulletin d'information.

L'organisation du bulletin est très proche de celle de l'information à la télévision, avec une succession rythmée de présentations de nouvelles depuis le studio et d'enregistrements lancés par la régie. On notera également la présence d'un animateur de la tranche, qui ponctue le temps par le lancement de courts jingles\* ou l'annonce de l'heure, et assure les transitions entre les émissions.

Les groupes tentent, tous ensemble, d'établir une typologie des interventions à la radio. Ils analysent successivement :

- les titres et leur développement dans le journal: nombre de sujets et durée de chacun, qui les développe (le présentateur, un journaliste, un invité), d'où parle-t-il (studio, extérieur ?) ;
- les séquences enregistrées : micro-trottoir, débat, billet\* d'humeur, chronique, autre.

## **Séance 3 : Les discours écrits et radiophoniques**

### **Objectifs**

Mettre en évidence les lois de l'écriture d'information et la spécificité des supports dans leur relation d'un événement.

### **Matériel**

Un ou des articles de presse écrite à propos d'un même événement (extraits d'un journal papier ou en ligne), photocopiés en plusieurs exemplaires. L'enregistrement du même événement extrait d'un bulletin radiophonique. Cet extrait radio aura été retranscrit avec toutes les marques de l'oralité et lui aussi photocopié.

### **DÉROULEMENT**

#### **Les contraintes de l'écriture d'information.**

Entre une information lue dans la presse et la même information entendue à la radio, deux discours nous sont proposés : l'un est oral, l'autre est écrit. Ainsi, pour un contenu informatif de base similaire, il existe des différences notables dans la présentation et l'organisation de l'information donnée aux lecteurs et aux auditeurs. Ces différences tiennent aux conditions de réalisation et aux situations de communication spécifiques à chaque média.

Contraintes dues au temps, à l'écoute, à l'attention de l'auditeur, à l'élocution du présentateur pour la radio...

Contraintes dues à l'espace rédactionnel, aux attentes du lecteur acheteur ou internaute et aux choix d'une rédaction...

#### **1. Les extraits (articles ou textes radio) sont répartis dans les groupes.**

Chaque groupe analyse les caractéristiques des textes en recherchant :

- le message essentiel de l'information ;
- les réponses aux six questions de référence ;
- l'angle ou les angles choisis par les journalistes ;
- les formes verbales utilisées (indicatif présent, passé composé...) ;
- les traits d'oralité dans la retranscription du document radio (pauses, accents d'insistance, montées intonatives qui jouent un rôle au niveau syntaxique et argumentatif) ;
- les informations complémentaires ou différentes rapportées dans le journal papier ou en ligne ou à la radio.

#### **2. Mise en commun**

La mise en commun conduira à des constatations sur les points suivants :

- les caractéristiques de l'écriture radiophonique : style parlé, phrase simple (sujet verbe complément), peu de mots de liaison, qui alourdissent l'expression, peu d'adjectifs ;
- l'écriture des articles en ligne ou papier : l'habillage (les titres, sous-titres, photos, légendes...), les liens avec des articles antérieurs ou pas ;
- les procédés de mise en valeur pour chacun des médias : angles d'attaque, relance, mode de soutien de l'attention... ;
- l'organisation des textes : reconstituer les plans.

#### **3. Synthèse**

Quel que soit le média, il existe des lois propres à l'écriture d'information : clarté, concision, message essentiel, relance de l'attention...

Toutefois, on notera que les conditions de production comme les conditions de réception jouent un rôle important dans l'écriture des textes informatifs : aspect fugitif et extrême rapidité des informations radio ou en ligne, par rapport aux articles de presse écrite ou papier.

**Prolongement** À partir d'une dépêche d'agence, réécrire l'information pour un flash radio, un bulletin d'information, un article en ligne ou pour un quotidien papier.

## **Séance 4 : Les discours radiophoniques : production d'écrit**

### **Objectifs**

Passer d'un écrit à un discours radio.

On choisit dans un quotidien un article qu'on lit, qu'on commente, qu'on explique.

Puis chaque élève propose par écrit une interprétation libre ou imposée (dans le ton, le style) et la lit au groupe.

Mise en place des codages.

Possibilité d'enregistrer.

## **Séance 5 : L'interview**

### **Objectifs :**

Sensibiliser les élèves aux comportements d'écoute.

Restituer par oral et par écrit l'entretien.

Mettre en évidence l'importance des mots dans le discours et dans son interprétation.

L'interview est le mot anglais désignant, dans le cas présent, un entretien entre un journaliste ou un animateur et un interlocuteur source d'information. C'est un art difficile qui exige une bonne préparation, une connaissance de ses techniques et un sens aigu des rapports humains, autrement dit de l'attention portée aux autres.

### Les interviews se rangent en cinq catégories :

Interview « explication ». Obtenir de l'interlocuteur des informations concernant un sujet dont il est spécialiste ou pour lequel il est bien placé.

Interview « portrait ». Faire connaître la personnalité de l'interlocuteur.

Interview « témoignage ». Faire parler le témoin d'un événement.

Interview « déclaration ». Demander à un acteur de l'actualité (homme politique, personnalité) sa réaction à chaud sur un événement ou une rencontre à laquelle il vient de participer.

Interview « micro trottoir ». Sonder un échantillon de la population pour avoir un reflet de "l'opinion publique" à propos d'un événement.

Dans la première séance, présenter la personnalité qui va venir partager un moment dans la classe, le choix est très vaste, ce peut être un journaliste, un écrivain, un(e) résistant(e), un chanteur, un sportif, un politique, etc.

Après cette présentation, rédiger un questionnaire en fonction des intérêts des élèves.

Pendant l'entretien, il est important que chaque élève dispose personnellement du questionnaire établi au préalable. Les questions sont suivies d'un espace libre afin que les élèves puissent au cours de l'entretien noter les réponses.

Après l'entretien, redistribution de questionnaires vierges afin que les élèves puissent refaire leur travail au propre, enlever les questions qui n'ont pas été posées et ajouter d'éventuelles remarques par rapport aux questions posées. Cette étape permet de mettre en valeur ce que l'élève a compris et retenu de cette rencontre.

L'interview peut ensuite être diffusée : par le biais de la radio.

## COMMENT PREPARER UNE INTERVIEW ?

### 1° Se documenter.

Le travail de documentation est fondamental. C'est de son sérieux que va dépendre la pertinence de vos questions et votre capacité à résister aux tentatives de manipulation.

### 2° Prendre contact.

Une bonne prise de contact doit permettre à votre interlocuteur de comprendre ce que vous attendez de lui et dans quel contexte l'interview sera utilisée mais doit aussi vous permettre de vérifier qu'il s'agit du bon interlocuteur.

### 3° Préparer son questionnaire.

La préparation de votre questionnaire va dépendre de deux critères:

#### a) Qui j'interroge ?

Un homme politique; un confrère; l'homme de la rue; un spécialiste; une célébrité. Votre stratégie de questionnement ne sera pas la même dans chacun de ces cas.

#### b) Pour quel usage ?

Bulletin d'information; magazine d'information; programme d'intérêt général. Le format et l'atmosphère devront être adaptée à cette utilisation.

### 4° Préparer le matériel technique

· Vérifier son magnétophone (micro, câble, bande, cassette, mini-disque, accus ou batteries...)  
par un enregistrement suivi d'une écoute.

· Si l'interview doit se dérouler en extérieur, prévoir une bonnette anti-vent.

### - TROIS TECHNIQUES D'INTERVIEW

L'interview non directive : débute par "Parlez-moi de...", n'utilise jamais de question. Elle laisse l'interlocuteur

L'interview radiophonique libre d'évoquer ce qu'il veut et n'est donc pas limitée par le champ de connaissances de l'intervieweur. Celui-ci relance sur des points qui lui semblent importants par une reformulation des propos de l'interviewé "vous disiez : ...". C'est la plus riche en quantité d'informations véritables, mais la plus difficile à maîtriser.

L'interview directive : n'utilise que des questions, plus ou moins ouvertes. L'interviewer sait de quoi il parle et parfois même connaît la réponse, mais il a besoin que l'interviewé se justifie ou confirme l'information.

L'interview semi-directive : alterne questions qui balisent le chemin et reformulations qui enrichissent l'interview.

### - PRINCIPAUX TYPES DE QUESTIONS

Questions fermées : Réponse par oui ou non.

Ex : « Etes vous pour la liberté d'expression ? »

Questions à choix multiples : La réponse est induite.

Ex : « Etes vous pour la peine de mort, ou pour la prison à vie ? »

Questions semi ouvertes : Réponses brèves et précises.

Ex : Ces questions commencent en général par les termes interrogatifs suivants: « Combien ? Qui ? Quand ? Où ? »

Questions ouvertes à champ large : Réponses détaillées, explications, justifications...

Ex. "Que pensez vous de la liberté d'expression?"

### - QUELQUES FICELLES DU METIER

**Ayez conscience de votre attitude physique, elle conditionne la relation et le déroulement de l'interview :**

- **Regardez-vous votre interlocuteur/trice, êtes-vous en relation avec lui/elle ou vous réfugiez-vous derrière votre micro et votre questionnaire ?**
- **Comment êtes-vous positionné par rapport à votre interlocuteur, êtes-vous dans une position confortable pour l'un et l'autre ?**
- **Comment tenez-vous votre micro, est-il agressif ?**

### **Pensez en termes de stratégie de questionnement**

Commencez par une question plus ou moins anodine en guise "d'échauffement", afin de mettre votre interlocuteur en confiance. Mais vous pouvez au contraire choisir de heurter dès la première question si vous voulez déstabiliser l'interlocuteur ou entretenir un climat polémique. Alternez les questions plus ou moins ouvertes pour recadrer ou au contraire libérer la parole de votre interlocuteur. Il "noie le poisson" : enchaînez des questions fermées exigeant des réponses précises. Il se ferme : utilisez des questions ouvertes pour le détendre.

Utilisez les reformulations lorsque l'interlocuteur saute du coq à l'âne sur un point important, reformulez le passage précédent "Vous disiez...". Le plus souvent, il revient sur ce qu'il souhaitait éluder.

Hiérarchisez vos questions par ordre décroissant d'intérêt. Si vous manquez de temps, l'essentiel est abordé.

C'est le principe de la "pyramide inversée" des rédacteurs de dépêches.

### **Pour éviter les pièges les plus fréquents :**

L'interviewé répond à votre question par une autre question. Taisez-vous, attendez qu'il réponde à votre question. S'il ne le fait pas, reposez la même question. Dans les cas extrêmes, rappelez la règle du jeu. Vous êtes l'interviewer : c'est vous qui posez les questions et votre interlocuteur a accepté cette règle en acceptant l'interview. Cela peut être dit sans agressivité mais fermement.

L'interviewé amorce un début de réponse à votre question puis pose la question à laquelle il a envie de répondre. Exemple : " Oui, effectivement ... , mais il y a une question à laquelle il me semble important de répondre ..." ; "La question est intéressante et elle en appelle une seconde..." Soyez vigilant. Revenez à la charge poliment, mais fermement jusqu'à ce que vous obteniez une véritable réponse.

### **- LE RISQUE DE MANIPULATION**

Une interview mal préparée peut être source de manipulation. Le journaliste en situation d'interview doit donc toujours être vigilant et suffisamment préparé pour préserver sa capacité de discernement.

Les commentaires sportifs :

[http://www.rfi.fr/lffr/articles/103/article\\_2458.asp?pc=1](http://www.rfi.fr/lffr/articles/103/article_2458.asp?pc=1)

L'interview :

<http://interaudio.org/mos/interaudiocdoc/handout/Guide%20d%E0pprentissage%20%28franz%F6sisch%29/Checkliste%20pour%20une%20interview%20radio%20%28Interview%20Checkliste%29.pdf>

# Jeux de langage / d'improvisation / de lecture à voix haute

## Exercices d'échauffement, de respiration, de diction :

ECHAUFFEMENT : Présenter l'instrument de la voix ( soufflerie / poumons ; émetteur / larynx ; amplificateur / bouche).

Les consonnes explosives : **p,t,k,b,d,g** demandent beaucoup de souffle.

Inspirer profondément. Articuler d'abord lentement puis de plus en plus vite les phrases suivantes :

- Papa boit dans les pins, papa peint dans les bois, dans les bois papa boit et peint.
- L'articulation est la politesse du diseur.
- Et autres virelangues.
- Gras-gris / cas-qui / l'âme-lime

Baillement. Cris.

« monsieur » : appel de différentes façons :

Monsieur, vous avez perdu votre mouchoir/ Monsieur, très heureux / Monsieur, le poison est dans la coupe / Monsieur, coucou ! / Monsieur, dessine-moi un mouton.

## RESPIRATION :

- Réaliser l'importance de la respiration : lire une phrase sans reprendre son souffle.
- Identifier des groupes de sens dans un texte et les délimiter en traçant des traits : relire le texte en faisant des pauses à chaque trait.

Puis : avec des gobelets en plastique, liquide vaisselle, pailles, ballons, eau :

- Faire des bulles sans contraintes. Puis de grosses bulles, une succession de petites bulles. Les élèves doivent expliquer comment ils font pour obtenir telle ou telle forme.
- Essayer de maintenir une bulle consistante en vol en soufflant doucement dessus ( avec beaucoup de liquide vaisselle).
- Demander à chaque élève de souffler dans un ballon jusqu'au bout de souffle. Chronométrer éventuellement. Comparer les différents volumes de ballon obtenus par les élèves et les amener à identifier la notion de capacité pulmonaire ou respiratoire.
- Souffler dans une paille. Chronométrer éventuellement.
- Travailler l'inspiration : elle doit être contrôlée, douce, non brutale (contrairement à celle de la natation) . Faire des tours de table.

● Analogie entre la lecture d'une phrase longue et la fabrication d'une grosse bulle.

● Analogie entre la succession de groupes de sens séparés par une virgule et la succession de petites bulles.

● Analogie entre l'accumulation de mots dans un poème et le maintien d'une bulle d'air.

## ARTICULATION :

*Comment articuler correctement ?*

- Identifier les éléments mobiles : à l'aide de ses mains, localiser sur son visage les zones mobiles lors de la prise de parole. Demander aux élèves de se présenter, de lire un texte et de procéder au repérage : de la mâchoire, des joues, des lèvres, de la langue . Tous ces éléments ont un rôle dans le mécanisme d'articulation.

Pour bien articuler, il faut ouvrir correctement la bouche .

- Travailler avec la langue : Proposer aux élèves de localiser leur langue ou de décrire sa position lors de l'émission de sons tel que « che » ou « fe ».

A chaque mot ou son, la langue prend une position particulière.

- Utiliser des résonateurs : parler en se bouchant le nez. Parler sans bouger la mâchoire, la langue, en fermant la bouche, les lèvres restant ouvertes, c'est-à-dire en serrant les dents.

Il existe des organes qui ont un rôle de résonateur.

## L'INTONATION :

*Comment traduire des émotions, des sentiments lors de la prise de parole ?*

- L'attitude corporelle : une intonation particulière est renforcée par la gestuelle ou l'expression du visage.

Ex : avoir une voix joyeuse = sourire et/ou lever les sourcils .

Avoir une voix furieuse ou en colère = froncer les sourcils, faire la moue avant de parler.

- Les attitudes, les comportements influents : certains comportements jouent un rôle dans l'intonation par « réflexe ».

Ex : avoir peur : bégayer / être triste et pleurer = prendre un air affligé et renifler par intermittence lors de la prise de parole.

- L'identification des différentes intonations : à la lecture d'un texte, trouver les intonations adéquates, notamment lors des passages dialogués.

Certaines intonations sont indiqués par la ponctuation : le point d'interrogation : intonation montante.

- La prise de conscience des différentes intonations :

adopter un un discours décalé en disant un texte de base sur plusieurs modes ( tristesse, joie, colère ...).

Etudier dans cette perspective le travail des comédiens dans un film .

- L'accentuation : c'est procéder au découpage syllabique des mots en lien avec la respiration ( BONjour).

## Exercices d'expression orale :

- Faire raconter à tour de rôle une histoire à des élèves, qui n'en ont pas entendu les versions précédentes.
- Réagir spontanément à un mot.
- Associer des idées à un mot.
- Utiliser les lettres d'un mot comme initiales des mots d'un télégramme.
- Dire des mots « qui font mal », qui sont difficiles à prononcer, qui « font plaisir » que l'on aime prononcer.
- Inclure dans un texte individuel cinq mots choisis au hasard dans un dictionnaire.
- Décrire un objet sans le nommer.
- Résumer oralement des lectures personnelles.

## EVALUATION : 1<sup>er</sup> niveau :

● Ai-je été inquiet ?

oui

non

● Ai-je contrôlé mon débit ?

beaucoup

un peu

pas du tout

● Ai-je bien respiré ?

oui

non

● Ai-je bien articulé ?

oui

non

● Ai-je hésité ?

rarement

souvent

très souvent

● Ai-je bien mis le ton ?

oui

non

● Ai-je compris ce que je disais ?

oui

non

## EVALUATION : 1<sup>er</sup> niveau :

● Ai-je été inquiet ?

oui

non

● Ai-je contrôlé mon débit ?

beaucoup

un peu

pas du tout

● Ai-je bien respiré ?

oui

non

● Ai-je bien articulé ?

oui

non

● Ai-je hésité ?

rarement

souvent

très souvent

● Ai-je bien mis le ton ?

oui

non

● Ai-je compris ce que je disais ?

oui

non

## EVALUATION : 2<sup>ème</sup> niveau :

- Ai-je été inquiet ?
  - Ai-je contrôlé mon débit ?
  - Ai-je bien respiré ?
  - Ai-je bien articulé ?
  - Ai-je hésité ?
  - Ai-je bien mis le ton ?
  - Ai-je compris ce que je disais ?
- 
- Ai-je été à l'aise ?
  - Ai-je maîtrisé mon vocabulaire ?
  - Ai-je improvisé ?
  - Ai-je fait des fautes dans mon texte écrit ?
  - Ai-je donné des informations vérifiées ?
  - Ai-je préparé sérieusement mon sujet ?
  - Ai-je donné l'impression que je ne maîtrisais pas ?
  - Ai-je bien contrôlé mon temps ?
  - Ai-je respecté mon auditeur ?

**Ai-je dit dans le temps qui m'était accordé , tout ce que j'avais à dire ?**

## EVALUATION : 2<sup>ème</sup> niveau :

- Ai-je été inquiet ?
  - Ai-je contrôlé mon débit ?
  - Ai-je bien respiré ?
  - Ai-je bien articulé ?
  - Ai-je hésité ?
  - Ai-je bien mis le ton ?
  - Ai-je compris ce que je disais ?
- 
- Ai-je été à l'aise ?
  - Ai-je maîtrisé mon vocabulaire ?
  - Ai-je improvisé ?
  - Ai-je fait des fautes dans mon texte écrit ?
  - Ai-je donné des informations vérifiées ?
  - Ai-je préparé sérieusement mon sujet ?
  - Ai-je donné l'impression que je ne maîtrisais pas ?
  - Ai-je bien contrôlé mon temps ?
  - Ai-je respecté mon auditeur ?

**Ai-je dit dans le temps qui m'était accordé , tout ce que j'avais à dire ?**

## EVALUATION : 3<sup>ème</sup> niveau :

- Puis-je améliorer ce que j'ai fait jusqu'à maintenant ?

oui  non

Je précise (facultatif) : .....

- Ai-je trouvé un sujet original ?

oui  non

- Ai-je dit l'essentiel ?

oui  non

- Ai-je été clair ?

oui  non

- Ai-je été simple ?

oui  non

- Ai-je été précis ?

oui  non

- Ai-je fait des répétitions inutiles ?

oui  non

- Ai-je fait des longueurs ?

oui  non

- Ai-je fait découpé correctement mon temps ?

oui  non

- Ai-je choisi des musiques bien adaptés ?

oui  non

Me suis-je mis à la place de l'auditeur ? .....

.....