g	réer un calendr	ier en utilisant le c	adre de text	e.
Cu vas créer	un calendrier d	es anniversaires po	ir le cours d	e Néerlandais.
1) Il existe 2	formats de pag	e :		
portrait	et par	ysage		
Cu vas mettr	e ta page au fo	rmat portrait.		
		🖻 Document2 -	Microsoft W	/ord
Clique sur fichie avec la souris et en page.	r. Descends clique sur mise	Eichier Edition Enregistrer s Mise en page Emprimer	Affichage	Insertion Forma <u>t</u>
Mise en page Marges Papier Marges Haut : 2,5 Gauche : 2,5 Reliure : 0 c Orientation Orientation Pages Afficher plusieurs p	Disposition	Bas : 2,5 cm Droite : 2,5 cm ion de la reliure : Gauche ▼		ans l'onglet marges, ique sur paysage
Appliquer à : À tout le documen	t 💌	ОК	Annuler	

Date :	
Informatiq	ue

Clique sur ob et tu obtiens la présentation en format pa	ysage.
Document2 - Microsoft Word	
Briter Edition Affredage Insettion Format Quite Tableau Fengine 2	

2) Cu vas maintenant introduire un cadre de texte.

🖻 Document2 - Microsoft	Word						
Eichier Edition Affichage	Insertion Format	Outils	Ta <u>b</u> leau	Fe <u>n</u> être	2		
🗈 🚔 🔛 📭 🖪 Barre	es d'o <u>u</u> tils 👘 🕴	• •	Standard				
En-tê	ite et pied de page	<b>~</b>	Mise en form	ne			
	*		Base de doni	nées			Clique si
N			Boîte à outils	; Contrôles		/   ;	affichag
1			Cadres			5	souris su
			Dessin				d'outils
-			Formulaires				sur dessi
<u> </u>	h		Fusion et pu	blipostage		L	
· 		<b>~</b>	Image				
-			Insertion aut	tomatique			
?			Mode Plan				
-			Outils Web				
-			Révision				
4			Statistiques				
÷			Tableaux et	bordures			
ю •			Visual Basic				
			Web				
<u>-</u>			WordArt				
5		~	FineReader I	Bar			
-			<u>P</u> ersonnalise	r			
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0							

Clique sur **affichage**, glisse ta souris sur **barre d'outils** et clique sur **dessin**.

Date : Informatique	Prénom :	
Rregarde sur ton écran	et tu dois voir la barre d'outil	's dessin qui s'affiche.
Dessin		▼ X
De <u>s</u> sin 🔹 🔓 Formes automatiques 🔹 🗎	植へ ヽロロ日 🛛 4 🔅 🛽 🦻 🚨	<mark>≬ • <u>⊿</u> • <u>A</u> • ≡ ≡ ≓ ∎ <i>[</i>]</mark>
Clique sur <b>zo</b>	ne de texte.	

Con curseur se transforme en croix, clique et glisse. Duis lâche la souris. Cu

as un cadre.



Maintenant, tu vas donner la taille de ton cadre de texte. Clique sur le bord de ta zone de texte pour la sélectionner.



Date : Informatique	Prénom :	(
Document2 - Microsoft Word Eichier Edition Affichage Insertion	Forma <u>t Q</u> utils Ta <u>b</u> leau Fe <u>n</u> être <u>?</u>	
D 🛩 🖬 🔍 🚭 🖤 🛍 💅 🗠	Puces et numéros  Puces et numéros  Bordure et trame  Qrientation du texte	Clique sur format puis sur zone de texte.
	Modifier la casse	
-	T	
- - -	ommunitation and a second s	

La fenêtre **format de la zone de texte** s'ouvre.

-

Format de la zone de te	xte	2 🛛
Couleurs et traits Taille	Habillage   Image   Zone de	e texte   Web
⊆ouleur :		
Iransparence :	<u> </u>	· +
Trait		
C <u>o</u> uleur :	<u></u>	
Pointillés :	Épaiss <u>e</u> ur :	0,75 pt
Flèches		
Style de départ :	Style d'arrivée	
Taille de dépa <u>r</u> t :	Taille <u>d</u> 'arrivée	:
		OK Annuler

Date : Informa	tique		Prénom :		$\bigcirc$
Clique	e sur l'onglet <b>taille</b> .				
	Format de la zone de texte         Couleurs et traits       Taille         Dimensionnement et rotation         Hauteur :       19,5 cm         Rotation :       0°         Échelle	Habillage   Image   Largeur :	Zone de texte   Web	? ] Mets 11 cm de	largeur
hauteur :m ets 19,5 cm	Hauteur : 100 % 🚖	Largeur : uteur/largeur origine	100 % 🚖		
	Hauteur :	Largeur :	OK	Rétablir Annulei	
Clique Format	e sur l'onglet <b>couleur</b> <mark>de la zone de texte</mark>	s et traits		? 🗙	
Couleu Remplis Coule Irans Trait - C <u>o</u> ule Pointi Flèches Style Taille	s et traits Taille Habillage	Image       Zone de tex         Image       0 %         Style :       0         Épaisseur :       1         Style d'arrivée :       1         Taille d'arrivée :       1	kte     Web       Image: Web     Image: Web       Image: Web     Ima	nuler	Laisse la ouleur de emplissage lanche, la ouleur du rait en noir. Choisis un <b>tyle</b> de 6 points.
			41/2 pt		

5 Informatique\_Zone de texte\_\_Pirotte Corinne

## Clique sur l'onglet habillage.

ouleurs et traits	Taille	Habillage	sge   Zon	e de texte	Web		
syle d'habillage	Encada	é Rappro	ché D	errière le texte	Devant le tex	te	
lignement horizo	ntal						
C Gauche	C ⊆entré	C <u>D</u> roite	← <u>A</u> utre				
⊂ <u>G</u> auche	C <u>⊂</u> entré	← <u>D</u> roite					Clique sur encadré. Puis ok
C Gauche	C <u>⊂</u> entré	← <u>D</u> roite	• Autre		Avar		Clique sur encadré. Puis ok

## 3) Eu places ta zone de texte sur la page. Eu la copies et tu la colles.



Prénom :\_\_\_\_\_

Date :\_\_\_\_\_ Informatique



Place tes zones de texte comme ci-dessous.



Date	:
Infor	matique

Prénom :\_\_\_\_\_

ur écrire dans la zone de texte tu	places la souris à l'intérieur et tu		
0			
LES.			
0.00	0		
isis la nolice Times new roman	18 nour le titre		
Times new roman 1	6 noun los mais at los shills as		
Times new tomail T	O flow les mors et les childres		
ಕೆಲುಕೆ ಸಾರೋಶಿಸಲ್ ಎಳೆದಿ ಹೇಗೂ ಮಾಡಿದಾಡಿ ಎಳೆ ಎಲೆ ಎಲೆ ಎಲೆ ಎಲೆ ಎಲೆ ಎಲೆ ಎಲೆ ಎಲೆ ಎಲೆ ಎಲ			
VERJAARDAGSKALENDER			
CALENDRIER D'ANNIVERSAIRES	VERJAARDAGSKALENDER		
	CALENDRIER D'ANNIVERSAIRES		
Januari—Janvier	Fabruari Fávriar		
	2 Februari – Fevriei		
	2		
·····	2		
······	· J.		
···· ··· · · · · · · · · · · · · · · ·	ς 4		
···· ··· · · · · · · · · · · · · · · ·	7		
···· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	8		
	. 9		
)	10		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	. 10		
2	. 12		
<b>3</b>	13		
	14		
<b>2</b>	15		
<b>5</b> ,	16		
(	17		
5	18		
J	19		
J	20		
1	21		
2	· 22		
J	23		
4 1	24		
9	25		
7	<sup>*</sup> 26		
A	<b>27</b>		
0	<b>28</b>		
J	<b>* 29</b>		
U			
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			