

# QUELQUES OUTILS POUR PRÉPARER SA CLASSE



ANNEE SCOLAIRE 2002-2003

# *La préparation de la classe*

Pour assurer la cohérence et la continuité des apprentissages, la préparation de la classe doit prendre en compte :

- ◆ des choix philosophiques
  
- ◆ des obligations de programmes
  
- ◆ des réalités de terrains

Elle peut prendre des formes variées selon le niveau de classe, les projets, la habitude de travail des enseignants...

Elle se fait :

- ◆ à court terme : préparation quotidienne écrite par unités d'apprentissage.
  
- ◆ à moyen terme : répartitions et programmations, projets (de classe, de cycle, d'école...).
  
- ◆ à long terme : actualisation chaque année d'un ou deux enseignements.

<b>POUR QUI</b>	<b>POURQUOI</b>	<b>COMMENT</b>
<b>L'enseignant</b>  <b>Un éventuel remplaçant</b>	- Clarifier les objectifs - Piloter sa classe - Acquérir de l'aisance - Organiser l'aide aux élèves en difficulté	- Programmations périodiques - Emploi du temps - Plan de travail hebdomadaire - Projets pluridisciplinaires - Préparations des séances par unités d'apprentissage - Evaluations
<b>Les élèves</b>	Leur permettre : - d'avoir des repères sur leurs apprentissages - assurer le suivi des acquisitions de compétences	Leur donner : - les emplois du temps - les fiches de compétences à atteindre - les cahiers et classeurs - les documents d'évaluation
<b>L'équipe d'école</b>	- Assurer la continuité des apprentissages - Assurer le suivi et l'aide aux élèves en difficulté	- Programmations de cycle et d'école - Projet d'école - Livret scolaire par compétences - Evaluations nationales
<b>L'IEN</b>	- Rendre compte à l'institution - Faciliter l'analyse des pratiques pédagogiques	Ensemble des traces écrites

# *Les programmations*

Une fois dépassée « la survie au jour le jour », il faut programmer les enseignements :

- ◆ par unités d'enseignement-apprentissage (suite de séances groupées sur un temps donné - une, deux semaines ou plus)
- ◆ par périodes scolaires (cinq périodes séparées des vacances scolaires). Ces programmations sont formulées sous formes de compétences à acquérir.
- ◆ par année lorsqu'une vision globale des enseignements est possible.
- ◆ par cycle avec les équipes si les programmations ne sont pas établies.

## *L'emploi du temps*

L'emploi du temps est certes un document officiel qu'il convient d'afficher dans sa classe. Mais il s'agit d'abord d'un instrument de travail qui permet une gestion équilibrée de l'action pédagogique. La préparation de la classe (cahier journal, fiches ...) sera facilitée si l'emploi du temps est bien pensé.

Deux variables fondamentales doivent figurer sur l'emploi du temps :

- ◆ l'indication du domaine d'activité ou de la discipline concernée.
- ◆ La modalité de travail ou d'organisation : accueil, goûter, ateliers, regroupement, collectif, travail individuel, en groupes etc.

La réussite de élèves dépend de la diversité des situations d'apprentissage et des supports rencontrés dans chaque discipline. Un emploi du temps fonctionnel doit organiser cette diversité.

Dans une semaine de quatre jours il est important d'organiser l'emploi du temps par périodes scolaires autour de projets porteurs ( période 1 voile ; période 2 sciences...)

## *Le cahier journal*

La forme du cahier journal dépend des modalités de travail de chacun. Son organisation doit être souple afin de s'adapter à la vie de la classe.

Certains enseignants préfèrent la forme linéaire quotidienne (exemple 1), d'autres une présentation hebdomadaire sous forme de tableau ressemblant à l'emploi du temps (exemple 2).

Les séances pour lesquelles il n'y a pas de fiche de préparation sont détaillées dans le cahier journal : objectifs et modalités de mise en œuvre.

En début de semaine ou de période, des pages peuvent être utilisées pour noter les perspectives de travail, préciser les projets en cours...

Attention de ne pas faire se succéder plusieurs séances de recherche, d'exercices d'application ou d'évaluation et de faire varier les modes de regroupement (travail individuel, en groupe, collectif).

# *Le cahier journal Quotidien*

(exemple 1)

DATE : Lundi 27 Octobre

HORAIRES	SEANCES	OBSERVATIONS
<b>8h20 - 8h50</b>	<b>Accueil :</b> - Arrivée échelonnée et installation (8h20-8h30) - Attribution des responsabilités - Arts plastiques : découverte d'une reproduction de tableau (sur la semaine)	
<b>8h50 9h 30</b>	<b>Mathématiques :</b> <b>Objectifs :</b> - calcul mental : multiplication par dix, cent , mille - technique opératoire de la multiplication <b>Voir la fiche</b> de la séance 3 de l'unité d'enseignement	
<b>9H30 10h15</b>	<b>Grammaire :</b> Accord de l'adjectif qualificatif avec le nom dans le groupe nominal. <b>Compétences visées :</b> - analyser le fonctionnement de la règle d'accord de l'adjectif avec le nom dans des situations données. - faire fonctionner cette règle dans des situations d'écriture de portraits <b>Déroulement et dispositifs prévus.</b> Etape 1 : .....  Etape 2 : .....  Etape 3 : .....  <b>Evaluation :</b> nouveau jet de la production écrit	
<b>10h15 - 10h30</b>	<b>Récréation</b>	
<b>10h 30 11h15</b>	<b>Sciences :</b> - <b>Objectif :</b> Recueil et confrontation des représentations - <b>Voir la fiche</b> de la séance 1 du projet sur l'astronomie	
<b>11h15 11h30</b>	<b>Education musicale :</b> Reprise du chant canon « Qui peut faire de la voile sans vent »	

L'après-midi est présenté de la même manière en suivant la chronologie des activités indiquée à l'emploi du temps.

# Cahier journal hebdomadaire

(exemple pour le matin)

DATE :

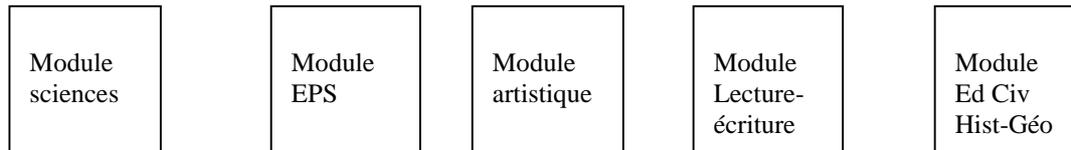
CLASSE : CM 1

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
	<b>Accueil</b>			
<b>8h20 8h50</b>	Entretien, débats sur l'actualité : <b>revue de presse ( JT de 20 h-quotidiens)</b>	<b>Découverte hebdomadaire d'une œuvre d'art</b> qui sera exposée dans le musée de la classe.  <b>Présentation de l'emploi du temps de la journée</b>		
<b>8h50 9h30</b>	<b>Production écrite :</b> Ecriture d'une nouvelle de science fiction : portrait d'un extra-terrestre.  (cf fiches de préparation sur le projet de lecture-écriture)	<b>Activités de connaissances sur la langue :</b> Travail sur le portrait Lecture de divers portraits  (cf fiches de préparation)	<b>Activités de connaissances sur la langue :</b> Accord de l'adjectif et du verbe : révision L'imparfait de l'indicatif : révision (cf fiches de préparation)	<b>Production écrite : Phase de réécriture</b>  Second jet du portrait de l'extra-terrestre  <b>Activités poétiques</b> Diction de poèmes choisis sur le thème des personnages extraordinaires
<b>9h30 10h15</b>	<b>Mathématiques</b> - Calcul mental (voir fiche) - Entraînement sur la division euclidienne de deux entiers  (il n'y a pas de fiche de préparation, le déroulement de la séance est décrit ici)	<b>Mathématiques</b> - Opérations rapides (voir fiche) - Groupes de besoins sur cette division - Travail personnel  (il n'y a pas de fiche de préparation, le déroulement de la séance est décrit ici)	<b>Mathématiques</b> - Calcul mental (voir fiche) - Groupes de besoins sur cette division - Travail personnel  (il n'y a pas de fiche de préparation, le déroulement de la séance est décrit ici)	<b>Mathématiques</b> - Opérations rapides (voir fiche) - Evaluation formative sur cette division  (il n'y a pas de fiche de préparation, le déroulement de la séance est décrit ici)
<b>Récréation du cycle 3</b>				
<b>10h30 10h40</b>	Présentation de livres par les élèves	<b>Travail des chants connus ou le poème de la semaine.</b>		<b>Activité aquatique :</b>
<b>10h40 11h25</b>	Histoire : Les grandes découvertes (cf fiche séance 4 de l'unité d'enseignement))	Histoire : Les grandes découvertes (cf fiche séance 5 de l'unité d'enseignement))	Histoire : Les grandes découvertes (cf fiche séance 6 de l'unité d'enseignement))	<b>Waterpolo</b> (cf fiche 12 de l'unité d'enseignement)
<b>Rappel de l'emploi du temps de l'après-midi</b>				
<b>OBSERVATIONS</b>				

# Différents types de programmations

## 1) Les modules pluridisciplinaires sont caractérisés par :

- un nombre important de séances formant une unité (un ou deux module par période scolaire)
- des séances regroupées par semaines (2 ou 3 séances hebdomadaires)
- une dominante disciplinaire impliquant une démarche spécifique
- des liens avec d'autres disciplines



## 2) Les séances disciplinaires unifiées ou ritualisées.

- les séances sont unifiées par une progression (unité d'apprentissage), par exemple une suite de séances sur la géométrie.
- les séances ritualisées sont des séances brèves et fréquentes qui visent à enraciner un apprentissage par un entraînement répété.

## 3) Les séances hebdomadaires d'aide scolaires.

Elles permettent d'apporter des aides scolaires à partir du repérage des besoins par les évaluations.

## 4) Les programmations des compétences visées par période scolaire.

## 5) Des programmations de parcours d'apprentissages sur la scolarité.

Les enseignants s'entendent sur des modules par niveau de scolarité afin de repérer des temps forts d'apprentissage sur la scolarité primaire.

		Module sciences technologie	Module lecture-écriture	Module artistique	Module EPS	Module H-G-EC
CYCLE 1	A 1					
	A 2					
	A 3					
CYCLE 2	A 1					
	A 2					
	A 3					
CYCLE 3	A 1					
	A 2					
	A 3					

# *La préparation des séances*

**Les documents de préparation sont des outils personnels qui permettent de prévoir et de réfléchir sur l'organisation des séances d'enseignement :**

- ◆ pour ne pas improviser et être efficace
- ◆ pour garder le fil conducteur de la séance
- ◆ pour aider à bien identifier et atteindre les objectifs de la ou des séances

**Une préparation par unités d'apprentissages (suite de séances ordonnées par une progression) est nécessaire le plus souvent.**

**La forme du document de préparation est déterminé par :**

- ◆ l'objet de la séance
- ◆ le nombre de séances
- ◆ la place de la séance dans la progression. (U.A ou séquence)

Les documents de préparation sont évolutifs (après évaluation de la séance), ils sont destinés à être réutilisés sur plusieurs années avec des actualisations éventuelles.

**Les préparations doivent permettre de prévoir :**

- ◆ les objectifs à atteindre
- ◆ le niveau d'atteinte de l'objectif par les élèves (découverte, construction, consolidation, réinvestissement)
- ◆ l'évaluation des acquis des élèves (atteinte des objectifs fixés)
- ◆ le matériel utilisé : documents écrits, cartes, affiches, diapos, vidéo...
- ◆ l'organisation : individuelle, collective, groupes, ateliers...
- ◆ la démarche : recherche, manipulation, exercices, modes de correction, transfert...
- ◆ le bilan de la séance qui induit la suite à prévoir.

# *Les traces écrites des élèves*

## **I - Les cahiers, classeurs, dossiers.**

Ils constituent les supports indispensables au travail personnel de l'élève. Ils permettent :

- ◆ à l'élève de mettre en jeu ses ressources propres, d'acquérir de l'autonomie ainsi que de garder la trace de son cheminement et de ses acquis
- ◆ au maître de contrôler les acquisitions et les démarches de travail, de faire corriger les erreurs et de les exploiter à des fins d'apprentissage
- ◆ à la famille de se tenir au courant des progrès de l'enfant et d'avoir une image positive du travail de l'enseignant.

## **II - Les fichiers d'éditeurs et les photocopies partielles de documents et d'ouvrages.**

Ils doivent faire l'objet d'une réflexion préalable pour en éviter un usage abusif. Il est également important de considérer la qualité et la quantité d'écrits demandés à l'élève. En effet, il est nécessaire que les élèves écrivent suffisamment chaque jour, pour apprendre.

## **III - Les supports de traces écrites.**

Les classements opérés doivent permettre de donner du sens aux domaines disciplinaires. Les supports sont variables et modulables en fonction des cycles. D'une façon générale on peut trouver :

### **A. à l'école maternelle :**

- ◆ un album ou cahier individuel, dans lequel figurent les traces des différentes activités : graphisme, écriture, lecture, mathématiques... Comme à l'école élémentaire, l'album est un moyen d'informer les familles sur le travail des enfants.
- ◆ un cahier de poésies, comptines, chants...
- ◆ une chemise ou un casier où sont collectés provisoirement les travaux de chaque enfant avant de les inclure dans un album (ces travaux sont généralement réalisés sur feuilles mobiles. Le maître indique la date, la consigne ou le commentaire explicatif s'il y a lieu).

En grande section, il est souhaitable de commencer à différencier davantage les cahiers (cahier de vie et d'écrits, cahier d'écriture...).

### **B. à l'école élémentaire :**

- ◆ un cahier du jour ou de français et de mathématiques (pour les exercices)
- ◆ un cahier d'essai
- ◆ un cahier ou classeur de sciences, d'histoire, géographie, éducation civique (découverte du monde)
- ◆ un cahier de poésies (appries ou aimées) et chants

- ◆ répertoires (vocabulaire, orthographe...).
- ◆ un cahier d'évaluation ou de contrôles (ou fichier ou dossier).
- ◆ un cahier de méthodologie et de "leçons" (études dirigées).

#### IV - Le maître doit corriger :

(les modalités sont à choisir en fonction des situations d'apprentissage)

QUAND ?	COMMENT ?
Au cours de l'exercice, surveiller la qualité de la mise en forme, circuler pour apporter une aide ponctuelle.	- sous forme orale - en utilisant le tableau (textes préalablement copiés, schématisation, disposition et couleurs) - fiches auto-correctives
Après l'exercice	En effectuant une correction collective rapide (ce n'est pas le moment de recommencer la leçon)
Après la classe, vérifier et signaler les erreurs sans les corriger.	- en utilisant un code simple et parfaitement connu des enfants - en portant une appréciation brève, précise, lisible qui permettra de relancer l'effort de l'élève et de l'encourager dans sa progression.
Le lendemain, l'élève apporte lui-même la correction.	- en reprenant totalement ou partiellement la notion (si le maître l'a jugé nécessaire à la correction) - en mettant à disposition des élèves des outils (dictionnaires, manuels, répertoires...) et en leur laissant un temps suffisant pour traiter l'erreur, etc...

- ◆ préparer les cahier pour certains travaux, en particulier dans les petites classes.
- ◆ compléter correctement la page de garde de chaque cahier ou s'assurer que les élèves l'ont fait.

SÉANCE N° ... **Unité d'enseignement ou projet pluridisciplinaire :** .....

NIVEAU :

DUREE :

<b>Compétence disciplinaire prioritaire :</b> ----- ----- <b>Compétence transversale prioritaire :</b> ----- -----			<b>Niveau de maîtrise :</b> - découverte                      - construction - consolidation                    - réinvestissement <b>Motivation :</b> ----- -----	
Objectifs et déroulement des situations (consignes importantes)	Buts des tâches et critères de réussite	Dispositif matériel et social	Critères de réalisation (comment ?)	Evaluations
<b>Bilan de fin de séance :</b>   				

**Imaginer, sentir, créer**  
Education artistique

**Vivre ensemble et communiquer : Langue orale**  
Education civique

**S'initier à l'écrit**  
Lecture

**Agir dans le monde**  
Education physique

**PROJET/THEME** .....

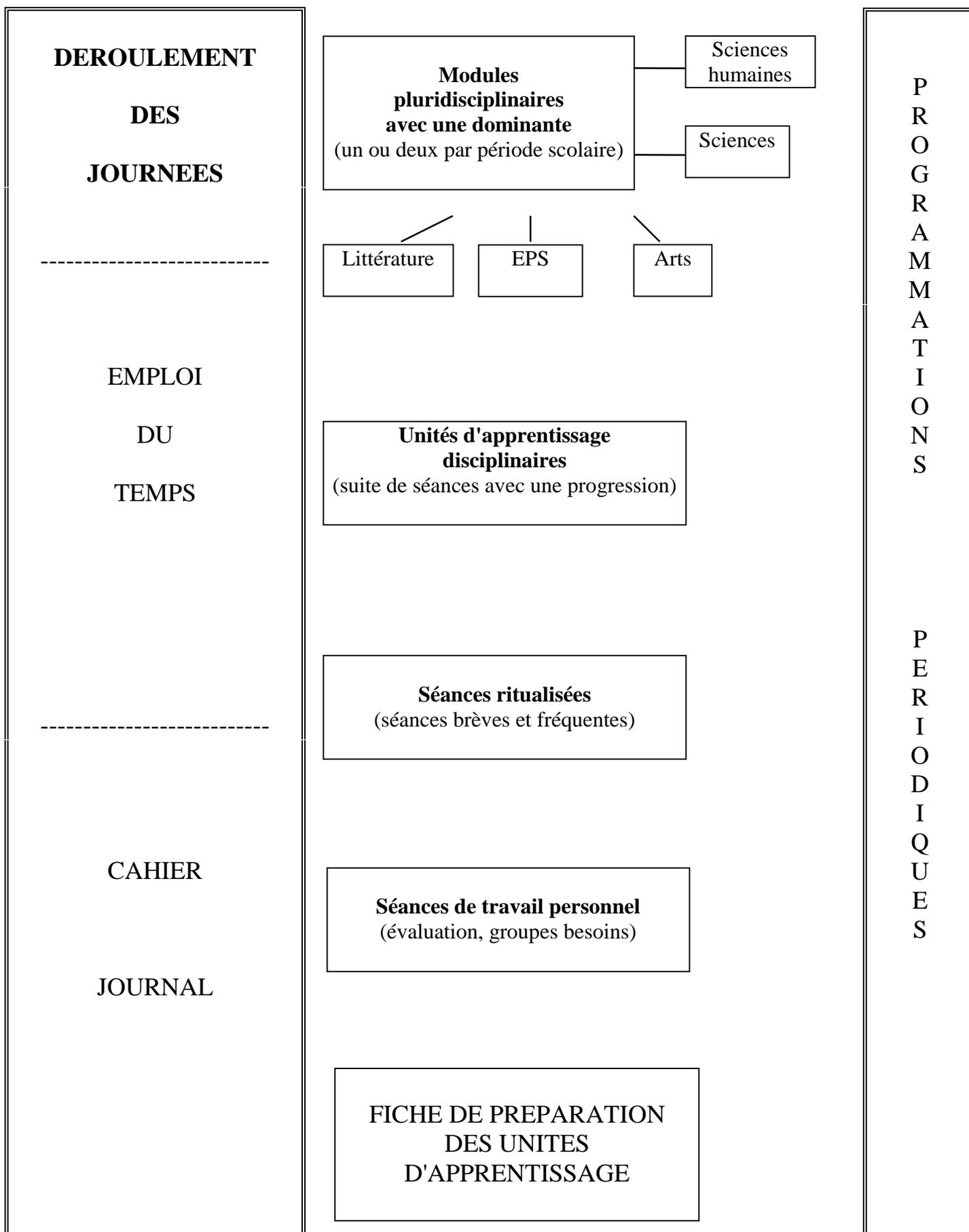
Production d'écrits

Etude de la langue

<b>Découvrir le monde</b>		
Sciences / Technologie	Se situer dans l'espace	Se situer dans le temps

<b>Instruments pour apprendre</b>	
Mathématiques	Graphisme écriture

# PROGRAMMER SES ENSEIGNEMENTS SUR L'ANNÉE



## DIFFICULTE SCOLAIRE

Un dispositif pour mieux prendre en compte les enfants en difficulté lors de séances collectives.

Schéma adapté

Schéma habituel

<p><b>Phase 1 :</b></p> <p>Après une phase initiale d'entrée dans l'activité - Exercices individuels donnés à tous les élèves de la classe (différencier le nombre selon les niveaux scolaires).</p>		<p><b>Phase 1 :</b></p> <p>Découverte collective et construction de la compréhension et de la "maîtrise" de la notion.</p>
<p><b>Phase 2 :</b></p> <p>La plupart des enfants réalisent leurs exercices en autonomie.</p>	<p>L'enseignante approfondit, réexplique une situation avec un groupe en difficulté pour accroître la maîtrise de la notion</p>	<p><b>Phase 2 :</b></p> <p>Exercices écrits individualisés (ou par groupes). L'enseignant apporte des aides individuelle.</p>
<p><b>Phase 3 :</b></p> <p>Toute la classe achève ses travaux individuels. L'enseignantes apporte son aide individuellement</p>		<p><b>Phase 3 :</b></p> <p>Correction collective et synthèse</p>
<p><b>Phase 4 :</b></p> <p>Correction collective et synthèse.</p>		

# PROGRAMMER LES ENSEIGNEMENTS

HORAIRES ET PROGRAMMES OFFICIELS [5 à 10 ANS]

PROJET ECOLE [3 ANS]

PLAN D'ACTION PEDAGOGIQUE [1 ANS] → projet de classe  
→ horaire global sur l'année par champs disciplinaire

PROGRAMMATION DES ACTIVITES      Emploi du temps (période)  
→ La programmation par domaine disciplinaire (par période)

UNITE D'APPRENTISSAGE OU SEQUENCE  
(sur une période comprenant plusieurs séances)  
→ Fiche pédagogique  
→ Fiche projets (thèmes)

SEANCES (d'une durée variable suivant l'âge des enfants) → Fiche pédagogique [jour]  
→ ou cahier journal



SITUATIONS  
D'APPRENTISSAGE  
(description, organisation...)



TACHES DE L'ELEVE



CONSIGNES DU MAITRE

E  
V  
A  
L  
U  
A  
T  
I  
O  
N