

Préparer la classe

ORGANISER L'ENSEIGNEMENT

Préparer une séance

POUR QUOI FAIRE ?

Prévoir tous les détails d'organisation pour une séance donnée, suivant les étapes d'acquisition des compétences liées à l'apprentissage, établies dans la fiche de séquence. La fiche de séance tient compte de la diversité des élèves concernés, de leurs acquis préalables, des obstacles possibles ou repérés, mais aussi de la gestion de l'espace et du temps, de la façon de gérer le groupe classe, de la place de l'enseignant et des consignes qu'il passe. La fiche de séance rend compte de la **démarche** mise en œuvre, de la place réservée aux apprentissages transversaux liés à la maîtrise du langage et de la langue, à l'éducation civique. À la fin de la séance, prévoir l'évaluation des connaissances liées à la discipline.

QUAND PRÉPARER ?

En même temps que la fiche de séquence et au fur et à mesure de l'avancement des apprentissages au cours de la séquence. En effet, des ajustements sont souvent nécessaires en fonction du déroulement des étapes précédant la séance à traiter.

QUI PRÉPARE ?

L'enseignant.

COMMENT RÉDIGER LA FICHE DE SÉANCE ?

Rappeler le titre de la séquence, l'étape dans laquelle on se situe, les objectifs spécifiques assignés à cette séance dans la discipline et dans les domaines transversaux.
Prévoir les matériels et les supports.

Pour le déroulement, se donner un cadre chronologique et prévoir de la façon la plus précise ce qui va se passer, les consignes à donner, le temps pour chaque phase de l'activité.

Prévoir les traces écrites, l'évaluation de fin de séance et les éventuels prolongements.
La rubrique observation permet de noter toutes les informations en cours de déroulement, ce qui a été plus rapide ou plus long que prévu, ce qui était particulièrement bien adapté aux élèves ou non, etc.

Les durées des séances

Pour estimer le temps dont auront besoin les enfants pour exécuter telle tâche, il faut bien connaître le rythme de travail de chacun des élèves. Cela demande donc un peu de temps et une attention particulière de l'enseignant. Une meilleure connaissance des élèves rend plus performante cette capacité d'anticipation.

Les enchaînements de séances

Il y a toujours un peu de temps perdu pour passer d'une activité à une autre, ranger le matériel, sortir le matériel... On peut rythmer ces moments de rupture par des activités courtes comme du calcul mental, des jeux vocaux ou rythmiques. Il faut prendre en compte ces temps dans le planning de la journée.

Commencer une leçon

Pourquoi ne pas annoncer clairement aux enfants ce qu'ils vont apprendre au cours de la séance ?

Terminer une séance

Qu'avons nous appris au cours de cette séance ?

Demander aux enfants de réfléchir une minute « dans leur tête » sur ce qu'ils viennent d'apprendre. Chacun peut être appelé à s'exprimer ensuite à voix haute.

La passation des consignes

Au cycle 3 encore, certains enfants peuvent ne pas se sentir vraiment concernés par les consignes passées en collectif. Dans une classe à plusieurs niveaux, il est utile d'évoquer les activités prévues pour tous et en particulier l'articulation des temps et les groupes. Mais il est nécessaire de s'assurer auprès de chaque groupe que les consignes peuvent être reformulées par un élève et que le matériel nécessaire à la réalisation du travail est bien disponible. Il n'y aura pas d'agitation inutile si chacun sait ce qu'il doit faire et s'il dispose de ce qu'il faut pour le faire.

Pour la clarté des consignes :

- les écrire sur la fiche de préparation,
- en écrire certaines au tableau,
- utiliser des mots simples,
- utiliser des phrases simples qui s'enchaînent dans l'ordre d'exécution,
- encourager les enfants à la réussite, leur dire qu'ils sont capables de réussir,
- être explicite sur les attentes: « Tu dois y arriver. Je sais que tu le peux. Je compte sur toi ».

À propos des ateliers

Les ateliers sont une organisation bien utile qui permet :

- de différencier les tâches proposées en fonction des capacités et besoins des élèves,
- de favoriser l'expérimentation personnelle et l'expression de chacun,
- de favoriser les interactions et la coopération.

Cette organisation permet d'adapter les chemins d'apprentissage personnels, de mieux gérer l'hétérogénéité et de faire acquérir une autonomie raisonnée. Les ateliers de lecture sont explicitement conseillés dans le document d'application « Littérature au cycle des approfondissements ».

Un atelier d'apprentissage est généralement accompagné par l'enseignant, un ou deux ateliers autonomes étant consacrés à des activités de découverte ou de réinvestissement.

Pendant les temps d'ateliers, l'enseignant

- s'installe avec un groupe et conduit une véritable situation d'apprentissage d'une durée moyenne de 20' ;
- se place pour voir tous les groupes qui travaillent ;
- demande aux groupes autonomes de ne pas le déranger pendant qu'il s'occupe de l'autre groupe ;
- utilise une pendule ou un minuteur pour indiquer le temps imparti aux activités ;
- se lève de temps en temps pour aller voir et encourager les groupes autonomes ;
- équilibre le temps passé auprès de chaque atelier.

Plus il y a d'ateliers à gérer, plus le risque d'éparpillement est grand, moins l'enseignant a de temps à consacrer à chacun. Il faut donc limiter le nombre d'ateliers pour être efficace! Il est bon de prévoir ce que peuvent faire les enfants qui ont fini avant les autres. Le matériel est prêt sur une table, dans des corbeilles. Les enfants doivent savoir où s'installer et n'ont pas à chercher le matériel. Tout doit être fait pour éviter l'agitation inutile.

À partir du moment où un grand nombre d'enfants entrent en activité d'attente, l'enseignant doit se demander si les activités qui étaient proposées étaient bien adaptées, trop faciles pour les uns, trop difficiles pour d'autres. Il vaut mieux alors stopper les ateliers et faire un bilan.

À propos des temps collectifs

Les moments collectifs sont très utiles pour démarrer la demi-journée, faire l'appel, faire le point sur le(s) projet(s) en cours, dire ce qu'on va apprendre, faire la répartition dans les ateliers, passer des consignes à l'ensemble de la classe, faire le bilan de ce qui vient d'être fait, faire des mises en commun, chanter, dire des poésies, participer à des moments autour des œuvres littéraires ...

Il est bon que pour certains de ces temps-là, tous les élèves de la classe soient regroupés pour une meilleure convivialité, mais aussi pour une meilleure qualité d'écoute, d'expression et de communication. Les élèves doivent prendre la parole de façon régulée et être capables d'écouter les autres. Pourquoi ne pas aménager un coin parole où les enfants seraient installés confortablement? Préférer une disposition en U avec bancs et chaises plutôt qu'un entassement assis au sol où les enfants ne se voient pas, voient le dos des autres, se gênent.

Les moments collectifs sont vécus comme plus ou moins faciles selon les classes et le moment de l'année. Il faut donc adapter leur durée.

Les temps collectifs ont quelques inconvénients qui appellent la vigilance de l'enseignant. Celui-ci ne voit pas chacun s'exprimer. Dans certaines classes difficiles, c'est le chahut. En grand groupe, certains enfants semblent éteints alors qu'ils sont à l'aise en petits groupes.

Les classes à multiples niveaux et les tâches gigognes

Dans les classes à plusieurs niveaux, la recherche d'une unité dans les séances d'enseignement peut se faire à partir d'un objectif de cycle, décliné en sous-objectifs qui sont fonction des aptitudes des enfants des différents groupes de niveaux. En choisissant une même situation de départ, par exemple, un type d'écrit en lecture et production d'écrit, un sujet d'étude en sciences, on peut imaginer des tâches « gigognes » de plus en plus complexes et exigeantes en fonction des niveaux des élèves.

Ces situations favorisent les retours en arrière pour les élèves les plus âgés qui auraient des lacunes. Elles stimulent les plus jeunes qui ont des capacités exceptionnelles ou une grande curiosité.

Fiche de séance

Domaine disciplinaire :

Niveau(x) dans le cycle :

Titre de la séquence :

Le problème:

Compétence(s) devant être acquise(s) dans la discipline

- avoir compris et retenu ...
- être capable de ...

Objectif(s) de maîtrise du langage et de la langue

- compétence générale (voir page 68 du *BO* du 14 février 2002)
- compétence spécifique (voir pages 69, 70, 71 du *BO* du 14 février 2002).

Références institutionnelles et bibliographiques

- instructions officielles et programmes de 2002, page ...
- document d'application «...», page ...

Liste des mots-clés à acquérir au cours de la séance

Matériels à préparer

	Durée	Domaine de la discipline	Domaine transversal
Phase 1 de diagnostic			
Phase 2			
Phase 3			
Phase ...			
Phase d'institutionnalisation		Ce que nous retenons - proposition à amender en fonction des élèves - à l'oral puis à l'écrit	
Phase de vérification			
Prolongements			

Observations concernant la séance :