

CONSEIL D'ECOLE MATERNELLE DU 14 JUIN 2016

Début: 17h30

Fin: 20h05 (suivi d'un pot)

Présents :

Enseignants	Fabienne, Nathalie, Diane, Laurence, Véronique (directrice), Pascale, Mireille
Mairie	Nathalie Perletti
ALAE	Hasna Felloula, Yvette Ferrara
AAPE	Céline Lucas et Stéphanie Pailhas
FCPE	Sandrine Serres, Isabelle Asselin, Pascal Marboutin, Xavier Galio

Acronymes :

CE	Conseil d'école
PS	Petite Section
MS	Moyenne Section
GS	Grande Section
PPMS	Plan Particulier de Mise en Sûreté

1) EFFECTIFS

Fin d'année scolaire 2016 à : 71 PS - 48 MS – 67 GS

Prévisions rentrée 2016-2017 : 62 PS - 72 MS – 50 GS

2) PPMS – Exercices de Sécurité

Exercice de confinement réalisé le 09 mai dernier.

L'exercice d'évacuation n'a pas été refait en cette fin d'année scolaire.

Pas d'exercice anti-intrusion réalisé. Ceci est une recommandation nationale.

Un exercice anti-intrusion a été réalisée début juin dans les écoles maternelle et élémentaire à Castelnau, et a donné lieu à intervention de forces de sécurité type RAID. Même si les enfants ont été confiné dans les classes et n'ont pas vu ces forces de sécurité, ceux de l'élémentaire sont restés 40 mn à plat ventre pour l'exercice.

A Bouloc, l'école, la mairie et les associations de parents d'élèves sont d'accord pour ne pas réaliser ce genre d'exercice, potentiellement traumatisant pour des enfants, et plutôt mener une réflexion sur la sécurité à l'école l'année scolaire prochaine, avec entre autre une demande pour que les adultes travaillant à l'école connaissent les protocoles à mettre en place dans ces cas extrêmes, mise en place d'une barrière à l'angle de l'arrêt bus pour qu'aucune voiture ne puisse s'y garer (trop grande proximité des barrières de l'école), réflexion sur la proximité des personnes le long des barrières de l'école entre portail ALAE et entrée de l'école...

Nathalie consulte la mairie sur ce qui peut être fait, et indique que l'état de vigilance est maintenu jusqu'à fin juillet.

Véronique contacte le référent gendarmerie pour prévoir son passage à l'école en oct/nov 2016 afin de faire un état des lieux de la sécurité, identifier ce qui peut être amélioré, et se renseigner sur le protocole.

- ⇒ **RV de concertation doit être pris pour statuer sur ce sujet (quelle formation et quel exercice réaliser)**

3) QUESTIONS INTERRESSANT LA MUNICIPALITE

Investissements/Travaux

- ⇒ Réalisé :
 - 17 k€ sur jeux extérieurs
 - 1 k€ sur mobilier
 - Poste radio budgétisé
 - Banc sur le contour des arbres : devis reçu cette semaine
 - Rayonnage pour stocker matériel dans local à vélo : devis prochainement réalisé
- ⇒ Les demandes d'investissements pour l'an prochain (année civile) sont à réaliser avant le 08 décembre.
- ⇒ Travaux d'extension ALAE (cf NB): 37 k€ sur le 1^{er} devis, attente d'un 2^{ème} devis.

NB : ajout d'un algéco, sans climatisation, de 60 m2 supplémentaire (légèrement décalé par rapport aux autres, collé à la pelouse derrière), pour y installer le bureau de la directrice, une salle de pause pour le personnel, et stocker le matériel pour les enfants...

Les travaux sont prévus cet été pour être finalisés à la rentrée de Septembre 2016.

Demande de réfection pelouse

Les services techniques ne veulent pas ressemer les zones où la terre est à nue, car ils indiquent que cela a déjà été fait plusieurs fois sans succès.

L'école n'est pas du même avis. Aujourd'hui, les trous sont dangereux, crée des zones de rétention d'eau etc... Il faut donc au moins reboucher les trous, puis ressemer.

- ⇒ **Un point doit être planifié entre Nathalie, Véronique et les services techniques .**

ALAE Vacances

L'accueil des enfants pour les vacances d'été et à Noël se fera au centre de loisir.

Pour les autres vacances, l'accueil reste à la maternelle, avec utilisation de la cantine et de la salle bleue.

Remplacement des ATSEM

L'école a signalé que les ATSEM absentes pour raison justifiée (exm : maladie) ne sont pas remplacées (exm : 3 semaines d'absence dans la classe de Diane). Elle demande à la mairie quelle est sa position sur ces remplacements.

La mairie indique qu'il n'y a pas d'obligation réglementaire pendant le temps scolaire. A Bouloc, 1 ATSEM est affectée par classe, mais la mairie n'a pas les moyens d'assurer des remplacements. En cas d'absence, c'est l'école qui répartit les ATSEM par classe, avec priorité pour les PS.

La notion de mutualisation de ressources entre communes a été évoquée. Mais se pose le problème du manque de candidature de personnel sur ce type de poste.

Remise des panneaux indicateur de l'école

Un chemin piétonnier/piste cyclable sera aménagé entre les 2 écoles. Une réflexion est en cours pour y introduire ces panneaux indicateurs dans la rue d'accès à l'école coté Notaire. La réalisation est prévue pour début 2017.

Anticipation des besoins infrastructure pour les années à venir

Pas d'augmentation des besoins pour les années à venir.

En effet, malgré l'augmentation prévue (population actuelle de 4300 personnes, contre 6000 personnes en 2030), les études sociologiques menées prévoit une arrivée d'enfants en élémentaire et non à la maternelle.

La construction d'un nouveau lotissement à coté du chemin de geordy n'augmentera pas non plus le nombre d'enfants à la maternelle.

4) PROJETS ECOLE

Cahier de réussite (un exemplaire a été présenté en exemple)

L'ancien « cahier d'évaluation » a été retravaillé en « cahier de réussite » dans le cadre du projet d'école, en accord avec les programmes scolaires.

Il ne s'agit plus d'évaluer l'enfant en fin de chaque classe, mais d'indiquer à quel moment au cours des 3 années de maternelle (ie cycle 1) l'enfant a acquis chaque compétence: changement état d'esprit. Il n'y a donc plus de notion de « en cours d'acquisition & non acquis » mais uniquement « acquis ».

La validation des compétences se fait par thématiques et sous forme d'image pour schématiser l'item en question.

L'année d'acquisition est précisée par un code couleur. La réussite peut aussi être indiquée en cours d'année.

Ces livrets seront remplis dès juillet 2016. Chaque année les parents devront le signer, comme l'ancien cahier.

Passerelles

GS⇔CP :

1^{ère} liaison réalisée le 25 mai matin : les GS sont allés dans les classes de CP pour réaliser un album (texte à faire par les CP et dessin par les GS).

2^{ème} journée prévue le 17 juin toute la journée dans les classes de CP, avec repas à la cantine, découverte de l'album fini et participation à un rallye photo organisé par les élèves de CP pour permettre aux GS de se repérer dans leur future école.

Une réunion d'information aura lieu le 30 juin à 18h à l'élémentaire pour les parents de futurs élèves de CP.

Ecole/RAM : partage du temps de classe les 21 et 23 juin

Ecole/Crèche : partage du temps de classe les 28 juin et 1^{er} juillet

Visite de l'école : Les parents de futurs PS, et nouveaux arrivants MS & GS pourront visiter la maternelle avec leurs enfants : des visites échelonnées sont prévues le samedi 18 juin matin (1^{er} groupe à 9h).

Les représentants de l'Alae seront présents.

Animations et sorties pédagogiques

- ⇒ Danse Africaine : 5 mercredis du 09 Mars au 06 Avril => 25 séances au total
- ⇒ Spectacle des 3 chardons le 19 mai
- ⇒ Sortie animaparc le 17 mai pour les PS, avec les MS de Nathalie et Fabienne.
- ⇒ Sortie au zoo de Plaisance le 3 mai pour les MS de Nathalie + classe de Fabienne
- ⇒ Sortie au zoo de Plaisance le 17 mai pour GS + classe de MS/GS
- ⇒ Sortie de la classe de Véronique à Bouconne les 02/03 Juin (1 nuitée, 22 enfants/8 adultes)
- ⇒ Sortie des classes de Diane et Laurence au moulin Bénazeth près de Carcassonne le 24 juin

Rappel par la mairie de bien prévenir la Direction Générale des Services avant les sorties pour pouvoir bien gérer la sortie des bus par la police municipale.

Coopérative Scolaire

Début d'année démarré à +2817 € dont 2143 € de don des associations.

Recettes : 2286 € de cotisation parents + 1604 € de la vente des photos (40 % de la vente pour l'école)

Dépenses :

- Cotisations OCCE (432 € - assurance toute école)
- Prestation danse africaine (1250 €)

- Spectacle 3 chardons (850 €)
- Animaparc (930 €)
- Zoo (836 €)
- Matériel pédagogique tel que plantation, cuisine... (780 €)

A date : recettes de 6707 € et dépenses 5077 € soit un solde positif de 1627 €. Mais la sortie au moulin n'est pas encore retirée ainsi que des dépenses diverses.

La sortie des GS de Véronique ainsi que la sortie au moulin sera aussi débité sur le budget transport (1000 €) et celui de la classe transplantée (1200 €) alloué par la mairie pour l'année civile 2016.

L'école doit fournir à l'OCCE le bilan de l'exercice au 31 août 2016.

Bilan APC

Véronique dispensée d'APC et ai donc remplacée pour ce temps par Pascale et Mme Martin (NB : décharge conservée d'1 journée par semaine + 1 mercredi/mois mais la journée de la semaine reste à déterminer)

Les APC ne changent pas : 36 heures par an, de 13h30 à 14h une fois par semaine, réparti en aide personnalisée (chaque enseignant s'occupe d'un petit groupe de ses propres élèves), jeux pédagogiques par Pascale (phonologie, repérage dans l'espace, logique mathématiques...), livre numérique par Mireille...

Personnel école pour 2016/2017

Laurence change d'affectation (poste à Fronton), Ariane revient à mi-temps. Une autre personne viendra donc en complément à mi-temps.

5) QUESTIONS COMPLEMENTAIRES / DIVERSES

L'AAPE précise que sa journée activité parents/enfants a été bien appréciée et sera probablement renouvelée l'an prochain. 50% des bénéfices sera reversé aux écoles.

- ⇒ Service minimum : ne concerne que la grève des enseignants (si 25% du personnel au moins est en grève), pas d'obligation concernant l'ALAE. Dès que le taux d'encadrement n'est plus respecté, arrêt de l'activité.

Demande s'il est possible que des parents volontaires puissent encadrer des enfants notamment pour la cantine du midi => possible sur autorisation du maire.

Mais très difficile à mettre en œuvre => voir pour constitution d'un pool de parents volontaires. Une réflexion sur l'organisation est à mettre en place par la mairie.

- ⇒ Prestataire cantine/traiteur : point sur qualité de ce qui est préparé. Amélioration constaté par le personnel ALAE et la mairie. Le renouvellement du contrat à l'année favorise les

résultats qualitatifs. Un retour hebdomadaire est réalisé par le personnel de la cantine sur ce qui est livré par le prestataire.

Le passage sur un self dans le projet à l'élémentaire amène une réflexion sur le choix du traiteur ou de la cuisine sur place. Si tel était le cas, la maternelle basculerait aussi sur ce type de cuisine.

Rappel des associations de leur préférence sur des aliments locaux et dans le cadre d'aliments cuisinés sur place.

- ⇒ Classe transplantée : à discuter en septembre, le projet n'est pas totalement mis de côté. L'idée de la faire en début d'année pour « souder » le groupe dès le début d'année scolaire est intéressante donc à étudier.

Accompagnants sortie : il a été remonté que ce seraient toujours les mêmes parents qui accompagneraient les sorties. Le personnel enseignant a indiqué que ce n'était pas le cas. Ce n'est pas une volonté délibérée, mais Véronique se garde le droit de choisir les parents qui accompagnent.

- ⇒ Proposition de l'AAPE de rédiger un courrier pour soutenir la demande de Diane pour obtenir un mi-temps

L'AG AAPE aura lieu le 14/09.

L'AG FPCE aura lieu le 12 septembre. La FCPE indique la collecte alimentaire & produit enfant qui aura lieu le mercredi 22 juin avec l'association du Trèfle.