

## MODE D'EMPLOI GEVASCO première demande et réexamen

### ■ GEVASCO : UN NOM ET DEUX VERSIONS

<u>GEVASCO 1<sup>ère</sup> demande :</u>	<u>GEVASCO Réexamen :</u>
<p><b>Il sera utilisé dans le cas d'une première saisine de la MDPH pour une demande de compensation en lien avec la scolarité.</b></p> <p>Vous n'aurez plus à remplir et transmettre les documents suivants : éléments précurseurs du PPS, renseignements scolaires, document AVS, demande initiale de MPA, compte-rendu d'équipe éducative.</p>	<p><b>Il sera utilisé en ESS pour les élèves ayant déjà un projet personnalisé de scolarisation (PPS).</b></p> <p><b>Ce document (page 1 à 5) sera complété par l'équipe pédagogique en amont de l'ESS, puis transmis par voie électronique à l'enseignant référent 1 semaine avant celle-ci.</b></p>

### ■ INDICATIONS TECHNIQUES D'UTILISATION :

Ce sont des formulaires PDF à compléter avec le logiciel gratuit « **Adobe reader XI** » : la trame ne bouge pas ni la taille des cases, c'est la taille de la police qui s'adapte en fonction de la quantité d'écrit.

Procédure :

- Télécharger et enregistrer la PJ transmise sur votre ordinateur.
- Ouvrir le fichier avec Adobe Reader. Vous pouvez remplir le document et le sauvegarder.

<u>GEVASCO 1<sup>ère</sup> demande :</u>	<u>GEVASCO Réexamen :</u>
<p>Le conserver dans votre ordinateur et le transmettre par mail à l'enseignant référent à sa demande.</p>	<p>À transmettre par voie électronique 1 semaine avant l'ESS à l'enseignant référent.</p>

## **PROCEDURES POUR LA TRANSMISSION DES DOCUMENTS PAR VOIE ELECTRONIQUE**

Les documents peuvent être transmis par voie électronique à l'ensemble des professionnels :

- en utilisant exclusivement les adresses électroniques académiques professionnelles des écoles, des établissements et des enseignants référents ;
- en faisant figurer systématiquement dans le corps de chaque courriel la mention suivante :  
« Le document joint à ce courriel contient des données nominatives présentant un caractère confidentiel. Il ne peut donc en aucun cas être communiqué à un tiers non autorisé. Il est destiné à l'usage exclusif du destinataire de ce message dans le cadre de ses missions et fonctions professionnelles.

Toute divulgation non autorisée serait constitutive d'une violation du secret professionnel s'imposant à tout agent public. » Ref art. 26 du 13 juillet 1983 modifié, portant droit et obligation des fonctionnaires.

### ■ **INDICATIONS POUR LE COMPLETER :**

<b><u>GEVASCO 1<sup>ère</sup> demande :</u></b>	<b><u>GEVASCO Réexamen :</u></b>
<p><b><u>Page 1 :</u></b> Informations administratives sur l'élève et sa famille Parcours de scolarisation : partir de l'année en cours vers les années passées – préciser la classe et les éventuels aménagements particuliers (PAI, PPRE, PAP...) ou suivis extérieurs ou aides ... si connaissance (ex : CP + PPRE, CM1 + ORTHO ....)</p>	<p><b><u>Page 1 :</u></b> Informations administratives sur l'élève et sa famille Parcours de scolarisation : partir de l'année en cours vers les années passées – préciser la classe et les éventuels aménagements particuliers (PAI, PPRE, PAP...) ou suivis extérieurs ou aides ... si connaissance (ex : CP + PPRE, CM1 + ORTHO ....)</p>
<p><b><u>Page 2 :</u></b> <i>(toute case cochée nécessite des précisions)</i> <b><u>Conditions actuelles de scolarisation</u></b> : c'est la situation actuelle, pas ce que l'on demande.</p> <p><b><u>Évaluation de la scolarité</u></b> : préciser le niveau de l'élève dans chaque domaine fondamental (Ex : niveau CP en lecture et niveau mi CE1 en calcul...) Cocher une des cases en fin de page.</p>	<p><b><u>Page 2 :</u></b> <i>(toute case cochée nécessite des précisions)</i> <b><u>Conditions actuelles de scolarisation</u></b> : c'est la situation actuelle, pas ce que l'on demande. Sera pré rempli par l'équipe pédagogique et ajusté en ESS <b><u>Évaluation de la scolarité</u></b> : préciser le niveau de l'élève dans chaque domaine fondamental (Ex : niveau CP en lecture et niveau mi CE1 en calcul...) Cocher une des cases en fin de page.</p>
<p><b><u>Page 3 : emploi du temps</u></b> Les temps de scolarisation devront être indiqués pour chaque demi-journée (repérés à l'aide de l'abréviation TS).</p>	<p><b><u>Page 3 : emploi du temps</u></b> Les temps de scolarisation devront être indiqués pour chaque demi-journée (repérés à l'aide de l'abréviation TS).</p>

<p>Le cas échéant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps d'intervention des services de soins (CMP, CMPP CAMSP, libéral...) devront être mentionnés (repérés à l'aide de l'abréviation TH).</li> <li>- La fréquentation des activités périscolaires sera repérée à l'aide de l'abréviation AP.</li> </ul>	<p>Le cas échéant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps d'intervention des services de soins (CMP, CMPP CAMSP, libéral...) devront être mentionnés (repérés à l'aide de l'abréviation TH) ;</li> <li>- La fréquentation des activités périscolaires sera repérée à l'aide de l'abréviation AP ;</li> <li>- Les temps de présence d'un accompagnement humain seront mentionnés à l'aide de l'abréviation AH.</li> <li>- Temps d'intervention des professionnels des établissements et services médico-sociaux (SESSAD, SSES, ...) devront être mentionnés (repérés à l'aide de l'abréviation MS) ;</li> </ul>
<p><b><u>Pages 4 et 5 :</u></b>  <b>Evaluer toujours par rapport à un enfant du même âge en lien avec les programmes scolaires.</b>  Si case C ou D cochée, remplir obligatoirement les obstacles sans omettre les points d'appui (points positifs, ce qu'il sait faire ...)  Mention sans objet : items qui ne sont pas pertinents au vue de la situation de l'élève.</p> <p>« Lire » ne signifie pas la même chose en moyenne section qu'au lycée en référence aux compétences attendues.  <b>Ces pages doivent être complétées avec soin et précision.</b></p>	<p><b><u>Pages 4 et 5 :</u></b>  <b>Evaluer toujours par rapport à un enfant du même âge en lien avec les programmes scolaires.</b>  Si case C ou D cochée, remplir obligatoirement les obstacles sans omettre les points d'appui (points positifs, ce qu'il sait faire ...)  Mention sans objet : items qui ne sont pas pertinents au vue de la situation de l'élève.</p> <p>« Lire » ne signifie pas la même chose en moyenne section qu'au lycée en référence aux compétences attendues.  <b>Ces pages doivent être complétées avec soin et précision.</b></p>
<p><b><u>Page 5</u></b>  <b>Evolutions observées et perspectives, notamment en termes de projet professionnel</b>  Pour un élève d'école primaire, on évoquera l'évolution depuis son entrée à l'école et on <b>se projettera sur ce qui pourrait être mis en place, les axes de travail, les objectifs pédagogiques prioritaires ...</b></p>	<p><b><u>Page 5</u></b>  <b>Evolutions observées et perspectives, notamment en termes de projet professionnel</b>  Pour un élève d'école primaire, on évoquera l'évolution depuis son entrée à l'école et on <b>se projettera sur ce qui pourrait être mis en place, les axes de travail, les objectifs pédagogiques prioritaires ...</b></p>
<p><b><u>Page 6</u></b>  <b>Avis de la famille sur le projet de vie, de scolarisation :</b> leurs attentes, leurs souhaits  <b>Remarques des professionnels :</b> peuvent être en accord avec les parents ou avoir d'autres suggestions ...  C'est aussi dans cette case que peut être noté : suggestion est faite aux parents de saisir la MDPH.</p>	<p><b><u>Pages 6, 7 et 8</u></b> Cette partie sera rédigée en ESS à partir des informations énoncées au cours de la réunion, il est donc nécessaire d'y réfléchir préalablement.</p>